PEMANFAATAN ATM DI BANK SUMSEL BABEL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Penulisan Skripsi Pada Program Study Tehnik Informatika



Oleh:

METRIAN SAPUTRA (181420023)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS BINA DARMA

2021

HALAMAN PENGESAHAN

BANK SUMSEL BABEL SUMATRA SELATAN

DISUSUN OLEH:

METRIAN SAPUTRA

181420023

Telah Ditrima Sebagai Salah satu Syarat Untuk kelulusan Kuliah Kerja Praktek Pada Program Studi Tehnik Informatika fakultas ilmu computer

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(Alex Wijaya, S. Kom., M.IT)

Pembimbing Lapangan

(Tinceh Novisah)

Palembang, Februari 2021

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Hadi Syaputra M.kom)

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu terpanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Dialah kami mempunyai kesempatan untuk menyusun laporan kuliah kerja praktek ini dengan judul "PEMANFAATAN ATM DI BANK SUMSEL BABEL" serta bimbingan dari berbagai pihak tepat waktu.

Laporan kuliah kerja praktek ini kami susun untuk memenuhi tugas kami sebagai mahasiswa UNIVERSITAS BINADARMA PALEMBANG, juga sebagai salah satu syarat untuk mengikuti Ujian Akhir semester. Laporan ini di susun berdasarkan data-data yang kami kumpulkan dengan berbagai metode untuk memastikan kevalidan informasi yang telah ada.

Kami haturkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyusunan laporan kunjungan industri ini.

- 1. Dr.Sunda Ariana, MPd, M.M selaku Rektor UNIVERSITAS BINA DARMA
- 2. Alex Wijaya, S. Kom., M.IT selaku ketua Program Studi Tehnik Infomatika
- 3. Hadi Syaputra M.kom selaku Dosen Pembimbing

Akhirnya, kami sadar betul bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kata baik, masih ada kekurangan di berbagai sisi sehingga kami sangat mengaharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca guna perbaikan diri di kesempatan berikutnya.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami laporan ini dapat bermanfaat dan digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Februari 2021

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL1	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR4	
DAFTAR ISI6	
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
	,
A. Sejarah Singkat Bank Sumsel Babel	
B. Pembahasan (Komparasi Teori Dan Praktik Lapangan)18 BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN	
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN	
Daftar Pustaka	
1 000 1000 11051414111111111111111111111	

BAB I PENDAHULUAN

1. 1 Latar belakang

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa fakultas ilmu computer Universitas Bina Darma sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktek di lapangan mahasiswa diwajibkan menjalani program kuliah kerja praktek (KKP) Selama + 3 bulan selain menjadi persyaratan kelulusan Program KKP memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal mengetahui dan berlatih mengenal isi kondisi lingkungan dunia kerja.

Hal ini sebagai upaya mempersiapkan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja, dengan adanya program magang ini maka dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa peserta magang harus tanggap menghadapi segala kemungkinan yang mungkin terjadi di dalam prosesnya.

Bagaimana menghadapi orang yang menjadi atasan kita bagaimana mengatasi setiap permasalahan yang muncul dan bagaimana pembawaan diri kita agar kita dapat menjaga nama baik diri sendiri dan menjaga nama baik lembaga pendidikan dalam hal ini Univeristas Bina Darma Era globalisai ditandai dengan perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju berimbas pada meningkat nya kebutuhan manusia

akan informasi Dalam setiap organisasi, informasi merupakan hal yang sangat penting karena informasi dianggap sebagai hal yang mendasar dalam pelaksanaan kegiatan karena setiap kegiatan membutuhkan informasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Berbagai macam dokumen dan media telah tercipta untuk ke mudahan manusia dalam menyimpan, mencari dan menyebarkan informasi. Dokumen-dokumen tersebut transaksi Sistem Informasi di lingkungan Bank sumsel capem plaju yang akan datang, dimulai dengan akan hadirnya Sistem Informasi , Sistem Informasi Perancangan Infrastruktur Jaringan Komputer Untuk Mendukung Implementasi pengarsipan data dan Sistem Informasi lain nya. Tentunya dengan hadirnya berbagai aplikasi yang terdapat Di Bank sumsel capem plaju harus didukung pula dengan infrastruktur jaringan komputer yang memadai.

