

PERANCANGAN SISTEM PRESENSI ONLINE PESERTA MAGANG BERBASIS WEBSITE PADA
UNIT SISTEM INFORMASI PT. KERETA API INDONESIA DIVRE III PALEMBANG



LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyusun Skripsi
Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma**

**Disusun oleh :
DHIMAS ROSANTO SAPUTRA
171420110**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS ILMU
KOMPUTER UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

**PERANCANGAN SISTEM PRESENSI ONLINE PESERTA MAGANG
BERBASIS WEBSITE PADA UNIT SISTEM INFORMASI PT KERETA API
INDONESIA DIVRE III PALEMBANG**

Disusun Oleh:

DHIMAS ROSANTO SAPUTRA

(171420110)

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktik
Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma Palembang**

Disetujui

Pembimbing



Nurul Huda, M.Kom.

Disahkan

Ketua Program Studi



Dr. Widya Cholil, S.Kom. M. IT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-NYA penulisan Laporan Kerja Praktik dengan judul **“PERANCANGAN SISTEM PRESENSI ONLINE PESERTA MAGANG BERBASIS WEBSITE PADA UNIT SISTEM INFORMASI PT KERETA API INDONESIA DIVRE III PALEMBANG”** ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Tentunya dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik ini masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu, untuk melengkapi kesempurnaan tersebut diharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun.

Ucapan terima kasih Kami sampaikan kepada pihak yang telah membantu serta membimbing dengan tulus dan ikhlas dalam menyelesaikan laporankerjapraktik ini. Kami menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Ibu Dr.Sunda Ariana.,M.Pd.,M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang beserta staf dan karyawan/karyawati.
2. Bapak Dedy Syamsuar, M.I.T, Ph.D selaku Ketua Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Darma Palembang.
3. Ibu Dr. Widya Cholil, S.Kom. M. IT selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika serta selaku pembimbing dalam menulis Laporan Kerja Praktik ini.

4. Ibu Nurul Huda, M.Kom. selaku dosen pembimbing utama yang telah banyak memberi arahan dan masukan dalam proses penulisan laporan ini.
5. Bapak Andri Purnawan selaku manager sistem informasi PT Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang yang telah banyak memberi motivasi dan masukan dalam menjalankan proses kuliah kerja praktik ini.
6. Bapak M.Farid Ramadhan selaku pembimbing lapangan yang telah banyak memberikan masukan dan saran dalam proses penulisan laporan ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Teknik Informatika Universitas Bina Darma Palembang.
8. Orang tua, Keluarga Besar Bapak Santosa, dan Teman-teman yang telah memberikan semangat yang tak henti-hentinya.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga hasil Laporan Kuliah Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk kita semua.

Palembang, Maret 2020

Dhimas Rosanto Saputra

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Magang.....	3
BAB II PROFIL LENGKAP LOKASI MAGANG	4
2.1 Sejarah Singkat.....	4
2.2 Visi, Misi, dan Budaya	5
2.3 Logo.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	9
3.1 Hasil.....	9
3.2 Pembahasan	18
3.3 Solusi	22
BAB IV PENUTUP	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran	23

DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah kerja praktik adalah salah satu program studi dari Universitas Bina Darma yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester 6 Jurusan Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer dengan bobot 3 Satuan Kredit Semester (SKS). Program magang ini merupakan suatu proses belajar bagi mahasiswa untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan etika sosial sebelum mahasiswa tersebut memasuki dunia kerja yang sebenarnya, sehingga diharapkan setelah mahasiswa lulus bukan hanya bermanfaat bagi dirinya namun juga bagi Perusahaannya nanti. Mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat atau lokasi perusahaannya baik dari lembaga-lembaga pemerintah maupun non-pemerintah.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik melaksanakan program magang ini pada PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang. Alasan memilih perusahaan ini karena mereka memiliki unit IT yang bertugas untuk mengecek satu persatu setiap perangkat lunak serta sistem maupun peralatan jika ada yang bermasalah dan merawatnya secara rutin. Sehingga banyak yang tertarik baik mahasiswa maupun siswa untuk mencoba pengalaman mereka menjadi peserta magang pada unit IT PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang.

Dari hal ini penulis ingin membuat sebuah sistem presensi *online* yang diharapkan dapat membantu dalam pengawasan peserta magang dengan judul **“PERANCANGAN SISTEM PRESENSI ONLINE PESERTA MAGANG BERBASIS WEBSITE PADA UNIT SISTEM INFORMASI PT. KERETA API INDONESIA DIVRE III PALEMBANG”**.

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman kerja serta dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan ke dalam suatu dunia kerja sesungguhnya.
2. Memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Teknik Informatika Universitas Bina Darma.
3. Menganalisis dan Merancang sebuah sistem informasi presensi peserta magang pada PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang.

1.2.2 Adapun tujuan dibuatnya sistem informasi adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan Bagian IT dalam proses pengecekan presensi serta penjadwalan peserta magang yang ada pada unit IT PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Manfaat yang telah didapatkan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah:

1. Dapat mengenal dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas wawasan kerja.
2. Dapat menyajikan pengalaman-pengalaman dan data-data yang diperoleh selama kerja praktik ke dalam sebuah Laporan Kerja Praktik.
3. Hasil analisis dan penelitian selama kerja praktik dapat menjadi bahan masukan bagi pihak instansi untuk meningkatkan bidang Teknologi Informasi.
4. Hasil sistem yang dianalisis dan dirancang dapat membantu Instansi untuk memudahkan proses-proses kerja yang ada serta mempercepat pengambilan keputusan.

