

**SISTEM PENDATAAN NILAI SKP DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
SUMATERA SELATAN**



Disusun oleh:

Sultan Dwi Andri

171420133

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS BINA DARMA

2020

LEMBAR PENGESAHAN
SISTEM PENDATAAN NILAI SKP DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
SUMATERA SELATAN

Disusun Oleh:

SULTAN DWI ANDRI

171420133

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk kelulusan kuliah kerja praktek Pada
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Bina Darma Palembang

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,



(Ari Muzakir, S.Kom., M.Cs.)

Pembimbing Lapangan,



(Drs. Kusdinawan, M.Si.)

Ketua Program Studi



Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

(Alex Wijaya, S.Kom., M.I.T)



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Assalamuallaikum.wr.wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas Ridho dan RahmatNYA penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek kerja Lapangan ini tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih ada kesalahan dan kekurangan. Hal ini disebabkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Untuk itu penulis mengharapkan pembaca dapat memaklumi laporan ini.

Dengan selesainya laporan ini, Penulis tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu sunda selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Drs. Kusdinawan, M.Si. selaku pembimbing lapangan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan.
3. Bapak Emzen, S.Pd., MM. selaku Kepala Bidang PTK di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan
4. Bapak M. Izman herdiansyah, S.T., M.M., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer . vi
5. Ibu Dr Widya Cholil , S.Kom., M.I.T. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika.
6. Bapak Ari Muzakir, S.Kom., M.Cs. selaku Pembimbing dalam pembuatan laporan.
7. Seluruh Staf dan Karyawan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan
8. Bapak dan Ibu dosen Universitas Bina Darma palembang
9. Orang tua dan saudara – saudaraku yang tersayang yang telah membimbingku dalam materi dan maupun moral.
10. Teman – teman di Universitas Bina Darma yang telah memberi informasi tentang laporan ini.

Demikianlah laporan ini penulis menyadari bahwa tulisan ini jauh dari kesempurnaan untuk penulis menginginkan saran dan kritik pembaca, semoga bermanfaat dan menjadi pembendaharaan “ Ilmu Pengetahuan “ khususnya dan semua umumnya. atas perhatian anda semua penulis mengucapkan terima kasih.

Wasalamuallaikum.wr.wb

Palembang, 24 April 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATAPENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Magang.....	1
C. Manfaat Magang.....	2
BAB II PROFIL LENGKAP LOKASI MAGANG.....	3
A. Sejarah Berdirinya Dinas Pendidikan Sumatera Selatan.....	3
B. Visi dan Misi Dinas Pendidikan Sumatera Selatan.....	5
C. Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.....	7
BAB III KEGIATAN MAGANG.....	8
A. Hasil Kegiatan Magang.....	8
B. Pembahasan.....	9
C. Rekomendasi.....	19
BAB III PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	22

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan mahasiswa yang berlangsung di dunia kerja, dan juga merupakan bentuk aplikasi penyelenggaraan pendidikan profesional yang memadukan secara sistematis antara program pendidikan dengan program keahlian yang diperoleh langsung melalui dunia kerja, sehingga terarah dan dapat mencapai tingkat keahlian profesional tertentu. Dinas Pendidikan Dasar sebagai salah satu instansi atau lembaga pemerintah yang mengurus Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Bidang Bina Program dan Unit Pelaksana Teknis. Dengan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Dasar diharapkan mahasiswa mampu memahami kegiatan yang ada di instansi tersebut dan juga mendapatkan pengalaman kerja serta mampu membantu memberikan ide atau gagasan baru berdasarkan kondisi lapangan sesuai bidang ilmu yang dipelajari.

B. TUJUAN MAGANG

Tujuan Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Diantaranya adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Strata Satu (S1) Teknik Informatika.
2. Melatih mahasiswa agar terampil dalam bekerja sekaligus mempraktekkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama dibangku kuliah.

3. Mengetahui keadaan kerja yang sesungguhnya.
4. Meningkatkan kualitas SDM bagi calon tenaga kerja yang mandiri dan profesional.

C. MANFAAT MAGANG

Adapun manfaat dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja yang sesungguhnya sehingga penulis tidak canggung bila memasuki dunia kerja nantinya.
2. Mendapat pengalaman baru yang belum pernah didapat di bangku kuliah.
3. Belajar beradaptasi dan berkomunikasi dengan sekelompok orang yang sudah berpengalaman di dunia kerja.

BAB II

PROFIL LENGKAP LOKASI MAGANG

A. Sejarah Berdirinya Dinas Pendidikan Sumatera Selatan

Terjadi bersamaan dengan munculnya Era Otonomi daerah sebagai respon terhadap proses reformasi yang terjadi pada sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), yang berbuah dari sistem pemerintahan yang sentra listrik ke pemerintahan daerah dan UU No. 25 Tahun 1999 tentang perimbangan keuangan antara pemerintahan pusat dan daerah. Berdasarkan UU No. 22 Tahun 1999 Pasal 11 bidang pendidikan dan kebudayaan merupakan salah satu bidang pemerintahan yang wajib dilaksanakan oleh daerah kabupaten dan daerah kota, namun berdasarkan pasal 9 ayat 2, kewajiban tersebut tidak atau belum dapat dilaksanakan daerah kabupaten dan daerah kota. Oleh karena itu berdasarkan UU No. 22 Tahun 1999 Pasal 60, 61, dan 62 maka Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan membentuk perangkat daerah yang disebut Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera selatan, sebagai unsur pelaksana Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dalam bidang pendidikan. Dinas dipimpin oleh seorang kepala dinas pendidikan yang diangkat oleh Gubernur Sumatera Selatan .

