



**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF PADA  
PT. KERETA API INDONESIA DIVISI REGIONAL III  
PALEMBANG**

**FEBRIYUNITA**

**171540021**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF PADA PT.  
KERETA API INDONESIA DIVISI REGIONAL III PALEMBANG**

**OLEH :**

**FEBRIYUNITA**

**171540021**

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli  
Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

**Palembang, September 2020**

**Fakultas Vokasi**

**Program studi Administrasi Bisnis**

**Universitas Bina Darma**

**Disetujui,**

**Pembimbing Utama**



**(Akhmad Khudri, M.Kom.)**

**Dekan**






**(Rabin Ibnu Zainal, S.E.,M.Sc.,Ph.D)**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul “PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF PADA PT. KERETA API INDONESIA DIVISI REGIONAL III PALEMBANG” Telah dipertahankan di depan komisi penguji hari Jum'at tanggal 14 Agustus 2020.

### Komisi Penguji

- |                                 |            |   |
|---------------------------------|------------|---|
| 1. Akhmad Khudri, M.Kom.        | Ketua      | (  )   |
| 2. Irwan Septayuda, S.E., M.Si. | Sekretaris | (  )  |
| 3. Drs. H. Mukran Roni, M.B.A.  | Anggota    | (  ) |

Mengetahui,

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua

  
( Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. )

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febriyunita

Nim : 171540021

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (ahli madya/sarjana/magister) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasi orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar pustaka;
4. Saya bersedia tugas akhir/skripsi/tesis, yang saya hasil dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan



Febriyunita

NIM : 171540021

## **MOTTO**

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”. (Al- Baqarah : 286)

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan maka apabila engkau telah selesai dari sesuatu urusan, tetaplah bekerja keras untuk urusan yang lain”. (Al- Insyirah : 6-7)

“Jangan pernah sia-siakan waktu untuk kesuksesan-mu, berusaha, tekun, sabar, pantang untuk katakan menyerah dan doa ialah kunci sebuah keberhasilan”

“Jalan terbaik untuk mewujudkan segala impian anda adalah bangun dan bangkit dari tempat tidur”. (Merry Riana)

“Tanpa restu orang tua apapun yang kita kerjakan tidak akan berarti apa-apa”.

## **PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah karya ini saya persembahkan untuk, Kedua orangtuaku, Bapak Tatang Rahmat dan Ibu Isah, yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan do'a disetiap shalat, begitu banyak hal yang dilakukan untuk saya. Semoga karya kecil ini dapat memberikan kebanggaan untuk Bapak dan Ibu. Love you more.

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan arsip dinamis aktif pada PT. Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang yang meliputi pencipta arsip aktif, penataan arsip dinamis aktif, peminjaman dan penemuan kembali arsip dinamis aktif, pemeliharaan dan pengamanan arsip dinamis aktif dan penyusutan arsip dinamis aktif. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dokumentasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pengelolaan arsip dinamis aktif pada PT. Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang belum dilaksanakan secara maksimal disebabkan oleh: 1) Penciptaan arsip dalam pengurusan surat masuk dan surat keluar belum dilaksanakan secara benar; 2) Peminjaman arsip dinamis belum menggunakan prosedur peminjaman yang tepat; 3) Penemuan kembali arsip masih membutuhkan waktu yang cukup lama berkisar 5 menit; 4) Pemeliharaan dan pengamanan arsip dinamis belum dilaksanakan dengan maksimal. Hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan arsip dinamis aktif antara lain 1) Fasilitas kearsipan secara kualitas dan kuantitas masih kurang; 2) belum adanya arsiparis dan keterbatasan kemampuan serta pengetahuan pegawai tentang pengelolaan arsip dinamis aktif; 3) pemeliharaan dan pengamanan arsip dinamis belum dilaksanakan secara maksimal.