1.3.2 Manfaat Aplikasi adalah :

1. Aplikasi ini dapat mempermudah tim IT dalam pengecekan serta pengelolaan seluruh data peserta magang yang sudah didaftarkan PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang.
2. Aplikasi ini dapat mempermudah dalam merekapitulasi Laporan peserta magang selama waktu yang telah ditentukan hingga peserta magang selesai pada unit IT PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang.

BAB II

PROFIL LENGKAP LOKASI MAGANG

2.1 Sejarah Singkat PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang

PT. Kereta Api Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang berada di bawah naungan Departemen Perhubungan, PT. Kereta Api Indonesia (Persero) yang ditunjuk oleh pemerintah untuk menyelenggarakan layanan jasa transportasi darat. Sejarah perkeretaapian di Indonesia dimulai ketika pencangkulan pertama jalur kereta api Semarang-Vorstenlanden (Solo-Yogyakarta) di Desa Kemijen oleh Gubernur Jendral Hindia Belanda Mr. L.A.J Baron Sloet van de Beele tanggal 17 Juni 1864. Pembangunan dilaksanakan oleh perusahaan swasta Naamlooze Venootschap Nederlansch Indische Spoorweg Maatschappij. Pada tahun 1942, pemerintah Hindia Belanda menyerah tanpa syarat kepada Jepang dan perkeretaapian Indonesia diambil alih Jepang lalu berubah nama menjadi *Rikuyu Sokyuku* (Dinas Kereta Api) dan operasional kereta api hanya diutamakan untuk kepentingan perang.

Setelah Indonesia memproklamasikan kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945, beberapa hari kemudian dilakukan pengambilan alih stasiun dan kantor pusat kereta api yang dikuasai Jepang. Puncaknya adalah pengambil alihan Kantor Pusat Kereta Api Bandung tanggal 28 September 1945 (Hari Kereta Api Indonesia) yang sekaligus menandai berdirinya Djawatan Kereta Api Republik Indonesia (DKARI). Berdasarkan perjanjian damai Konfrensi Meja Bundar

(KMB) Desember 1949, pengalihan dalam bentuk penggabungan antara DKARI dan (Staatsspowegen) SS/VS menjadi Djawatan Kereta Api (DKA) tahun 1950.

Pada tanggal 25 Mei DKA berganti menjadi Perusahaan Negara Kereta Api (PNKA) dan pemerintah mengubah struktur PNKA menjadi Perusahaan Jawatan Kereta Api (PJKA) pada tahun 1971. Dalam rangka meningkatkan pelayanan jaya angkutan PJKA akhirnya berubah bentuk menjadi Perusahaan Umum Kereta Api (Perumka) pada tahun 1991, lalu diubah menjadi Perseroan Terbatas PT. Kereta Api (Persero) pada tahun 1998. Dan pada tahun 2011 nama Perseroan Terbatas PT. Kereta Api (Persero) berubah menjadi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) dengan meluncurkan logo baru. Saat ini, PT. Kereta Api Indonesia (Persero) memiliki tujuh anak perusahaan yakni PT. Reska Multi Usaha (2003), PT. Railink (2006), PT. Kereta Api Indonesia Commuter Jabodetabek (2008), PT. Kereta Api Pariwisata (2009), PT. Kereta Api Logistik (2009), PT. Kereta Api Properti Manajemen (2009), PT. Pilar Sinergi BUMN Indonesia (2015).

2.2 Visi, Misi, dan Budaya PT. Kereta Api Indonesia

2.2.1 Visi

Menjadi penyedia jasa perkeretaapian terbaik yang fokus pada pelayanan pelanggan dan memenuhi harapan *stakeholders*.

2.2.2 Misi

Menyelenggarakan bisnis perkeretaapian dan bisnis usaha penunjangnya melalui praktik bisnis dan model organisasi terbaik

untuk memberikan nilai tambah yang tinggi bagi *stakeholders* dan kelestarian lingkungan berdasarkan empat pilar utama: Keselamatan, Ketepatan Waktu, Pelayanan, dan Kenyamanan.

2.2.3 Budaya Perusahaan

- Integritas : Kami insan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai kebijakan organisasi dan kode etik perusahaan. Memiliki pemahaman dan keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kebijakan dan etika tersebut dan bertindak secara konsisten walaupun sulit untuk melakukannya.
- Profesional : Kami insan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), memiliki kemampuan dan penguasaan dalam bidang pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan, mampu menguasai untuk menggunakan, mengembangkan, dan membagikan pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan kepada orang lain.
- Keselamatan : Kami insan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) memiliki sifat tanpa kompromi dan konsisten dalam menjalankan atau menciptakan sistem atau proses kerja yang mempunyai potensi risiko yang rendah terhadap terjadinya kecelakaan dan menjaga perangkat IT perusahaan dari kemungkinan terjadinya kerugian.
- Inovasi : Kami insan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) selalu menumbuhkembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan

yang berkelanjutan, dan menciptakan lingkungan kondusif untuk berkreasi sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

- Pelayanan Prima : Kami insan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) memberikan pelayanan terbaik sesuai dengan standar mutu yang memuaskan dan sesuai harapan atau melebihi harapan pelanggan dengan memenuhi 6A: *Ability, Attitude, Appearance, Attention, Action, dan Accountability.*

2.3 Logo PT. Kereta Api Indonesia

Berikut ini adalah logo dari PT. Kereta Api Indonesia:



Gambar 1 Logo PT. Kereta Api Indonesia (Persero).
(Sumber : <https://kai.id>, 2019)