Dalam usaha melayani kebutuhan masyarakat Bank Sumsel capem Plaju menghadiri suatu sarana yang menyediakan kebutuhan public, sarana ini memugkinkan public melakukan pembayaran berbagai tagihan kapanpun dan dimanapun . Tagihantagihan tersebut berasal dari penggunaan kebutuhan public perusahaan/badan penyedia kebutuhan public, kebutuhan public merupakan berbagai kebutuhan yang slalu digunakan setiap harinya oleh masyarakat pada umumnya, umunya kebutuhan tersebut di sediakan oleh perusahaan negara yang bertujuan memenuhui kebutuhan masyarakat.

1.2 Tujuan KKP

- Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
- 2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek.
- 3. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

1.3 Manfaat KKP

- Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang di peroleh selama mengikuti perkuliahan.
- 2. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun perusahaan.
- Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari Pendidikan formal.

BAB II

PROFIL LENGKAP LOKASI MAGANG

2.1. Sejarah Berdirinya Perusahaan

PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Selatan dan Bangka Belitung didirikan pada tanggal 6 November 1957 dengan nama PT Bank Pembangunan Sumatera Selatan yang didirikan berdasarkan:

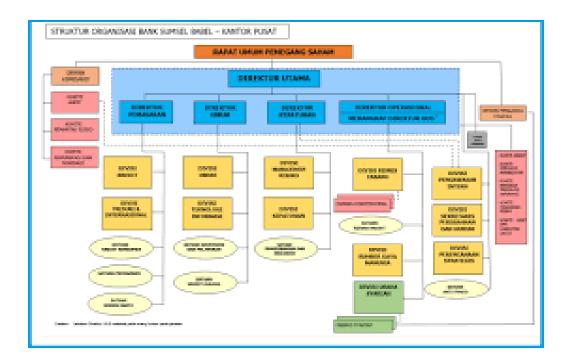
- Keputusan Panglima Ketua Penguasa Perang Daerah Sriwijaya Tingkat I Sumatera Selatan Nomor 132/SPP/58 tanggal 10 April 1958 dengan berlaku surut. mulai tanggal 6 Nopember 1957.
- Akta Notaris Tan Thong Khe Nomor 54 tanggal 29 September 1958 dengan izin
 Menteri Kehakiman No. J.A.5/44/16 tanggal 11 Mei 1959.
- 3. Izin Usaha Bank dari Menteri Keuangan Nomor 47692/UM II tanggal 18 April 1959.

Selanjutnya dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1962 tentang Bank Pembangunan Daerah, maka terhitung sejak tahun 1962, secara resmi seluruh kegiatan PT. Bank Pembangunan Sumatera Selatan menjadi milik Pemerintah Daerah Propinsi Sumatera Selatan dengan status badan hukum perusahaan Daerah berdasarkan Peraturan DaerahNomor 11/DPRDGR Tingkat I Sumatera Selatan, Dengan izin usaha yang dikeluarkan oleh Menteri Urusan Bank Central / Gubernur Bank Indonesia Nomor 2/Kep/MUBS/G/63 Tanggal 27 Februari 1963.

Setelah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir sejak diberlakukannya Undang-undang Nomor 7 Tahun 1992 Tentang perbankan dan sesuai dengan Perda No. 6 tahun 2000 tanggal 19 Mei 2000, Bank Sumsel mengubah bentuk badan hukum dari Perusahaan Daerah menjadi Perusahaan Persero Terbatas dengan Akta Pendirian No. 20 tanggal 25 November 2000 dan persetujuan Deputi Gubernur Bank Indonesia No.3/2/KEP.DpG/2001 tanggal 24 September 2001.

Perubahan badan hukum tersebut terhitung tanggal 1 Oktober 2001, dengan berbagai perubahan yang mendasar dan menyeluruh tersebut agar Bank Sumsel lebih profesional dan mampu bersaing pada era otonomi daerah. Sekilas Perubahan Nama Bank Sumsel Babel Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Nomor2 tanggal 03 November 2009 dan Pengesahan Menteri Hukum dan Hak Azazi Manusia Republik Indonesia Nomor:AHU-56914.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 20 November 2009, maka: Bank Sumsel berubah nama menjadi Bank Sumsel Babel

2.2. Struktur Organisasi



Di dalam bank sumsel terdapat nama nya *WHISTLEBLOWING SYSTEM* adalah sarana pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan bank maupun pemangku kepentingan.

Jika anda melihat, mengetahui, atau mengalami tindakan berindikasi pelanggaran pada Bank Sumsel Babel, maka segera laporkan melalui sarana-sarana Whistleblowing System Bank Sumsel Babel dengan cara mengklik logo ini atau logo pada halaman utama (homepage).

BAB III

KEGIATAN KKP

Hasil kegiatan kuliah kerja praktik yang di mulai pada tanggal 20 juli 2020 sampai dengan 20 oktober 2020 yang di lakukan selama tiga bulan yang bertempat di Bank Sumsel capem plaju, kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di bank sumsel capem plaju mulai dengan membantu kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pembimbing lapangan yang berada di bank sumsel capem plaju, salah satu kegiatan yang saya lakukan yaitu membantu costumer service untuk melakakukan pelayanan secara langsung oleh nasabah yang bertujuan untuk memberikan kepuasan melalui pelayanan yang di berikan seseorang kepada kliennya dalam menyelesaikan masalah yang sering di hadapi oleh nasabah, costumer service sendiri memiliki peranan yang sangat penting di dalam Bank sumsel capem plaju, kami sering sekali membantu costumer service untuk menyesaikan masalah yang sering di ajukan oleh nasabah salah satu yaitu,penyelesaian complain Atm, seperti Atm yang tertelan, saat penarikan uang tidak kluar tapi saldo yang ada di atm berkurang, membantu pembuatan buku tabungan dan pembuatan Atm, saya juga di perbolehkan melihat bagaimana proses Atm tersebut bisa tertelan di mesin atm dan banyak lagi.

Pukul 08:30 WIB Mahasiswa magang dan Pegawai Bank sumsel Babel Capem plaju Harus sudah berada di Bank sumsel babel capem plaju yang beralamat di Jl.DI.Panjaitan, Plaju ilir, Kec.Plaju, Kota Palemmbang, Sumatera selatan 3019 ysng di pimpin oleh ibu Elfa Rina. Bank sumsel babel capem plaju tersebut memiliki tiga lantai, lantai pertama memiliki tiga costomer service, empat teller dan dua mesin atm sedangkan lantai kedua satu ruang pelayanan umum,satu ruangan pimpinan,lantai tiga tempat penyimpanan file dokumen dan ruang istirahat.

Bank sumsel babel capem plaju memiliki dua KAS pembantu salah satunya di Universitas PGRI Palembang yang beralamat di Jl. Lorong Gotong, 11 Ulu, Kec. Seberang Ulu II, Kota Palembang, Sumatera selatan 30116 dan di Mariana Ilir, Banyu Asin, Sumatera selatan 30967, setiap pukul 09:00 WIB pegawai bank sumsel babel capem plaju dan mahasiswa magang selesai absen akan di antar ke tempat yang telah di tentukan pihak bank. Kemudian setelah sampai tempat magang di KAS PGRI saya menyiapkan keperluan nasabah dan mahasiswa yang ingin bertransaksi maupun yang ingin membuat ATM dan KTM.

Adapun yang harus saya siapkan untuk nasabah dan mahasiswa PGRI Palembang menyiapkan formulir pembuatan ATM dan KTM, formulir transaksi untuk men tranfer maupun menarik uang.dan ada pula yang harus di siapkan oleh nasabah dan mahasiswa jika ingn membuat ATM,KTM ataupun ingin bertransaksi.salah satunya yang harus di di lakukan adalah mengisi formulir dan melampirkan ktp atau identitas lain nya,untuk pelayanan nasabah dan mahasiswa KAS PGRI memiliki dua

costumer service,dua teller dan satu security,dan jika terjadi ada ATM atau KTM tertelan nasabah harus menyiapkan buku tabungan dan ktp.

KAS PGRI buka pada pukul 09:30 WIB nasabah dan mahasiswa datang untuk bertransaksi ,pada saat kegiatan magang saya melakukan pelayanan dan pengarahan bagi nasabah dan mahasiswa yang ingin melakukan transaksi,saya juga menulis NO OB,NO Surat, NO DN,NO CN,NO DN di stanbok dan pengisian daptar pemintaan barang,menulis pembuatan buku tabungan,mengarsipkan file dokumen.menulis data Skn dan Rtgs,pada pukul 11:45 KAS PGRI di tutup sementara untuk istrahat dan sholat.kegiatan bank pada pukul 01:15 sampai dengan pukul 04:00.setelah kegiatan selesai dan KAS PGRI tutup mahasiswa magang dan pegawai di jemput untuk kembali ke Bank Sumsel capem plaju,pada saat sampai di bank mahasiswa dan pegawai melakukan absen pulang.

3.1. Hasil Kegiatan Magang

Dalam melaksanakan tugas di Bank sumsel capem plaju, penulis di tuntut untuk melakukan pemahaman dalam bekerja untuk menjalankan tugas-tugas yang diberikan selama kuliah kerja praktek lapangan berlangsung salah satunya melakukan pelayana pembuatan Atm dan Ktm dan pengambilan Atm atau Ktm tertelan, penulis harus mengerjakan apa yang telah diperintahkan oleh pembimbing lapangan untuk mendapatkan pemahaman dan pengalaman kerja seperti mengisi stanbook OB,CN,Dn

dan data skn maupun rtgs. Pihak Bank Sumsel Babel capem plaju menempatkan penulis di costemesr service, dimana kegiatan tersebut membantu costumer service dalam menyelesaikan masalah yang sering dihadapi oleh nasabah, dimana costumer service tersebut berhadapan langsung dengan nasabah salah satu masalah yang sering di ajukan nasabah kepada costomer service yaitu, sering nya terjadi gangguan yang sering di alami pada mesin atm seperti kartu Atm yang tertelan, uang yang berkurang atau debit tetapi uang tidak keluar lalu gangguan yang terdapat di atm BSB dimana atm tersebut adalah tempat transaksi dari bank sumsel babel yang dapat di temui langsung oleh nasabah melalui kartu atm untuk melakukan transaksi seacara langsung. Yang mana penulis membantu para pegawai costumer service untuk menyelesaikan dari permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh nasabah tersebut.

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari kuliah kerja praktek dalam tiga bulan tersebut pada bagian costumer service yaitu divisi yang memainkan peranan penting dalam proses pertahanan sebuah perusahaan yang berhubungan langsung dengan costumer , peranan dan tugas costumer service di dalam perusahaan bank sumsel capem plaju adalah :

- Berkomunikasi dengan klien atau nasabah
- Memberikan saran dalam pembelian produk atau jasa
- Menjawab pertanyaan yang di ajukan oleh nasabah
- Mendengarkan keluhan dan kekhawatiran nasabah atau klien dalam menangani masalah mereka.

3.2 Pembahasan (komprasi teori dan praktik lapangan)

Pemanfaatan ATM merupakan sejauh mana seseorang yakin bahwa dengan menggunakan teknologi dapat meningkatkan kinerja pekerjaanya sehingga mengambil keputusan untuk menggunkan ATM karena dinilai lebih efisien dan efektif.

Menurut Ellen Florian (2004) adalah sebuah alat elektronik yang memudahkan mengambil uang dan mengecek rekening tabungan nasabah tanpa perlu dilayani oleh seorang "teller" di bank.

Sementara itu definisi ATM menurut Kasmir (2007:372) ATM merupakan mesin yang yang memberikan kemudahan kepada nasabah dalam melakukan transaksi perbankan secara otomasis selama 24 jam dalam 7 hari termasuk hari libur.

Dalam melaksanakan praktek kerja industri waaktu yang disediakan sangatlah terbatas. Jadi, berdasarkan apa yang saya alami selama prakter lapangan, bahwa teori sepenuhnya sama, dimana ada sedikit perbedaan dalam melaksanakan prakter antara lain:

- Perbedaan pembagian waktu kerja
- Perbedaan fasilitas yang ada
- Perbedaan system management perbankan
- Dan lainnya.

Pada bagian ini, penulis akan mengkomparasi atm Bank Sumsel Babel. Komparasi ini dilakukan terhadap komparasi teori dan praktek lapangan.

