

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**PENATAAN TATA RUANG KANTOR PADA DEPARTEMEN  
FINANCIAL PT. MEDCO E&P INDONESIA**

**DESI ELIANA**

**171540018**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya**



**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2020**



**PENATAAN TATA RUANG KANTOR PADA DEPARTEMEN  
FINANCIAL PT. MEDCO E&P INDONESIA**

**DESI ELIANA**

**171540018**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PENATAAN TATA RUANG KANTOR PADA DEPARTEMEN  
FINANCIAL PT. MEDCO E&P INDONESIA**

**OLEH :**

**DESI ELIANA**

**171540018**

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya pada Program Administrasi Bisnis

Palembang, September 2020


Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Pembimbing Utama

Dekan

  
Rini, S.E., M.AB

  
Universitas Dina Darma  
Fakultas Vokasi  
Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul “ PENATAAN TATA RUANG KANTOR PADA  
DEPARTEMEN FINANCIAL PT.MEDCO E&P INDONESIA

Oleh : DESI ELIANA “

Telah dipertahankan di depan komisi penguji hari jumat tanggal 14 agustus 2020

### Komisi Penguji

1. Rini, S.E., M.AB.

Ketua (.....)

2. Merry Agustina, M.M., M.Kom.

Sekretaris (.....)

3. Qoriani Widayati ,S.E., M.Kom.

Anggota (.....)

Mengetahui,

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, S.E., M.Ak

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Desi Eliana

NIM : 171540018

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (ahli madya/sarjana/magister) di Universitas Bina Darma Palembang atau perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar pustaka;
4. Saya bersedia tugas akhir/skripsi/tesis, yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan



Desi Eliana

NIM : 171540018



## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*Motto:*

- *Jangan pantang menyerah! Jika gagal maka bangkit karena untuk sampai ke puncak butuh sebuah pengorbanan.*
- *“Ketahuilah, sesungguhnya datangnya kemenangan itu bersama dengan kesabaran. Bersama kesempitan pasti ada jalan keluar. Bersama kesusahan pasti akan ada kemudahan”.(HR. Abdu bin Humaid di dalam Musnadnya No.636)*

Ku Persembahkan Kepada :

- Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya, memberikan kekuatan, kesehatan dan kesabaran untukku dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
- Kedua orang tuaku yang ku sayangi dan ku cintai terima kasih selalu mendukung dan mendoakan aku di setiap langkah kaki ku.
- Adikku dan seluruh keluarga besarku yang telah memberikan doa dan dukungan dalam penyelesaian tugas akhir ini.
- Sahabat-sahabat seperjuanganku khususnya semua Mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
- Semua pihak yang telah memberikan motivasi serta doa kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.
- Untuk Dosen pembimbing Tugas akhir ibu Rini,S.E.,M.AB., terima kasih telah membimbing selama menyusun tugas akhir.
- Almamaterku dan Kampus tercinta

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Desi Eliana  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tempat Tanggal Lahir : OKI-Pengarayan, 07 Desember 1999  
Agama : Islam  
Status : Belum menikah

Alamat : Jl. Macan Lindungan Lrg. Sejahtera III RT.06 RW.05  
Kecamatan IB1 Kelurahan Bukit Baru Palembang

No HP : 08974503055

Alamat Email : [desieliana99@yahoo.com](mailto:desieliana99@yahoo.com)

### Pendidikan Formal :

Sekolah Dasar (2005-2011) : SDN 13 Palembang

Sekolah Menengah Pertama (2011-2014) : SMPN 18 Palembang

Sekolah Menengah Kejuruan (2014-2017) : SMK PGRI 1 Palembang

Perguruan Tinggi (2017-2020) : D3 Program Studi Administrasi Bisnis

di Universitas Bina Darma

## **ABSTRAK**

Tata ruang kantor mempunyai peranan penting dalam sebuah perusahaan, apabila tata ruang kantor kurang baik penataannya dapat mengakibatkan pekerjaan menjadi tidak efektif. Dalam penelitian ini penulis meneliti di PT. Medco E&P Indonesia. Permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana penataan tata ruang kantor pada Departemen Financial PT. Medco E&P Indonesia. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penataan tata ruang kantor yang diterapkan dan mengatasi kendala yang ada dalam penataan tata ruang kantor PT. Medco E&P Indonesia. Metode penelitian yang penulis gunakan adalah metode kualitatif . Penataan tata ruang kantor pada Departemen Financial PT. Medco E&P Indonesia belum baik, seperti tidak adanya sekat pemisah antar departemen, tidak adanya papan nama dari departemen itu sendiri, berkas-berkas menumpuk di atas meja yang membuat sebuah pekerjaan menjadi terhambat dan tidak efektif.

Kata Kunci : Tata ruang kantor



## **ABSTRACT**

*Office layout has an important role in a company, if the office layout is not well structured, it can result in ineffective work. In this study the authors examined at PT.Medco E&P Indonesia. The problem in this study is how the office spatial planning in the Financial Department of PT. Medco E&P Indonesia The purpose of this study is to find out how the office spatial planning is applied and overcome the existing obstacles in the PT.Medco E&P Indonesia office layout. The research method that I use is a qualitative method. Arrangement of office layout at the Financial Department of PT. Medco E&P Indonesia has not been good, such as the absence of dividing divisions between departments, the absence of a nameplate from the department itself, the files piled on the table that make a job become hampered and ineffective.*

*Keywords: Office layout*

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

*Alhamdulillahirrobil'allamin*, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat hidayah, ridho dan bimbingan-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul “Penataan Tata Ruang Kantor pada Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia”. Adapun tugas akhir ini dibuat sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, baik dari isi maupun tutur bahasanya. Oleh karena itu melalui kesempatan ini penulis sangat mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi kesempurnaan tugas akhir ini. Penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan bimbingan dan dukungan moril maupun material, serta motivasi dalam bentuk semangat dari berbagai pihak. Melalui kesempatan yang baik ini, dengan segala kerendahan hati penulis sampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr.Sunda Ariana,M.Pd.,MM., selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Rabin Ibnu Zainal,S.E.,M.Sc.,Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Yeni Widyanti,S.E.,M.Ak., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.

4. Rini,S.E.,M.AB., selaku pembimbing Utama yang telah memberikan waktu bimbingan dan petunjuk dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah memberikan dan membagikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
6. PT.Medco E&P Indonesia, terimakasih telah memberikan kesempatan dan izin penelitian dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Kedua orang tuaku, ayahanda Muhamad Ali, Ibunda Sumiati, Adikku Saipul dan seluruh keluarga besar ku, terimakasih atas curahan kasih sayang, dorongan doa, nasihat, motivasi, dan pengorbanan materilnya selama saya menempuh studi di Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
8. Kekasihku Desta Adi Putra yang selalu memberikan aku semangat dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Sahabat-sahabatku khususnya Aulia, Febri, Dela, Dinda dan semua mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang angkatan 2017.

Akhir kata penulis berharap tugas akhir ini berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan dan dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya sebagai referensi mahasiswa Universitas Bina Darma Palembang. Aamiin ya Rabbal Alamin.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.4 Metodologi Penelitian .....	6
1.4.1 Lokasi Penelitian .....	6
1.4.2 Jenis Data.....	6
1.4.3 Teknik Pengumpulan Data .....	7
1.4.4 Metode Analisis Data .....	7
1.5 Sistematika Penulisan Laporan.....	8

<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT.MEDCO E&amp;P INDONESIA.....</b>	<b>10</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	10
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	13
2.3 Tata Nilai Perusahaan.....	13
2.4 Strategi Perusahaan .....	15
2.5 Logo PT.Medco E&P Indonesia.....	16
2.6 Stuktur Organisasi PT.Medco E&P Indonesia .....	18
2.7 Tata Ruang pada Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia .....	22
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>23</b>
3.1 Pengertian Kantor .....	23
3.2 Pengertian Tata Ruang Kantor.....	24
3.3 Tujuan Tata Ruang Kantor .....	25
3.4 Prinsip-Prinsip Tata Ruang Kantor.....	26
3.5 Perancangan Tata Ruang Kantor .....	27
3.6 Asas-asas Tata Ruang Kantor .....	27
3.7 Jenis Tata Ruang Kantor.....	28
3.8 Teknik Penyusunan Tata Ruang Kantor .....	31
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>34</b>
4.1 Penataan Tata Ruang Kantor pada Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia .....	35
4.2 Solusi mengatasi kendala dalam penataan tata ruang kantor pada Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia.....	42
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>50</b>
5.1 Kesimpulan .....	50
5.2 Saran .....	51
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Hambatan-hambatan yang terjadi pada Departemen Financial	
PT.Medco E&P Indonesia .....	41
Tabel 4.2 Cara mengatasi permasalahan dan hasil yang didapat .....	47

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.5 Logo PT.Medco E&P Indonesia .....	16
Gambar 2.6 Stuktur organisasi PT.Medco E&P Indonesia.....	18
Gambar 4.1.1 Denah PT.Medco E&P Indonesia .....	35
Gambar 4.1.2 Alur kerja Departemen Financial .....	39
Gambar 4.2.1 Denah usulan Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia .....	43
Gambar 4.2.2 Denah Tata Ruang Kantor yang telah diperbaiki .....	44
Gambar 4.2.3 Lemari sekaligus partisi yang diusulkan penulis .....	47
Gambar 4.2.3 Denah usulan alur Departemen Financial PT.Medco E&P Indonesia ....	49

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Persetujuan Magang
2. Formulir Penilaian Magang
3. Formulir Permohonan Pengajuan Judul Tugas Akhir
4. Lembar Konsultasi Tugas Akhir
5. Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir
6. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
7. Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir