

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**PERANAN TATA RUANG KANTOR BAGIAN JARINGAN PADA  
PT. PLN (PERSERO) UP3 LAHAT SUMSEL**

**LIZA TRIYANI**

**171540011**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar**

**Ahli Madya**



**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERANAN TATA RUANG KANTOR BAGIAN JARINGAN PADA  
PT. PLN UP3 LAHAT SUMSEL**

**LIZA TRIYANI**

**171540011**

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Ahli Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

**Palembang, Agustus 2020**

**Fakultas Vokasi**

**Universitas Bina Darma**

**Pembimbing**



**Heriyanto, S.E., M.Si**

**Dekan Fakultas Vokasi**

Universitas  
Bina Darma  
Fakultas Vokasi



**Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., Ph.D**

## HALAMAN PERSETUJUAN

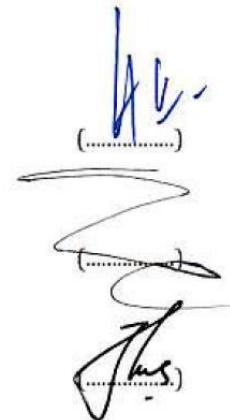
Skripsi Berjudul "PERANAN TATA RUANG KANTOR BAGIAN JARINGAN PADA PT PLN  
UP3 LAHAT SUMSEL"

oleh : LIZA TRIYANI

Telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Senin tanggal 07 September 2020.

### Komisi Penguji

1. Ketua : Heriyanto, S.E.,M.Si
2. Anggota : Zaniel Mazalisa, S.Kom.,M.Kom
3. Anggota : Irwan Septayuda, S.E.,M.Si



(.....)  
(.....)  
(.....)

Mengetahui,  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Fakultas Vokasi  
Universitas Bina Darma  
Ketua,



Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Liza Triyani

Nim : 171540011

Program Studi : Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Laporan Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Diploma III di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain
2. Didalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah di tulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan kedalam daftar pustaka
3. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan di periksa keasliannya
4. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikianla surat pernyataan ini saya buat tanpa ada paksaan dari pihak lain, dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Palembang, Oktober 2020

Yang membuat pernyataan

  
METERAI  
TEMPEL  
32233AHF764118890  
6000  
RUPIAH

Liza Triyani

Nim. 171540011

## **ABSTRAK**

Dalam Laporan Tugas Akhir ini penulis memuat suatu peranan penting terhadap penerapan tata ruang kantor yang baik yang dapat memperlancar proses kegiatan pekerjaan karyawan sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan di PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel, penulis memperoleh data dengan menggunakan metode pengamatan (observasi), wawancara dan dokumentasi.. Penulis menemukan bahwa di kantor PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel penataan ruang belum sesuai dengan prinsip dan teknik penataan tata ruang kantor, dimana jarak meja karyawan yang terlalu berdekatan. Berdasarkan temuan tersebut, penulis menyarankan kepada perusahaan untuk menata ulang tata ruang kantor terutama jarak antar meja karyawan yaitu 80 cm. Selain itu jarak meja karyawan satu dengan lain hendaknya disusun sebaik mungkin agar ruang gerak karyawan menjadi lebih lancar dalam melakukan aktivitas pekerjaan

Kata kunci : Peranan Tata Ruang Kantor

## **ABSTRACT**

In this final report the author contains an important role in implementing a good office layout that can facilitate the process of employee work activities so as to increase employee productivity at PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel, the authors obtained data using the method of observation (observation), interviews and documentation. The author found that in the office of PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel spatial planning is not in accordance with the principles and techniques of office layout arrangement, where the distance of the employees' desks is too close together. Based on these findings, the authors suggest that companies rearrange the office layout, especially the distance between employee desks, which is 80 cm. In addition, the distance between employees' desks should be arranged as well as possible so that the space for employees to move more smoothly in carrying out work activities

Keywords: Role of Office Spatial Planning

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

Dalam setiap pilihan yang kita buat pasti ada baik dan buruknya tapi jangan pernah menyesali pilihan yang sudah diambil karena pasti selalu ada hikmah yang terkandung didalamnya.