Secara teori, atm BSB ini bertujuan untuk mempermudah nasabah dalam bertransaksi sehingga mengurangi penumpukan nasabah yang datang langsung ke bank. Atm ini juga menyediakan berbagai layanan sehingga diharapkan transaksi yang dilakukan nasabah akan meningkat karena tidak tergantung waktu dan lokasi. Nasabah bisa bertransaksi di tempat tedekat tanpa perlu datang ke bank cukup dengan datang ke atm terdekat.

Secara Praktek Lapangan, nasabah masih kurang berhati-hati saat bertransaksi di atm ,dengan adanya atm tersebut kemudahan yang di dapat sangat lah banyak, seperti mengirim uang cek saldo dengan waktu yang singkat dan memakan waktu tanpa harus datang ke bank sumsel.

Menurut (syamsul Hadi,Novi Novi jurnal ekonomi dan pembangunan 5 (1),55-65,2015) setelah di lakukan analisis penelitian terhadap 49 kuesioner yang memenuhi syarat, maka disimpulkan bahwa:

- Persepsi nasabah keamanan berpengaruh positif signifikan kuat terhadap adanya atm terdekat.
- Persepi nasabah atas resiko berpengruh negative signifikan kuat terhadap atm BSB,
- Persepsi nasabah atas kemampuan akses berpengaruh positif signifikan moderat terhadap atm.

4. Persepsi nasabah atas kemudahan penggunaan dan manfaat tidak berpengaruh signifikan terhadap penggunaan atm bank sumsel.

Menurut (Dhiya Nisya Sagita,Tertiarto wahyudi,Rela sari sriwijaya university,2020) mengatakan bahwa pengaruh kualitas layanan atm bank Sumsel babel terhadap positive word of mouth dengan kepuasan pengguna sebagai variable intervening, yang bertujuan untuk mengkaji pengaruh kulitas layanan atm BSB dan sebagai variable independen dan kepuasan pengguna sebagai variable intervening.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pembahasan di atas dapat disimpulan banyak nya maanfaat yang bisa didapatkan dari ATM Bank Sumsel Babel (BSB) tersebut,namun masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dari ATM . seperti penjelasan di atas pula ada beberapa hal yang di perlu di perhatikan saat menggunakan ATM tersebut, nasabah

perlu memehami cara penggunaan dari ATM tersebut bagaimana nasabah perlu merahasiakan pin atau pun sandi saat menggunkan ATM tersebut agar nasabah terhindar dari yang namanya penipuan. Dan costumer service juga perlu menyampaikan keefektifan dari penggunaan ATM yang bertujuan untuk mempermudah nasabah dalam bertransaksi sehingga mengurangi penumpukan nasabah yang datang langsung ke bank. Apalagi pada masa pandemic ini itu sangat perlu sekali.

B. Saran

Pihak bank harus lebih mengutamakan nasabah dan memperhatikan laporan-laporan dari nasabah, agar nasabah bisa mengunakan ATM dengan baik dan puas. dan juga costumer service perlu memberikan informasi mengenai adanya atm yang terdapat pada bank sumsel babel plaju yaitu salah satu nya ATM yang sering sekali digunakan oleh masyarakat ,agar nasabah lebih memahami kemudahan dalam berinteraksi tersebut .

DAFTAR PUTAKA

https://www.banksumselbabel.com/TentangKami?ID=11

https://scholar.google.com/scholar?hl=id&as_sdt=0%2C5&q=bank+sumsel+bab el+pemanfaatan&btnG=#d=gs gabs&u=%23p%3DrtKfaRmtNhkJ

https://eprints.akakom.ac.id/6893/4/4 0612038103 BAB III.pdf

LAMPIRAN



JADWAL KERJA KEGIATAN MAGANG

Nama Mahasiswa NIM Judul Magang Kerja

METRIAN SAPUTRA

Tempat Magang Bank sumsel capem plaju Waktu Magang : 20 Juli 2020 s.d 20 oktober 2020

