

**PERANCANGAN APLIKASI ANGGARAN PERJALANAN  
DINAS DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIIL KOTA PALEMBANG**



**AISHA NATASYA**

**171470013**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar ahli madya pada  
Program Studi Komputersasi Akuntansi**

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI  
FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III  
UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2020**

HALAMAN PENGESAHAN

PERANCANGAN APLIKASI ANGGARAN PERJALANAN DINAS  
DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA  
PALEMBANG

AISHA NATASYA

171470013

Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar ahli madya pada  
Program Studi Komputerasi Akuntansi


Palembang, Agustus 2020

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Pembimbing Tugas Akhir,

Dekan,



Qoriani Widayati, S.E., M.Kom.


Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul : “ Perancangan Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang “ Oleh Aisha Natasya di pertahankan di depan komisi penguji pada hari Sabtu, 05 September 2020.

### Komisi Penguji :

1. Ketua : Qoriani Widayati, S.E., M.Kom.
2. Anggota : Akhmad Khudri, M.Kom.
3. Anggota : Helda Yudiastuti, M.Kom.

(  )  
(  )  
(  )

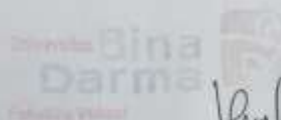
Mengetahui,

Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma Palembang

Ketua,





( Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aisha Natasya

NIM : 171470013

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma Palembang atau di perguruan tinggi lainnya;
2. Tugas akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak ada karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tulisan dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan di cek keasliannya menggunakan *plagiarisme checker* serta diunggah di internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 08 September 2020

Yang membuat pernyataan,



Aisha Natasya

171470013

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**Motto :**

*“Be yourself. Don’t change for anyone other than yourself”*

Kupersembahkan Kepada :

- Allah SWT,
- Mama, Papa yang selalu *support*, memberikan semangat, selalu mendengarkan keluh kesah aku dan selalu mendo’akan aku,
- Pembimbingku yang telah membimbing dan telah membantu aku dalam penyelesaian tugas akhir ini,
- Untuk saudara/i aku, teman-teman sekolah, teman-teman di kampus yang selalu mendukungku,
- Buat semua dosen yang pernah mengajari aku,
- Serta buat semua teman-teman satu almamater.

## **ABSTRAK**

Penelitian ini berjudul “ Perancangan Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang “ tujuan penelitian ini ada untuk mengetahui proses pencatatan anggaran perjalanan dinas yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang, dengan cara melakukan penelitian langsung tentang anggaran perjalanan dinas yang ternyata masih kurang efektif. Penelitian menggunakan metode *waterfall* dengan pengumpulan data dan pembuatan perancangan aplikasi dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan XAMPP. Hasil penelitian ini berupa aplikasi yang menginput data karyawan, admin, anggaran untuk proses transaksi yang berupa biaya estimasi perjalanan dinas dengan biaya rill perjalanan dinas dan menghasilkan suatu laporan, dan juga aplikasi anggaran perjalanan dinas dibuat terpisah berdasarkan fungsi dan bagian yang terlibat.

Kata kunci : Perancangan, Aplikasi, Anggaran Perjalanan Dinas

## **ABSTRACT**

*This study is entitled “ Design of department travel budget applications in Dinas Kependudukan dan Pencatatan Palembang City “ the purpose of this study to was determine process entry department travel budget at Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Palembang city by conducted direct research which is apparently still less effective. The study was conducted using waterfall method by collecting data and make a design applications with programming language PHP and XAMPP. The results of this study are that applications that can input employee data, admin data, budget data for the transactions process in the form of estimated department travel with the real cost of department travel and also this applications to can make a report. And the department travel budget applications is made separately based on the functions and parts involved.*

*Keywords : Design, Applications, Department Travel Budget*

## KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil 'alamin penulis ucapkan dan segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “ **Perancangan Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang**” sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan tingkat Diploma III program studi Komputerisasi Akuntansi fakultas Vokasi di Universitas Bina Darma Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini baik bantuan secara materil, spiritual maupun informasi. Selain itu terima kasih juga kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sunda, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD Selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi
4. Qoriani Widayanti, S.E., M.Kom. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan dan bantuan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.



5. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang yang terlibat selama saya menempuh Pendidikan Diploma III
6. Yetie Floretha, S.E.Ak., M.Si. selaku Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palembang yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian selama dua bulan.
7. Mama, Papa, Kakak, Uni, Cek Ama, Kak Can yang tersayang serta keponakan imutku Khawla dan Arra yang aku cintai yang telah memberikan do'a, dukungan, support, dan semangat serta memberikan bantuan baik moril maupun materil.
8. Teman-teman sekolah, mutualan *twitter*, dan Jae *DAY6* yang selalu mendukung aku, mendo'akan aku, dan meng-*support* aku serta yang memotivasi aku selama aku menyelesaikan Tugas Akhir ini,
9. Teman-teman seperjuangan satu Almamater dan teman-teman seperjuangan KD5A (KA) yang telah meng-*support*, membantu dan memberikan informasi untuk penyelesaian Tugas Akhir ini.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, mohon maaf apabila ada pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, harapan saya semoga ini dapat bermanfaat dan Tugas Akhir ini dapat digunakan sebagai bahan acuan dan referensi untuk penulis selanjutnya. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, September 2020

Aisha Natasya

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metodologi Penelitian .....	5
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	5
1.6 Metode Pengumpulan Data .....	5
1.6.1 Sumber Data.....	5
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.7 Metode Pengembangan Sistem.....	6
<b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Tinjauan Objek Penelitian .....	11
2.1.1 Sejarah Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil .....	11

2.1.2	Visi dan Misi .....	12
2.1.3	Kedudukan dan Susunan Organisasi.....	13
2.1.4	Uraian Tugas dan Fungsi .....	17
2.2	Landasan Teori .....	32
2.2.1	Perancangan .....	32
2.2.2	Aplikasi .....	32
2.2.3	Anggaran.....	33
2.2.4	Surat Perjalanan Dinas (SPD) .....	38
2.2.5	PHP ( <i>Hypertext Preprocessor</i> ).....	38
2.2.6	MySQL ( <i>My Structure Query Language</i> ).....	39
2.2.7	XAMPP.....	40
2.2.8	<i>Database</i> .....	40
2.2.9	ERD ( <i>Entiry Relationship Diagram</i> ) .....	41
2.2.10	<i>Flowchart</i> (Bagan Alir).....	43
2.2.11	Metode <i>Waterfall</i> .....	46
2.3	Penelitian Sebelumnya .....	47

### BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1	Analisis .....	49
3.1.1	Analisis Kebutuhan.....	49
3.1.2	Sistem Pencatatan .....	49
3.1.3	Prosedur Anggaran Perjalanan Dinas .....	50
3.1.4	Bagian yang Terlibat.....	53
3.1.5	Dokumen yang Digunakan.....	54
3.1.6	Sistem Pengendalian Internal (SPI) .....	63
3.1.7	Kebutuhan Non Fungsional.....	64
3.1.8	Prosedur yang di usulkan .....	64
3.2	Perancangan.....	65
3.2.1	Perancangan <i>Database</i> .....	65
3.2.2	Tampilan <i>Interface</i> Aplikasi.....	73

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Hasil Penelitian.....	92
4.1.1 Tampilan <i>Form</i> Master .....	92
4.1.2 Tampilan <i>Form</i> Admin .....	100
4.1.3 Tampilan <i>Form</i> Karyawan.....	102
4.1.4 Tampilan <i>Form</i> Keuangan .....	105

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	113
5.2 Saran.....	113

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1.1 Tahapan Metode <i>Waterfall</i> .....	7
Gambar 2.1 Susunan Organisasi.....	16
Gambar 2.2 Fase-fase Metode <i>Waterfall</i> .....	46
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Sistem Yang Berjalan .....	51
Gambar 3.2 Surat Permohonan.....	55
Gambar 3.3 Surat Perjalanan Dinas .....	56
Gambar 3.4 Surat Tugas.....	58
Gambar 3.5 Uang Harian .....	61
Gambar 3.6 Biaya Penginapan .....	62
Gambar 3.7 Biaya Tiket Pesawat.....	63
Gambar 3.8 ERD Perjalanan Dinas .....	65
Gambar 3.9 <i>Interface Home</i> Master .....	74
Gambar 3.10 <i>Interface</i> Data Admin .....	74
Gambar 3.11 <i>Interface Input</i> Data Admin .....	75
Gambar 3.12 <i>Interface</i> Data PMK.....	76
Gambar 3.13 <i>Interface Input</i> Data PMK.....	76
Gambar 3.14 <i>Interface</i> Data Kegiatan .....	77
Gambar 3.15 <i>Interface Input</i> Data Kegiatan .....	78
Gambar 3.16 <i>Interface</i> Data Anggaran.....	78
Gambar 3.17 <i>Interface Input</i> Data Anggaran.....	79
Gambar 3.18 <i>Interface</i> Data Penginapan .....	79
Gambar 3.19 <i>Interface Input</i> Data Penginapan .....	80
Gambar 3.20 <i>Interface</i> Data Biaya Harian.....	80
Gambar 3.21 <i>Interface Input</i> Data Biaya Harian.....	81
Gambar 3.22 <i>Interface</i> Data Biaya Tiket .....	81
Gambar 3.23 <i>Interface Input</i> Data Biaya Tiket .....	82
Gambar 3.24 <i>Interface Home</i> Admin.....	83
Gambar 3.25 <i>Interface</i> Data Pengajuan .....	83
Gambar 3.26 <i>Interface</i> Data Karyawan .....	84
Gambar 3.27 <i>Interface Input</i> Data Karyawan .....	85