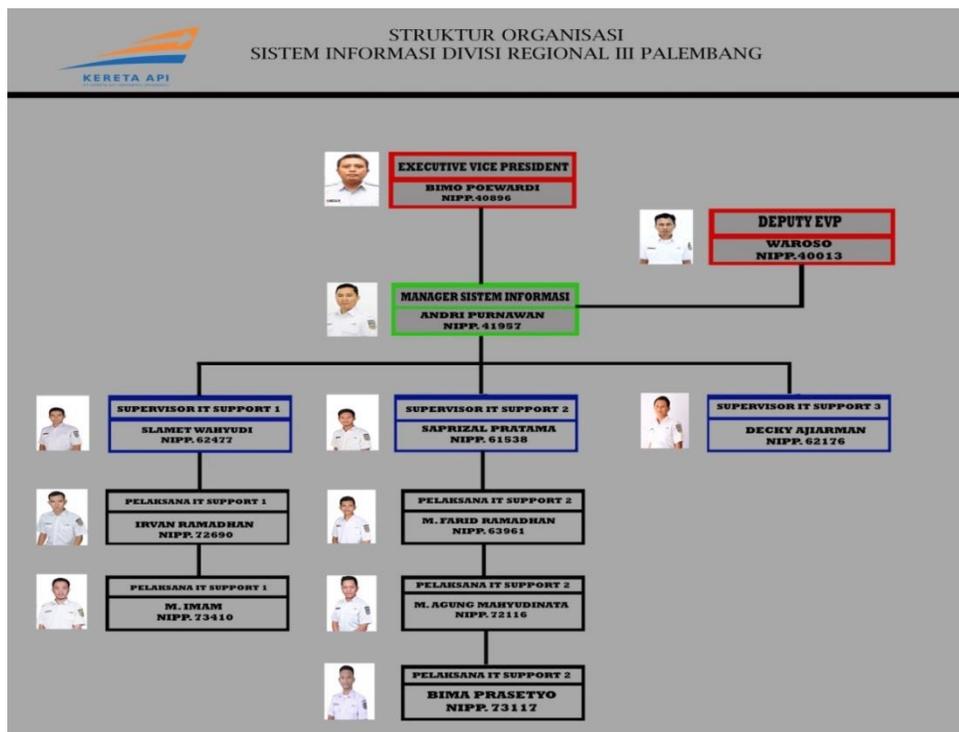
Makna arti Logo PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

1. Tiga garis melengkung melambangkan gerakan yang dinamis PT. KAI dalam mencapai Visi dan Misinya.
2. Dua garis warna orange melambangkan proses Pelayanan Prima (Kepuasan Pelanggan) yang ditujukan kepada pelanggan internal dan eksternal. Anak

panah berwarna putih melambangkan Nilai Integritas dalam mewujudkan Pelayanan Prima.

3. Satu garis lengkung berwarna biru melambangkan semangat Inovasi yang harus dilakukan dalam memberikan nilai tambah ke *stakeholders*.
4. Logo ini dilengkapi *Wordmark* baru “Kereta Api” yang terlihat lebih jelas menggambarkan identitas perusahaan. Di samping itu, logo ini juga dibarengi kemunculan slogan “Anda adalah Prioritas Kami” dan mars baru.

2.4 Struktur Organisasi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DIVRE III Palembang unit Sistem Informasi (IT)



Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang unit Sistem Informasi (IT)

(Sumber : <https://kai.id>, 2019)

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

3.1 Hasil

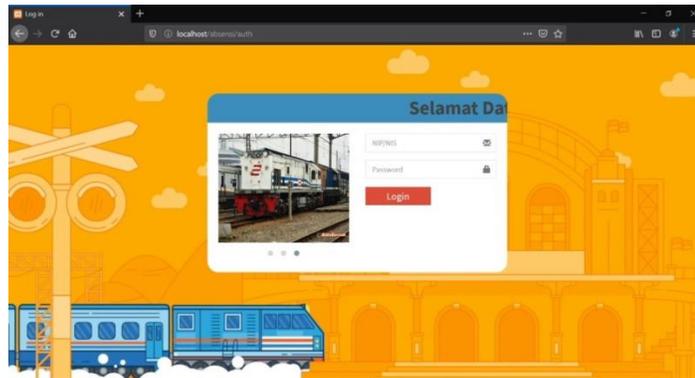
Dari hasil Kegiatan Kerja Praktik yang telah di laksanakan selama 1 bulan di PT. KAI DIVRE III Palembang yang dilaksanakan pada tanggal 2 Januari 2020 sampai 3 Februari 2020 menghasilkan beberapa pokok kegiatan yang telah dilakukan. Penulis sebagai Mahasiswa Universitas Bina Darma Palembang Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Teknik Informatika semester 6 di beri penjelasan oleh pembimbing *staff* Administrator untuk merancang Sistem Presensi *Online* berbasis *Website* pada peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang. Dimana *Website* ini bekerja untuk mengatur sistem presensi, mengatur pembagian *shift*, serta pengajuan izin berhalangan hadir bagi para peserta magang kepada Administrator di PT. KAI DIVRE III Palembang.

Berikut merupakan tampilan-tampilan dari sistem presensi *online* berbasis *Website* pada peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang yang sudah selesai dirancang dan dibuat oleh penulis :

3.1.1 Halaman *Login*

Halaman ini merupakan halaman awal dari sistem presensi peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang dan dirancang semenarik mungkin agar mudah digunakan serta menarik untuk dilihat. Pada halaman *website* ini, terdapat

halaman *login* yang dapat digunakan baik oleh para peserta magang maupun oleh Administrator. Untuk Administrator melakukan *login* dengan menggunakan NIP mereka, sedangkan bagi peserta magang melakukan *login* dengan menggunakan NIM ataupun NIS mereka.