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembibing Lapangan
1	Senin, 20 Juli 2020	Briffing Protokol kesehatan covid 19 Perkenalan dengan pegawai bank Pembagian tempat kerja kegiatan	Fresh
2	Selasa, 21 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Pembuatan rekening (Buku tabungan) Menulis data Skn (Sistem kliring Nasional) dan Rtgs	Ord
3	Rabu, 22 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis data pembukaan Deposito Menulis pembukaan Simpeda dan Persirah junior	Figh
4	Kamis, 23 Juli 2020	- Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm - Pengisian daftar permintaan barang - Menulis NO.Memo dan NO. Surat - Menulis NO.OB dan DN - Ganti buku tabungan	Prost
5	Jumat, 24 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Mengarsip dokumen pembelian buku cek Mengarsip dokumen Restoking Atm Mengarsip dokumen Rehab Atm Mengarsip dokumen surat keluar dan masuk	Any
6	Senin, 27 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis NO.surat dan tab Persirah junior Menulis pembuatan buku tabungan Simpeda dan Persirah junior	Angot
7	Selasa, 28 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis data pembuatan buku tabungan simpeda dan Persirah junior Menulis NO.OB dan NO.DN Menulis data mahasiswa pembuatan ktm	Angel
8	Rabu, 29 Juli 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis NO.surat dan tab Persirah junior Menulis pembuatan buku tabungan Simpeda dan Persirah junior	Angst

19 Kamis,13 Agust 2020	Permintaan buku Simpeda dan Persirah junior Pembuatan Rekening Aktifasi BSB mobile	Anga
20 Jumat, 14 Agust 2020	Melayani pembuatan rekening buku tabungan Simpeda dan Persirah junior Pengisian daptar permintaan barang Pengisian Surat Keluar dan Surat Masuk	Projet
21 Senin, 17 Agust 2020	Melayani pembuatan rekening buku tabungan Simpeda dan Persirah junior Pengisian daptar permintaan barang Pengisian Surat Keluar dan Surat Masuk Mengarsip dokumen Rehab Atm Mengarsip dokumen Surat Keluar dan	Angot.
22 Selasa,18 Agust 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Pengisian daftar permintaan barang Menulis NO.Memo dan NO.Surat Menulis NO.OB dan DN Ganti buku tabungan	Aryst.
23 Rabu,19 Agust 2020	Melayani pembuatan rekening buku tabungan Simpeda dan Persirah junior Pengisian daptar permintaan barang Pengisian Surat Keluar dan Surat Masuk	Anyot.
24 Kamis.20 Agust 2020	Melayani pembuatan Rekening buku tabungan Simpeda dan Persirah junior Pengisian daptar permintaan barang Pengisian Surat Keluar dan Surat Masuk	Angle.
25 Jumat,21 Agust 2020,	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Pembuatan rekening (Buku tabungan) Menulis data Skn (Sistem Kliring Nasional) dan RTGS	Angst
26 Senin,24 Agust 2020	Melayani pembuatan Rekening buku tabungan Simpeda dan Persirah junior Pengisian daptar permintaan barang Pengisian Surat Keluar dan Surat Masuk	Ofmount
27 Selasa,25 Agust 2020	 Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis data pembukaan Deposito Menulis pembukaan Simpeda dan Persirah junior Menulis data ganti buku dan NO CN 	Argy.
28 Rabu,26 Agust 2020	 Melayani nasaba pembuatan Atm dan Ktm Pembuatan Atm Pembuatan rekening (Buku tabungan) Pengiriman Skn (Sistem kliring Nasional) 	Angist
29 Kamis,27 Agust 2020	 Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Pembuatan rekening (Buku tabungan) Menulis data Skn (Sistem kliring Nasional) dan Rtgs 	Angra

30 Jumat,28 Agust 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Pembuatan rekening (Buku tabungan) Menulis data Skn (Sistem kliring Nasional) dan Rtgs rekening	Phys .
31 Senin,31 Agust 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis data pembukaan Deposito Menulis pembukaan Simpeda dan Persirah junior Menulis data ganti buku dan NO CN	Angraf-
32 Selasa,01 Sept 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Menulis data pembukaan Deposito Menulis pembukaan Simpeda dan Persirah junior Menulis data ganti buku dan NO CN	Anapt-
33 Rabu,02 Sept 2020	Pembuataan rekening Simpeda dan Persirah junior Menulis data Skn dan Rtgs Menuis buku OB dan DN	Frank.
34 Kamis,03 Sept 2020	Menulis pembukaan Deposito Menulis pembukaan rekening (Buku tabungan Simpeda dan Persirah junior)	Frey
35 Jumat,04 Sept 2020	Melayani nasabah pembuatan Atm dan Ktm Mengarsip dokumen pembelian buku cek Mengarsip dokumen Restoking Atm Mengarsip dokumen Rehab Atm Mengarsip dokumen surat keluar dan masuk	Anyral

Menyetujui, Dosen Pembimbing Lapangan

Tinceh Novisa Nip 96006009

Hadi Syaputra, M.Kom

Palembang,
Dosen Pembimbing



FORMULIR

PENILAIAN PKL

Nomor Dok :	FRM/PKL/04
Nomor Revisi :	01
Tgl. Berlaku :	1 Oktober 2020
Klausa ISO :	

REKAPITULASI PENILAIAN 1421630 - KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP) MAGANG

N I M Nama Mahasiswa: Program Studi Fakultas Nama Instansi/Perusahaan	MBIA 2002-7 METE IAN SAPUTEA TEKNIK INFORMATIKA (S1) ILMU KOMPUTER BANK SUM-SEL BABEL CAPEM PLATU
Judul Laporan Pembimbing Utama	HADI SYAPUTEA, M. FOM TINCEH NOVISAH
Pembimbing Lapangan	: INCCE /*

No	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	NXB
1	Total Nilai Pembimbing Utama (TNPU)	60%		
2	Total Nilai Pembimbing Lapangan (TNPL)	40%		
3	TOTAL NILAI AKHIR (TNA)	100%		
-	NILAI HURUF			

Standar Penilaian : A = 80 B = 75 A = 80,00 - 100 B = 75,00 - 79,99 C = 55,00 - 74,99 TIDAK LULUS = 0 - 54,00

Mengetahui, Ketua Program Studi,

Palembang, Pembimbing Utama

Alek Wijaya, M.IT.



FORMULIR

PENILAIAN PKL

Nomor Dok	FRM/PKL/04
Nomor Revisi :	01
Tgl. Berlaku :	1 Oktober 2020
Klausa ISO	

ISO 9001: 2000

REKAPITULASI PENILAIAN 142BM6415 - KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP) MAGANG

N I M Nama Mahasiswa: Program Studi	1814-20023 METPLAN SAPUTFA TEKNIK INFORMATIK
	· II MILKOMPLITER

Nama Instansi/Perusahaan

(NIK INFORMATIKA (S1)

ILMU KOMPUTER BANK SUMSEL BABEL CAPEM PELATU

Pembimbing Utama Pembimbing Lapangan

Judul Laporan

HADI SYAPUTRA, M. FOM

No	KOMPONEN	вовот (в)	NILAI (N)	NXB
4	Proses Kehadiran bimbingan	2		
2	Sikap dan Etika	1		
3	Kemampuan menganalisis masalah	1		
4	Kesesuaian format laporan dengan pedoman	2		
5	Kemampuan menyajikan / menerapkan teori	1		
6	Kemampuan menyelesaikan tugas	1		
7	Kemampuan bekerjasama dengan tim (teamwork)	2		
	TOTAL NILAI PEMBIMBING UTAMA (TNPI)			
	TANDA TANGAN DOSEN PEMRIMRIN	GUTAMA		

No	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	NXB
1	Proses Kehadiran bimbingan	2	a	18
2	Sikap dan Etika	1	ă	9
3	Kemampuan menganalisis masalah	1	B	0
4	Kesesuaian format laporan dengan pedoman	2	8	10
5	Kemampuan menyajikan / menerapkan teori	1	8	0
6	Kemampuan menyelesaikan tugas	1	8	Q.
7	Kemampuan bekerjasama dengan tim (teamwork)	2	8	11
	TOTAL NILAI PEMBIMBING LAPANGAN (TNPL)	2	0	(6
	TANDA TANGAN PEMBIMBING LAF	ANCAN		100

Keterangan Nilai : [10=Sempurna, 9=Sangat baik, 8=Baik, 7=Cukup, 6=Kurang]

Palembang, 23 0年 - 2000 Pembimbing Utama,

Pembimbing Lapangan,

Tinceh Novisa Nip 961006009