Pendidikan adalah pilar penting dalam pembangunan sebuah daerah, karena salah satu parameter untuk mengukur kemajuan sebuah negara adalah pendidikan., dengan pendidikan diharapkan akan melahirkan manusia yang berkualitas dan ber peradaban, di sini peran pemerintah sangat signifikan untuk merubah wajah pendidikan. Mengingat sangat pentingnya

peranan pendidikan maka pemerintah mendirikan instansi Dinas Pendidikan di setiap daerah yang pengelolaannya dibawah kewenangan pemerintah daerah masing – masing.

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan berkantor di jalan Kapten A Rivai No.47, Sungai Pangeran, Ilir Timur 1, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan . Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan (DISDIK SUMSEL) adalah sebuah instansi yang berada di bawah kewenangan pemerintah Provinsi Sumatera Selatan (PEMPROV) serta di bawah oleh Kementrian Pendidikan Nasional, DISDIK SUMSEL bertugas untuk merumuskan kebijaksanaan operasional dibidang pendidikan dan melaksanakan sebagian kewenangan yang berhubungan dengan Dunia Pendidikan di wilayah Provinsi Sumatera Selatan.

Adapun tugas pokok Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan sebagai berikut:

1. Tercapainya sistem manajemen pendidikan yang mendorong terlaksananya penyelenggaraan pendidikan dasar, menengah dan tinggi serta non formal, informal yang dapat memenuhi masa depan semua jenjang pendidikan.
2. Tersedianya lembaga, tenaga pendidikan yang bermutu, profesional, bersertifikat dalam jumlah yang memadai.
3. Terakreditasi semua jenjang pendidikan.

4. Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan pada setiap jenjang pendidikan.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan disemua jenjang pendidikan .
6. Melaksanakan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) jenjang pendidikan formal.

B. Visi dan Misi Dinas Pendidikan Sumatera Selatan

Visi dan Misi perusahaan/instansi adalah sebagai tujuan yang ingin dicapai perusahaan/instansi dalam meningkatkan perusahaannya, yang dilakukan melalui aktivitas kerja yang harus diwujudkan oleh seluruh SDM yang ada didalamnya. Visi dan Misi juga menentukan arah kerja sebuah perusahaan/instansi untuk mencapai tujuannya, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan mempunyai arah tujuan, yaitu:

a. Visi DISDIK SUMSEL

“Terwujudnya masyarakat Sumatera Selatan yang damai demokratis, berakhlak mulia berkeahlian, berdaya saing, maju dan sejahtera dalam wadah negara kesatuan republik indonesia yang didukung oeh manusia yang sehat, mandiri, beriman, bertaqwa, berakhlak mulia berdisiplin, cinta tanah air dan lingkungan, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki etos kerja yang tinggi”

b. Misi DISDIK SUMSEL

1. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh pendidikan yang bermutu bagi masyarakat Sumsel.
2. Mengembangkan potensi anak secara utuh sejak usia dini dalam rangka mewujudkan masyarakat belajar di Sumsel.
3. Meningkatkan kualitas proses pendidikan untuk mengoptimalkan pembentukan kepribadian anak.
4. Meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi, keterampilan, pengalaman, sikap, nilai budaya bangsa.
5. Meningkatkan kualitas layanan dan reformasi birokrasi pendidikan.
6. Memberdayakan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.
7. Memantapkan wajib belajar pendidikan 12 tahun dan merintis wajib belajar 16 tahun.
8. Meningkatkan kualitas dan kesejahteraan pendidikan dan tenaga kependidikan Pembangunan di Provinsi Sumatera Selatan.
9. Meningkatkan penguasaan iptek dan imtaq yang berwawasan lingkungan.

C. Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

Seksi PTK SMA dan SMK

- a. Mengikuti rapat – rapat pembahasan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi berdasarkan deposisi Kepala Dinas Pendidikan untuk memberikan maupun memperoleh masukan dan saran dalam pembahasan substansi rapat.
- b. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas dibidang PTK seperti sertifikasi guru, angka kredit guru, pendataan guru, penerimaan berkas, untuk pengusulan mutasi guru yang berhubungan dengan PTK.
- c. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan dan program kerja dibidang PTK.