Gambar 3.28 <i>Interface Home</i> Karyawan .....	85
Gambar 3.29 <i>Interface</i> Data Pengajuan .....	86
Gambar 3.30 <i>Interface Input</i> Data Pengajuan .....	86
Gambar 3.31 <i>Interface</i> Data Anggaran .....	87
Gambar 3.32 <i>Interface</i> Data Estimasi .....	87
Gambar 3.33 <i>Interface Home</i> Keuangan.....	88
Gambar 3.34 <i>Interface</i> Data Pengajuan .....	89
Gambar 3.35 <i>Interface</i> Data Estimasi .....	89
Gambar 3.36 <i>Interface</i> Data Biaya Rill .....	90
Gambar 3.37 <i>Interface</i> Data Perbandingan .....	90
Gambar 3.38 <i>Interface</i> Laporan.....	91
Gambar 4.1 Tampilan <i>Home</i> Master.....	93
Gambar 4.2 Tampilan Data Admin.....	93
Gambar 4.3 Tampilan <i>Input</i> Data Admin .....	94
Gambar 4.4 Tampilan Data PMK.....	94
Gambar 4.5 Tampilan <i>Input</i> Data PMK.....	95
Gambar 4.6 Tampilan Data Kegiatan .....	95
Gambar 4.7 Tampilan <i>Input</i> Data Kegiatan .....	96
Gambar 4.8 Tampilan Data Anggaran .....	96
Gambar 4.9 Tampilan <i>Input</i> Data Anggaran .....	97
Gambar 4.10 Tampilan Data Penginapan .....	97
Gambar 4.11 Tampilan <i>Input</i> Data Penginapan .....	98
Gambar 4.12 Tampilan Data Harian.....	98
Gambar 4.13 Tampilan <i>Input</i> Data Harian.....	99
Gambar 4.14 Tampilan Data Tiket .....	99
Gambar 4.15 Tampilan <i>Input</i> Data Tiket .....	100
Gambar 4.16 Tampilan <i>Home</i> Admin.....	100
Gambar 4.17 Tampilan Data Pengajuan .....	101
Gambar 4.18 Tampilan Data Karyawan .....	101
Gambar 4.19 Tampilan <i>Input</i> Data Karyawan .....	102
Gambar 4.20 Tampilan <i>Home</i> Karyawan.....	102
Gambar 4.21 Tampilan Data Pengajuan .....	103

Gambar 4.22 Tampilan <i>Input</i> Data Pengajuan .....	104
Gambar 4.23 Tampilan Data Anggaran .....	104
Gambar 4.24 Tampilan Data Estimasi .....	105
Gambar 4.25 Tampilan <i>Home</i> Keuangan.....	105
Gambar 4.26 Tampilan Data Pengajuan .....	106
Gambar 4.27 Tampilan Buat Estimasi .....	106
Gambar 4.28 Tampilan Data Estimasi .....	107
Gambar 4.29 Tampilan Buat Rill.....	108
Gambar 4.30 Tampilan Data Rill.....	108
Gambar 4.31 Tampilan Data Perbandingan .....	109
Gambar 4.32 Tampilan Laporan Perbandingan.....	110
Gambar 4.33 Tampilan Data Laporan .....	111
Gambar 4.34 Tampilan Cetak Laporan.....	112

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 2.1 Jenis-Jenis Anggaran.....	35
Tabel 2.2 Simbol ERD .....	42
Tabel 2.3 Simbol <i>Flowchart</i> .....	44
Tabel 3.1 Data Pegawai .....	59
Tabel 3.2 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang di Butuhkan.....	64
Tabel 3.3 Tabel Admin .....	66
Tabel 3.4 Tabel Karyawan .....	66
Tabel 3.5 Tabel Anggaran.....	67
Tabel 3.6 Tabel Banding .....	68
Tabel 3.7 Tabel Biaya Rill .....	68
Tabel 3.8 Tabel PMK.....	69
Tabel 3.9 Tabel Estimasi.....	70
Tabel 3.10 Tabel Kegiatan .....	70
Tabel 3.11 Tabel Identitas.....	71
Tabel 3.12 Tabel Penginapan .....	71
Tabel 3.13 Tabel Biaya Harian.....	72
Tabel 3.14 Tabel Biaya Tiket .....	72
Tabel 3.15 Tabel Pengajuan .....	73



## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Absensi Praktek Kerja Lapangan (PKL)
2. Formulir Penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL)
3. Formulir Permohonan Pengajuan Judul Tugas Akhir
4. Lembar Konsultasi Pembimbing ACC Kompre Tugas Akhir
5. Lembar Perbaikan
6. Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir
7. Surat Persetujuan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL)
8. Turnitin Tugas Akhir