### **PERSEMBAHAN :**

Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk :

1. Allah Subhanahu wa Ta'ala atas karunia dan Rahmat-Nya serta Junjungan Nabi Besar Muhammad Shallahu'alaihi Wasallam atas perjuangan menegakkan Ajaran Islam.
2. Ibunda tercinta yang selalu senantiasa mendoakan, serta sebagai seorang motivator pembangkit semangat untuk tetap melakukan terbaik.
3. Ayahanda tercinta yang selalu senantiasa mendoakan, serta sebagai seorang motivator pembangkit semangat untuk tetap melakukan terbaik.
4. Saudari terbaik saya yang senantiasa memberikan semangat dan dorongan kepada saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Terima kasih kepada sahabat terbaik saya yang selalu memotivasi saya untuk tugas akhir ini
6. Dosen pembimbing yang telah memberikan masukan dan membantu proses penyelesaian tugas akhir ini
7. Dan semua dosen yang pernah mengajariku

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### BIODATA PRIBADI

1. Nama : LIZA TRIANI
2. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
3. Tempat, Tanggal Lahir : PALEMBANG, 07 OKTOBER 1997
4. Agama : ISLAM
5. Status : BELUM MENIKAH
6. Tinggi / Berat Badan : 159 cm / 56kg
7. Alamat : JL. MERANTE RT.34 RW. 08 KEL. KEMAS  
RINDO KEC. KERTAPATI PALEMBANG
8. No. Telp : 082180365643
9. Email : - [lizaplg07@gmail.com](mailto:lizaplg07@gmail.com)

### PENDIDIKAN FORMAL

1. SD NEGERI 226 PALEMBANG (2004-2010)
2. SMP NEGERI 36 PALEMBANG (2010-2013)
3. SMA YWKA PALEMBANG (2013-2016)

UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG (2017-2020)



## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmad, taufik dan hidayah-Nya serta dengan usaha sungguh-sungguh penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul **“PERANAN TATA RUANG KANTOR BAGIAN JARINGAN PADA PT. PLN (PERSERO) UP3 LAHAT SUMSEL”**. Sebagai salah satu tugas akhir untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Diploma III di Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini, penulis tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materil hingga terselesaikannya skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Heriyanto, S.E., M.Si., selaku Pembimbing Utama yang telah meluangkan waktu serta dengan penuh kesabaran memberi bimbingan dari awal penyusunan hingga terselesaikannya laporan tugas akhir ini.
3. Seluruh Dosen dan Staf karyawan di Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnin Universitas Bina Darma Palembang, terima kasih atas segala bantuannya.
4. Ayah dan Ibu tercinta yang selalu memberi kasih sayang, do'a, nasehat, dorongan moril dan materiil untuk menyelesaikan studi dengan baik.
5. Kakakku dan Adikku yang selalu memberi semangat dan dukungan bagi penulis.

6. Teman-teman kelas AB6A yang selalu membantu dalam pengerjaan tugas akhir ini. Semangat sahabat, jalan kita masih panjang.
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah banyak memberikan bantuan dalam penulisan laporan hingga laporan ini selesai.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan baik dari segi penulisan maupun penyajiannya. Untuk itu, segala saran dan kritik yang membangun semoga dapat berguna untuk perbaikan karya selanjutnya. Penulis berharap semoga laporan akhir ini bermanfaat bagi pembaca serta bagi teman-teman yang masih menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang serta tugas akhir ini semoga bisa menjadi awal kesuksesan bagi penulis pada langkah selanjutnya. Amin.....

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Palembang, Oktober 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN KEASLIAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	2
1.4. Waktu dan Tempat Penelitian .....	3
1.5. Sistematis Penulisan .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	5
2.1. Sejarah Umum Perusahaan .....	5
2.2. Sejarah Singkat Perusahaan .....	6
2.3. Visi dan Misi Perusahaan .....	6
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
BAB III METODELOGI DAN HASIL PEMBAHASAN.....	13
3.1. Lokasi Penelitian .....	13

3.2. Objek Penelitian .....	13
3.3. Sumber dan Jenis Data Penelitian .....	13
3.4. Pengertian Kantor .....	15
3.5. Pengertian Tata Ruang Kantor .....	16
3.6. Tujuan Tata Ruang Kantor .....	17
3.7. Jenis Tata Ruang Kantor .....	19
3.8. Penyusunan Perabotan Kantor .....	20
3.9. Tata Ruang Kantor pada PT. PLN .....	22
3.10. Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Kinerja Pegawai PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel .....	24
3.11. Usulan Perbaikan Tata Ruang Kantor PT. PLN (Persero) UP3 Lahat Sumsel .....	24
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>27</b>
4.1. Kesimpulan .....	27
4.2. Saran .....	27

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4.1. Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) .....	hal. 10
Gambar 2.4.2. Struktur Organisasi Piramida PT. PLN UP3 Lahat .....	hal. 11
Gambar 3.6.1. Tata Ruang Kantor .....	hal. 19
Gambar 3.9.1. Denah Ruang PT. PLN UP3 Lahat .....	hal. 23
Gambar 3.11.1. Gambar Usulan Tata Ruang Kantor.....	hal. 25