BAB III

KEGIATAN MAGANG

A. HASIL KEGIATAN MAGANG

Berdasarkan pelaksanaan PKL yang telah dilaksanakan selama tiga bulan yakni pada tanggal 06 Januari 2020 sampai dengan 06 April 2020, kegiatan yang dilakukan ialah melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing yang berada di bagian PTK. Adapun aktifitas kegiatan yang dilaksanakan mulai dari pembuatan surat mutasi, mengisi nilai SKP, mengisi nilai PAK. Penetapan Angka Kredit (PAK) adalah angka yang diberikan berdasarkan penilaian atas prestasi yang telah dicapai oleh seorang guru dalam mengerjakan butir rincian kegiatan yang dipergunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan pangkat dalam jabatan guru. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) merupakan target kerja yang akan dilakukan oleh PNS selama satu tahun. SKP sebagai bentuk kontrak kerja antara PNS dengan atasan langsung. Atas dasar SKP yang telah dibuat sendiri oleh PNS dan disetujui oleh atasan langsung sebagai penilai, selanjutnya atasan langsung dapat menilai prestasi kerja pegawai, dengan membandingkan target atau kontrak kerja dalam SKP dengan realita pekerjaan yang telah dicapai dalam satu tahun.

B. PEMBAHASAN

Praktek Kerja Lapangan (PKL) diselenggarakan dalam rangka memberikan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya kepada Praktikan. Praktikan mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, tujuan utama Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, serta kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

Praktikan melaksanakan PKL di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Terhitung selama tiga bulan mulai tanggal 06 Januari sampai 06 April 2020. Selama melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan di bagian Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK). Kegiatan yang dilakukan Praktikan salah satunya adalah melakukan kegiatan kearsipan, melakukan pengisian nilai SKP, melakukan penulisan surat mutasi. Dalam pelaksanaannya, Praktikan menemukan kendala diantaranya fasilitas kerja yang kurang memadai serta beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat.

Dalam penilaian SKP di Dinas Pendidikan Prvinsi Sumatera Selatan menggunakan Microsoft Excel dalam perhitungan SKP, dan setiap akhir tahun laporan yang berbentuk hardcopy yang harus dilaporkan pada Sekretaris Dinas. Karena terlalu banyak dokumen - dokumen hardcopy terkadang pihak penilai kehilangan dokumen SKP salah satu pegawai, sehingga harus meminta lagi pada bagian yang terkait.

Berdasarkan Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil adalah Penilaian prestasi kerja merupakan suatu proses rangkaian manajemen kinerja yang berawal dari penyusunan perencanaan prestasi kerja yang berupa Sasaran Kerja Pegawai (SKP), penetapan tolak ukur yang meliputi aspek kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya dari setiap kegiatan tugas jabatan. Pelaksanaan penilaian SKP dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kerja dengan target yang telah ditetapkan. Dalam melakukan penilaian dilakukan analisis terhadap hambatan pelaksanaan pekerjaan untuk mendapatkan umpan balik serta menyusun rekomendasi perbaikan dan menetapkan hasil penilaian.

Sistem Informasi

Menurut (Supriyanto : 2005) telah diketahui bahwa informasi merupakan hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan keputusan. Informasi dapat diperoleh dari sistem informasi atau disebut juga proses sistem atau proses sistem informasi.

Informasi adalah data yang telah di olah menjadi bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam mengambil keputusan saat ini atau mendatang. Dasar dari informasi adalah data, kesalahan dalam mengambil atau memasukkan data dan kesalahan mengolah data akan menyebabkan kesalahan dalam memberikan informasi. Jadi data yang didapatkan dan diinputkan harus valid (benar) hingga bentuk pengolahannya, agar bisa menghasilkan informasi yang dapat dipercaya.

Penilaian Prestasi Kerja

Pengukuran dan penilaian prestasi kerja tidak didasarkan pada target goal (kinerja standar/harapan), sehingga proses penilaian cenderung terjadi bias dan bersifat subyektif (terlalu pelit/murah), nilai jalan tengah dengan rata-rata baik untuk menghindari nilai amat baik atau kurang, apabila diyakini untuk promosi dinilai tinggi, bila tidak untuk promosi cenderung mencari alasan untuk menilai sedang atau kurang. Proses penilaian lebih bersifat rahasia, sehingga kurang memiliki nilai edukatif, karena hasil penilaian tidak dikomunikasikan secara terbuka. Atasan langsung sebagai pejabat penilai, hanya sekedar menilai, belum/tidak memberi klarifikasi hasil penilaian dan tidak lanjut penilaian. Sasaran Kerja Pegawai (SKP). (Kartika sari, Dian : 2012)

PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Hypertext Preprocessor (PHP) adalah bahasa server-side scripting yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web yang dinamis menurut M. Rudyanto Arief (dalam Nugroho : 2004) PHP banyak dipakai untuk pemrograman situs WEB dinamis. Karena PHP merupakan server-side scripting maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di server kemudian hasilnya dikirim ke browser dalam format HTML. Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh user sehingga keamanan halaman web lebih terjamin. PHP dirancang untuk membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman web. (Nugroho, Bunafit : 2004)

CSS (Cascading Style Sheet)

CSS (Cascading Style Sheet) adalah bahasa style yang digunakan untuk mengatur tampilan dokumen. Dengan adanya CSS memungkinkan kita untuk menampilkan halaman yang sama dengan format yang berbeda. CSS merupakan aturan untuk mengendalikan beberapa komponen dalam sebuah web sehingga akan lebih terstruktur dan seragam, namun CSS bukan merupakan bahasa pemrograman. Pada umumnya CSS dipakai untuk memformat tampilan halaman web yang dibuat dengan bahasa HTML dan XHTML.

