

**PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP
PADA PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO) TBK**



TUGAS AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diplomaa III Pada Program Studi Administrasi Bisnis
Universitas Bina Darma**

OLEH:

PUTRI SHENIA TSABITHA GINS

171540032

**FAKULTAS VOKASI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG**

2020

**PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP
PADA PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO) TBK**



TUGAS AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diplomaa III Pada Program Studi Administrasi Bisnis
Universitas Bina Darma**

OLEH:

PUTRI SHENIA TSABITHA GINS

171540032

**FAKULTAS VOKASI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir

**Prosedur Pemusnahan Arsip Pada PT. SEMEN BATURAJA
(PERSERO) TBK**

Oleh:

Putri Shenia Tsabitha Gins

171540032

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Pada Program Studi Administrasi Bisnis

Palembang, Agustus 2020

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Pembimbing



Drs. H. Mukran Roni, M.BA.

Dekan,




Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul “**PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP PADA PT SEMEN BATURAJA (PERSERO) TBK**”

Telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari: *Rabu*..., tanggal: *9 September 2020*

Komisi Penguji

- | | | |
|----------------------------------|------------|---------|
| 1. Drs. H. Mukran Roni, M, BA | Ketua | (.....) |
| 2. Baibul Tujni, S.E., M.MSi | Sekretaris | (.....) |
| 3. Qoriani widayati, S.E., M.Kom | Anggota | (.....) |

Mengetahui,

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas

Fakultas

(Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

SURAT PERNYATAAN

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Sheniah Tsabitha Gins

NIM : 171540032

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Tulis saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan Gelar Akademik Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya Tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim pembimbing.
3. Didalam Karya Tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau mencantumkan nama pengarang dan memasukkannya kedalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta dinggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara langsung.
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh – sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dipergunakan sebagaimana semestinya

Palembang, 28 Agustus 2020

Penulis



Putri Sheniah Tsabitha Gins

171540032

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto dan Persembahan:

“Barang siapa bertakwa kepada Allah maka Dia akan menjadikan jalan keluar baginya, dan memberinya rezeki dari jalan yang tidak ia sangka, dan barang siapa yang bertawakal kepada Allah maka cukuplah Allah baginya, Sesungguhnya Allah melaksanakan kehendak-Nya, Dia telah menjadikan untuk setiap sesuatu kadarnya”

- (Q.S Ath-Thalaq : 2)

“Talent is cheaper than table salt. What separates the talented individual from the successful one is a lot of hardwork”

- *Stephen King*

Persembahan untuk:

- Ayahandaku Armansyah Joko Gins dan Ibundaku Tri Ivo Kuswardhani
- Saudariku Siti Nadira Regina Gins dan Saudaraku Arkhansyah Putra joko Gins
- Keluarga Tercinta tak terkecuali
- Sahabat-sahabat dan teman – teman seperjuangan
- Almamater Universitas Bina Darma Palembang

ABSTRACT

Procedure of archive destructuion at PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk. the title taken by the author on preparing this final project. In doing practical work at PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk, the author found and learn many new things and was able to add insight, especially regarding the labor recruitment system. During practical work, the author assists the work of employees in the admin and office under the President Director of the company. The method used to write this report is the observation method. The observation method is to observe and interview towards the activities of employees at PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk. Based on research that the archive destruction Procedure has not been able to run optimally due certain factors. However, this Procedure has been quite effective to destruct the archives

Keywords : *Procedure of archive Destruction at PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk*

ABSTRAK

Prosedur Pemusnahan Arsip di PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk adalah judul yang diambil oleh penulis dalam menulis tugas akhir. Dalam melakukan kerja praktek di PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk penulis menemukan dan mempelajari banyak hal baru dan mampu menambah wawasan, terutama mengenai prosedur pemusnahan arsip. Selama kerja praktek, penulis membantu pekerjaan karyawan di admin dan kantor di bawah Presiden Direktur perusahaan. Metode yang digunakan untuk menulis laporan ini adalah metode observasi. Metode observasi adalah mengamati dan mewawancarai kegiatan karyawan di PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk. Berdasarkan penelitian bahwa Prosedur Pemushana arsip belum dapat berjalan secara optimal karena faktor-faktor tertentu. Namun, sistem ini telah cukup efektif dalam Prosedur Pemusnahan Arsip.