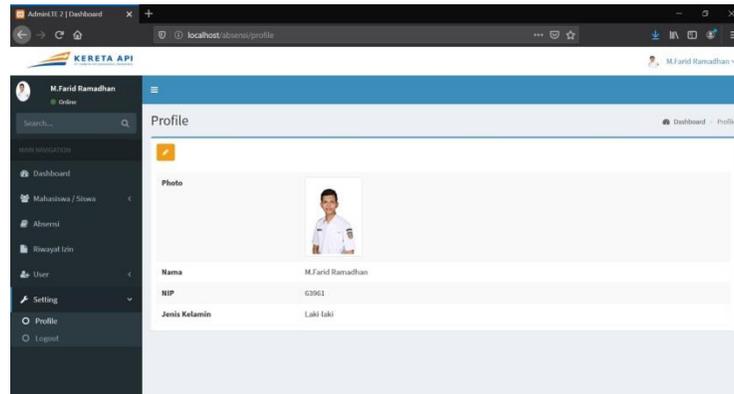
Gambar 1 Halaman *Login*

3.1.2 Halaman Administrator

Pada menu ini menampilkan beberapa sub menu yang ada di dalam tampilan halaman Administrator, antara lain :

1. Profil Administrator

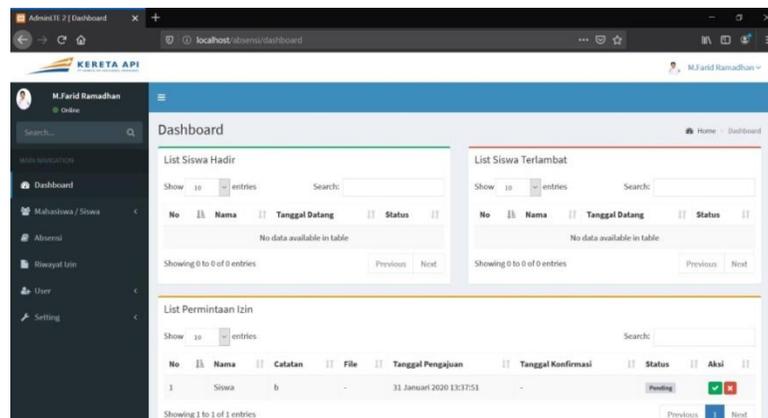
Pada sub ini menampilkan profil dari Administrator peserta magang PT. KAI DIVRE III Palembang.



Gambar 2 Profil Administrator

2. Halaman *Dashboard* Administrator

Pada sub ini, Administrator dapat melihat tampilan list presensi siswa hadir dan siswa terlambat, serta permintaan izin para peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang kepada Administrator.



Gambar 3 Halaman *Dashboard* Administrator

3. Halaman penginputan peserta magang oleh Administrator

Pada sub ini, Administrator dapat menginput data para peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:8080/mahasiswa/add'. The page title is 'Mahasiswa / Siswa'. The form contains the following fields:

- Nama:** Masukkan nama...
- NIS:** Masukkan NIS...
- Password:** Masukkan password...
- Jenis Kelamin:** Pilih Jenis Kelamin (dropdown menu)
- Sekolah:** Masukkan sekolah...
- Shift:** Pilih Shift (dropdown menu)
- Mulai Magang:** mm / dd / yyyy
- Selesai Magang:** mm / dd / yyyy
- Photo:** Browse... No file selected.

Gambar 4 Halaman *Input* Peserta Magang

4. Halaman daftar peserta magang

Pada sub ini, Administrator dapat melihat daftar para peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang yang datanya sudah berhasil diinput.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:8080/mahasiswa'. The page title is 'Mahasiswa / Siswa'. It displays a table with the following data:

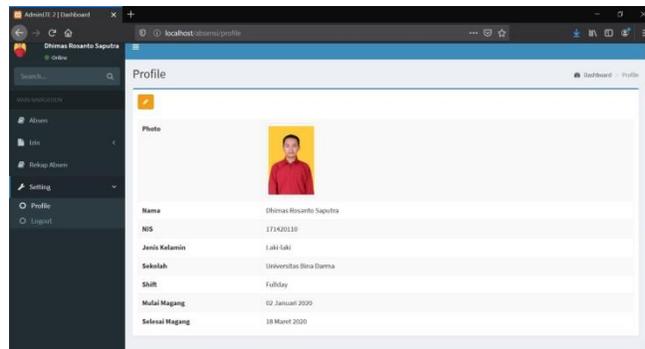
No	NIS	Nama	Sekolah	Jenis Kelamin	Shift	Waktu Magang	Photo	Aksi
1	171420147	Affin Pratama Affan	Universitas Bina Dharma	Laki - Laki	FullDay	04 Februari 2020 - 04 Maret 2020		
2	171420111	Albrandi Dreckts	Universitas Bina Dharma	Laki - Laki	FullDay	05 Februari 2020 - 28 Februari 2020		
3	171420110	Dhinas Rosanto Saputra	Universitas Bina Dharma	Laki - Laki	FullDay	02 Januari 2020 - 03 Februari 2020		

Showing 1 to 3 of 3 entries. Navigation: First, Previous, Next, Last.

Gambar 5 Daftar peserta magang

3.1.3 Halaman Peserta Magang

Pada menu halaman ini menampilkan salah satu profil dari peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang.