CSS berguna untuk mengatur style, misalnya heading, subbab, footer, images, dan style lainnya untuk dapat digunakan bersama-sama dalam beberapa berkas dan dapat mengendalikan ukuran, gambar, warna, bagian, tubuh pada teks, warna table, ukuran border, warna border, warna hyperlink, warna mouse over, spasi antar paragraf, spasi antar teks, margin kiri, margin kanan, atas, bawah dan parameter lainnya. (Sitorus : 2012)

MySQL

MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (bahasa Inggris: database management sistem) atau DBMS yang multithread, multi-user, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia. MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis dibawah lisensi GNU General Public License (GPL), tetapi mereka juga menjual dibawah lisensi komersial untuk kasus-kasus dimana penggunaannya tidak cocok dengan penggunaan GPL. MySQL adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basisdata relasional (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL (General Public

License). Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan MySQL, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial. MySQL sebenarnya merupakan turunan salah satu konsep utama dalam basisdata yang telah ada sebelumnya; SQL (Structured Query Language). SQL adalah sebuah konsep pengoperasian basisdata, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis. (Nugroho, Bunafit : 2004)

Dreamweaver

Dremweaver adalah sebuah HTML editor professional untuk mendesain web secara visual dan mengelola situs atau halaman web. Saat terdapat software darai kelompok Adobe yang belakangan banyak digunakan untuk mendesain suatu situs web. Versi terbaru dreamweaver saat ini adalah dreamweaver CS6.

Dreamweaver merupakan software utama yang digunakan oleh Web Desainer maupun Web Programmer dalam mengembangkan suatu situs web. Hal ini disebabkan ruang kerja, fasilitas dan kemampuan Dreamweaver yang mampu meningkatkan produktivitas dan efektivitas dalam desain maupun membangun suatu situs web. (Nugroho, Bunafit. 2004)

Xampp

XAMPP adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya adalah sebagai server yang berdiri sendiri (localhost) yang terdiri atas program Apache, HTTP

Server, MySQL Database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP, dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU (General Public License) dan bebas, merupakan web server yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis. Untuk mendapatkannya dapat mengunduh langsung dari web resminya. (Peter, Jerry : 2007)

Website

Website atau juga disebut Web adalah halaman yang ditampilkan di internet yang memuat informasi tertentu (khusus). Web pertama kali diperkenalkan pada tahun 1992. Hal ini sebagai hasil usaha pengembangan yang dilakukan CERN di Swiss. Internet dan web adalah dua hal yang berbeda. Internet yaitu yang dapat menampilkan web-nya, sedangkan web adalah yang ditampilkannya yang berupa susunan dari halaman-halaman yang menggunakan teknologi Web dan saling berkaitan satu sama lain (Hidayatullah, 2013).

Menurut Lani Sindharta (dalam Hidayatullah, 2013) World Wide Web atau Web adalah sub sistem dari internet. World Wide Web adalah daerah yang sangat populer dimana menyediakan segala macam informasi dari seluruh dunia dan menyajikan secara multimedia.

Pada dasarnya website adalah sebuah cara untuk menampilkan suatu di internet. Website adalah sebuah tempat di internet, siapa saja di dunia ini dapat mengunjunginya, kapan saja mereka dapat mengetahui tentang segala hal,

memberi pertanyaan, memberikan masukan atau bahkan mengetahui dan membeli produk. Internet bagaikan sebuah pusat perdagangan terbesar didunia dan website adalah salah satu toko atau kios di pusat perdagangan tersebut (Hidayatullah, 2013).

Power Designer

Power Designer adalah aplikasi yang digunakan untuk membangun atau merancang sebuah basisdata melalui ER-diagram, merancang sistem melalui Data Flow Diagram (DFD) serta mampu membuat program aplikasi. Dalam Power Designer, ada beberapa macam pemodelan data yang digunakan untuk perancangan basis data diantaranya pertama, Conceptual Data Model (CDM) adalah model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek dasar yang dinamakan entitas (entity) serta hubungan (relationship) antara entitas-entitas itu. Sementara itu, kedua, Physical Data Model (PDM) yaitu model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut.

Power Designer merupakan aplikasi pemodelan yang dikeluarkan oleh Sybase untuk membangun sebuah sistem informasi yang cepat, terstruktur dan efektif. Pada Sybase Power Designer kita dapat melakukan generate database yang semula berupa ER-Diagram atau Conceptual Data Model (CDM) kedalam bentuk Physical Data Model (PDM) yang selanjutnya bisa kita gunakan untuk membuat sistem basis data berbasis WEB. (Susanto, Iwan : 2009)

halaman cetak formulir SKP

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO. I. PEJABAT PENILAI		NO. II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1 Nama	KHOIRUL HUDA, S.Pd. M.Si	1 DARYONO, S.S	
2 NIP	196710181988021001	2 197209232000031004	
3 Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV.a /	3 Pembina/IV.a /	
4 Jabatan	Guru Madya - Kepala Sekolah	4 Guru Madya	
5 Unit Kerja	SMP 1 WONOKERTO	5 SMP 1 WONOKERTO	

NO. I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
			KUANTITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BEAYA
UNSUR UTAMA						
1	Melaksanakan Penyusunan Program Pengajaran (14.88/Laporan)	14.88	1 Laporan	100	12 Bln	0
2	Melaksanakan Penyajian Program Pengajaran (4.16/Laporan)	4.16	1 Laporan	100	12 Bln	0
3	Melaksanakan Evaluasi Belajar (1.39/Laporan)	1.39	1 Laporan	100	12 Bln	0
4	Melaksanakan Analisis Hasil Evaluasi Belajar (0.92/Laporan)	0.92	1 Laporan	100	12 Bln	0
UNSUR PENUNJANG						
1	Wali (1/Laporan)	1	1 Laporan	100	12 Bln	0

Pejabat Penilai,

KHOIRUL HUDA, S.Pd. M.Si
NIP.196710181988021001

Kab. Pekalongan, 08 Agustus 2017
Universitas Negeri Surabaya
Yang Dinilai,

DARYONO, S.S
NIP.197209232000031004

Gamabar 3.1 halaman cetak formulir SKP

Pada halaman terebut berisi data formulir skp yang telah dibuat oleh pegawai.

Halaman hasil pengukuran formulir SKP

Jangka Waktu Penilaian : 24 Januari 2017 s/d 24 Desember 2017

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BEAYA		KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BEAYA		
UNSUR UTAMA													
1	Melaksanakan Penyusunan Program Pengajaran (14.88/Laporan)	14.88	1 Laporan	100	12 Bln	0	14.88	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
2	Melaksanakan Evaluasi Belajar (1.39/Laporan)	1.39	1 Laporan	100	12 Bln	0	1.39	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
3	Melaksanakan Analisis Hasil Evaluasi Belajar (0.92/Laporan)	0.92	1 Laporan	100	12 Bln	0	0.92	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
UNSUR PENUNJANG													
1	Wali (1/Laporan)	1	1 Laporan	100	12 Bln	0	1	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS													
a. Tugas Tambahan													
b. Kreativitas													
NILAI CAPAIAN SKP													92.00 (Sangat baik)

Gambar 3.2 halaman hasil pengukuran nilai SKP

Gambar 3.2 adalah halaman yang menampilkan nilai hasil pengukuran formulir SKP pegawai yang telah membuat formulir SKP sesuai tugas kegiatan yang telah diberikan untuk pegawai tersebut.

Halaman cetak nilai capaian SKP

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI													
Jangka Waktu Penilaian : 22 Januari 2017 s/d 22 Desember 2017													
NO	I KEGIATAN	AK	KUANTITAS /OUTPUT	KUALITAS /MUTU	WAKTU	BEAYA	AK	KUANTITAS /OUTPUT	KUALITAS /MUTU	WAKTU	BEAYA	PENG HITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
UNSUR UTAMA													
1	Melaksanakan Penyusunan Program Pengajaran (14.88/Laporan)	14.88	1 Laporan	100	12 Bln	0	14.88	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
2	Melaksanakan Penyajian Program Pengajaran (4.16/Laporan)	4.16	1 Laporan	100	12 Bln	0	4.16	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
3	Melaksanakan Evaluasi Belajar (1.39/Laporan)	1.39	1 Laporan	100	12 Bln	0	1.39	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
4	Melaksanakan Analisa Hasil Evaluasi Belajar (0.92/Laporan)	0.92	1 Laporan	100	12 Bln	0	0.92	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
UNSUR PENUNJANG													
1	Wali (1/Laporan)	1	1 Laporan	100	12 Bln	0	1	1 Laporan	100	12 Bln	0	276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS													
a. Tugas Tambahan													
b. Kreativitas													
NILAI CAPAIAN SKP													92.00 (Sangat baik)

Gambar 3.3 halaman cetak nilai capaian SKP

Pada halaman tersebut berisi data yang hampir sama dengan formulir skp namun terdapat perbedaan pada tabel perhitungan nilai skp dan capaian nilai skp.

Halaman penilaian prestasi

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 92.00 X 60%				55.2
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80	Baik	
	2. Integritas	80	Baik	
	3. Komitmen	80	Baik	
	4. Disiplin	80	Baik	
	5. Kerjasama	80	Baik	
	6. Kepemimpinan	0		
	Jumlah	400		
	Nilai rata-rata	80	Baik	
	Nilai Perilaku Kerja 80 X 40%			32
NILAI PRESTASI KERJA				87.2 (Baik)

Gambar 3.4 halaman penilaian prestasi

Gambar 1.4 adalah halaman untuk memasukkan nilai prestasi kerja. Pada halaman ini menampilkan field input untuk mengisi nilai orientasi pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama, dan kepemimpinan. Untuk field input kepemimpinan akan diisi khusus diperuntukkan jika pegawai yang dinilai adalah sebagai penilai.

