

**PENGAMATAN PENGELOLAHAN DATA NASABAH
PADA BANK SUMSEL BABEL CAPEM SEMENDO**



Oleh :

NISA RARASANTI

181420039

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2020

HALAMAN PENGESAHAN

**PENGAMATAN PENGELOLAHAN DATA NASABAH
PADA BANK SUMSEL BABEL CAPEM SEMENDO**

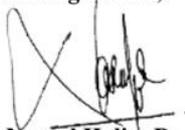
DISUSUN OLEH:

NISA RARASANTI (181420039)

Telah diterima sebagai syarat salah satu untuk kelulusan kuliah kerja praktek pada
Program Studi Teknik Informatika

Palembang, Oktober 2020

Pembimbing Utama,



R.M. Nasrul Halim D., M.Kom.

Ketua Program Studi,



Alex Wijaya, S.kom, M.IT

Pembimbing Lapangan



Tri Mandala Putra, A.Md

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya jualah, kami dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan yang berjudul **“Pengamatan Pengelolaan Data Nasabah Pada Bank Sumsel Babel Capem Semendo”**. Tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum di Universitas Bina Darma khususnya jurusan Teknik Informatika. Selain itu, penyusunan Laporan Kerja Praktek ini ditujukan untuk menyelesaikan Program Studi Strata 1 Jurusan Teknik Informatika di Universitas Bina Darma Palembang.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan Magang 2

1.3 Manfaat Magang 2

BAB II PROFIL LOKASI MAGANG

2.1 Struktur Organisasi 5

2.2 Visi dan Misi 5

2.3 Unit Pelayanan Nasabah 6

BAB III KEGIATAN MAGANG

3.1 Kegiatan Magang 9

3.2 Pembahasan 11

3.3 Rekomendasi 25

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 26

4.2 Saran 26

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Daftar Pustaka..... 27

Foto – foto kegiatan 28

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Magang merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk menerapkan secara nyata dan aktif apa yang selama ini dipelajari di bangku kuliah. Magang juga diharapkan dapat membantu mahasiswa beradaptasi dengan dunia kerja yang akan dihadapi serta memacu jiwa dan mental mahasiswa untuk mampu dan selalu siap menghadapi dunia kerja yang kompetitif.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang di laksanakan setiap mahasiswa yang menempuh mata kuliah PKL Sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan program S-1. Kegiatan magang dapat dilakukan di instansi pemerintah maupun swasta, dalam kegiatan magang ini penulis melakukan magang di Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Semendo.

PT. Bank Pembangunan Daerah Sumsel yang merupakan badan hukum Bank Sumsel Babel sebelumnya adalah Bank Sumsel Babel adalah Bank Daerah yang saham terbesarnya dimiliki oleh pemerintah daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung. Bank Sumsel Babel ini merupakan salah satu Bank Daerah yang berkembang di Indonesia, terbukti dengan banyaknya penghargaan dan penilaian dari berbagai lembaga . Hasil audit tahun 2001 oleh Bank Indonesia juga menempatkan Bank Sumsel Babel sebagai Bank dengan peringkat kesehatan BK II yang berarti Bank yang sehat. Beberapa

produk dari Bank Sumsel Babel antara lain produk Investasi Depati, Tabungan Pesirah (Penggerak Potensi Daerah), pengiriman uang dengan Western Union , Kartu Debit, Transaksi ekspor impor, layanan-layanan ATM seperti Tarik tunai, pembelian pulsa dan lain-lain.

1.2 TUJUAN MAGANG

Adapun tujuan magang yang di dapatkan penulis akan menguraikan beberapa tujuan dari apa yang di dapat diantaranya tujuan tersebut yaitu ;

1. Untuk memperoleh pengalaman bekerja di perusahaan.
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
3. Untuk mengetahui proses-proses kerja yang terdapat di perusahaan. Proses kerja yang dimaksud adalah bagaimana hasil produk, tenaga kerja, kedisiplinan dan keselamatan kerja.
4. Mengaplikasikan kemampuan praktik yang diperoleh di perkuliahan ke dunia industri.

1.3 MANFAAT MAGANG

Adapun beberapa manfaat melakukan Magang ;

1. Menambah wawasan setiap mahasiswa mengenai dunia industri.
2. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun perusahaan.

3. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek.

