

## DAFTAR PUSTAKA

- Priansa, Donni Juni, 2018. *Kesekretarian*. Cetakan Kesatu Bandung.
- Gie, The Liang, 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Cetakan Kedelapan  
Yogyakarta: Liberty
- Sedarmayanti. 2000. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar  
Maju
- Purwati, Rini. 2017. *Kesekretarian*. Cetakan Pertama. Palembang: Sukarame
- Hendarto, Hartiti dan Tulusharyono. 2003. *Menjadi Sekretaris Profesional*.  
Jakarta: PPM
- Crystalia, Ones Gita. 2013. *Peran Sekretaris Dalam Kantor (Online)*  
<http://eprints.uny.ac.id/16948/1/TUGAS%20AKHIR.pdf>