Halaman pertama cetak penilaian prestasi kerja

8. REKOMENDASI		 PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL JANGKA WAKTU PENILAIAN 27 Januari 2017 S.D 27 Desember 2017													
9. DIBUAT TANGGAL: PEJABAT PENILAI		Kab. Pekalongan													
DARYONO NIP. 19720922000031004		<table border="1"> <tr> <td>1. YANG DINILAI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td>DARYONO, S.S</td> </tr> <tr> <td>b. NIP</td> <td>19720922000031004</td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>Pembina IV a /</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>Guru Madya /</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td>SMP 1 WONOREJO</td> </tr> </table>		1. YANG DINILAI		a. Nama	DARYONO, S.S	b. NIP	19720922000031004	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina IV a /	d. Jabatan/Pekerjaan	Guru Madya /	e. Unit Organisasi	SMP 1 WONOREJO
1. YANG DINILAI															
a. Nama	DARYONO, S.S														
b. NIP	19720922000031004														
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina IV a /														
d. Jabatan/Pekerjaan	Guru Madya /														
e. Unit Organisasi	SMP 1 WONOREJO														
10. DITERIMA TANGGAL: PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		<table border="1"> <tr> <td>2. PEJABAT PENILAI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td>DARYONO</td> </tr> <tr> <td>b. NIP</td> <td>19720922000031004</td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>Pembina IV a /</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>GURU MADYA /</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td>SMP 1 WONOREJO</td> </tr> </table>		2. PEJABAT PENILAI		a. Nama	DARYONO	b. NIP	19720922000031004	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina IV a /	d. Jabatan/Pekerjaan	GURU MADYA /	e. Unit Organisasi	SMP 1 WONOREJO
2. PEJABAT PENILAI															
a. Nama	DARYONO														
b. NIP	19720922000031004														
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina IV a /														
d. Jabatan/Pekerjaan	GURU MADYA /														
e. Unit Organisasi	SMP 1 WONOREJO														
DARYONO, S.S. NIP. 19720922000031004		<table border="1"> <tr> <td>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. NIP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Pangkat/Golongan ruang</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>d. Jabatan/Pekerjaan</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>e. Unit Organisasi</td> <td></td> </tr> </table>		3. ATASAN PEJABAT PENILAI		a. Nama		b. NIP		c. Pangkat/Golongan ruang	/	d. Jabatan/Pekerjaan	/	e. Unit Organisasi	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI															
a. Nama															
b. NIP															
c. Pangkat/Golongan ruang	/														
d. Jabatan/Pekerjaan	/														
e. Unit Organisasi															
11. DITERIMA TANGGAL: ATASAN PEJABAT PENILAI															
NIP:															

Gambar 3.5 halaman pertama cetak penilaian prestasi kerja

Gambar 3.5 adalah halaman yang menampilkan nama pegawai yang dinilai, nama penilai, dan nama atasan penilai beserta pangkat, jabatan, dan unit kerja. Sedangkan pada kolom pada sisi kiri berisi tanda tangan pegawai yang dinilai, pejabat penilai, dan atasan pejabat penilai.

Halaman kedua cetak peniaian prestasi kerja

4. UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) : 92.00 X 60%			65.2	Tanggal	
b. Penilaian Kerja					
1. Orientasi Pelayanan	80	Baik			
2. Integritas	85	Baik			
3. Komitmen	80	Baik			
4. Disiplin	80	Baik			
5. Kerjasama	75	Cukup			
6. Kepemimpinan	0				
Jumlah	400				
Nilai rata-rata	80	Baik			
Nilai Penilaian Kerja : 80 X 40%			32		
NILAI PRESTASI KERJA			87.2 (Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
				Tanggal	

Gambar 3.6 halaman kedua cetak penilaian prestasi kerja

Gambar 3.6 adalah halaman yang menampilkan nilai SKP yang akan ditambah dengan unsur yang dinilai sehingga menghasilkan nilai akhir prestasi kerja. Pada kolom nomor 5 diisi oleh pegawai jika ada keberatan dari pihak pegawai. Pada kolom nomor 6 berisi tentang tanggapan yang diisi oleh pejabat penilai. Sedangkan kolom nomor 7 adalah keputusan atasan pejabat penilai atas keberatan dari pegawai.

C. REKOMENDASI

Penyelesaian dari kendala-kendala yang dihadapi antara lain melakukan alternatif lain yakni dengan membawa laptop, membantu melakukan pengisian data ketika pembimbing sedang mengurus tugas lain dan melakukan pemilahan berkas serta membuat skala prioritas dalam menyelesaikan pekerjaan agar efektif dan efisien. Maka Praktikan menyarankan agar perusahaan sebaiknya menimbang kembali untuk menambah jumlah fasilitas kerja yang ada sehingga

dapat meningkatkan produktivitas karyawan. Selama PKL Praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang diperoleh dari bagian Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK), sehingga dapat dijadikan gambaran dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang telah diberikan.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Dinas Pendidikan Sumatera Selatan dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya serta mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan.
2. Diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan manfaat yang diharapkan tidak hanya bagi mahasiswa, maupun bagi pihak instansi/perusahaan yaitu Dinas Pendidikan Sumatera Selatan.
3. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala di antaranya praktikan masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, fasilitas kerja yang belum sepenuhnya mendukung

terlaksanannya pekerjaan, serta beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam kurun waktu cepat.

4. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain dengan menggunakan alternatif lain apabila fasilitas yang dibutuhkan terkendala. Dan juga menyarankan dibuatnya skala prioritas serta manajemen waktu dalam melaksanakan pekerjaan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan.

B. SARAN

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saransaran yang praktikan berikan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan dapat lebih memperhatikan fasilitas yang disediakan. Karena fasilitas merupakan faktor yang sangat penting dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan karyawan dan juga dapat mendukung kinerja karyawannya.
2. Perlu adanya manajemen waktu yang baik serta membuat skala prioritas dalam melakukan pekerjaan di Dinas Pendidikan Sumatera Selatan

DAFTAR PUSTAKA

Nugroho, Bunafit. 2004. *PHP & MySQL dengan editor Dreamweaver Mx*.

Yogyakarta :Andi.

Peter, Jerry. 2007. *XAMPP : Paket Apache, PHP dan MySQL Instant*.

(<http://ilmukomputer.org/2007/11/27/xampppaket-apache-php-dan-mysql-instant>, 19 Februari 2015)

Sitorus, Imzen. 2012. *Panduan Mudah Menjadi Programmer WEB Menggunakan HTML, xHTML dan CSS3*. Yogyakarta : Andi.

Supriyanto, Aji. 2005. Pengantar Teknologi Informasi. Semarang : Salemba Infotek.

Susanto, Iwan. 2009. Sybase Power Designer.(<http://onelock87.blogspot.co.id/2009/10/sybase-power-designer>, 29 Januari 2016)

LAMPIRAN



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rival No. 47 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telpon (0711) 357897 Faximile (0711)357897 Kodepos 30126
Email : disdik.ss@yahoo.com Website www.disdiksumsel.net

DAFTAR NILAI MAHASISWA
KULIAH KERJA LAPANGAN/KKP
UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

Nama Mahasiswa : SULTAN DWI ANDRI
NIM : 171420133
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA (S1)
Fakultas : ILMU KOMPUTER
Tempat KKP : Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

No	Bidang pekerjaan yang dinilai	Angka	Huruf
1.	Kedisiplinan	95	Sembilan puluh lima
2.	Kerapian	90	Sembilan puluh
3.	Kebersamaan	90	Sembilan puluh
4.	Tanggung jawab	90	Sembilan puluh
5.	Kerjasama	90	Sembilan puluh
6.	Kreativitas	90	Sembilan puluh
7.	Kejujuran	91	Sembilan puluh satu
	Jumlah	636	Enam ratus tiga puluh enam
	Nilai rata – rata	91	Sembilan puluh satu

Palembang, 13 Mei 2018.

an. Kepala Bidang PTK
Kasi PTK SMA,

Drs. Kusdinawan, M.Si.
NIP. 196208091988031004.

JADWAL KEGIATAN

JADWAL KERJA KEGIATAN MAGANG

Nama Mahasiswa : Sultan Dwi Andri

NIM : 171420133

Judul Magang Kerja : Sistem Pendidikan Nilai SKP Di
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera
Selatan

Tempat Magang : Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Waktu Magang : 06 Januari 2020 s.d 06 April 2020

No	Hari /Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1	06 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
2	07 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
3	08 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
4	09 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
5	10 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
6	13 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
7	14 - Januari - 2020	Pembukuan Surat Mutasi	
8	15 - Januari - 2020	Memasukkan data guru	
9	16 - Januari - 2020	Input data guru	
10	17 - Januari - 2020	Pembukuan Surat Mutasi	
11	20 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
12	21 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
13	22 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
14	23 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
15	24 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
16	27 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
17	28 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
18	29 - Januari - 2020	Pembukuan data arsip	
19	30 - Januari - 2020	Pembukuan Surat Mutasi	
20	31 - Januari - 2020	Input nilai SKP	
21	03 - Februari - 2020	Input nilai SKP	
22	04 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
23	05 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
24	06 - Februari - 2020	Input nilai SKP	
25	07 - Februari - 2020	Pembukuan Surat Mutasi	
26	10 - Februari - 2020	Input data guru	
27	11 - Februari - 2020	Input data guru	
28	12 - Februari - 2020	Input data guru	
29	13 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
30	14 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
31	17 - Februari - 2020	Input nilai SKP	
32	18 - Februari - 2020	Input nilai SKP	
33	19 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
34	20 - Februari - 2020	Input data guru	
35	21 - Februari - 2020	Input data guru	
36	24 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	