BAB II

PROFIL LOKASI MAGANG

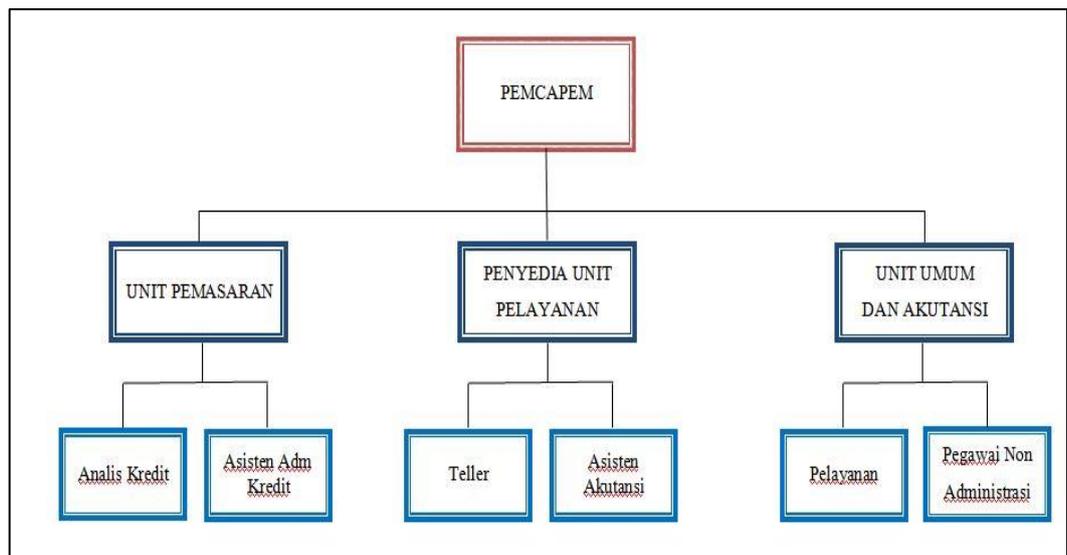
Bank Sumsel Babel Capem Semendo berada di Desa Pulau Pangung Jln. Desa Pulau Pangung Kec. Semende Darat Laut, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan 31356. Berdiri pada tanggal 3 Juli 2015, website www.banksumselbabel.com



Gambar 2.1 Bank Sumsel Babel Capem Semendo

2.1 STRUKTUR ORGANISIS BANK SUMSEL BABEL CAPEM SEMENDO

Struktur organisasi Bank Sumsel Babel Capem Semendo dapat dilihat pada gambar 2.2



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.2 VISI DAN MISI

VISI

Menjadi Bank Terkemuka dan dengan Kinerja Unggul.

MISI

1. Membantu mengembangkan potensi daerah dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian daerah.
2. Menumbuhkembangkan *Retail Banking*, *Corporate Banking*, dan *International Banking*.

3. Mengembangkan Human Capital yang professional dan tata kelola perusahaan yang baik.

2.3 UNIT PELAYANAN NASABAH

1. Memberikan informasi mengenai produk jasa Bank Sumsel Babel
 - a. Memberikan informasi mengenai produk dan jasa yang tersedia pada Bank Sumsel Babel
 - b. Memberikan informasi mengenai syarat-syarat pembukaan rekening dan penutupan rekening Tabungan, Giro dan Deposito
 - c. Memberikan informasi mengenai syarat-syarat aplikasi jasa dalam negeri seperti Kiriman Uang, Inkaso, Surat Keterangan Bank dan luar negeri seperti L/C Ekspor, L/C Impor, *Outgoing/Incoming Transfer, Inward/Outward Collection*
 - d. Membantu nasabah dalam kelengkapan prosedur aplikasi
 - e. Mengelola kelengkapan formulir dan alat promosi lainnya
 - f. Mengelola persediaan Buku Cek / Bilyet Giro dan memberi nomor
 - g. Mengelola dan membagikan rekening koran nasabah, termasuk mengirimkan rekening koran yang tidak diambil oleh nasabah
2. Melayani permohonan pembukaan, Perubahan dan penutupan rekening Tabungan, Giro dan Deposito
 - a. Menyiapkan formulir aplikasi pembukaan rekening Tabungan, Giro dan Deposito dan kelengkapan lainnya

- b. Melayani permohonan pembukaan rekening Tabungan, Giro dan Deposito dan menerima setoran tunai / kas dan pemindahan sebagai setoran awal
 - c. Melayani permohonan pergantian alamat, specimen tanda tangan, dan sebagainya
 - d. Melayani permohonan penutupan rekening Tabungan, Giro dan Deposito
 - e. dan membayarkan sisa saldo penutupan rekening
 - f. Melayani transaksi pencairan bunga Deposito dan memproses bunga yang tidak diambil sesuai ketentuan yang berlaku
 - g. Memantau perkembangan rekening nasabah dan memantau daftar jatuh tempo Deposito
 - h. Melaksanakan perhitungan bunga, pajak dan biaya administrasi rekening nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - i. Membuat laporan yang berkaitan dan mengelola dokumen dan *file* nasabah
3. Melayani transaksi tunai / kas dan Pemindahan dalam negeri
- a. Menyiapkan kebutuhan kas harian dan pelaksanaan *cash supply / remise*
 - b. Melayani setoran / pembayaran transaksi
 - c. Melayani transaksi penarikan sesuai batas wewenangnya
 - d. Melayani transaksi Kiriman uang dalam negeri antar cabang (*inter branch*)