**Kata kunci : Pengelolaan Arsip, Arsip Dinamis Aktif**

## **ABSTRACT**

*This study aims to determine the management of active dynamic records at PT. Kereta Api Indonesia Regional Division III Palembang which includes creator of active records, arrangement of active dynamic records, borrowing and reinvention of active dynamic archives, maintenance and security of active dynamic archives and shrinking of active dynamic records. This research uses descriptive research method. The data collection techniques used were interviews, observation, documentation and literature study. The results showed that the active records management procedure at PT. Kereta Api Indonesia Regional Division III Palembang has not been implemented optimally due to: 1) Creation of archives in managing incoming and outgoing mail has not been implemented properly; 2) Borrowing dynamic records has not used proper borrowing procedures; 3) Archive recovery still takes quite a long time, about 5 minutes; 4) Maintenance and security of dynamic records has not been implemented optimally. The obstacles faced in managing active dynamic records include: 1) Archival facilities in terms of quality and quantity are still lacking; 2) there is no archivist and limited ability and knowledge of employees about active dynamic records management; 3) maintenance and security of dynamic archives has not been implemented optimally.*

**Keywords: Records Management, Active Dynamic Archives**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Febriyunita

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat Tanggal Lahir : Palembang, 13 Februari 2000

Agama : Islam

Status : Belum menikah

Alamat : Jl. KH. Azhari 13 ulu Lr. Harapan RT.22  
RW 05 Kecamatan Seberang Ulu II Kota  
Palembang

No HP : 089627041824

Alamat Email : [fbryunitaa@gmail.com](mailto:fbryunitaa@gmail.com).

Pendidikan Formal :

Sekolah Dasar (2005-2011) : Madrasah Ibtidaiyah Munawariyah  
Palembang

Sekolah Menengah Pertama (2011-2014) : SMP Daarul Aitam Palembang

Sekolah Menengah Kejuruan (2014-2017) : Madrasah Aliyah Negeri 1 Palembang

Perguruan Tinggi (2017-2020) : D3 Program Studi Administrasi Bisnis

di Universitas Bina Darma



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, Alhamdulillah skripsi dengan judul “Prosedur Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif pada PT.Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang” dapat terselesaikan. Penulis menyadari tanpa adanya bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, Tugas Akhir Skripsi ini tidak dapat terselesaikan dengan lancar. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M selaku rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Ibu Yeni Widyanti S.E,M.AK , Ketua Prodi Jurusan Administari Bisnis
4. Bapak A.Khudri, M.Kom. Pembimbing Akademik yang telah memberikan motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan studi di Program Administrasi Bisnis.
5. Bapak Widodo, selaku Senior Supervisor unit dokumen PT. Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang yang telah memberikan izin penelitian untuk keperluan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen Pendidikan Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmunya selama kuliah.
7. Kedua Orang Tuaku Ayah Tatang Rahmat dan Ibu Isah, berkat Doa, motivasi dan tidak pernah merasa lelah untuk terus mendidik dan membimbing penulis hingga bisa sampai saat ini.

8. Kakakku Hermansyah yang telah memotivasiku untuk selalu berusaha melakukan yang terbaik.
9. Untuk pacarku, Prasetyo yang telah senantiasa memberikan dukungan, semangat dan motivasi sehingga penulis mampu berjuang untuk menyelesaikan skripsi ini.
10. Para sahabat Ayu, Dita, Rahmi, Desi, Aulia, Dela. Terimakasih telah memberikan semangat, saran, motivasi, serta pelajaran hidup kepada penulis sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini.
11. Teman-teman Prodi Administrasi Bisnis Angkatan 2017 yang telah memberikan masukan dan motivasi.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama penyusunan skripsi ini.
13. Alamamaterku tercinta.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Palembang, Agustus 2020

Penulis,

Febriyunita

NIM.171540021

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
SURAT PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
ABSTRACT .....	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR TABLE .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii

### BAB 1 PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Batasan Masalah.....	4
1.3.Rumusan Masalah .....	4
1.4.Tujuan dan Manfaat Penelitian	
1.4.1.Tujuan Penelitian.....	5
1.4.2.Manfaat Penelitian.....	5
1.5.Sistematika Penulisan .....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Tujuan Objek Penelitian.....	8
2.2.1. Sejarah PT. Kereta Api Indonesia .....	8
2.1.2. Makna Logo PT. Kereta Api Indonesia.....	12
2.1.3. Visi dan Misi PT. Kereta Api Indonesia .....	14
2.1.3.1. Visi .....	14
2.1.3.2. Misi .....	14
2.1.3.3. Tujuan .....	15
2.1.4. Divisi Regional PT. Kereta Api Indonesia .....	15
2.1.5. Sloga dan Budaya PT. Kereta Api Indonesia .....	16
2.1.6. Struktur Organisasi .....	18
2.1.7. Tugas Pokok .....	19
2.2. Landasan Teori .....	28
2.2.1. Pengertian Arsip dan Kearsipan .....	28
2.2.2. Pengertian Arsip Dinamis.....	31
2.2.3. Fungsi Arsip .....	33
2.2.4. Kegunaan Arsip .....	34

2.2.5. Pencipta Arsip Dinamis .....	35
2.2.6. Faktor-faktor Pengelolaan Arsip Dinamis .....	40
2.2.6.1. Sistem Penyimpanan Arsip .....	40
2.2.6.2. Fasilitas Penyimpanan Arsip.....	45
2.2.7. Penyimpanan dan Penataan Arsip Dinamis.....	46
2.2.8. Peminjaman Arsip .....	53
2.2.9. Penemuan Kembali Arsip.....	53
2.2.10. Pengamanan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis Aktif	54
2.2.11. Penyusutan Arsip.....	59
2.3. Penelitian Sebelumnya .....	62
2.3.1 Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Biro Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur .....	62
2.3.2. Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Perpustakaan Arsip Dan Dokumentasi Kota Magelang .....	63

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1. Hasil Penelitian .....	65
3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	65
3.3. Metode Pengumpulan Data .....	66
3.3.1. Sumber Data .....	66
3.3.2. Teknik Pengumpulan Data .....	66
3.4. Desain Penelitian .....	67
3.4.1. Prosedur Pengelolaan Arsip Aktif .....	68
3.4.2. Hambatan Pengelolaan Arsip Aktif .....	69

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1. Hasil Penelitian .....	70
4.1.1. Pencipta Arsip Dinamis Aktif .....	72
4.1.2. Penataan Arsip Dinamis Aktif .....	73
4.1.3. Peminjaman dan Penemuan kembali Arsip Dinamis .....	74
4.1.4. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip Dinamis .....	76
4.1.5. Penyusutan Arsip .....	76

4.1.6. Hambatan dalam Pengelolaan Arsip Aktif.....	77
4.2. Pembahasan .....	78
4.2.1. Pencipta Arsip Dinamis Aktif .....	79
4.2.2. Penataan Arsip Dinamis Aktif.....	80
4.2.3. Peminjaman dan Penemuan kembali Arsip Dinamis .....	81
4.2.4. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip Dinamis .....	83
4.2.5. Penyusutan Arsip Dinamis .....	86
4.2.6. Solusi dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif.....	88

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan.....	90
5.2. Saran .....	91

## **DAFTAR PUSTAKA ..... 92**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar :</b>	<b>halaman</b>
2.1. Logo PT. Kereta Api Indonesia.....	12
2.2. Slogan PT. Kereta Api Indonesia .....	17
2.3. Struktur Organisasi PT. Kereta Api Indonesia Divisi Regional III Palembang .....	19
3.1. Desain Penelitian .....	68
4.1. Bentuk A-1 .....	72
4.2. Fasilitas Pengamanan Arsip .....	76
4.3. Ruang Tempat Penyimpanan Arsip Dinamis .....	78
4.4. Alat Bantu Pengurusan Surat Masuk dan Keluar .....	80
4.5. Form Arsip Aktif .....	83



## DAFTAR TABLE

<b>Tabel :</b>	<b>halaman</b>
2.1. Ringkasan Sejarah Perusahaan Perkeretaapian Indonesia ...	11
2.2. Makna Logo PT. Kereta Api Indonesia .....	12

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Persetujuan Magang
2. Formulir Penilaian Magang
3. Formulir Permohonan Pengajuan Judul Tugas Akhir
4. Lembar Konsultasi Tugas Akhir
5. Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir
6. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
7. Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir