

**MEKANISME PENGELOLAAN BARANG – BARANG HABIS PAKAI
PADA PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO), TBK**



TUGAS AKHIR

Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Program Studi Administrasi Bisnis
Universitas Bina Darma

OLEH:

NADIYA AYU AGISKA

171540006

**FAKULTAS VOKASI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2020**

**MEKANISME PENGELOLAAN BARANG – BARANG HABIS PAKAI
PADA PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO), TBK**



TUGAS AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Program Studi Administrasi Bisnis
Universitas Bina Darma**

OLEH:
NADIYA AYU AGISKA
171540006

**FAKULTAS VOKASI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir

**Mekanisme Pengelolaan Barang – Barang Habis Pakai Pada
PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO) TBK**

Oleh:

**Nadiya Ayu Agiska
171540006**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

Palembang, Oktober 2020

**Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Vokasi**

Pembimbing,



Baibul Tujni, S.E., M.MSi

Dekan,


**Universitas Binaan
Darma**
Fakultas Vokasi



Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul “ MEKANISME PENGELOLAAN BARANG-BARANG HABIS PAKAI PADA PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), TBK” oleh “ NADIYA AYU AGISKA” Telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari: Sabtu, 12 September 2020.

Komisi Penguji

1. Baibul Tujni, S.E., M.MSi.

Ketua (.....)

2. Rini, S.E. M.AB

Sekretaris (.....)

3. Irwan Septayuda, S.E., M.Si.

Anggota (.....)

Mengetahui,

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi,



(Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

SURAT PERNYATAAN

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nadiya Ayu Agiska
NIM : 171540006

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Tulis saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan Gelar Akademik Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya Tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim pembimbing.
3. Didalam Karya Tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau mencantumkan nama pengarang dan memasukkannya kedalam daftar rujukan.
4. Saya bersedua Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta dinggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara langsung.
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh – sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dipergunakan sebagaimana semestinya

Palembang, Oktober 2020

Penulis



Nadiya Ayu Agiska

171540006

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto dan Persembahan:

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan”

- (Q.S Al Insyirah : 5)

“The aim of education should be to teach us rather how to think, than what to think – rather to improve our minds, so as to enable us to drink for ourselves, than to load the memory with thoughts of other men”

- Bill Beattie

Persembahan untuk:

- Ayahandaku (Alm) Multazam dan Ibundaku Lita Yuliana
- Saudariku Nagia Cherinda dan Saudaraku Ghalib Arrabil
- Keluarga Tercinta tak terkecuali
- Sahabat-sahabat dan teman – teman seperjuangan
- Almamater Universitas Bina Darma Palembang

ABSTRACT

The purpose of this study is to determine the management mechanism of office equipment at PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk. This research design is a descriptive study with a qualitative approach. A qualitative approach is a research that aims to understand the phenomena experienced by research subjects such as behavior, perception, motivation, action and others by means of descriptions in the form of words and language in a special natural context. In the planning stage of needs and budgeting, it has been carried out properly in accordance with the required requirements plan and in accordance with the budget that will be used for planning these needs. By considering things such as the items needed, where the needs are, when needed, how much is needed, who will take care and use, the reasons for need and the method of procurement. The procurement stage has been carried out properly in accordance with the predetermined needs plan and budgeting.

Key Words : *Management of Office Equipment of PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk*

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui mekanisme pengelolaan alat-alat kantor PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk. Desain penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif merupakan penelitian yang bertujuan untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian seperti perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan yang lain-lain dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa pada suatu konteks khusus yang alamiah. Dalam tahap perencanaan kebutuhan dan penganggaran telah dilakukan dengan baik sesuai dengan rencana kebutuhan yang diperlukan dan sesuai juga dengan anggaran yang akan digunakan untuk perencanaan kebutuhan tersebut. Dengan mempertimbangkan hal-hal seperti barang yang dibutuhkan, dimana kebutuhannya, bilamana dibutuhkan, berapa biaya yang dibutuhkan, siapa yang akan mengurus dan menggunakan, alasan kebutuhan dan cara pengadaan. Tahap pengadaan sudah dilakukan dengan baik sesuai dengan rencana kebutuhan dan penganggaran yang telah ditentukan sebelumnya.

Kata Kunci : Pengelolaan Barang-Barang Habis Pakai pada PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah Subahanu wa Ta'ala, yang karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya penyusunan Tugas Akhir dengan judul “Mekanisme Pengelolaan Barang – Barang Habis Pakai Pada PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO) TBK” ini terselesaikan guna memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Jurusan Administrasi Bisnis.

Perjalanan yang cukup panjang telah penulis lalui dalam penyusunan dan perampungan penulisan Tugas Akhir ini. Banyak rintangan yang dihadapi dalam penyusunan nya, namun berkat Rahmat-Nyalah sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Maka dari itu, dengan kerendahan hati, di kesempatan ini patutlah kiranya penulis menyampaikan terima kasih kepada :

- Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., selaku Direktur Universitas Bina Darma Palembang.
- Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
- Drs. H. Mukran Roni, M.B.A., selaku Pembimbing Tugas Akhir Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.
- Yeni Widiyanti, S.E., M.Ak., selaku Kaprodi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang
- Bapak/Ibu Dosen Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang yang dengan sukarela memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat.
- Pimpinan PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk yang telah menerima dan mengizinkan kami melakukan kerja praktek di perusahaan yang telah dipimpin.
- Abdussalam Rozali selaku pembimbing kerja praktek dan Manajer Sumber Daya Manusia

- Staff dan karyawan PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk atas bantuan dan bimbingan selama kerja praktek.
- Ayahanda dan Ibunda, yang selalu memberikan semangat dan penyejuk dalam doa.
- Seluruh sahabat dan teman-teman Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang berperan penting dalam mendorong agar terselesainya tugas akhir, memberikan semangat, dan motivasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
- Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, yang banyak memberikan bantuan baik moral maupun material dalam pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata, penulis mempunyai harapan besar skripsi ini memberikan manfaat kepada semua pembacanya. Penulis juga berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala memberi lindungan kepada kita semua.

Palembang, 12 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|----------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN | ii |
| SURAT PERNYATAAN | iii |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN..... | iv |
| ABSTRAK | v |
| KATA PENGANTAR..... | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 .Perumusan Masalah..... | 5 |
| 1.3 .Batasan Masalah..... | 5 |
| 1.4 .Tujuan dan Manfaat Penelitian..... | 5 |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Konsep Dasar Pengelolaan | 7 |
| 2.2 Konsep Dasar Barang | 10 |
| 2.3 Penelitian Terdahulu..... | 29 |
| | |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | |
| 3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian..... | 30 |
| 3.2 Teknik Pengumpulan Data | 30 |
| 3.3 Metode Penelitian | 33 |

| | |
|--|----|
| 3.4 Desain Penelitian | 34 |
| BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENGAMATAN | |
| 4.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... | 36 |
| 4.2 Pengelolaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor) di PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk..... | 41 |
| 4.3 Kendala yang dihadapi oleh PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk dalam Pengelolaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor)..... | 57 |
| 4.4 Cara Mengatasi Kendala Yang dihadapi oleh PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk | 57 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | |
| 5.1 Kesimpulan..... | 58 |
| 5.2 Saran | 60 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk 40

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|----------------|
| Tabel 4.1 Data Keadaan Barang Habis Pakai (ATK) di PT. Semen Baturaja (Peresero), Tbk | 46 |
| Tabel 4.2 Rekanan Barang Habis Pakai (Penyedia Barang) | 48 |