

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**SISTEM LAPORAN KEGIATAN PEGAWAI HONORER  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**

**MUTIARA HANIFA**

**171450021**

**Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**SISTEM LAPORAN KEGIATAN PEGAWAI HONORER  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**

**MUTIARA HANIFA**

**171450021**

**Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

# HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM LAPORAN KEGIATAN PEGAWAI HONORER KANTOR WILAYAH  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**MUTIARA HANIFA  
171450021**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**Palembang, 01 September 2020**

**Fakultas Vokasi Diploma III**

**Universitas Bina Darma**

**Pembimbing Tugas Akhir**



**Helda Yudiastuti, M.kom**

**Dekan,**

Universitas


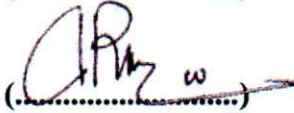

Fakultas Vokasi

**Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., PhD**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul “Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorar Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan” oleh “MUTIARA HANIFA” telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Selasa tanggal 01 September 2020.

### Komisi Penguji

- |                                   |            |  |
|-----------------------------------|------------|--|
| 1. Helda Yudiastuti, M.Kom        | Pembimbing |   |
| 2. Qoriani Widayanti, S.E., M.Kom | Penguji I  |   |
| 3. Timur Dali Purwanto, M.Kom     | Penguji II |  |

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma Palembang

Ketua,

  
(Vivi Sahfitri S. Kom., M. M.)

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mutiara Hanifa

NIM : 171450021

Dengan ini menyatakan:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di Perguruan Tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan kedalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keaslian nya menggunakan *plagiatrism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 01 September 2020

Yang membuat pernyataan



Nama : Mutiara Hanifa

Nim : 171450021

## HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain)”*

*(QS 94:6-7)*

*“Jangan Pernah puas dengan apa yang telah kita raih, karena kepuasan akan membuat kemunduran dalam suatu pencapaian”*

*“Keberhasilan adalah kemampuan untuk melewati dan mengatasi dari satu kegagalan berikutnya tanpa harus kehilangan semangat”*

### PERSEMBAHAN

- Untuk ayahanda dan ibunda tercinta yang setia dengan do'a serta selalu memberi motivasi untuk putrinya
- Dosen jurusan Manajemen Informatika
- Sahabat yang selalu memberikan semangat
- Teman – teman seperjuangan MDA
- Almamaterku

## **ABSTRAK**

Masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorer Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan disertai database MySQL. Tujuannya untuk mempermudah mengolah data Kegiatan Pegawai Honorer. Penelitian ini didasarkan pada metode pengembangan metode waterfall. Metode pengumpulan data didapat dari kegiatan wawancara, observasi dan studi pustaka. Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah dalam proses Laporan Kegiatan Pegawai Honorer .

**Kata Kunci:** *Waterfall*, MySQL, PHP, Laporan.

## ***ABSTRAK***

*The problem in this research is how to build a Report System for Honorary Employees of the Regional Office of the Ministry of Religion, South Sumatra Province using the PHP programming language and accompanied by a MySQL database. The goal is to make it easier to process data on Honorary Employee Activities. This research is based on the waterfall method development method. Data collection methods obtained from interviews, observation and literature study. The results of this study are expected to facilitate the process of honorary employee activity reports.*

*Keywords: Waterfall, MySQL, PHP, Report.*



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Bismillahirrahmanirrahim, Alhamdulillah dengan mengucapkan segala puji bagi Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “*Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorer Kantor wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan*”.

Tugas Akhir ini dibuat penulis sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III Universitas Bina Darma Palembang. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil observasi, wawancara dan studi pustaka yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari semua pihak, maka penulisan Tugas Akhir ini tidak akan lancar, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD. Selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Safitri, S.Kom., M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Helda Yudiastuti, M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.

5. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama menempuh pendidikan serta Staff dan Karyawan di Universitas Bina Darma.
6. Pak Bapak M.Akhfasyi, S.Kom dan Nana Yunita,S.E. Selaku Pembimbing Magang pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
7. Orang Tua, Saudara dan Keluarga tercinta yang telah memberikan memberikan dukungan, doa, semangat dan motivasi.
8. Rekan-rekan mahasiswa kelas MDA serta sahabat yang telah memberikan doa dan semangat.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis mohon dibukakan pintu maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan atau kekurangan yang penulis lakukan.Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang menggunakan.

