

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**APLIKASI E-ARSIP LAPORAN DATA PERJALANAN DINAS  
PEGAWAI PERUM BULOG KANWIL SUMSEL DAN BABEL  
BERBASIS WEB**

**YUNITA HERMALASARI**

**171450029**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**APLIKASI E-ARSIP LAPORAN DATA PERJALANAN DINAS  
PEGAWAI PERUM BULOG KANWIL SUMSEL DAN BABEL  
BERBASIS WEB**

**YUNITA HERMALASARI**

**171450029**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**APLIKASI E-ARSIP LAPORAN DATA PERJALANAN DINAS  
PEGAWAI PERUM BULOG KANWIL SUMSEL DAN BABEL  
BERBASIS WEB**

**YUNITA HERMALASARI**

**171450029**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

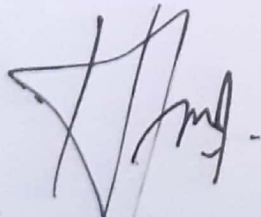
**Palembang, Oktober 2020**

**Fakultas Vokasi Diploma III**

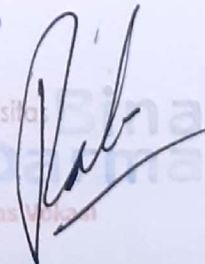
**Universitas Bina Darma**

**Dekan,**

**Pembimbing Tugas Akhir**



**Imam Solikin, M.Kom**



**Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., PhD**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul "APLIKASI E-ARSIP LAPORAN DATA PERJALANAN DINAS PEGAWAI PERUM BULOG KANWIL SUMSEL DAN BABEL BERBASIS WEB", oleh "YUNITA HERMALASARI" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Sabtu tanggal 05 September 2020.

### Komisi Penguji

1. Imam Solikin, M.Kom

Pembimbing (.....)

2. Zaniel Mazalisa, M.Kom

Penguji I (.....)

3. Tamsir Ariyadi, M.Kom

Penguji II (.....)

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma Palembang

Ketua,

(Vivi Sahfitri S. Kom., M. M.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yunita Hermalasari

NIM : 171450029

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di Perguruan Tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing.
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September 2020

Yang membuat pernyataan

  
METERAI  
TEMPEL  
ICG  
DIKRETEKSI 27559710  
6000  
ENAM RIBU RUPIAH  
Yunita Hermalasari

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO**

“Sesungguhnya bersama kesukaran itu ada kemudahan karena itu bila kau telah selesai (mengerjakan yang lain) dan kepada tuhan, berharaplah”

(QS.Al-insyirah:6-8)

“Waktu bagaikan pedang jika kau engkau tidak memanfaatkannya dengan baik, maka ia akan memanfaatkanmu”

(Hadis Riwayat Muslim)

### ***PERSEMBAHAN***

1. Tugas Akhir ini adalah bagian dari ibadahku kepada Allah SWT, karena kepadaNya lah kami menyembah dan kepadaNya lah kami mohon pertolongan.
2. Terimakasih kepada kedua orang tua saya, Mama (Nurlela) dan papa (Herman) yang tak pernah lelah mendoakan membesarkan ku dengan penuh cinta dan kasih sayang serta memberi dukungan perjuangan motivasi dan pengorban yang tak terhenti. terimah kasih yang tersayang atas semua kasih telah kalian beri (kak ari, mbak lia, lisa,linda) sampai aku bisa menyelesaikan kuliah ini.
3. Sahabat dan teman-temanku dukungannya (Tyak, Fadiyah, Mutiara, Mega, RestuAgung). dan Septia Aristi beserta keluarga terima kasih atas semuaNya.
4. Terimakasih kepada Dosen Pembimbing Imam Solikin, M.kom yang telah membimbing saya selama penyusunan tugas akhir ini dari awal hingga selesai.
5. Terimakasih kepada seluruh Dosen yang mengajar dan telah membagi ilmunya kepada saya, sehingga saya selesai dalam studi diploma ini.

## **ABSTRAK**

Perum Bulog kanwil Sumsel dan Babel dalam kegiatan perkantorannya membutuhkan surat perjalanan dinas, yaitu surat pengantar yang dibuat ketika pegawainya akan melakukan perjalanan dinas ke kota tertentu. Dalam proses pembuatan surat perjalanan dinas masih menggunakan Microsoft word dan Excel, dimana dalam proses pembuatannya sering terjadi beberapa kekurangan seperti pengetikan dalam menginput dan mengedit data yang dilakukan berulang-ulang. Hal ini mengakibatkan banyaknya kertas terbuang selain itu waktu yang dibutuhkan menjadi sedikit lebih lama.

