

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT DAN DISPOSISI  
PADA KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA  
SELATAN**

**SEPTIA ARISTI**

**171450045**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT DAN DISPOSISI  
PADA KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA  
SELATAN**

**SEPTIA ARISTI**

**171450045**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT DAN DISPOSISI PADA  
KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**SEPTIA ARISTI  
171450045**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

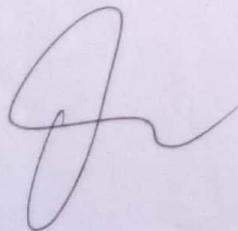
**Palembang, Oktober 2020**

**Fakultas Vokasi Diploma III**

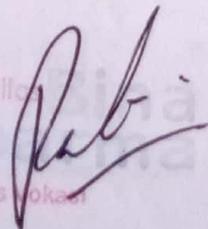
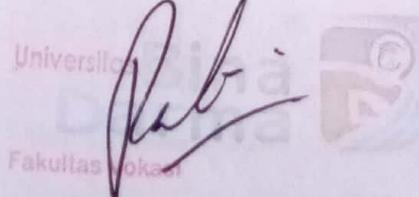
**Universitas Bina Darma**

**Pembimbing Tugas Akhir**

**Dekan,**



**Akhmad Khudri, M.Kom**

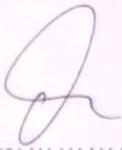
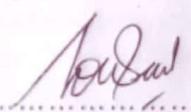
Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

**Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., PhD**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul “ **APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT DAN DISPOSISI PADA KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN** ” Oleh “ **SEPTIA ARISTI** ” telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Selasa, 01 September 2020

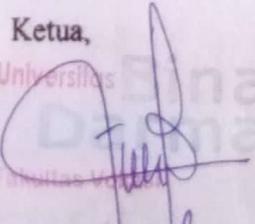
### Komisi Penguji

- |    |                                 |            |  |
|----|---------------------------------|------------|--|
| 1. | Akhmad Khudri, M.Komr           | Pembimbing | (.....  )   |
| 2. | Baibul Tujni, S.E., M.Msi       | Penguji I  | (.....  )  |
| 3. | Rahmat Novrianda D, S.T.,M.Kom. | Penguji II | (.....  ) |

Mengetahui,  
Program Studi Manajemen Informatika  
Fakultas Vokasi Diploma III  
Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas

  
Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri S.Kom., M.Kom)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Septia Aristi

NIM : 171450045

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di Perguruan Tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing.
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiatrism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan

  
Septia Aristi

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

*“Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri” (QS. Ar Ra’d : 11)*

*“Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya” (AN Najm : 39)*

### **PERSEMBAHAN :**

Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk :

- Ayah dan ibuku tercinta serta adikku yang telah banyak menyemangati, mendoakan dan memotivasiku dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
- Sahabat-sahabatku yang selalu mendukung, memotivasi serta memberi nasehat kepadaku.

## **Abstak**

Masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun aplikasi pengolahan data surat dan disposisi pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan disertai database MySQL. Tujuannya untuk mempermudah mengolah data surat dan disposisi. Penelitian ini didasarkan pada metode pengembangan metode waterfall. Metode pengumpulan data didapat dari kegiatan wawancara, observasi dan studi pustaka. Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah dalam proses pengumpulan data surat, mencari data surat, membuat laporan serta proses pendisposisian surat.

**Kata Kunci** : Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, *Waterfall*, MySQL, PHP, Disposisi

## ***Abstrak***

*The problem in this study is how to build a mail data processing application and disposition at the Ministry of Religious Affairs of South Sumatra Province using php programming language and accompanied by MySQL database. The goal is to make it easier to process mail data and disposition. This research is based on the development method of waterfall method. Data collection methods are obtained from interview activities, observations and library studies. The results of this study are expected to facilitate in the process of collecting mail data, searching for mail data, making reports and disposition process of letters.*

**Keywords :** *Ministry of Religious Affairs of South Sumatra Province, Waterfall, MySQL, PHP, Disposition*

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Bismillahirrahmanirrahim, Alhamdulillah dengan mengucapkan segala puji bagi Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “*Aplikasi Pengolahan Data Surat dan Disposisi pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan*”.

Tugas Akhir ini dibuat penulis sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III Universitas Bina Darma Palembang. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil observasi, wawancara dan studi pustaka yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari semua pihak, maka penulisan Tugas Akhir ini tidak akan lancar, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD. Selaku Dean Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Safitri, S.Kom., M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Akhmad Khudri, M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.

5. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama menempuh pendidikan serta Staff dan Karyawan di Universitas Bina Darma.
6. Ibu Rosita, Pak Bapak M. Akhfasyi,S.Kom dan Nana Yunita,S.E. Selaku Pembimbing Magang pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan.
7. Orang Tua, Saudara dan Keluarga tercinta yang telah memberikan memberikan dukungan, doa, semangat dan motivasi.
8. Rekan-rekan mahasiswa kelas MDA serta sahabat yang telah memberikan doa dan semangat.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis mohon dibukakan pintu maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan atau kekurangan yang penulis lakukan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang menggunakan.