Kata Kunci : Prosedur Pemusnahan Arsip Pada PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Biodata Pribadi

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Nama | : Putri Shenia Tsabitha Gins |
| 2. Tempat, Tgl. Lahir | : Binjai, 2 Februari 2000 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Alamat | : Jl. Karya Jaya Ujung Komp. Griya Delta blok DIII
no. 33 Medan |
| 5. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 6. Status | : Belum Menikah |
| 7. Tinggi, Berat Badan | : 167 cm, 80 kg |
| 8. No. Telpn | : 089506531884 |
| 9. Email | : shegins02@gmail.com |

B. Riwayat Pendidikan

I. Pendidikan Formal

1. Lulus SD Harapan 3 – Medan (2011)
2. Lulus SMP Primbana – Medan (2014)
3. Lulus SMA Harapan Mandiri – Medan (2017)

C. Keterampilan

1. Mahir mengoperasikan program komputer (Ms. Word, Ms. Excel)
2. Bahasa Inggris Aktif
3. Pengetikan, Arsip, Korespondensi, Laporan Keuangan, Pengetikan.

daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pemusnahan Arsip Pada PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk”

Adapun Tujuan dari penulisan ini adalah sebagai salah satu syarat kurikulum di dalam proses belajar mengajar pada Fakultas Vokasi, Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa maupun perusahaan.

Pada kesempatan ini dengan penuh rasa syukur dan hormat penulis menyampaikan ucapan terima kasih atas segala dukungan, bimbingan, saran, kritik, dan waktu yang telah diluangkan serta perhatian dan dorongan yang diberikan selama Pengerjaan Tugas Akhir ini.

Dalam kesempatan ini penulis ingin member ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., selaku Direktur Universitas Bina Darma Palembang.
- Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
- Bapak Drs. H. Mukran Roni, M.B.A., selaku Pembimbing Tugas Akhir Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.
- Bapak/Ibu Dosen Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang yang dengan sukarela memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat.
- Pimpinan PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk yang telah menerima dan mengizinkan kami melakukan kerja praktek di perusahaan yang telah dipimpin.
- Abdussalam Rozali selaku pembimbing kerja praktek dan Manajer Sumber Daya Manusia

- Staff dan karyawan PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk atas bantuan dan bimbingan selama kerja praktek.
- Ayahanda dan Ibunda tercinta, yang selalu memberikan semangat dan doa yang tak terhingga.
- Seluruh sahabat dan teman-teman Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang berperan penting dalam mendorong agar terselesainya tugas akhir, memberikan semangat, dan motivasi dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
- Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, yang banyak memberikan bantuan baik moral maupun material dalam pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata begitu banyak kekurangan yang ada pada setiap hasil karya manusia, begitu juga dengan tugas akhir ini. Sebagai manusia diakui bahwa pasti ada kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati kami mengharapka masukan berupa kritik dan saran yang bersifat membangun.

Sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya. Semoga Allah SWT. Memberikan Karunia dan Hidayah-Nya untuk kita semua, Aamiin.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Permasalahan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.6 Sistematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Lokasi Pabrik dan Produk	13
2.3 Lambang PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk... ..	14
2.4 Profil Dewan Komisaris dan Dewan Direksi	16
2.5 Visi Misi dan Budaya Perusahaan	23
2.6 Proses Pembuatan Semen	25
2.7 Jenis – Jenis Semen Yang Di Produksi	28
2.8 Struktur Organisasi	30
2.9 Uraian Jabatan di Departemen <i>Public, Government</i> <i>Media Relation</i>	31

BAB III PEMBAHASAN	35
3.1 Prosedur Pemusnahan	
PT. PT SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk	35
BAB IV PENUTUP	52
4.1 Kesimpulan	52
4.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Lambang PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO), Tbk.....	14
Gambar 2.2	Proses Produksi Semen	25
Gambar 2.3	Struktur Organisasi	30
Gambar 3.1	Alur Pemusnahan Arsip	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Jadwal Retensi <i>Gedung Arsip PT. Semen Baturaja</i>	43
Tabel 3.2	Formulir Daftar Pemindahan Arsip <i>Gedung Arsip PT. Semen Baturaja</i>	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar konsultasi
Surat permohonan magang
Absen magang
Formulir penilaian magang
Surat permohonan judul tugas akhir
Transkrip sementara
Lampiran surat keputusan dekan
Hasil Plagiarism Checker
Sertifikat table manner
Sertifikat toefl
Sertifikat coaching career
Sertifikat character building
Sertifikat 3rd Winner of Debate Competition Bina Darma 2017
Sertifikat INTERNSHIP IGBS Broadcast Legacy Programme Asian Games 2018
Sertifikat Breaking Adjudicator IDEA DEBATE POLSRI 2018
Sertifikat N+1 Debate Adjudicator EIA UNILA 2018
Sertifikat DEBATE PATICIPANT AEO 2019, Binus Jakarta