- e. Melayani pembayaran *Payment Point*
- f. Menyelesaikan administrasi yang berkaitan

BAB III

KEGIATAN MAGANG

3.1 HASIL KEGIATAN MAGANG

a. Tempat dan Waktu Magang

Tempat : Bank Sumsel Babel Capem Semendo

Waktu : 1 Juli 2020 s.d 31 Agustus 2020

b. Kegiatan Kerja Magang

- Membuat Mutasi Customer Service
- Membuat Data Lampiran Komplain ATM Semendo
- Membuat SKN (Sistem Kliring Nasional), KYC (*Know Your Customer*) dan RGTS (*Real Time Gross Settlement*)
- Stanbuk ATM dan lain-lain.

c. Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan praktik lapangan (PKL) mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan etika praktik kerja lapangan sebagai berikut:

1. Berpakaian yang rapi sebagaimana layaknya orang yang berkerja di kantor.
2. Selalu menggunakan parfum untuk mencegah potensi bau yang tidak enak di lingkungan kerja.
3. Sopan dan berhati-hati dalam bertutur kata.
4. Menghormati seluruh karyawan, tanpa melihat posisi dan jabatan.

5. Datang dan pulang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh instansi/perusahaan tempat PKL.
6. Bekerja secara profesional, tidak hanya memenuhi jadwal dan tugas pelaksanaan PKL.
7. Tidak menolak apapun jenis tugas pekerjaan kantor yang diberikan oleh pembimbing PKL dari perusahaan.
8. Selalu menjaga kebersihan dan kerapian dalam berpakaian
9. Menciptakan kondisi bahwa peserta PKL memiliki kepribadian yang sesuai dengan tuntutan perusahaan/instansi.

d. Teknis Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Praktik kerja lapangan dilakukan selama 2 bulan.
2. Setiap hari mahasiswa harus membuat catatan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) yang terdiri dari: tanggal dan kegiatan PKL secara lengkap, kegiatan PKL tersebut selanjutnya digunakan sebagai bahan untuk mahasiswa membuat laporan kegiatan PKL.
3. Dalam melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, mahasiswa dibimbing oleh dan disurvei oleh staf yang bertugas oleh instansi atau perusahaan.
4. Mahasiswa tidak boleh melakukan kegiatan diluar dari ketentuan yang telah ditetapkan oleh staf pembimbing yang telah ditugaskan oleh instansi atau perusahaan.

3.2 PEMBAHASAN

Rekening tabungan adalah suatu alat untuk mencatat suatu transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan biaya. Rekening dalam rupiah atau mata uang asing yang dibuka dan ditata usahakan oleh Bank. Setiap nasabah yang ingin membuka rekening akan diberikan formulir pembukaan rekening. Formulir pembukaan rekening itu sendiri adalah formulir yang diisi dan ditanda tangani nasabah untuk tujuan pembukaan rekening. Pada umumnya persyaratan pembukaan rekening adalah sebagai berikut :

1. KTP / SIM / Kartu Pelajar / bukti identitas lainnya.
2. Membawa uang setoran awal sesuai aturan yang ditetapkan bank.
3. Tanda tangan sesuai kartu identitas.

PRODUK TABUNGAN BANK SUMSEL BABEL CAPEM SEMENDO

a. Tabunganku

Tabunganku adalah tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang di tertibkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Filtur Produk Tabunganku Filtur Produk Tabunganku dibedakan menjadi dua, yaitu :

1. Filtur Standar (Mandatory) adalah filtur produk Tabunganku yang harus diterapkan secara seragam oleh seluruh bank yang meluncurkan produk Tabunganku
 - a. Tanpa biaya administrasi bulanan
 - b. Setoran awal pembukaan rekening Rp. 20.000,-
 - c. Setoran tunai selanjutnya minimum Rp. 10.000,-
 - d. Saldo minimum rekening (setelah penarikan) adalah Rp.20.000,-
 - e. Saldo dorman (tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut-turut)
 - f. Biaya penutupan rekening atas permintaan nasabah adalah Rp.20.000,-
 - g. Jumlah minimum penarikan di counter sebesar Rp.100.000,-
 - h. Bunga/bonus Wadiah dihitung berdasarkan saldo harian dan tidak progresif
 - i. Bunga/bonus Wadiah dibayarkan mengikuti periode pembayaran masing-masing bank
 - j. Suku bunga/bonus Wadiah.
 - a. Bank Umum Konvensional, dengan saldo :
 - Rp. 0.00 sampai dengan Rp. 500.000,00 tidak diberikan bunga