Wassalamualaikum wr.wb

Palembang, 01 September 2020

Mutiara Hanifa

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	2
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	2
1.5 Metodologi Penelitian .....	2
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	2
1.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem.....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>8</b>
2.1 Tinjauan Umum .....	8
2.1.1 sejarah Kementerian Agama .....	8
2.1.2 Visi dan misi .....	9
2.1.3 Struktur Organisasi.....	10

2.1.4	Fungsi dan Tugas Pokok Instansi.....	11
2.1.5	Kedudukan .....	11
2.1.6	Tugas Pokok.....	11
2.1.7	Fungsi.....	11
2.2	Landasan Teori.....	12
2.2.1	Aplikasi .....	12
2.2.2	Pengolahan Data .....	13
2.2.3	Laporan.....	13
2.2.4	Kegiatan .....	13
2.2.5	Website.....	13
2.2.6	<i>HTML</i> .....	14
2.2.7	<i>PHP</i> .....	15
2.2.8	<i>MySQL</i> .....	15
2.2.10	Pengertian <i>UML</i> .....	16
<b>BAB III</b>	.....	<b>21</b>
<b>ANALISIS DAN PERANCANGAN</b>	.....	<b>21</b>
3.1	Analisis Sistem Berjalan.....	21
3.1.1	Permasalahan Sistem yang Berjalan .....	21
3.1.2	Solusi yang Disarankan .....	22
3.1.3	Kebutuhan Perangkat Lunak .....	22
3.1.4	Kebutuhan Perangkat Keras.....	23
3.2	Perancangan Sistem .....	23
3.2.1	Use Case.....	24
3.2.2	Activity Diagram.....	32
3.2.3	Class Diagram .....	37
3.2.4	Tabel <i>Database</i> .....	38
e.	Rancangan Tampilan <i>Web</i> .....	40
3.3.1	Rancangan Halaman <i>Login</i> .....	40
3.3.2	Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> .....	40
3.3.3	Rancangan Halaman Data User .....	41
3.3.4	Rancangan Halaman Data Pegawai .....	43

3.3.5	Rancangan Halaman Data Bidang.....	45
3.3.6	Rancangan Halaman Data Laporan Kegiatan.....	47
<b>BAB IV</b>	.....	<b>54</b>
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	.....	<b>54</b>
4.1	Hasil.....	54
4.2	Pembahasan.....	54
4.2.1	Halaman Login.....	54
4.2.2	Halaman Dashboard.....	55
4.2.3	Halaman Data User.....	57
4.2.5	Halaman Edit Data User.....	58
4.2.6	Halaman Data Pegawai.....	59
4.2.7	Halaman Tambah Data Pegawai.....	59
4.2.8	Halaman Edit Data Pegawai.....	60
4.2.9	Halaman Data Bidang.....	61
4.2.10	Halaman Tambah Data Bidang.....	62
4.2.11	Halaman Edit Data Bidang.....	62
4.2.12	Halaman Data Laporan Kegiatan oleh Admin.....	63
4.2.13	Halaman Cetak Data Laporan Kegiatan oleh Admin.....	64
4.2.14	Halaman Data Laporan Kegiatan oleh Atasan.....	64
4.2.15	Halaman Tampil Data Laporan Kegiatan oleh Atasan.....	65
4.2.16	Halaman Konfirmasi Data Laporan Kegiatan oleh Atasan.....	66
4.2.17	Halaman Tambah Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	66
4.2.18	Halaman Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	67
4.2.19	Halaman Tambah Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	68
4.2.20	Halaman Edit Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	68
4.2.21	Halaman Tampil Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	69
<b>BAB V</b>	.....	<b>70</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	.....	<b>70</b>
5.1	Kesimpulan.....	70
5.2	Saran.....	70

