

**ROSEDUR PELAKSANAAN CUTI TAHUNAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU (DPMPTSP) KOTA PALEMBANG**



TUGAS AKHIR

Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III

Pada Program Studi Administrasi Bisnis

Universitas Bina Darma

Oleh:

ADELIA AMRINA PRATIWI

171540024

FAKULTAS VOKASI

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2020

**ROSEDUR PELAKSANAAN CUTI TAHUNAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU (DPMPSTP) KOTA PALEMBANG**



TUGAS AKHIR

Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III

Pada Program Studi Administrasi Bisnis

Universitas Bina Darma

Oleh:

ADELIA AMRINA PRATIWI

171540024

FAKULTAS VOKASI

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir

**PROSEDUR PELAKSANAAN CUTI TAHUNAN PEGAWAI NEGERI
SIPII PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) KOTA PALEMBANG**

Oleh:

ADELIA AMRINA PRATIWI

171540024

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis**

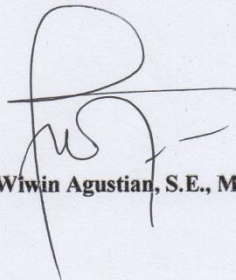
Palembang, Agustus 2020

Program Studi Administrasi Bisnis

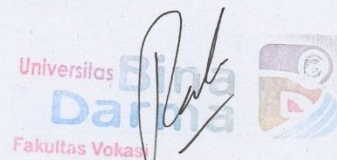
Fakultas Vokasi

Dekan,

Pembimbing



Wiwin Agustian, S.E., M.Si.



Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul “Prosedur Pelaksanaan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang oleh Adelia Amrina Pratiwi”

Telah dipertahankan di depan komisi penguji hari Jum’at tanggal 11 September 2020

Komisi Penguji

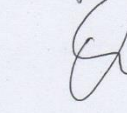
1. Wiwin Agustian, S.E.,M.Si.

()

2. Rini, S.E.,M.Ab.

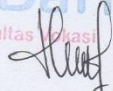
()

3. Akhmad Khudri, M.Kom.

()

Mengetahui,
Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Vokasi Diploma III
Universitas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi


Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Adelia Amrina Pratiwi

NIM : 171540024

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan dari pembimbing.
3. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar pustaka.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke *internet*, sehingga dapat diakses public secara *daring*.
5. Surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan apabila terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2020

Yang menyatakan



Adelia Amrina Pratiwi

171540024

ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini dibuat dengan judul “Prosedur Pelaksanaan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang merupakan instansi pemerintah yang bergerak pada bidang perizinan yang dibawah langsung oleh walikota. Dalam kegiatannya setiap bagian mempunyai fungsi dan tugasnya masing-masing. Disini penulis mengamati secara langsung kegiatan pemberian cuti tahunan pada pegawai negeri sipil. Dalam pembuatan tugas akhir ini penulis menggunakan beberapa metode untuk mendapatkan data dari instansi seperti melakukan pengamatan dan wawancara. Berdasarkan hasil penelitian bahwa: 1). Prosedur pelaksanaan cuti tahunan yang baik dan benar pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang sangatlah penting dalam pelaksanaan pengajuan cuti tahunan. 2). Prosedur pelaksanaan cuti tahunan yang baik dan benar pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang juga sangat penting dalam kelancaran pengajuan permohonan cuti tahunan.

Kata Kunci: Prosedur, Pelaksanaan, Cuti Tahunan, Pegawai.

ABSTRACT

The finale report is made with the tittle “Prosedur Pelaksanaan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang”. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang is a government agency engaged in licensing which is directly supervised by the mayor. In its activities, each section has its respective functions and duties. Here the authors observe firsthand the activities of giving annual leave to civil servants. In making this final project the author uses several methods to obtain data from agencies such as making observations and interviews. Based on the research results that: 1). Good and correct procedures for implementing annual leave on Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang is very important in implementing the application for annual leave. 2). Good and correct procedures for implementing annual leave on Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang it is also very important in the smooth application of annual leave requests.

Keywords: Procedure, Implementation, Annual Leave, Employee.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Adelia Amrina Pratiwi
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Tanggal Lahir: Palembang, 10 Agustus 1998
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Alamat : Perum TOP Jl. Angrek 1 Blok A1 No. 5-6 RT. 021 RW.
008 Kelurahan 15 Ulu Kecamatan Seberang Ulu I Palembang
No. HP : 082250048144
Alamat Email : delamrina10@gmail.com

Pendidikan Formal

2003-2004 TK Alkautsar Palembang
2004-2010 SD Negeri 89 Palembang
2010-2013 SMP Negeri 48 Palembang
2013-2016 SMA Negeri 19 Palembang
2017-2020 Universitas Bina Darma Palembang Program Studi Administrasi
Bisnis Fakultas Vokasi

MOTTO

“Be your self and do what ever you want!”