- Di atas Rp. 500.000,00 sampai dengan Rp. 1.000.000,00 sebesar 0,25 %/tahun
 - b. Bank Umum Syariah/Unit Usaha Syariah :
 - Menganut skema Wagiah, dengan ketentuan dan perhitungan bonus diserahkan kepada bank umum Syariah
 - Bank umum Syariah yang memberikan bonus maksimal setara dengan 1%/tahun
 - k. Biaya penggantian buku/lembar statement apabila hilang/rusak adalah gratis. Persyaratan lain untuk penggantian buku yang hilang/rusak, mengikuti ketentuan yang berlaku di bank masing-masing.
2. Filtur Costomized (Optional) adalah filtur produk tabunganku yang dapat dipilih untuk ditetapkan oleh bank yang meluncurkan produk Tabunganku.
- a. Bukti kepemilikan (format disesuaikan dengan infrastruktur masing-masing bank)
 - Buku
 - Bukti kepemilikan tabungan, atau
 - Lembaga Statement
 - b. Kartu ATM
 - c. Biaya bulanan kartu ATM, hilang/rusak, cetak ulang PIN dan biaya transaksi di ATM di sesuaikan dengan ketentuan

di masing-masing bank. Persyaratan lain untuk penggantian kartu ATM yang hilang/rusak, mengikuti ketentuan yang berlaku di bank masing-masing.

d. Layanan jasa perbankan lainnya dan biayanya mengikuti ketentuan di masing-masing bank.

e. Hal-hal yang tidak diatur dalam standart (mandatory) adalah bersifat optimal dan akan disesuaikan dengan ketentuan di masing-masing bank.

b. Tabungan Pesirah Junior

Tabungan Pesirah Junior adalah produk tabungan milik Bank Sumsel Babel yang dibuat khusus untuk anak/remaja dan pelajar/mahasiswa yang fiturnya memudahkan transaksi keuangan anak/remaja, orang tua dan sekolah/universitas.

Syarat dan Ketentuan :

- Pemilik rekening merupakan WNI perorangan yang pada saat pembukaan rekening berusia 0 s.d 18 tahu dan atau berstatus pelajar/mahasiswa.
- Mengisi formulir pembukaan rekening
- Melampirkan identitas diri (KTP/SIM/Paspor, dll)
- Minimal Pembukaan Rekening Rp. 5.000,-
- Setoran selanjutnya minimal Rp. 5.000,-
- Saldo minimal Rp. 5.000,-

- Biaya Adm bulanan Rp. 5.000,-
- Biaya tutup rekening Rp. 5.000,-
- Biaya ganti buku karena rusak/hilang Rp. 2.500,-
- Denda dibawah saldo minimum Rp. 1.000,-

c. Tabungan Tasbih

Tabungan Tasbih Tabungan Siap Beribadah Haji Niat Ibadah Haji Lebih Terencana Dengan Sarana Pendanaan Terpercaya Mantapkan persiapan ibadah Haji, dengan menabung di tabungan Tasbih (Tabungan Siap Beribadah Haji). Tasbih memberikan banyak kemudahan untuk pendanaan ibadah haji yang telah diniatkan.

Keunggulan Tabungan Tasbih :

1. Real Team On Line di semua kantor Cabang Bank Sumsel Babel
2. Di tanggung asuransi
3. Sistem Komputerisasi Haji Terpadu (SISKOHAT)
4. Mendapat imbalan jasa tabungan
5. Mendapat Souvenir Menarik

Kemudahan Tabungan Tasbih :

1. Penyetoran dapat dilakukan di seluruh Kantor Cabang Bank Sumsel Babel
2. Bebas menentukan tahun keberangkatan
3. Kemudahan administrasi
4. Bisa mendapatkan fasilitas kredit

Persyaratan Pembukaan Rekening Tasbih

1. Mengisi formulir pembukaan rekening Tasbih
2. Melampirkan identitas diri (KTP/SIM/Paspor, dll)
3. Setoran awal minimal Rp. 100.000,-

d. Tabungan Pesirah

Tabungan Pesirah (Penggerak Potensi Daerah) adalah tabungan modern dari Bank Sumsel Babel.

1. ATM 24 Jam
2. Dapat di akses melalui ATM yang berlogo Debit Bank Sumsel Babel, Prima, Prima debit, ATM Bersama, BankCard, Ib, dan Visa.
3. Sistem online seluruh cabang
4. Undian berhadiah
5. Super Grand Prize dan Grand Prize
6. Bunga harian
7. Fasilitas kartu ATM, SMS Banking Telepati dan Phone Banking

Syarat dan Ketentuan :

1. Perorangan (Pribadi)
2. Fotocopy Identitas Diri (KTP/SIM/Paspor/ dll)
3. Mengisi formulir aplikasi permohonan pembukaan rekening
4. Menandatangani formulir penunjukan dan pernyataan ahli waris

5. Membubuhkan contoh tanda tangan pada buku Tabungan dan KCT

6. Setoran awal Rp. 300.000,-

7. Saldo minimum Rp. 5.000,-

Biaya – biaya :

1. Ganti buku karena penuh Rp. 6.500,-

2. Biaya administrasi bulanan Rp. 16.000,-

3. Penutupan rekening Rp. 20.000,-

4. Denda saldo minimum Rp. 5.000,-

e. Tabungan Simpeda

Keunggulan :

1. Real Time Online

2. Program undian berhadiah nasional

3. Dapat melakukan transaksi Tarik tunai, pembayaran, pembelian di seuruh ATM Bank Sumsel Babel dan jaringan ATM Bersama, jaringan PRIMA, dan VISA internasional.

4. Setoran awal pembukaan rekening Rp. 50.000,-

5. Saldo minimum tabungan Rp. 20.000,-

Biaya –biaya :

1. Biaya administrasi atau bulan tabungan Rp. 7.500,-

2. Denda saldo dibawah minimum Rp. 3.000,-

3. Biaya ganti buku tabungan Rp. 6.500,-

4. Batas-batas pembayaran kartu ATM :
5. Kartu ATM Biru Rp. 50.000.000,-
6. Kartu ATM Emas Rp. 75.000.000,-
7. Kartu ATM Platinum Rp. 100.000.000,-

f. Tabungan Pesirah Bisnis

Tabungan Pesirah Bisnis merupakan produk tabungan dari Bank Sumsel Babel yang dibuat untuk para pelaku bisnis (*entrepreneurship*) dengan berbagai fitur dan layanan yang memudahkan para pelaku bisnis dalam berintraksi.

1. Fitur

- Auto Sweep
- Sweep Batch
- SMS Notifikasi
- Autoprint

2. Benefit

- a. Informasi Mutasi Rekening yang lengkap
- b. Layanan Dou EI
 - Layanan bebas antri
 - Layanan *Pick Up Service*
- c. Layanan E-Banking
- d. Suku bunga tinggi yang dihitung harian
- e. Manfaat lebih kartu ATM

- f. Biaya administrasi tunggal
 - g. Dijamain asuransi jiwa
 - h. Diikut sertakan dalam UNDIAN PESIRAH Grand Prize & Super Grand Prize
3. Syarat Pembukaan Rekening
- 1. Mengisi formulir permohonan pembukaan rekening
 - 2. Menyerahkan foto copy serta memperlihatkan dokumentasi asli :
 - Perorangan : KTP/Paspor/SIM (untuk WNI) serta Paspor dan KIMS/KITAS (untuk WNA)
 - Non perorangan : legalitas badan usaha/non badan usaha, tanda tangan bukti pengurud/pejabat berwenang, bukti diri pemberi dan penerima kuasa, surat kuasa penunjukan pengelolaan rekening
 - 3. Setoran awal Rp. 2.500.000,-
 - 4. Biaya – biaya :
 - Biaya administrasi bulanan (Rp. 25.000,-) sudah termasuk biaya adm bulanan pemeliharaan rekening tabungan dan biaya adm bulanan fasilitas E-banking
 - Saldo minimum Rp. 2.500.000,-
 - Denda saldo dibawah minimum Rp. 50.000,-
 - Biaya penutupan rekening Rp. 50.000,-
 - Biaya ganti buku Rp. 10.000,-

g. Tabungan Seluler

Tabungan Seluler adalah produk tabungan dalam rangka mendukung program layanan laku pandai yang semua transaksinya dilakukan menggunakan jaringan seluler dan telepon genggam serta jaringan keagenan, dengan biaya sangat murah (*ultra low cost*).

Keistimewaan Utama Tabungan Seluler

1. Murah

Tabungan Seluler merupakan produk tabungan yang murah karena :

a. Administrasinya bulanan

- Pembukaan rekening
- Transaksi penyetoran tunai
- Transaksi transfer masuk
- Transaksi pemindahan buku ; dan
- Penutupan rekening

b. Mendapatkan bunga mulai dari saldo rekening Rp. 1,00 (satu rupiah).