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 1. Metode Waterfall.....	4
Gambar 2. Struktur Organisasi Kanwil Kemenag Provinsi Sumatera Selatan ....	10
Gambar 3. flowchat Diagram yang sedang berjalan .....	21
Gambar 4. Use Case Diagram.....	24
Gambar 5. Activity Diagram Login .....	32
Gambar 6. Activity Diagram Mengolah Data User oleh Admin .....	33
Gambar 7. Activity Diagram Mengolah Data Pegawai oleh Admin .....	34
Gambar 8. Activity Diagram Mengolah Data Bidang oleh Admin .....	35
Gambar 9. Activity Diagram Mengolah Data Bidang oleh Admin .....	36
Gambar 10. Activity Diagram Mengolah Data Laporan Kegiatan oleh Atasan ..	36
Gambar 11. Activity Diagram Mengolah Data Laporan Kegiatan oleh Pegawai .	37
Gambar 12. Class Diagram .....	37
Gambar 13. Rancangan Halaman Login .....	40
Gambar 14. Rancangan Halaman Dashboard Admin .....	41
Gambar 15. Rancangan Halaman Dashboard Atasan .....	41
Gambar 16. Rancangan Halaman Tambah Data User .....	42
Gambar 17. Rancangan Halaman Data User.....	42
Gambar 18. Rancangan Halaman Edit Data User .....	43
Gambar 19. Rancangan Halaman Tambah Data Pegawai .....	44
Gambar 20. Rancangan Halaman Data Pegawai.....	44
Gambar 21. Rancangan Halaman Edit Data Pegawai .....	45
Gambar 22. Rancangan Halaman Tambah Data Bidang .....	45
Gambar 23. Rancangan Halaman Data Bidang.....	46
Gambar 24. Rancangan Halaman Edit Data Bidang.....	46
Gambar 25. Rancangan Halaman Data Laporan Kegiatan .....	47
Gambar 26. Rancangan Halaman Tampil Data Laporan Kegiatan.....	48
Gambar 27. Rancangan Halaman Tampil Data Cetak Laporan Kegiatan .....	48
Gambar 28. Rancangan Halaman Data Laporan Kegiatan .....	49

Gambar 29. Rancangan Halaman Tampil Data Laporan Kegiatan.....	50
Gambar 30. Rancangan Halaman Input Data Laporan Kegiatan.....	51
Gambar 31. Rancangan Halaman Edit Data Laporan Kegiatan.....	52
Gambar 32. Rancangan Halaman Tampil Data Laporan Kegiatan.....	52
Gambar 33. Rancangan Halaman Input Data Laporan Kegiatan.....	53
Gambar 34. Halaman Login.....	55
Gambar 35. Halaman Dashboard Admin.....	55
Gambar 36. Halaman Dashboard Atasan.....	56
Gambar 37. Halaman Dashboard Pegawai.....	56
Gambar 38. Halaman Data User .....	57
Gambar 39. Halaman Tambah Data User .....	58
Gambar 40. Halaman Edit Data User.....	58
Gambar 41. Halaman Data Pegawai .....	59
Gambar 42. Halaman Tambah Data Pegawai .....	60
Gambar 43. Halaman Edit Data Pegawai.....	61
Gambar 44. Halaman Data Bidang .....	61
Gambar 45. Halaman Tambah Data Bidang .....	62
Gambar 46. Halaman Edit Data User.....	63
Gambar 47. Halaman Data Laporan Kegiatan oleh Admin.....	63
Gambar 48. Halaman Cetak Data Laporan Kegiatan oleh admin.....	64
Gambar 49. Halaman Data Laporan Kegiatan oleh atasan .....	65
Gambar 50. Halaman tampil laporan kegiatan.....	65
Gambar 51. Halaman Konfirmasi Data Laporan Kegiatan oleh Atasan.....	66
Gambar 52. Halaman Tambah Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	67
Gambar 53. Halaman Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	67
Gambar 54. Halaman Tambah Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai.....	68
Gambar 55. Halaman Edit Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai .....	69
Gambar 56. Halaman Tampil Data Laporan Kegiatan Oleh Pegawai .....	69

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Table 1. Simbol Use Case Diagram .....	17
Table 2. Simbol Class Diagram .....	18
Table 3. Simbol Activity Diagram .....	19
Table 4. Deskripsi Aktor .....	24
Table 5. Deskripsi Use Case .....	25
Table 6. Skenario Use Case Login .....	26
Table 7. Skenario Use Case Mengolah Data User .....	27
Table 8. Skenario Use Case Mengolah Data Pegawai .....	28
Table 9. Skenario Use Case Mengolah Data Bidang .....	29
Table 10. Skenario Use Case Mengolah Data Laporan Kegiatan .....	30
Table 11. Skenario Use Case Logout .....	31
Table 12. Tampilan Tabel Pegawai .....	38
Table 13. Tampilan Tabel Kategori .....	38
Table 14. Tampilan Tabel Kegiatan .....	39
Table 15. Tampilan Tabel Laporan .....	39



# DAFTAR LAMPIRAN

## Lampiran

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi
3. Lembar Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
4. Lembar Surat Keterangan Lulus
5. SK Pembimbing
6. Sertifikat Cisco Networking Academy
7. Sertifikat Character Building
8. Sertifikat Kewirausahaan
9. Penilaian Magang
10. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir