

DAFTAR PUSTAKA

Bella Indi Tania. 2017. Pentingnya Peralatan Kantor Dalam Menunjang Aktivitas Kerja Pada Departemen Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT. Pusri Palembang. Skripsi. Palembang : Universitas Bina Darma.

<https://www.pertamina.com/id/visi-misi-tujuan-dan-tata-nilai> di akses pada tanggal 15 maret 2019.

<http://repository.polimdo.ac.id/129/1/Ryan%20Marcyano%20Mandang.pdf> tujuan dan manfaat penelitian yang diakses pada tanggal 24 februari 2019

<http://apshalsaalvionita.blogspot.com/2017/02/pengertian-peralatan-kantor-menurut.html> latar belakang yang diakses pada tanggal 24 februari 2019

<https://lailyandriany.blogspot.com/2019/02/macam-macam-perbekalan-kantor-menurut.html> di akses pada tanggal 26 april 2019

<http://eprints.polsri.ac.id/3059/3/BAB%20II.pdf> tujuan pemeliharaan yang diakses pada tanggal 5 april 2019

Purwanti dan Rini. 2017. Kesekretariatan. Palembang : Citra Books Indonesia.

Serdarmayanti. 2017. Manajemen Perkantoran Modern. Bandung : Mandar Maju.

The Liang Gie. 2007. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty Yogyakarta.