2. Mudah

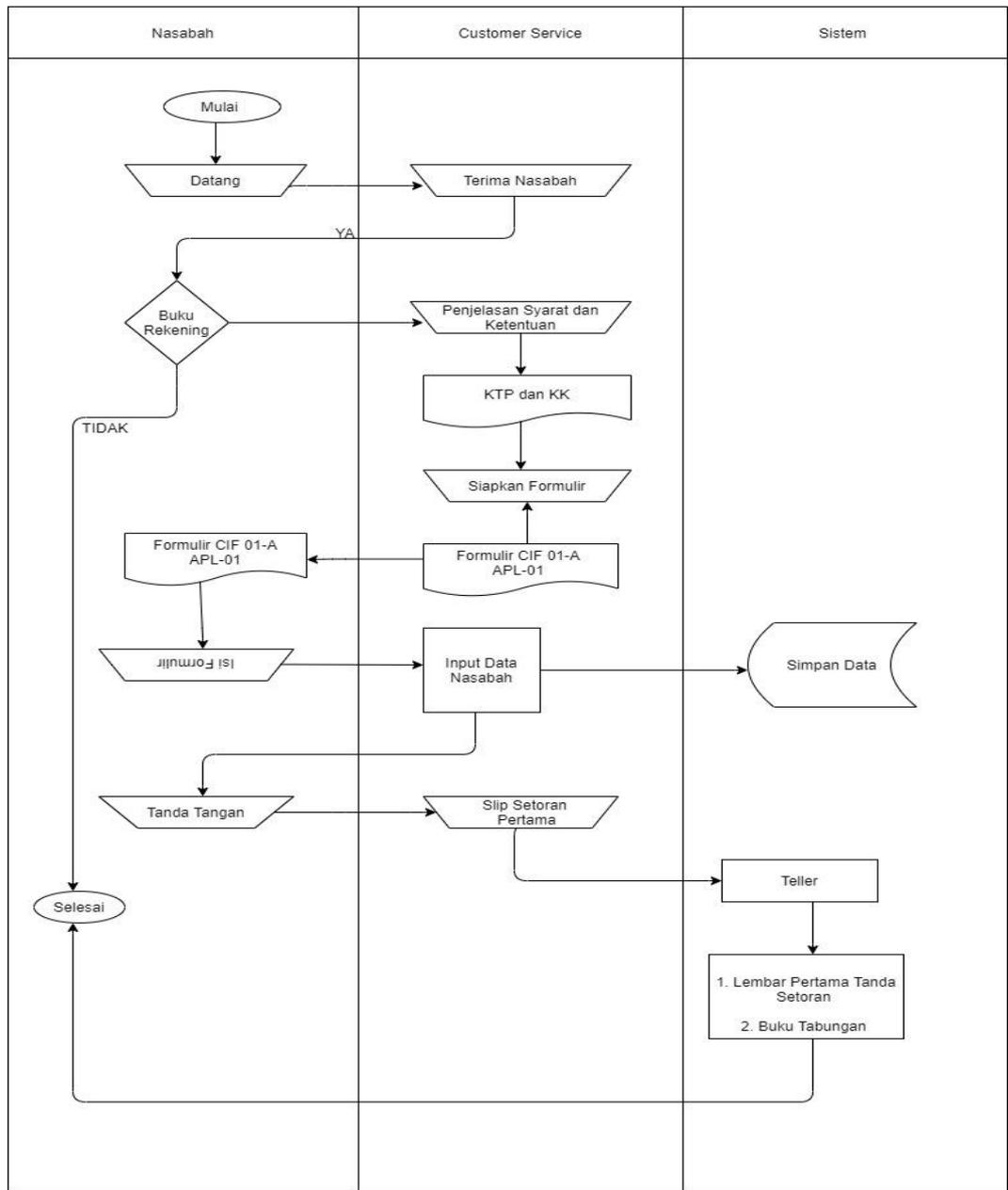
a. Tabungan Seluler mudah dijangkau karena nasabah dapat berintraksi di agen-agen terdekat maupun di seluruh Kantor Cabang Operasional Bank Sumsel Babel

b. Tabungan Seluler mudah digunakan untuk berintraksi dengan hanya menggunakan Handphone jenis/type apapun.

- c. Kemudahan berintraksi pembayaran tagihan, pembelian dan transfer dana.
- d. Nomor rekening mudah diingat karena nomor HP sama dengan nomor rekening.

Flowchart Proses Pembukaan Rekening Baru Bank Sumsel Bebel

Capem Semendo Dalam Bentuk Flowchart Seperti Pada Gambar 3.1



Gambar 3.1 Flowchart Proses Pembukaan Rekening Baru Bank Sumsel

Bebel Capem Semendo

Penjelasan *Flowchart* :

1. Calon nasabah datang ke Bank Sumsel Babel Capem Semendo dan menghubungi *Customer Service*.
2. *Customer Service* melayani calon nasabah dengan memperhatikan ketentuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :
 - a. Memberikan penjelasan yang bersifat penting atau brosur-brosur yang ada kepada calon nasabah yang bersangkutan tentang ketentuan tentang simpanan.
 - b. Setelah calon nasabah memahami, selanjutnya *Customer Service* meminta tanda pengenal berupa KTP dan KK foto copy sebanyak 1 lembar.
 - c. Khusus untuk pembukaan rekening badan usaha/grup/yayasan maka calon nasabah harus menyertakan fotokopi akte pendirian badan usaha tersebut.
3. Selanjutnya *Customer Service* menyiapkan formulir berupa :
 - a. Formulir aplikasi pembukaan rekening model CIF 01-A, APL-01 untuk diisi dan ditanda tangani oleh calon nasabah sesuai dengan identitas diri masing-masing.
 - b. Formulir data nasabah memiliki fungsi untuk mengetahui data diri nasabah, jenis rekening yang akan dibuka, fasilitas yang tersedia.
 - c. Kartu contoh tanda tangan (KCTT)
 - d. Formulir tanda tangan setoran untuk setoran awal (slip penyetoran)
 - e. Buku tabungan

4. Calon nasabah selanjutnya dipersilahkan untuk mengisi dan menandatangani atau cap jempol formulir tersebut, pengisian formulir ini dapat dibantu oleh *Customer Service*
5. Setelah formulir tersebut diisi dan ditandatangani atau di cap jempol oleh calon nasabah, selanjutnya *Customer Service* melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Menginput data yang telah diisi oleh nasabah untuk mendapatkan nomor rekening bagi calon nasabah yang bersangkutan.
 - b. Setelah mendapatkan nomor rekening, dicatat kembali pada kartu sub buku besar
6. Setelah *Customer Service* selesai menginput data maka calon nasabah di minta untuk tanda tangan di kartu contoh tanda tangan (KCTT)
7. *Customer Service* membantu calon nasabah untuk membuat slip setoran awal dan diserahkan kepada *Teller*.
8. *Teller* menerima dan melakukan kegiatan antara lain :
 - a. Menerima tanda setoran dari nasabah
 - b. Memanggil nasabah untuk menerima uang setoran awal dari nasabah
 - c. *Teller* menghitung jumlah uang yang akan di setor oleh nasabah
 - d. Mencatat transaksi tersebut dalam computer serta memvalidasi slip setoran dan mencetak pada buku tabungan serta menandatangani slip setoran sebagai *signer*. Selanjutnya *Teller* menyerahkan Lembar pertama tanda setoran dan buku tabungan.

3.3 REKOMENDASI

Dalam sistem pelayanan nasabah Bank Sumsel Babel Capem Semendo masih menggunakan sistem antrian yang konvensional (menggunakan satpam sebagai pengatur antrian). Bagaimanakah kinerja sistem antriannya dan bagaimana kinerjanya terhadap lonjakan nasabah yang sering kali terjadi. Maka dari itu diharapkan Bank Sumsel Babel Capem Semendo membuat sistem antrian yang lebih optimal lagi agar sistem antrian nasabah lebih teratur. Misalnya sistem antrian satu jalur atau memberikan fasilitas mesin antrian.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Adapun kesimpulan yang dapat penulis sampaikan adalah prosedur pembukaan rekening tabungan tidak berbeda jauh dengan lembaga keuangan yang lain. Persyaratan untuk membuka rekening dalam bentuk simpanan tabungan calon nasabah diharuskan memenuhi syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing bank. Prosedur pembukaan tabungan melalui proses yaitu calon nasabah datang ke *Customer Service* dengan mengisi formulir dan syarat-syarat pembukaan rekening tabungan baru.

4.2 SARAN

Saran yang dapat di sampaikan oleh penulis adalah tingkat kepuasan nasabah adalah hal utama yang harus diperhatikan dan sistem yang dibuat bisa dikembangkan lagi, contohnya pengembangan dalam aplikasi *Mobile Banking* untuk memberikan pelayanan yang memiliki nilai plus kepada calon nasabah terutama dalam pelayanan dan informasi kepada nasabah.

DAFTAR PUSTAKA

www.banksumselbabel.com

FOTO-FOTO KEGIATAN

JADWAL KEGIATAN KERJA MAGANG

Nama : Nisa Rarasanti
 Nim : 181420039
 Judul Magang : Pengamatan Pengelolaan Data Nasabah Pada Bank Sumsel Babel Capem Semendo
 Lokasi Magang : Bank Sumsel Babel Capem Semendo
 Waktu Magang : 1 Juli 2020 s.d 31 Agustus 2020

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tanda tangan pembimbing lapangan
1	Rabu 1 Juli 2020	Membuat Mutasi CS	
2	Kamis 2 Juli 2020	Membuat Data Lampiran Komplain ATM SMD	
3	Jumat 3 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
4	Senin 6 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan RGTS	
5	Selasa 7 Juli 2020	Membuat SKN dan Mutasi CS	
6	Rabu 8 Juli 2020	Menyusun Surat Masuk dan Keluar	
7	Kamis 9 Juli 2020	Membuat KYC dan Mutasi CS	
8	Jumat 10 Juli 2020	Membuat Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
9	Senin 13 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
10	Selasa 14 Juli 2020	Membuat RGTS dan SKN dan Mutasi CS	
11	Rabu 15 Juli 2020	Membuat SKN dan Mutasi CS	
12	Kamis 16 Juli 2020	Membuat KYC, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
13	Jumat 17 Juli 2020	Membuat RGTS dan Mutasi CS	
14	Senin 20 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan KYC	
15	Selasa 21 Juli 2020	Membuat SKN, RGTS dan Mutasi CS	
16	Rabu 22 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan KYC	
17	Kamis 23 Juli 2020	Membuat SKN, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
18	Jumat 24 Juli 2020	Membuat RGTS dan Mutasi CS	
19	Senin 27 Juli 2020	Membuat Stanbuk ATM, SKN dan Mutasi CS	
20	Selasa 28 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan KYC	
21	Rabu 29 Juli 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
22	Kamis 30 Juli 2020	Membuat KYC, RGTS dan Mutasi CS	