**Kata kunci** : Surat Perjalanan Dinas, PHP, Mysql.

## ***Abstract***

*Perum Bulog kanwil Sumsel and Babel in his office activities need a letter of office travel, namely a cover letter made when his employees will travel to a specific city. In the process of creating a service letter still using Microsoft word and Excel, where in the process of creation there are often some flaws such as typing in input and editing data done over and over again. This results in a lot of paper being wasted in addition to the time it takes to be a little longer.*

***Keywords : Dinas Travel Letter, PHP, Mysql.***



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Bismillahirrahmanirrahim, Alhamdulillah dengan mengucapkan segala puji bagi Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “*Aplikasi E-arsip Laporan Data Perjalanan Dinas Pegawai Perum Bulog Kanwil Sumsel dan Babel Berbasis web*”.

Tugas Akhir ini dibuat penulis sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III Universitas Bina Darma Palembang. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil observasi, wawancara dan studi pustaka yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari semua pihak, maka penulisan Tugas Akhir ini tidak akan lancar, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD. Selaku Dean Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Safitri, S.Kom., M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Imam Solikin, M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.

5. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama menempuh pendidikan serta Staff dan Karyawan di Universitas Bina Darma.
6. Ibu Meri selaku Kabid Adm & Keuangan, Zahra selaku Staf Admin dan Pak Gia selaku kasi Akuntansi.Pembimbing Magang pada Perum Bulog Kanwil Sumsel dan Babel.
7. Orang Tua, Saudara dan Keluarga tercinta yang telah memberikan memberikan dukungan, doa, semangat dan motivasi.
8. Rekan-rekan mahasiswa kelas MDA serta sahabat yang telah memberikan doa dan semangat.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis mohon dibukakan pintu maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan atau kekurangan yang penulis lakukan.Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang menggunakan.

Wassalamualaikum wr.wb

Palembang,            September 2020

Yunita Hermalasari

# DAFTAR ISI

## Halaman

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xviii

## **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian .....	4
1.5.1 Metode Pengumpulan data .....	4
1.5.2 Lokasi Penelitian .....	5
1.5.3 Metode pengembangan Sistem.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori .....	8
2.1.1 Aplikasi .....	8
2.1.2 Arsip .....	8

2.1.3	E-Arsip .....	9
2.1.4	Laporan data .....	9
2.1.5	Perjalanan Dinas.....	9
2.1.6	Website.....	10
2.1.7	MySQL.....	10
2.1.8	Xampp .....	10
2.1.9	Database .....	11
2.1.10	PHP(Hypertext Preprocessor) .....	11
2.1.11	PhpMyAdmin .....	11
2.1.12	Unified Modeling Language .....	12
2.1.13	Use Case Diagram.....	12
2.1.14	Class Diagram .....	13
2.1.15	Activity Diagram.....	14
2.2	Tinjauan Umum.....	15
2.2.1	Sejarah Singkat.....	15
2.2.2	Visi dan Misi Perum Bulog Kanwil Sumsel dan Babel ..	17
	2.2.2.1 Visi .....	17
	2.2.2.2 Misi .....	17
2.2.3	Struktur Organisasi .....	17
2.2.4	Uraian Tugas Struktur Organisasi .....	18
	2.2.4.1 Kepala/Kadivreg .....	18
	2.2.4.2 wakil/Wakadivreg .....	19
	2.2.4.3 Bidang Pengadaan.....	19
	2.2.4.4 Seksi Pengadaan Beras dan On Farm.....	19
	2.2.4.5 Seksi Pengadaan Pangan Lainnya.....	20
	2.2.4.6 Seksi Pengadaan Barang Dan Jasa.....	20
	2.2.4.7 Bidang Operasional dan Pelayanan Publik .....	21
	2.2.4.8 Seksi Perencanaan Operasional Data pangan ...	21
	2.2.4.9 Seksi Pergudangan, Persediaan dan Angkutan ...	22
	2.2.4.10 Seksi Perawatan dan Pengendalian Mutu .....	22
	2.2.4.11 Bidang Komersil .....	23
	2.2.4.12 Seksi Penjualan Grosir .....	23

2.2.4.13 Seksi Penjualan Retail.....	23
2.2.4.14 Seksi Komunikasi Pemasaran .....	24
2.2.4.15 bidang Pengembangan Bisnis Dan Industri .....	24
2.2.4.16 Seksi Pengelolaan.....	24
2.2.4.17 Seksi Teknologi Informasi .....	25
2.2.4.18 Bidang Administrasi Dan Keuangan.....	25
2.2.4.19 Seksi SDM .....	25
2.2.4.20 Seksi Sekretariat, Umum dan Humas.....	26
2.2.4.21 Seksi Keuangan.....	26
2.2.4.22 Seksi Akuntansi.....	27
2.3 Penelitian Sebelumnya .....	27