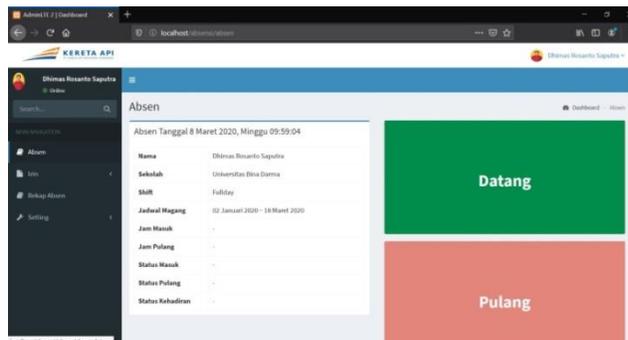
Gambar 6 Profil Peserta Magang

3.1.4 Halaman Presensi peserta magang

Pada halaman ini menampilkan beberapa sub menu yang ada di dalam tampilan presensi kehadiran peserta magang, antara lain :

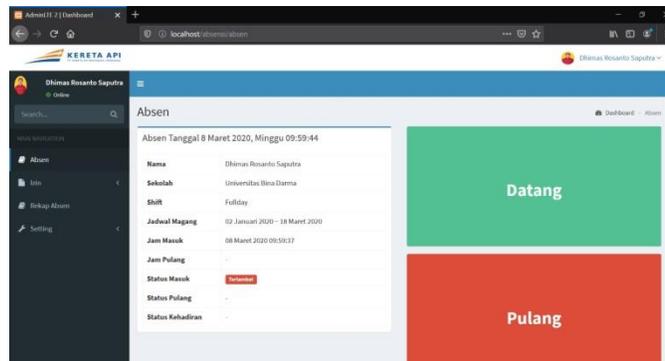
1. Halaman presensi peserta magang

Pada sub ini menampilkan halaman presensi salah satu peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang.



Gambar 7 Halaman peserta magang

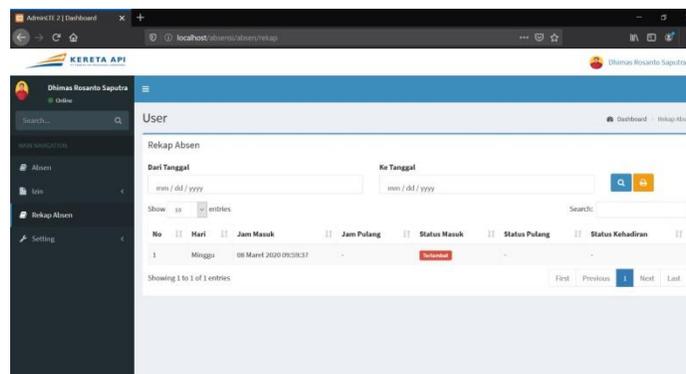
Lalu berikut merupakan salah satu contoh jika peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang datang terlambat (*shift* full day dari jam 08:00-16:30 WIB).



Gambar 8 Halaman peserta magang yang datang terlambat

2. Halaman rekap presensi peserta magang

Pada sub ini menampilkan halaman rekap presensi salah satu peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang yang dapat dilihat dan di *print out* oleh peserta magang.



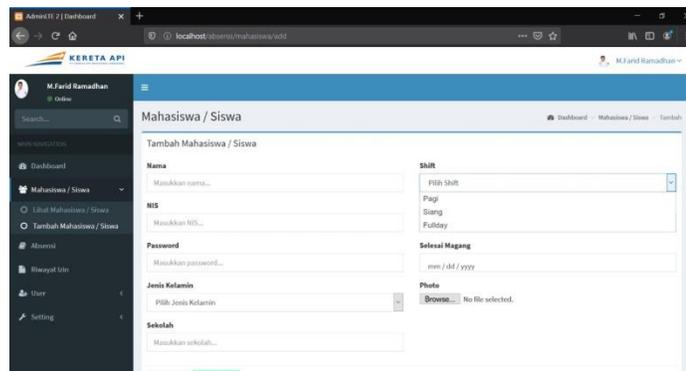
Gambar 9 Halaman rekap presensi peserta magang



Gambar 10 Halaman rekap presensi peserta magang yang ingin di *print out*

3.1.5 Tampilan Penjadwalan *Shift*

Pada halaman ini, Administrator dapat menjadwalkan para peserta magang pada shift yang sudah ditentukan sebelumnya. Dan dengan adanya hal ini, Administrator tidak akan bingung pada pendataan presensi peserta magang nanti.



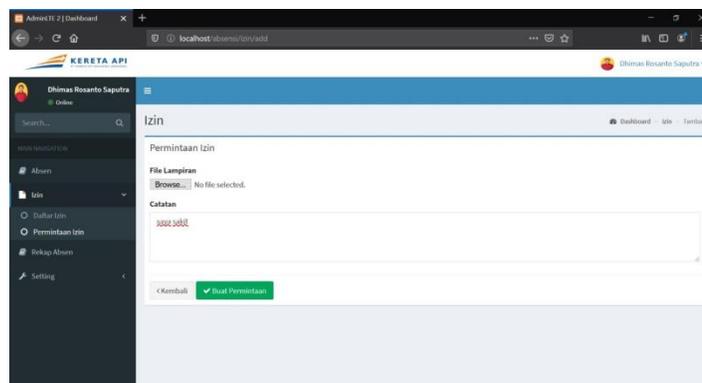
Gambar 11 Halaman pemilihan *shift* Peserta Magang

3.1.6 Halaman permintaan izin

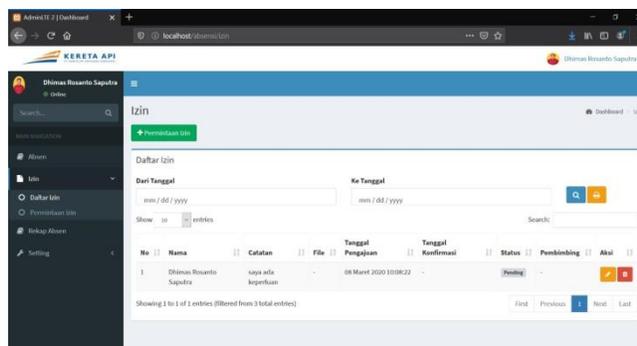
Pada halaman ini menampilkan beberapa sub menu yang ada di dalam tampilan permintaan izin peserta magang, antara lain :

1. Halaman pengajuan permintaan izin peserta magang

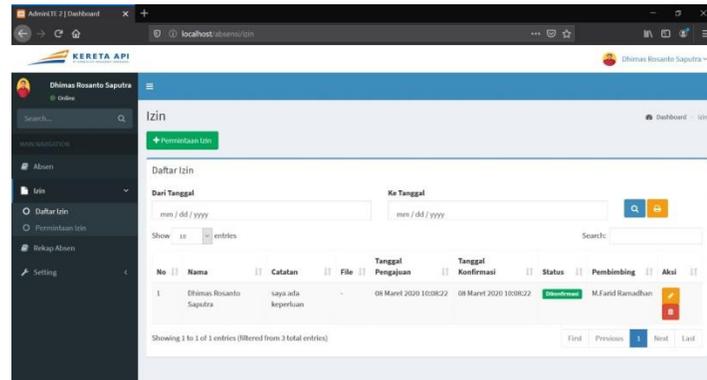
Pada sub ini menampilkan halaman pengajuan permintaan izin salah satu peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang. Lalu halaman saat menunggu persetujuan Administrator, dan pengajuan permintaan izin peserta magang yang telah disetujui oleh Administrator.



Gambar 12 Tampilan pengajuan permintaan izin peserta magang



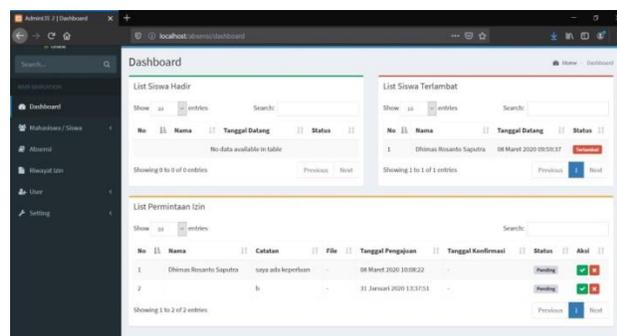
Gambar 13 Tampilan Permintaan izin peserta magang menunggu persetujuan Administrator



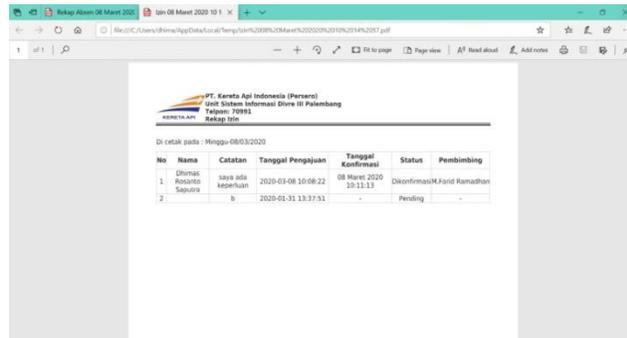
Gambar 14 Tampilan Permintaan izin peserta magang yang disetujui Administrator

2. Halaman pengajuan permintaan izin peserta magang pada tampilan Administrator

Pada sub ini menampilkan halaman pada tampilan Administrator saat ada peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang mengajukan permintaan izin, dan pendataan tersebut bisa di rekap dan di *print out* oleh Administrator.



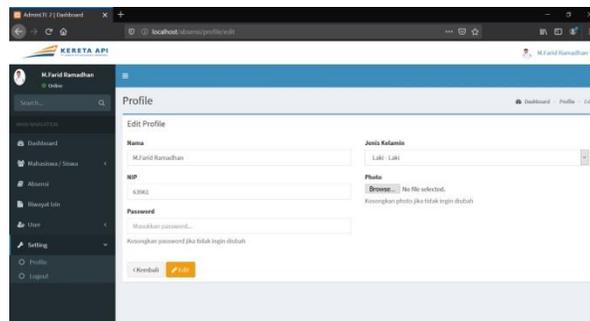
Gambar 15 Tampilan administrator saat ada peserta magang yang izin



Gambar 16 Tampilan Permintaan izin peserta magang yang ingin di *print out*

3.1.7 Tampilan *setting*

Pada halaman ini, baik para peserta magang maupun Administrator dapat mengubah *photo profil* yang sesuai peraturan yang ada, dan juga *Password* yang mereka inginkan.



Gambar 17 Tampilan *setting*

3.2 Pembahasan

3.2.1 Metode Penelitian

Dalam rangka pengumpulan data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kegiatan Kerja Praktik, penulis menggunakan 2 metodologi

penelitian yaitu :

1. Pengumpulan Data

Adapun tahapan – tahapan untuk mendapatkan data yang dibutuhkan penulis menggunakan beberapa metode, yaitu :

a. Metode Observasi

Pengumpulan data dengan cara meneliti langsung, mengadakan pengamatan terhadap permasalahan yang akan diteliti.

b. Metode Interview

Pengumpulan data dengan cara peneliti mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan masalah yang akan dipecahkan.

c. Metode Pustaka

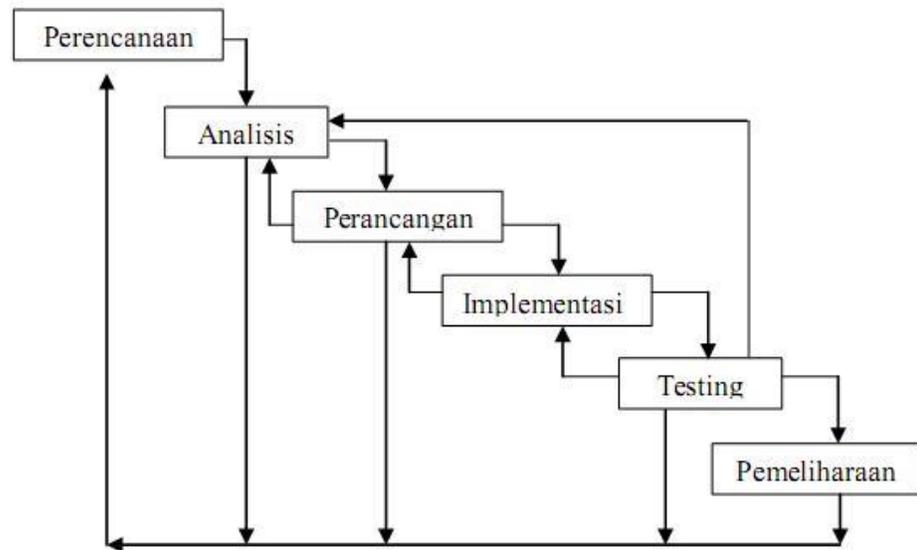
Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari buku-buku atau referensi yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi.

d. Metode Pemikiran Langsung

Metode dengan mengambil analisis secara langsung dengan mengambil referensi dari pengamatan dan bahan-bahan data yang didapat.

2. Pengembangan Perangkat Lunak

Pada pengembangan perangkat lunak, penulis menggunakan model *waterfall* sebagai berikut :



Gambar 18 Diagram model *waterfall*

a. Perencanaan

Pada tahap ini penulis melakukan perencanaan atau konsep yang cocok untuk memberikan informasi agar tepat dengan sasaran terhadap yang akan dicapai

b. Analisa

Pada tahap ini bertujuan untuk melakukan analisa terhadap kebutuhan-kebutuhan yang perlu dikembangkan dalam *website* sistem presensi PT. KAI DIVRE III, yang sebelumnya belum mempunyai *website*.

c. Design / Perancangan

Setelah melakukan analisa dan mengetahui keperluan-keperluan yang perlu dikembangkan, maka selanjutnya kami membuat rancangan/ desain tampilan *website* menggunakan bahasa pemrograman *PHP*.

d. Implementasi

Tahap implementasi ini merupakan proses puncak dalam perancangan sistem, yaitu merupakan proses penciptaan sebuah *website* yang berkesesuaian dengan apa yang telah dilakukan pada tahap perencanaan, analisa dan perancangan.

e. Pengujian

Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap sistem yang telah dibuat dan memastikan sistem yang telah dibuat berjalan dengan baik sesuai dengan apa yang diharapkan.

f. Perawatan / Maintenance

Tahap perawatan berfungsi untuk melakukan pengelolaan sistem agar tetap berjalan / berfungsi sesuai dengan yang diharapkan. Pada tahap ini, peneliti melakukan pengelolaan sistem secara langsung.

3.3 Solusi

Penulis mengajukan beberapa solusi dan masukan yang bisa menjadi rekomendasi yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya lebih efektif menggunakan Aplikasi *Android* agar lebih mudah diakses dan dijangkau.
2. Penulis menyarankan untuk melakukan pendetailan terhadap sistem presensi dan di modifikasi sedemikian rupa agar lebih mudah dipahami oleh peserta magang dan Administrator.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sistem Presensi *Online* berbasis *Website* untuk peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang dirancang dan dibuat oleh penulis menggunakan bahasa pemrograman *PHP*. Dimana *Website* ini bekerja untuk mengatur sistem presensi, mengatur pembagian *shift*, serta pengajuan izin berhalangan hadir bagi para peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang. Serta sistem presensi berbasis *website* ini dapat mempermudah dalam merekapitulasi laporan peserta magang selama waktu yang telah ditentukan hingga peserta magang selesai. Sehingga Sistem Presensi *Online* berbasis *Website* ini dapat mempermudah pengawasan bagi Administrator pada peserta magang di PT. KAI DIVRE III Palembang.

4.2 Saran

Sistem Presensi *Online* berbasis *Website* ini masih memiliki keterbatasan baik bagi Administrator maupun para peserta magang di PT. KAI DIVRE III unit sistem informasi Palembang, sehingga perlu dikembangkan dengan membuat website yang lebih lengkap dan kompleks fungsinya pada website presensi online seperti penambahan fitur pengambilan sertifikat magang dan fungsi yang mempermudah komunikasi layaknya *chat* antara pegawai dan peserta magang.