37	25 - Februari - 2020	Input data guru	
38	26 - Februari - 2020	Input data PAK	
39	27 - Februari - 2020	Input data PAK	
40	28 - Februari - 2020	Pembukuan data arsip	
41	02 - Maret - 2020	Pembukuan data arsip	
42	03 - Maret - 2020	Input nilai SKP	
43	04 - Maret - 2020	Pembukuan surat mutasi	
44	05 - Maret - 2020	Input data guru	
45	06 - Maret - 2020	Pembukuan data arsip	
46	09 - Maret - 2020	Input data guru	
47	10 - Maret - 2020	Pembukuan data arsip	
48	11 - Maret - 2020	Pembukuan data arsip	
49	12 - Maret - 2020	Input data PAK	
50	13 - Maret - 2020	Input data PAK	
51	16 - Maret - 2020	Input data PAK	
52	17 - Maret - 2020	Input nilai SKP	
53	18 - Maret - 2020	Pembukuan data arsip	
54	19 - Maret - 2020	Input data PAK	
55	20 - Maret - 2020	Input data PAK	
56	23 - Maret - 2020		
57	24 - Maret - 2020		
58	25 - Maret - 2020		
59	26 - Maret - 2020		
60	27 - Maret - 2020		
61	30 - Maret - 2020		
62	31 - Maret - 2020		
63	01 - April - 2020		
64	02 - April - 2020		
65	03 - April - 2020		
66	06 - April - 2020		

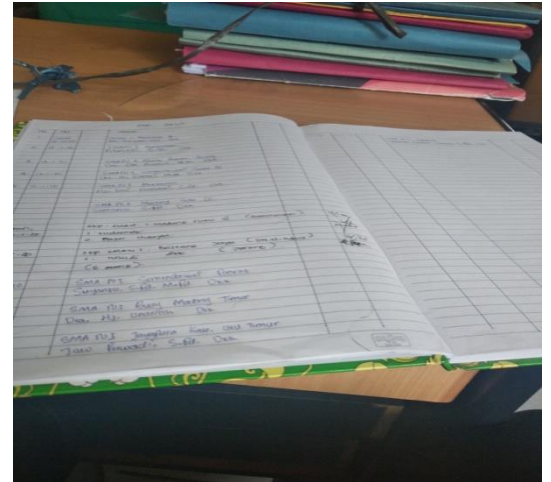
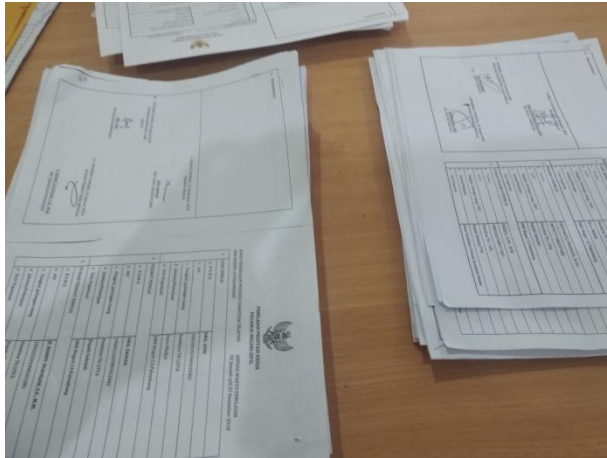
Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

.....
Nip

Palembang,
Dosen Pembimbing



FOTO FOTO KEGIATAN



DATA PESERTA DIDIR PROVINSI SUMATERA SELATAN - DAPODIKSDASMEN											
No	Wilayah	SMA			SMK			SLB			
		Total	Jml	L	Total	Jml	L	Total	Jml	L	
1	Kota Palembang	320.814	48.448	22.321	26.127	25.290	19.42	15.418	1.142	719	423
2	Kab. Banyuwangi	140.040	15.060	7.280	6.371	5.546	3.24	2.306	130	74	56
3	Kab. Ogan Komering Ilir	144.178	15.302	7.122	7.892	8.413	4.65	3.393	47	30	17
4	Kab. Muarabaja	136.141	14.201	6.292	7.892	8.413	4.65	3.393	186	89	53
5	Kab. Ogan Komering Lili Timur	119.421	12.331	5.468	6.963	6.608	3.14	3.398	61	29	22
6	Kab. Lahat	112.290	12.331	5.468	6.963	6.608	3.14	3.398	61	29	22
7	Kab. Muarabaja	81.721	13.32	5.244	7.05	5.28	3.361	1.719	107	64	43
8	Kab. Ogan Ilir	81.440	8.310	3.568	4.869	5.371	3.327	2.04	88	50	29
9	Kab. Muarabaja	74.269	9.226	4.444	5.265	4.934	2.224	1.33	84	50	29
10	Kab. Ogan Komering Lili	73.640	10.110	5.146	5.071	2.536	1.893	1.053	36	20	11
11	Kab. Muarabaja	69.060	7.779	3.892	3.871	1.627	1.079	0.76	0	0	0
12	Kab. Ogan Komering Lili Selatan	50.495	1.040	3.099	3.049	1.627	1.079	0.76	0	0	0
13	Kab. Empat Anlat Lumbajang	44.978	5.666	2.9	3.049	2.139	1.302	0.82	146	80	45
14	Kab. Lahat	40.541	5.666	2.9	3.049	2.139	1.302	0.82	146	80	45
15	Kab. Muarabaja	36.231	4.331	2.095	2.271	2.608	1.081	307	99	60	34
16	Kab. Muarabaja	27.211	4.371	2.095	2.271	2.608	1.081	307	99	60	34
17	Kab. Muarabaja	1805.824	204.07	93.848	116.12	111.32	64.86	46.473	2.407	1.52	890
	Total										