### **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN**

3.1 Analisis .....	29
3.1.1 Analisis Prosedur Yang Berjalan.....	29
3.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	31
3.1.3 Kebutuhan Perangkat Keras .....	31
3.2 Perancangan Sistem.....	31
3.2.1 Use Case Diagram .....	32
3.2.2 Activity Diagram .....	32
3.2.2.1 Activity Diagram Halaman Admin .....	32
3.2.2.2 Activity Diagram Halaman Pegawai .....	33
3.2.2.3 Activity Diagram Halaman Kabid .....	34
3.2.2.4 Activity Diagram Halaman Pimpinan.....	35
3.2.3 Class Diagram.....	36
3.3 Rancangan Basis Data .....	37
3.3.1 Tabel Pengguna .....	37
3.3.2 Tabel Pejabat .....	38
3.3.3 Tabel SPPD.....	39
3.3.4 Tabel SKPD .....	40
3.3.5 Tabel Rincian Biaya .....	41
3.3.6 Tabel Laporan.....	42

3.4 Rancangan Program.....	42
3.4.1 Rancangan Tampilan <i>Form Login</i> .....	42
3.4.2 Rancangan Halaman Utama Admin .....	43
3.4.3 Rancangan Halaman Utama Pegawai.....	44
3.4.4 Rancangan Tampilan Data Pengguna Oleh Admin .....	45
3.4.5 Rancangan Tampilan Tambah Data Pengguna Admin.....	45
3.4.6 Rancangan Tampilan Data Pejabat Oleh Admin .....	46
3.4.7 Rancangan Tampilan Tambah Data Pejabat .....	47
3.4.8 Rancangan Tampilan Data SPPD Oleh Admin .....	47
3.4.9 Rancangan Tampilan Tambah Data SPPD Pegawai .....	48
3.4.10 Rancangan Tampilan Data SKPD Admin .....	48
3.4.11 Rancangan Tampilan Tambah Data SKPD Oleh Peg .....	49
3.4.12 Rancangan Tampilan Data Rincian Biaya Admin.....	49
3.4.13 Rancangan Tampilan Tambah Data Rincian Biaya peg .....	50
3.4.14 Rancangan Tampilan Data Laporan .....	50
3.4.15 Rancangan Tampilan Utama Kabid.....	51
3.4.16 Rancangan Tampilan Data Kabid.....	52
3.4.17 Rancangan Tampilan Utama pimpinan .....	53
3.4.18 Rancangan Tampilan Data pimpinan.....	53

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Hasil.....	54
4.2 Pembahasan .....	55
4.2.1 Tampilan Menu Login .....	55
4.2.2 Tampilan Menu Utama Admin.....	56
4.2.3 Tampilan Menu Utama Pegawai .....	56
4.2.4 Tampilan Data Pengguna Oleh Admin.....	57
4.2.5 Tampilan Tambah Data Pengguna Oleh Admin.....	58
4.2.6 Tampilan Data Pejabat Oleh Admin.....	58
4.2.7 Tampilan Tambah Data Pejabat Oleh Admin.....	59
4.2.8 Tampilan Data SPPD Oleh Admin .....	60
4.2.9 Tampilan Tambah Data SPPD Oleh Pegawai .....	60

4.2.10	Tampilan Data SKPD Oleh Admin .....	61
4.2.11	Tampilan Tambah Data SKPD Pegawai.....	62
4.2.12	Tampilan Data Rincian Biaya Oleh Admin.....	62
4.2.13	Tampilan Tambah Data Rincian Biaya Pegawai .....	63
4.2.14	Tampilan Data Laporan Admin Dan Pegawai.....	64
4.2.15	Tampilan Menu Utama Kabid .....	64
4.2.16	Tampilan Data Kabid.....	65
4.2.17	Tampilan Menu Utama Pimpinan.....	66
4.2.18	Tampilan Data Pimpinan SPPD .....	67
4.2.19	Tampilan Data Rincian Biaya Pimppinan .....	67
4.2.20	Tampilan Cetak SKPD .....	68
4.2.21	Tampilan Cetak Laporan .....	69
4.2.22	Tampilan Cetak Bukti Tiket .....	70
4.3	Pengujian .....	71
4.3.1	Rencana Pengujian .....	71
4.3.2	Kasus dan Hasil Pengujian .....	72

