

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN PELATIHAN DI**

**GEDUNG KNOWLEDGE MANAGEMENT PADA PT.PUPUK**

**SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**NOVITA**

**WULANDARI**

**171450024**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli**

**Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**



**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**



**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN PELATIHAN DI  
GEDUNG KNOWLEDGE MANAGEMENT PADA PT.PUPUK  
SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**NOVITA**

**WULANDARI**

**171450024**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**INFORMATIKA FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SISTEM INFORMASI PENJADWALAN PELATIHAN DI GEDUNG  
KNOWLEDGE MANAGEMENT PADA PT.PUPUK SRIWIDJAJA  
PALEMBANG**

**Oleh :**

**NOVITA WULANDARI**

**171450024**

**TUGAS AKHIR**

**Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**Disetujui,**

**Palembang, Oktober 2020**

**Fakultas Vokasi**

**Universitas Bina Darma,**

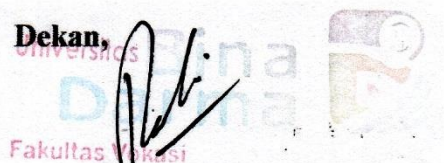
**Dekan,**

**Fakultas Vokasi**

**Dosen Pembimbing,**



**( Marlindawati, M.M., M.Kom )**



**( Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D )**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul “Sistem Informasi Penjadwalan Pelatihan Di Gedung Knowledge Management Pada Pt.Pupuk Sriwidjaja Palembang” oleh “Novita Wulandari” telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari “ Jumat ” dan tanggal “ 04 September 2020 ”.

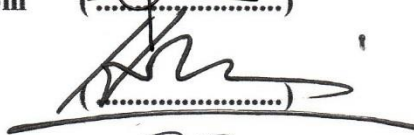
### Komisi Penguji

1. **Marlindawati, M.M, M.Kom**



(.....)

2. **Helda Yudiastuti, M.kom**



(.....)

3. **Qoriani Widayati, S.E., M.Kom**



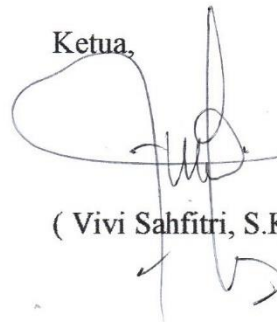
(.....)

Palembang, Oktober 2020

Program Studi Manajemen

Informatika Universitas Bina Darma

Ketua,



( Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M )

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda di bawah ini :

NAMA : NOVITA WULANDARI

NIM :171450024

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Tulis Saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah di ajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Media) di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lain;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian Saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini Saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2020  
Penulis,



NOVITAWULANDARI  
171450024

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### **Motto :**

*Pendidikan merupakan senjata paling ampuh yang bisa kamu gunakan untuk merubah dunia . – Nelson Mandela*

### **Kupersembahkan Kepada :**

1. Ayah dan Ibu ku tercinta yang selalu menyebut namaku dalam setiap doa mereka.
2. Terima kasih banyak Dosen Pembimbing ku atas bantuan bimbingan dan masukannya selama mengerjakan Tugas Akhir ini.
3. Kakakku, adikku, keluarga besar ku, teman-teman Programmer ku dan kekasih ku yang telah memberikan aku dorongan motivasi agar tetap semangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Teman-teman seperjuangan angkatan 2017 yang telah memberikan banyak bantuan ide dan informasi.
5. Almamater Biru ku yang ku cintai dan kubanggakan.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya jualah, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Sistem Informasi Penjadwalan Pelatihan Di Gedung Knowledge Management Pada Pt.Pupuk Sriwidjaja Palembang”**, untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III (D3) pada program studi Manajemen Informatika.

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan dan menyajikan yang terbaik. Tetapi penulis juga menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, hal ini dikarenakan terbatasnya pengetahuan yang dimiliki, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk kesempurnaan tugas akhir ini.

Pada kesempatan ini, tak lupa penulis menghanturkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat dan pemikiran dalam penulisan tugas akhir ini, terutama kepada :

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,MM, selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Rabin Ibnu Zainal, S.E.,M.Sc.,Ph.D, selaku Dekan FakultasVokasi.
3. Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.

4. Marlindawati, M.M., M.kom, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan penulisan tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen, Staf dan karyawan Universitas Bina Darma.
6. Bapak pegawai kantor di gedung Knowledge Management, terimakasih atas kerja samanya.
7. Kedua orang tua, saudara, seluruh teman dan sahabat, yang selalu memberikan dorongan dan bantuan.

Akhir kata semua kritik dan saran atas tugas akhir ini akan penulis terima dengan senang hati dan akan menjadi bahan pertimbangan bagi penulis untuk menyempurnakan tugas akhir ini. Demikianlah yang dapat saya sampaikan dan harapan penulis semoga ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2020

Penulis,



NOVITA WULANDARI



## Abstrak

Penelitian ini dilakukan di gedung Knowledge Management pada PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang adalah bagaimana merancang suatu Sistem Informasi Penjadwalan Pelatihan di gedung Knowledge Management pada PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang. Dalam pengolahan data penjadwalan pelatihan yang masih manual sehingga penjadwalannya tidak beraturan dan sering benturan waktu dengan yang sudah terjadwal sebelumnya. Tujuan penelitian ini untuk mempermudah pegawai dalam pengolahan data penjadwalan pelatihan serta mempermudah membuat jadwal pelatihan dimanapun mereka berada yang tanpa harus datang ke kator gedung knowledge management. Penelitian ini menggunakan metode waterfall. Tahap-tahap dari waterfall adalah analisis, design, coding, testing dan maintance. Metode pengumpulan data dilalui dengan kegiatan wawancara dan observasi serta studi pustaka. Hasil penelitian ini agar dapat mempermudah pengguna untuk melakukan membuat jadwal pelatihan dan mempermudah pegawai untuk mengolah data penjadwalan pelatihan.

Kata Kunci : Penjadwalan, Pelatihan, Sistem, Informasi, Web.

## *Abstract*

*This research was conducted in the knowledge management building at PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. This research is how to design a training scheduling information system in the knowledge management building at PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang. In data processing, training scheduling is still manual so that the scheduling is irregular and there is often a time collision with what was previously scheduled. The purpose of this study is to facilitate employees in processing training scheduling data and make it easier to schedule training wherever they are without having to come to the knowledge management building coordinator. This research uses the waterfall method. The stages of the waterfall are analysis, design, coding, testing and maintenance. The data collection method used was interview and observation and literature study. The results of this study are in order to make it easier for users to make training schedules and make it easier for employees to process training scheduling data*

*Keywords: Scheduling, Training, Systems, Information, Web.*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN DEPAN.....</b>	
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Metodologi Penelitian .....	4
1.5.1 Tempat dan Waktu Penelitian .....	4
1.5.2 Metode Pengumpulan Data .....	4
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem .....	6
1.6 Sistematika Penulisan .....	8

<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>11</b>
2.1 Gambaran Objek Penelitian .....	10
2.1.1 Sejarah PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	10
2.1.2 Visi, Misi, Makna dan Tata Nilai Perusahaan.....	13
2.2 Landasan Teori .....	15
2.2.1 Sistem Informasi .....	14
2.2.1.1 Definisi Sistem.....	15
2.2.1.2 Definisi Informasi .....	16
2.2.2 Penjadwalan .....	17
2.2.3 Pelatihan.....	18
2.2.4 Visual Studio Code .....	19
2.2.5 PHP .....	19
2.2.6 Xampp.....	20
2.2.7 MySQL .....	21
2.2.8 PHPMyAdmin .....	21
2.2.9 Basis Data .....	21
2.2.10 <i>Unified Modeling Language (UML)</i> .....	22
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</b>	<b>26</b>
3.1 Analisis Sistem .....	26
3.2 Rancangan Sistem .....	27
3.2.1 <i>Use Case Diagram</i> .....	27
3.2.2 <i>Class Diagram</i> .....	28
3.2.3 <i>Activity Diagram</i> .....	29
3.3 Rancangan <i>Database</i> .....	30
3.4 Desain Tampilan Web.....	34
3.4.1 Desain Menu Utama Pengguna/User .....	34
3.4.2 Desain Menu Tampilan Permintaan Jadwal.....	35

3.4.3	Desain Menu Tampilan User .....	36
3.4.4	Desain Menu Dashboard Admin .....	37
3.4.5	Desain Menu Data Pendaftar .....	38
3.4.6	Desain Menu Kategori Admin .....	39
3.4.7	Desain Menu Kelas .....	40
3.4.8	Desain Menu Pelatih .....	41
3.4.9	Desain Menu Pengguna.....	42
3.4.10	Desain Menu Web profil.....	43
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>45</b>
4.1	Hasil .....	45
4.2	Pembahasan.....	45
4.2.1	Tampilan Menu User/Pengguna.....	45
4.2.2	Tampilan Menu Permintaan Jadwal.....	46
4.2.3	Tampilan Menu Profil User .....	47
4.2.4	Tampilan Menu Dashboard Admin.....	48
4.2.5	Tampilan Menu Kategori.....	51
4.2.6	Tampilan Menu Pelatih.....	52
4.2.7	Tampilan Menu Kelas .....	52
4.2.8	Tampilan Menu Setting.....	53
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>55</b>
1.1	Kesimpulan.....	55
1.2	Saran.....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>		<b>Halaman</b>
2.1	Gedung Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	12
3.2.1	<i>Use Case Diagram</i> .....	28
3.2.2	<i>Class Diagram</i> .....	29
3.2.3	Diagram Activity.....	30
3.1	Desain Menu Utama.....	34
3.2	Desain Menu Tampilan Permintaan Jadwal.....	36
3.3	Desain Menu tampilan User.....	37
3.4	Desain Menu Dashboard Admin.....	38
3.5	Desain Menu Utama Admin .....	39
3.6	Desain Menu kategori .....	40
3.7	Desain Menu Kelas .....	41
3.8	Desain Menu Pelatih .....	42
3.9	Desain Menu Pengguna.....	43
3.10	Desain Menu Web Profil.....	44
4.1	Tampilan Menu Home .....	46
4.2	Tampilan History Permintaan .....	46
4.3	Tampilan Menu Permintaan Jadwal.....	47
4.4	Tampilan Menu Profil User .....	48
4.5	Tampilan Menu Permintaan.....	49

4.6	Tampilan Menu Disetujui .....	49
4.7	Tampilan Menu Ditolak .....	50
4.8	Tampilan Menu History Permintaan .....	50
4.9	Tampilan Menu Data Pendaftar .....	51
4.10	Tampilan Menu Kategori .....	51
4.11	Tampilan Menu Pelatih .....	52
4.12	Tampilan Menu Kelas .....	53
4.13	Tampilan Menu Pengguna Admin .....	54
4.14	Tampilan Menu Setting Website .....	54

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL</b>	<b>Halaman</b>
2.1 Simbol Use Case Diagram .....	23
2.2 Simbol Class Diagram.....	23
2.3 Simbol Activity Diagram .....	25
3.1 Tabel User .....	31
3.2 Tabel Jadwal .....	31
3.3 Tabel Setting .....	32
3.4 Tabel Kelas.....	32
3.5 Tabel Kategori.....	32
3.6 Tabel Pelatih .....	32
3.7 Tabel Pelatihan.....	33
3.8 Tabel Kabag .....	34



## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

1. Pengajuan Judul
2. Persetujuan Magang
3. Penilaian Magang
4. Lembar Konsultasi
5. SK Pembimbing
6. Surat Keterangan Lulus
7. Sertifikat Character Building