

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Secara prinsip perusahaan didirikan dengan tujuan untuk menghasilkan keuntungan yang sebesar-besarnya. Dan Pada era globalisasi saat ini kita dituntut untuk bekerja secara efektif dan efisien agar menghasilkan suatu pekerjaan yang baik. Sebagian perusahaan sudah menggunakan teknologi, dengan tujuan agar pekerjaan lebih cepat diselesaikan. Teknologi yang digunakan bermacam-macam dan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan masing-masing.

Suatu perkantoran yang tidak memiliki mesin atau peralatan- peralatan kantor dapat memungkinkan terhambatnya suatu pekerjaan dan hasilnya pun kurang baik, hasil yang baik itu tidak akan tercapai apabila faktor pendukungnya tidak berperan secara maksimal dalam pencapaian tujuan perusahaan. Hal ini tidak terlepas dari penggunaan peralatan kantor sebagai alat bantu. Perusahaan pun tentu menyadari bahwa dengan menggunakan peralatan-peralatan kantor, maka aktifitas menjadi cepat dan lancar. Oleh karena itu pentingnya peralatan kantor tidak hanya diperlukan bagi perusahaan berskala besar dan menengah, akan tetapi berlaku bagi perusahaan berskala kecil.

Liang The Gie,” (2007:229). Menyatakan bahwa peralatan kantor adalah suatu benda yang dipakai dalam pekerjaan sehari – hari oleh karyawan tata usaha. “ Menurut Kamus Bahasa Besar Indonesia” peralatan kantor berarti benda yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Jadi dapat

dikatakan bahwa peralatan kantor merupakan suatu media dalam mencapai suatu tujuan yang diinginkan.

Fungsi Comrel & CSR Sumbagsel PT. Pertamina MOR II merupakan fungsi yang pekerjaannya berkaitan dengan hubungan organisasi kemasyarakatan, instansi pemerintah dan masyarakat umum. Sehingga pengadaan kelengkapan peralatan kantor yang dibutuhkan fungsi harus disediakan secara optimal sesuai kebutuhan karena fungsi Comrel & CSR Sumbagsel bertanggungjawab dalam membangun, mempertahankan reputasi, citra, komunikasi yang baik serta bermanfaat antara organisasi dan publik.

Seperti halnya yang penulis jumpai pada Kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR, selama penulis melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) dikantor tersebut penulis mendapati beberapa sarana dan prasarana yang belum tersedia, Seperti CCTV yang tidak ada pada fungsi Comrel dan CSR Sumbagsel membuat kurangnya pengamanan didalam ruangan tersebut.

Adapun peralatan kantor yang rusak seperti AC (*Air Conditioning*), sehingga membuat tidak nyaman dan kurangnya meja untuk mengerjakan pekerjaan kantor sehingga pegawai harus berbagi tempat membuat aktivitas kerja yang sering kali tidak berjalan dengan baik.

Berdasarkan Uraian diatas serta pengalaman kerja praktik pada perusahaan PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR. Mengingat pentingnya peralatan kantor dalam menunjang aktivitas kerja pegawai maka penulis tertarik mengangkat judul “Pentingnya Peralatan Kantor Dalam Menunjang Aktivitas Kerja Pada Kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR”

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, peneliti merumuskan masalah sebagai berikut : “Mengapa Peralatan Kantor Sangat Penting Dalam Menunjang Aktivitas Kerja Pegawai pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR”.

1.3. Batasan Masalah

Agar penulisan tugas akhir ini lebih terarah maka penulis membatasi permasalahan yang dihadapi tidak terlalu luas, maka perlu dilakukan batasan masalah pada penelitian ini penulis hanya membahas masalah sarana dan prasarana dalam menunjang aktivitas kerja pada kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1. Tujuan Umum

Berdasarkan masalah yang disebutkan pada latar belakang diatas, adapun tujuan umum penulisan laporan akhir ini sesuai dengan judul yang penulis angkat:

- Untuk mengidentifikasi berbagai peralatan kantor yang ada pada Kantor PT. Pertamina (Persero) Fungsi Comrel & CSR.
- Mengidentifikasi dampak peralatan yang belum menunjang aktivitas kerja pegawai pada kantor PT. Pertamina tersebut.
- Dengan cara melakukan menganalisa pentingnya peralatan kantor dalam menunjang aktivitas kerja pada kantor tersebut.

1.4.2. Manfaat penelitian

Adapun manfaat penelitian laporan akhir ini yaitu:

1. Bagi Peneliti

Adapun manfaat bagi peneliti sebagai berikut :

- Penulis dapat mengetahui tentang bagaimana sarana dan prasarana kantor yang ada pada kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR.
- Untuk dapat menambah pengalaman, pergaulan dan pengetahuan yang berharga bagi penulis tentang kegiatan perkantoran sehari-hari.
- Untuk dapat membuka wawasan penulis terhadap permasalahan yang mungkin terjadi nantinya sehingga dapat dengan mudah menyesuaikan diri pada saat memasuki dunia kerja.

2. Bagi Instansi

Hasil tugas akhir ini bertujuan untuk bisa membantu dan mengingatkan pada PT. Pertamina (Persero) MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR betapa pentingnya peralatan kantor yang baik dan efisien.

3. Bagi Pembaca

Adapun manfaat bagi pembaca sebagai berikut :

- Menjadi sumber acuan dan pemahaman bagi peneliti yang lain.
- Untuk menambah wawasan pembaca sebagai bahan perbandingan dalam penyusunan laporan akhir berikutnya.

1.5. Metodologi Penelitian

1.5.1. Objek Penelitian

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan objek penelitian sebagai berikut :

A. Waktu

Waktu penelitian yang dilaksanakan yaitu mulai tanggal 21 Januari sampai dengan 21 Maret 2019.

B. Tempat

Tempat penulis melakukan penelitian adalah PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR.

1.5.2. Metode Penelitian

Dalam meneliti data yang dikumpulkan, penulis menggunakan metode kualitatif yaitu pengumpulan data dan mengklasifikasikan data sehingga data dapat memberikan gambaran atau keterangan mengenai objek yang akan diteliti.

1.5.3. Jenis dan sumber data

Adapun jenis dan sumber data yang digunakan penulis adalah:

1. Data Primer

Dalam laporan ini penulis mendapatkan informasi melalui wawancara kepada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comel & CSR.

2. Data Sekunder

Laporan ini didapat dari beberapa referensi seperti didapat dari buku, artikel, dan hasil penelitian pihak lain yang telah dipublikasikan dan berkaitan dengan judul TA yang diambil.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.6.1. Pengamatan

Dengan cara mengamati langsung dilokasi penelitian PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR.

1.6.2. Wawancara

Dengan cara bertanya secara langsung kepada orang yang bersangkutan untuk memberikan informasi mengenai pentingnya sarana dan prasarana kantor dalam menunjang aktivitas kerja pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel fungsi Comrel & CSR.

1.6.3. Literatur

Dengan cara mengumpulkan data serta mempelajari dari buku-buku atau sumber dari internet sebagai referensi yang berhubungan dengan laporan penelitian tugas akhir ini.

1.7. Sistematika

Penulisan ini bertujuan untuk memberikan sedikit gambaran mengenai isi Laporan Akhir secara ringkas dan jelas, sehingga antara bab 1 dan bab lainnya akan saling berhubungan. Adapun perincian sistematika penyusunannya yaitu :

Bab I Pendahuluan

Bab ini merupakan awalan Laporan Akhir, dimana penulis menguraikan latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, Tujuan dan

Manfaat penelitian, Metodologi penelitian dan teknik pengumpulan data, sehingga permasalahan tersebut memiliki fokus dan tidak mengambang dari judul yang dibuat.

Bab II Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan gambaran umum tempat mengenai perusahaan atau instansi, visi misi, peranan, tata nilai, maksud dan tujuan perusahaan, struktur organisasi, uraian tugas atau sasaran kerja dan logo dan selogan.

Bab III Hasil Dan Pembahasan

Bab ini merupakan pembahasan dan penganalisaan data berdasarkan bab terdahulu dengan membandingkan antara data dengan teori dan pemberian jalan keluar dari setiap permasalahan.

Bab IV Kesimpulan Dan Saran

Pada bagian bab ini penulis mencoba menarik kesimpulan dan saran terhadap pembahasan diatas.