Writer

“No matter how many times you fall, you gotta be strong and get back up”

Unknown

“Learn from yesterday, live for today and hope for tomorrow.”

Albert Einstein

“Kegagalan tidak pernah mengalahkan keinginan kuat untuk mencapai
kesuksesan”

Og Mandino

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini penulis persembahkan kepada :

- Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya, serta memberikan kekuatan, kesehatan dan kesabaran bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
- Kakek, Nenek dan Papa yang ku sayangi dan ku cintai terima kasih telah mendukung dan mendoakanku disetiap perjalananku.
- Kakakku dan keluarga bersarku tersayang.
- Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam pembuatan tugas akhir ini.
- Untuk masa depan dan kehidupanku dimasa yang akan datang.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar. Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pelaksanaan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang”. Tugas Akhir ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A,Md.) di Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.

Penulis menyadari bahwa tidak ada manusia yang sempurna, karena setiap manusia pasti memiliki kekurangan. Oleh karena itu merupakan suatu kebanggaan apabila terdapat kritik dan saran yang ditujukan kepada penulis agar dapat menjadi acuan dalam hal yang lebih baik.

Penulis menyadari dalam penulisan Tugas Akhir ini senantiasa banyak mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai belah pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E.,M.Sc.,Ph.D. selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.

3. Ibu Yeni Widyanti, S.E.,M,Ak. selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.
4. Bapak Wiwin Agustian, S.E.,M.Si. selaku Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulisan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis dengan ilmu yang bermanfaat.
6. Kepada Staff Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang yang telah banyak membantu serta meluangkan waktunya untuk membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini.
7. Kepada keluargaku tercinta, khususnya Kakek, Nenek, Papa, Kak Manda, Kak Ejak, Delima dan Nada yang dengan tulus memberikan do'a, nasihat, kasih sayang serta segala dukungan yang telah diberikan kepada penulis agar dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Sahabat seperjuanganku, Aulia Nurul Andani, Desi Eliana dan Febri Yunita yang telah memberikan support dan motivasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Teman-teman gilaku yang telah memberikan banyak dukungan dan dorongan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
10. Teman-teman seperjuangan Angkatan 2017 Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah

berbagi banyak cerita baik suka maupun duka serta pengalaman selama 3 (tiga) tahun ini.

11. Keluarga besar Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang dan semua pihak yang terlibat dalam penulisan Tugas Akhir ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kepentingan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang kepegawaian.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	viii
MOTOO	ix
PERSEMBAHAN.....	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR BAGAN.....	xix
DAFTAR TABEL	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	6
1.4.2 Manfaat Praktis	6

1.5 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODELOGI PENELITIAN.....	8
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	8
2.1.2 Pengertian Pelaksanaan	12
2.1.3 Pengertian Cuti	13
2.1.3.1 Pengertian Cuti Tahunan	14
2.1.4 Pengertian Pegawai	15
2.2 Lokasi Penelitian.....	17
2.3 Waktu Penelitian.....	17
2.4 Metode Penelitian	17
2.4.1 Data Primer.....	17
2.4.2 Data Sekunder	18
2.5 Teknik Pengumpulan Data.....	18
2.5.1 Wawancara (Interview)	18
2.5.2 Pengamatan (Observasi).....	19
2.5.3 Dokumen dan Arsip.....	19
2.6 Analisis Data.....	19
BAB III HASIL DAN PENELITIAN.....	21
3.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	21
3.1.1 Sejarah Singkat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang	21

3.1.2	Visi dan Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang	22
3.1.2.1	Visi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang.....	22
3.1.2.2	Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang.....	23
3.1.3	Logo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang.....	23
3.1.4	Stuktur Organisasi	24
3.1.5	Fungsi dan Tugas Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pinyu (DPMPTSP) Kota Palembang	27
3.2	Prosedur Pengajuan Cuti Tahunan.....	29
3.3	Permohonan Pelaksanaan Cuti Tahunan.....	34
3.4	Pelaksanaan Cuti Tahunan.....	36
3.5	Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang Melaksanakan Cuti Tahunan	40
3.6	Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti	42
3.7	Hambatan Dalam Pengajuan Cuti Tahunan.....	43
	ILUSTRASI PELAKSANAAN CUTI TAHUNAN.....	45
	BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	47
4.1	Kesimpulan	47

4.2 Saran49

DAFTAR PUSTAKA50

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang.....	24
2.2 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang	27

DAFTAR BAGAN

3.1	Prosedur Pengajuan Cuti Tahunan Pegawai Negeri Sipil	31
-----	--	----

DAFTAR TABEL

4.1 Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang Melaksanakan Cuti Tahunan pada Tahun 2018.....	40
4.2 Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang Melaksanakan Cuti Tahunan pada Tahun 2019.....	41