DAFTAR PUSTAKA

https://id.wikipedia.org/wiki/Kereta_Api_Indonesia Diakses 21 Februari 2020

<https://kereta-api.info/transformasi-dan-makna-logo-pt-kereta-api-indonesia-3493.htm> Diakses 22 Februari 2020

<https://kai.id/> Diakses 22 Februari

LAMPIRAN

A. Foto-foto kegiatan magang



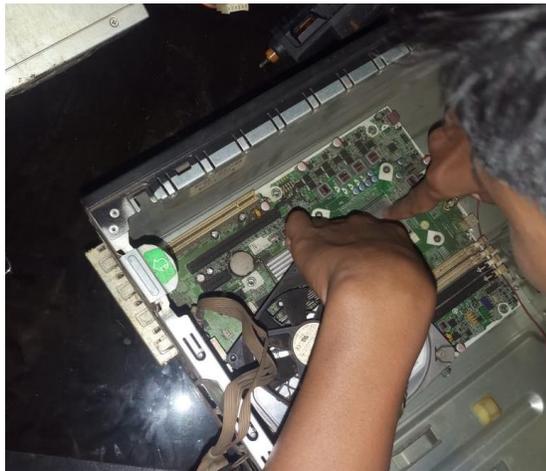
Penulis melakukan *maintenance* pada *CPU* di unit Sistem Informasi (IT)



Penulis memberikan kenang-kenangan kepada Unit Sistem Informasi PT Kereta Api Indonesia DIVRE III Palembang didampingi *Manager* Unit Sistem Informasi (IT) dan pembimbing lapangan.



Penulis melakukan konsultasi kepada pembimbing lapangan terhadap proyek yang telah diberikan



Penulis melakukan penggantian komponen *CPU* yang lawas pada unit Sistem Informasi



Penulis mencoba melihat cara kerja *cctv* pada stasiun kereta api Kertapati Palembang

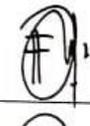
B. Jadwal Kegiatan

JADWAL KERJA KEGIATAN MAGANG

Nama Mahasiswa : Dhimas Rosanto Saputra
 NIM : 171420110
 Judul Magang Kerja : Pembuatan Presensi *Online* berbasis *website*
 Tempat Magang : PT Kereta Api Indonesia (Persero)
 Waktu Magang : 02 Januari 2020 s.d 03 Februari 2020

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1.	Kamis / 02 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Diberikan tanda pengenalan untuk praktek kerja lapangan di tempat Bergabung dengan tim yang sudah ada di tempat magang Mereparasi <i>pc</i> yang rusak Menyambungkan <i>pc</i> dengan <i>monitor</i> 	
2.	Jumat/03 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan beberapa alat untuk kelengkapan di kantor 	
3.	Senin/06 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> <i>Maintenance pc</i> Menghubungkan <i>whatsapp web</i> 	
4.	Selasa/07 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengembalikan layar <i>monitor</i> menjadi seperti semula karena sebelumnya layar menjadi hitam Diberikan proyek untuk membuat sebuah presensi <i>online</i> berbasis <i>website</i> untuk siswa magang 	
5.	Rabu/08 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>flowchart</i> website presensi <i>online</i> Membuat <i>prototype website</i> 	
6.	Kamis/09 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi kepada pembimbing terkait <i>flowchart</i> dan <i>prototype website</i> Pembimbing memberikan arahan untuk menambah fitur pada <i>website</i> 	

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
7.	Jumat / 10 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain <i>login website presensi online</i> 	
8.	Senin / 13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mendata informasi <i>pc</i> di beberapa unit seperti <i>serial number, ip address, no. inventaris, nama pengguna</i> 	
9.	Selasa / 14 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan mendata informasi <i>pc</i> yang sebelumnya belum selesai <i>Install</i> ulang mozilla firefox 	
10.	Rabu / 15 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Menurunkan versi mozilla firefox ke versi sebelumnya 	
11.	Kamis / 16 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kode untuk perbaikan pada <i>website presensi online</i> Mengatasi komputer sangat berat (<i>lag</i>) ketika dipakai Mengatasi <i>monitor</i> agak berubah menjadi kebiruan 	
12.	Jumat / 17 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengatasi komputer tidak bisa <i>sharing</i> printer 	
13.	Senin / 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengatasi komputer tidak bisa masuk windows dengan membersihkan <i>CPU</i> Membuat revisi pada <i>website</i> yaitu pada keterangan waktu dan menambahkan fitur print di dalam <i>website</i> Memperbaiki penulisan di dalam <i>website</i> 	

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
14.	Selasa / 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengkodean kembali pada ekspor pdf <i>website</i> presensi online karena masih ada yang tidak sesuai dengan fitur print yang diinginkan 	
15.	Rabu / 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain <i>website</i> presensi online agar terlihat <i>simple</i> dan menarik Membuat <i>shortcut</i> pada profil di <i>website</i> presensi online sehingga ketika ingin <i>log out</i> dan membuka profil agar lebih terlihat mudah diakses 	
16.	Kamis / 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan pembimbing terkait perubahan yang dilakukan pada <i>website</i> presensi online 	
17.	Jumat / 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengurutkan daftar revisi sehingga lebih mudah dalam membuat <i>flowchart website</i> presensi online tersebut 	
18.	Senin / 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Membuat judul pada surat ketika ekspor pdf dari fitur print di <i>website</i> presensi online tersebut 	
19.	Selasa / 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Instalasi adobe pdf reader atau aplikasi pembaca pdf pada unit SDM 	
20.	Rabu / 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi tinta printer dan membersihkan printer yang tidak bisa mengeluarkan tinta menggunakan fitur <i>head cleaning</i> dan melakukan <i>sharing printer</i> pada unit Operasi Melakukan <i>sharing printer</i> pada unit Keuangan 	