23	Jumat 31 Juli 2020	Tanggal Merah	
24	Senin 3 Agustus 2020	Membuat SKN, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
25	Selasa 4 Agustus 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
26	Rabu 5 Agustus 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk ATM	
27	Kamis 6 Agustus 2020	Membuat Stanbuk ATM, SKN dan Mutasi CS	
28	Jumat 7 Agustus 2020	Membuat KYC, RGTS dan Mutasi CS	
29	Senin 10 Agustus 2020	Membuat RGTS dan SKN dan Mutasi CS	
30	Selasa 11 Agustus 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
31	Rabu 12 Agustus 2020	Membuat SKN, Mutasi CS dan RGTS	
32	Kamis 13 Agustus 2020	Membuat SKN, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
33	Jumat 14 Agustus 2020	Membuat RGTS dan SKN dan Mutasi CS	
34	Senin 17 Agustus 2020	Tanggal Merah	
35	Selasa 18 Agustus 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
36	Rabu 19 Agustus 2020	Membuat RGTS dan SKN dan Mutasi CS	
37	Kamis 20 Agustus 2020	Tanggal Merah	
38	Jumat 21 Agustus 2020	Tanggal Merah	
39	Senin 24 Agustus 2020	Membuat SKN, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
40	Selasa 25 Agustus 2020	Membuat Mutasi CS dan Stanbuk Cek Giro	
41	Rabu 26 Agustus 2020	Membuat SKN, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
42	Kamis 27 Agustus 2020	Membuat KYC, Stanbuk ATM dan Mutasi CS	
43	Jumat 28 Agustus 2020	Membuat SKN, RGTS dan Mutasi CS	
44	Senin 31 Agustus 2020	Membuat Stanbuk ATM, SKN dan Mutasi CS	

Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

Titi Mandala Putra, A.Md
 Nip. 76112015

Palembang, 1 September 2020
 Dosen Pembimbing

 R.M. Naurul Hafid D.M. Kom.

	Formulir Permohonan Pengajuan Judul dan Pembimbing KP/PKL/KKL	Nomor Dok : FRM/PKL/01/01
		Nomor Revisi : 01
		Tgl. Berlaku : 1 Oktober 2011
		Klausa ISO : 7.5

Palembang, 2 September 2020

Perihal : Permohonan Judul & Pembimbing
KP/PKL / KKL

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Alex Wijaya, S. Kom, M. IT
Fakultas IIM, Komputer
Universitas Bina Darma
Di -
Palembang

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa program studi T. Informatika Universitas Bina Darma Palembang :

Nama : Nisa Parasanti
Nim : 181420030
Semester : 5 (Lima)

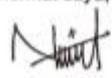
dengan ini mengajukan permohonan judul dan pembimbing KP/PKL/KKL, adapun judul yang saya ajukan sebagai berikut :

1. Pengamatan Pengelolaan Data Nasabah Pada Bank Sumsel Babel Capam Samendo
- 2.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

(Alex Wijaya, S. Kom, M. IT)

Hormat saya,

(Nisa Parasanti)

Pembimbing : R.M. Nasrul Halim D., M. Kom.


*) Catatan dan lampiran pengajuan :

- Formulir di isi lengkap
- Photocopy kwitansi pembayaran SPP semester berjalan
- Photocopy KRS yang tercantum KP/PKL/KKL
- Photocopy KHS seluruh semester
- Seluruh berkas dimasukkan dalam map plastik transparan (warna sesuai dengan progd)





LEMBAR KONSULTASI MAGANG

Nama : NISA RARASANTI
NIM : 181420039
Program Studi : Teknik Informatika
Judul : PENGAMATAN PENGELOLAHAN DATA NASABAH
 PADA BANK SUMSEL BABEL CAPEM SEMENDO
Pembimbing Utama : R.M. Nasrul Halim D., M.Kom.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
1	10 Sept. 2020	Rapikan penulisan Profil magang buat dalam bentuk narasi dan tambahkan foto/gambar objek magang Gambar struktur organisasi	
2	14 Sept. 2020	ACC Bab 1 dan bab 2	
3	25 Sept. 2020	Point kegiatan selama magang dilokasi Flowcahrt sistem yang dibuat dipisah antara nasabah, CS dan Sistem komputerisasi Rekomendasi terhadap sistem yang berjalan Saran pengembangan sistem selanjutnya Rapikan penulisan	
4	30 Sept. 2020	Perbaiki flowchart sesuai keterangan narasi flowchart	
5	8 Okt. 2020	ACC Bab 3 dan Bab 4 ACC Laporan Magang	