Wassalamualaikum wr.wb

Palembang, Agustus 2020

Septia Aristi

# DAFTAR ISI

## Halaman

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xviii

## **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian .....	3
1.7 Metode Pengembangan Perangkat Lunak .....	4
1.8 Sistematika Penulisan .....	5

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Umum.....	7
2.1.1 Sejarah Kanwil Kemenag Sumsel .....	7
2.1.2 Visi dan Misi .....	8
2.1.3 Struktur Organisasi.....	9
2.2. Landasan Teori .....	10
2.2.1 Pengertian Aplikasi .....	10

2.2.2	Pengertian Pengolahan Data.....	10
2.2.3	Pengertian Surat .....	10
2.2.4	Pengertian Disposisi.....	11
2.2.5	Konsep Dasar Website .....	12
	2.2.5.1 Internet .....	12
	2.2.5.2 Website.....	12
2.2.6	Bahasa Pengembangan Web ( <i>Web Development Leanguages</i> ) .....	12
	2.2.6.1 <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i> .....	12
	2.2.6.2 <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i> .....	13
	2.2.6.3 <i>Cascading Style Sheet (CSS)</i> .....	13
	2.2.6.4 <i>JQuery</i> .....	13
	2.2.6.5 <i>JavaScript</i> .....	14
	2.2.6.6 Basis Data.....	14
2.2.7	Teori Pendukung .....	14
	2.2.7.1 <i>Tools</i> Pendukung.....	15
2.2.8	Pengertian UML.....	16

### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN**

3.1	Analisi Sistem Berjalan .....	21
	3.1.1 Analisis Prosedur Yang Berjalan.....	21
	3.1.2 Permasalahan Sistem Yang Berjalan.....	22
	3.1.3 Solusi Yang Disarankan .....	22
	3.1.4 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	23
	3.1.5 Kebutuhan Perangkat Keras .....	23
3.2	Perancangan Sistem.....	23
	3.2.1 Use Case Diagram .....	24
	3.2.2 Activity Diagram .....	24
	3.2.2.1 Activity Diagram Login .....	24
	3.2.2.2 Activity Diagram Mengolah Data User .....	25
	3.2.2.3 Activity Diagram Mengolah Data Bidang .....	25
	3.2.2.4 Activity Diagram Mengolah Data Jenis.....	26

3.2.2.5	Activity Diagram Mengolah Data Surat .....	26
3.2.2.6	Activity Diagram Mengolah Data LDKK.....	27
3.2.2.7	Activity Diagram Mengolah Data Riwayat Disposisi .....	29
3.2.3	Class Diagram.....	30
3.2.4	Rancangan Basis Data .....	31
3.2.4.1	Tabel User .....	31
3.2.4.2	Tabel Bidang .....	31
3.2.4.3	Tabel Jenis.....	32
3.2.4.4	Tabel Surat .....	32
3.2.4.5	Tabel Relasi LDKK.....	32
3.2.4.6	Tabel Riwayat Disposisi .....	33
3.3	Rancangan Tampilan Web .....	34
3.3.1	Rancangan Halaman Login.....	34
3.3.2	Rancangan Halaman Utama .....	35
3.3.3	Rancangan Halaman Data User .....	36
3.3.4	Rancangan Halaman Tambah User .....	37
3.3.5	Rancangan Halaman Data Bidang .....	37
3.3.6	Rancangan Halaman Tambah Bidang .....	38
3.3.7	Rancangan Halaman Data Jenis.....	39
3.3.8	Rancangan Halaman Tambah Data Jenis .....	39
3.3.9	Rancangan Halaman Data Surat .....	40
3.3.10	Rancangan Halaman Tambah Surat.....	40
3.3.11	Rancangan Halaman LDKK.....	41
3.3.12	Rancangan Halaman Disposisi LDKK.....	43
3.3.13	Rancangan Halaman Riwayat Disposisi.....	44
3.3.14	Rancangan Cetak Riwayat Disposisi .....	45

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Hasil.....	46
4.2	Pembahasan .....	46
4.2.1	Halaman Login .....	46

4.2.2	Halaman Utama .....	47
4.2.3	Halaman Data User.....	49
4.2.4	Halaman Tambah User .....	50
4.2.5	Halaman Data Bidang.....	50
4.2.6	Halaman Tambah Bidang .....	51
4.2.7	Halaman Data Jenis .....	51
4.2.8	Halaman Tambah Jenis.....	52
4.2.9	Halaman Data Surat.....	52
4.2.10	Halaman Tambah Surat .....	53
4.2.11	Halaman LDKK.....	53
4.2.12	Halaman Disposisi LDKK.....	55
4.2.13	Halaman Riwayat Disposisi.....	57
4.2.15	Halaman Cetak Riwayat Disposisi .....	59

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan.....	60
5.2	Saran .....	61

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xviii</b>
-----------------------------	--------------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1	Ilustrasi Model <i>Waterfall</i> ..... 5
2.1	Struktur Organisasi Kanwil Kemenag Provinsi Sumatera Selatan..... 9
3.1	Use Case Diagram pendataan surat dan disposisi yang berjalan..... 21
3.2	Use Case Diagram ..... 24
3.3	Activity Diagram Login..... 24
3.4	Activity Diagram Mengolah Data User..... 25
3.5	Activity Diagram Mengolah Data Bidang..... 25
3.6	Activity Diagram Mengolah Data Jenis ..... 26
3.7	Activity Diagram Mengolah Data Surat ..... 26
3.8	Activity Diagram Mengolah Data LDKK Oleh Administrator ..... 27
3.9	Activity Diagram Mengolah Data LDKK oleh Kakanwil..... 27
3.10	Activity Diagram Mengolah Data LDKK oleh Sekretaris ..... 28
3.11	Activity Diagram Mengolah Data LDKK oleh Pegawai..... 28
3.12	Activity Diagram Mengolah Data Riwayat Disposisi oleh Administrator..... 29
3.13	Activity Diagram Mengolah Data Riwayat Disposisi oleh Kakanwil ..... 29
3.14	Activity Diagram Mengolah Data Riwayat Disposisi oleh Sekretaris ..... 30
3.15	Class Diagram..... 30
3.16	Rancangan Halaman Login ..... 34
3.17	Rancangan Halaman Utama Administrator ..... 35
3.18	Rancangan Halaman Utama Kakanwil..... 35
3.19	Rancangan Halaman Utama Sekretaris ..... 36
3.20	Rancangan Halaman Utama Pegawai..... 36
3.21	Rancangan Halaman Data User ..... 37
3.22	Rancangan Halaman Tambah Data User..... 37
3.23	Rancangan Halaman Data Bidang..... 38
3.24	Rancangan Halaman Tambah Data Bidang..... 38

3.25	Rancangan Halaman Data Jenis .....	39
3.26	Rancangan Halaman Tambah Data Jenis .....	39
3.27	Rancangan Halaman Data Surat .....	40
3.28	Rancangan Halaman Tambah Data Surat .....	40
3.29	Rancangan Halaman LDKK oleh Administrator.....	41
3.30	Rancangan Halaman LDKK oleh Kakanwil .....	41
3.31	Rancangan Halaman LDKK oleh Sekretaris .....	42
3.32	Rancangan Halaman LDKK Oleh Pegawai.....	42
3.33	Rancangan Halaman Disposisi LDKK Oleh Kakanwil.....	43
3.34	Rancangan Halaman Disposisi LDKK Oleh Sekretaris .....	43
3.35	Rancangan Halaman Riwayat Disposisi Oleh Administrator.....	44
3.36	Rancangan Halaman Riwayat Disposisi Oleh Kakanwil .....	44
3.37	Rancangan Halaman Riwayat Disposisi Oleh Sekretaris .....	45
3.38	Rancangan Cetak Riwayat Disposisi .....	45
4.1	Halaman Login .....	47
4.2	Halaman Utama Administrator.....	47
4.3	Halaman Utama Kakanwil.....	48
4.4	Halaman Utama Sekretaris .....	48
4.5	Halaman Utama Pegawai.....	49
4.6	Halaman Data User.....	49
4.7	Halaman Tambah User .....	50
4.8	Halaman Data Bidang.....	50
4.9	Halaman Tambah Bidang .....	51
4.10	Halaman Data Jenis .....	51
4.11	Halaman Tambah jenis .....	52
4.12	Halaman Data Surat.....	52
4.13	Halaman Data Tambah Surat.....	53
4.14	Halaman Data LDKK oleh Administrator.....	53
4.15	Halaman LDKK Oleh Kakanwil .....	54
4.16	Halaman LDKK Oleh Sekretaris .....	54
4.17	Halaman LDKK Oleh Pegawai .....	55
4.18	Halaman Disposisi LDKK Oleh Kakanwil .....	56

4.19	Halaman Disposisi LDKK Oleh Sekretaris .....	56
4.20	Halaman Riwayat Disposisi Oleh Administrator .....	57
4.21	Halaman Riwayat Disposisi Oleh Kakanwil .....	58
4.22	Halaman Riwayat Disposisi Oleh Sekretaris .....	58
4.23	Halaman Cetak Riwayat Disposisi .....	59

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>		<b>Halaman</b>
2.1	Simbol Use Case Diagram.....	17
2.2	Simbol Class Diagram.....	18
2.3	Simbol Activity Diagram.....	19
3.1	Tabel User.....	31
3.2	Tabel Bidang.....	31
3.3	Tabel Jenis .....	32
3.4	Tabel Surat.....	32
3.5	Tabel Relasi LDKK.....	33
3.6	Tabel Riwayat Disposisi.....	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi
3. Lembar Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
4. Lembar Surat Keterangan
5. SK Pembimbing
6. Penilaian Magang
7. Sertifikat Character Building
8. Sertifikat Cisco
9. Sertifikat Toefl ITP
10. Sertifikat Kewirausahaan