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan.....	75
5.2	Saran .....	75
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>77</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1	Struktur organisasi Perum Bulog Kanwil Sumsel dan Babel ..... 18
3.1	<i>flowchart</i> Diagram yang sedang berjalan..... 30
3.2	Use Case Diagram ..... 32
3.3	Activity Diagram Halaman Admin..... 33
3.4	Activity Diagram Pegawai..... 34
3.5	Activity Diagram Halaman Kabid Adm & Keuangan..... 35
3.6	Activity Diagram Halaman Pimpinan ..... 36
3.7	Class Diagram..... 37
3.8	Tampilan Form Login..... 43
3.9	Rancangan Halaman Utama Admin ..... 44
3.10	Rancangan Halaman Utama Pegawai..... 44
3.11	Rancangan Tampilan Data Pengguna Admin..... 45
3.12	Rancangan Tampilan Tambah Data Pengguna Admin..... 46
3.13	Rancangan Tampilan Data Pejabat..... 46
3.14	Rancangan Tampilan Tambah Data Pejabat Oleh Admin..... 46
3.15	Rancangan Tampilan Data SPPD Oleh Admin ..... 47
3.16	Rancangan Tampilan Tambah Data SPPD Oleh Pegawai..... 48
3.17	Rancangan Tampilan Data SKPD Oleh Admin ..... 48
3.18	Rancangan Tampilan Tambah Data SKPD Oleh Pegawai ..... 49
3.19	Rancangan Tampilan Data Rincian Biaya Oleh Admin..... 49
3.20	Rancangan Tampilan Tambah Data Rincian Biaya Oleh Pegawai ..... 50
3.21	Rancangan Tampilan Data Laporan ..... 51
3.22	Rancangan Tampilan Utama Kabid Adm & Keuangan ..... 51
3.23	Rancangan Tampilan Data SPPD Kabid Adm & Keuangan..... 52
3.24	Rancangan Tampilan Data SKPD Kabid Adm & Keuangan ..... 52
3.25	Rancangan Menu Utama Pimpinan ..... 53
3.26	Tampilan Data SPPD Pimpinan ..... 54
3.27	Tampilan Data Rincian Biaya Pimpinan ..... 54
4.1	Tampilan Menu Login ..... 55



4.2	Tampilan Menu Utama Admin.....	56
4.3	Tampilan Menu Utama Pegawai .....	57
4.4	Tampilan Data Pengguna Oleh Admin.....	57
4.5	Tampilan Tambah Data Pengguna Oleh Admin.....	58
4.6	Tampilan Data Pejabat Oleh Admin.....	59
4.7	Tampilan Tambah Data Pejabat Oleh Admin.....	59
4.8	Tampilan Data SPPD Oleh Admin .....	60
4.9	Tampilan Tambah Data SPPD Oleh Pegawai .....	61
4.10	Tampilan Data SKPD Oleh Admin .....	61
4.11	Tampilan Tambah Data SKPD Oleh Pegawai.....	62
4.12	Tampilan Data Rincian Biaya Oleh Admin.....	63
4.13	Tampilan Tambah Data Rincian Biaya Oleh Pegawai .....	63
4.14	Tampilan Data Laporan Adnin dan Pegawai.....	64
4.15	Tampilan Menu Utama Kabid Adm & Keuangan.....	65
4.16	Tampilan Data SPPD kabid Adm & Keuangan.....	65
4.17	mpilan Data SKPD kabid Adm & Keuangan .....	66
4.18	Tampilan Menu Utama pimpinan.....	66
4.19	Tampilan Data SPPD Pimpinan .....	67
4.20	Tampilan Data Rincian Biaya.....	67
4.21	Tampilan Cetak SKPD .....	68
4.22	Cetak Laporan Pertanggal .....	69
4.22	Bukti Tiket.....	70

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>		<b>Halaman</b>
2.1	Simbol Use Case Diagram.....	12
2.2	Simbol Class Diagram.....	13
2.3	Simbol Activity Diagram.....	14
3.1	Tabel Pengguna .....	38
3.2	Tabel Pejabat .....	38
3.3	Tabel SPPD.....	39
3.4	Tabel SKPD.....	40
3.5	Tabel Rincian Biaya .....	41
3.6	Tabel Laporan.....	42
4.1	Tabel Rencana Penguji .....	71
4.2	Tabel Pengujian Aplikasi.....	72

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
3. Surat Keterangan Lulus
4. Lembar Konsultasi
5. SK Pembimbing
6. Penilaian Magang
7. Sertifikat Character Building
8. Sertifikat Cisco
9. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir