

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Disiplin adalah sikap kejiwaan dari seseorang atau sekelompok orang yang senantiasa berkehendak untuk mengikuti atau mematuhi segala aturan atau keputusan yang telah ditetapkan baik secara tertulis maupun tidak tertulis. Disiplin dalam hubungan kerja sangat erat kaitannya dengan motivasi kerja. Disiplin dapat dikembangkan melalui suatu latihan antara lain dengan bekerja menghargai waktu, tenaga, dan biaya (Sinungan, 2014).

Kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku. Kesadaran adalah sikap seseorang yang secara sukarela mentaati semua peraturan dan sadar akan tugas dan tanggung jawabnya. Kesediaan adalah suatu sikap, tingkah laku, dan perbuatan seseorang yang sesuai dengan peraturan perusahaan yang baik (Hasibuan, 2016).

Menurut Mangkunegara (2013), Disiplin kerja diartikan sebagai pelaksanaan manajemen untuk memperteguh pedoman-pedoman organisasi kadang-kadang perilaku pekerja dalam organisasi menjadi sangat mengganggu sehingga berdampak dengan kinerja yang menurun. Oleh karena itu, kedisiplinan sangat diperlukan dalam kondisi seperti itu. Dalam organisasi masih banyak karyawan yang terlambat, mengabaikan prosedur keselamatan, tidak mengikuti petunjuk yang telah ditentukan atau terlibat masalah dengan rekan kerjanya.

Dari beberapa pendapat diatas, disiplin adalah mematuhi, menghormati, menghargai, mengikuti dan taat terhadap peraturan serta norma-norma yang berlaku baik tertulis maupun tidak tertulis serta siap menerima sanksi-sanksi apabila melanggar. Maka dari itu setiap perusahaan diharapkan memiliki berbagai ketentuan yang harus ditaati dan standar yang harus dipenuhi oleh para anggotanya.

Kinerja pegawai dapat dilihat dari sikap kerja mereka terhadap perusahaan tempat mereka bekerja. Pegawai yang memiliki tingkat kedisiplinan kerja yang tinggi akan menunjukkan sikap kerja yang baik dan bertanggung jawab terhadap pekerjaannya. Disiplin juga mencerminkan besarnya rasa tanggung jawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini mendorong semangat kerja, dan terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat. Selain itu, produktivitas tenaga kerja yang tinggi juga dapat menjamin bahwa tujuan setiap organisasi akan mudah tercapai apabila para pegawai sadar akan pentingnya disiplin kerja.

Pada umumnya, masalah yang sering terjadi adalah sulitnya organisasi untuk mengembangkan ataupun membangun sikap kerja yang baik dan benar terhadap pegawainya. Banyak pegawai yang tidak bertanggung jawab terhadap pekerjaannya, seperti halnya pegawai yang sering datang terlambat dan malas-malasan. Hal ini menunjukkan bahwa pegawai tersebut tidak memiliki sikap disiplin diri dalam melaksanakan pekerjaan didalam suatu organisasi. Sementara itu, disiplin bermanfaat untuk mendidik pegawai agar mematuhi peraturan dan

prosedur maupun kebijakan-kebijakan yang ada, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik.

Sanksi-sanksi dan ancaman terhadap karyawan yang kurang disiplin bisa saja diberikan sesuai dengan prosedur yang berlaku, namun hal ini hanya dapat mendisiplinkan karyawan dalam jangka pendek saja, dalam jangka panjang kedisiplinan harus dapat tumbuh dari dalam individu masing-masing bukan tuntunan lembaga semata. Oleh karena itu, kesadaran dan kesejahteraan pegawai merupakan hal yang penting dari keberhasilan penegakan disiplin.

Pada dasarnya pegawai yang memiliki tingkat kedisiplinan kerja yang tinggi akan menunjukkan sikap kerja yang baik dan bertanggung jawab terhadap pekerjaannya, sehingga membuat pegawai merasa ikut memiliki perusahaan dimana dia bekerja atau dengan kata lain kesetiaan terhadap organisasi tersebut.

Balai Pengujian Kendaraan Bermotor adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir yang terletak di Jalan Yusuf Singadekane Kecamatan Kota Kayu Agung, di Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir banyak kegiatan yang dilakukan, salah satunya adalah layanan administrasi masyarakat. Bentuk layanan yang ada di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan adalah Pembuatan Uji KEUR. Dokumen-dokumen tersebut sangat penting untuk dimiliki masyarakat pengguna angkutan umum (penumpang dan barang). Salah satu dokumen yang dimiliki oleh pemilik kendaraan angkutan umum (penumpang dan barang) adalah Buku Tanda Lulus Uji KEUR.

Saat ini UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor memiliki pegawai sebanyak 125 (seratus dua puluh lima) orang, berikut data waktu operasional;

Tabel 1.1

Waktu Operasional Kerja di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor

Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir

Keterangan	Masuk	Pulang
Senin – Kamis	08.00 WIB	16.00 WIB
Jum'at	08.00 WIB	16.30 WIB

Sumber :UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir, 2019.

Berdasarkan tabel diatas, waktu operasional kerja UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor pada Senin-Kamis dimulai pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 16.00. Hari Jum'at dimulai pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 16.30. Tetapi apa yang terjadi di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor yaitu para pegawai sering datang terlambat yakni pada pukul 08.30 bahkan 09.00 WIB. Hal ini menunjukkan salah satu disiplin kerja yang kurang baik.

Pada Keputusan Presiden Nomor 68 tahun 1995 telah ditentukan jam kerja instansi pemerintahan adalah 37 jam 30 menit per minggu, baik untuk lima hari kerja maupun enam hari kerja sesuai yang ditetapkan Kepala Daerah masing-masing. Mengacu pada standar jam kerja yang ditetapkan oleh Presiden tersebut, serta jumlah hari kerja yang berlaku di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir adalah lima hari kerja setiap hari yang harus dilakukan oleh pegawai secara efektif adalah 7-8 jam.

Tetapi pada kenyataannya ada beberapa pegawai yang masih bersikap tidak mematuhi jam kerja serta peraturan yang telah diterapkan.

Permasalahan diatas juga didukung dengan beberapa data yang diperoleh dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi data absensi pegawai di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotoran Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir.

Tabel 1.2

**Data Absensi Pegawai di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor
Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun 2019**

Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei
Alfa	23	27	19	20	15
Izin	22	8	6	13	29
Sakit	10	6	13	25	30
Pulang Cepat	41	50	49	34	26
Jumlah Pegawai	125				

Sumber :UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas

Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir, 2019.

Berdasarkan hasil dari tabel 1.2 diatas dengan total pegawai sebanyak 125 (seratus dua puluh lima) menunjukkan bahwa pegawai yang pulang lebih cepat cukup banyak. Hal ini menggambarkan rendahnya disiplin kerja pegawai. Target kerja yang dibebankan kepada pegawai tidak sinkron dengan waktu yang telah ditentukan sehingga dapat mempengaruhi kualitas layanan dan akan memperbentuk citra UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor.

Tabel 1.3 Rekap Absen Januari 2020 Kantor Dishub Kabupaten OKI

REKAP ABSEN PNS BULAN JANUARI 2020																																						
No	Nama dan NIP	TANGGAL																														JUMLAH						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	S	I	DL	TK	P
1	Antonio Romadhon, S. Sos, MM NIP 19750910 200604 1 004	H	H				DL	H	H	DL	H		DL	H	H	DL	H		DL	DL	H	H	DL	H		DL	H	DL	DL	H	12			10				
	Rayendra Abadi, SH, M. Si NIP 19780817 200212 1 009	T	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	T	H	DL	DL	DL	H	19			3			
3	Usansi, S. Sos NIP 19640304 198603 1 007	A	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	DL	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	21			1				
4	Yasmin, S.SIT, M. Si NIP 19820104 200312 1 003	H	I	I				H	H	H	H		H	H	I	H		H	H	H	I	I	U	H		H	H	H	H	17			5					
5	Muhammad Yusuf, SE NIP 19680909 198903 1 004	U	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	DL	DL	DL	H	18			4				
6	Mopul Aruan NIP 19630215 198302 1 002	N	H	H			DL	DL	H	DL	H		DL	H	H	DL	H		DL	DL	H	H	DL	H		DL	H	H	H	13			9					
7	Charles Sitohang NIP 19620818 198202 1 002	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22								
8	Ajisman, S. Sos NIP 19660104 198503 1 002	B	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	22							
9	Burniat NIP 19650225 199002 1 002	A	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	R	H	H	H	H	22							
10	Amir Hamzah, SE NIP 19680116 199109 1 001	R	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	DL	U	H		H	DL	H	H	21			1					
11	Alex Sabin, SH NIP 19720304 199303 1 004	U	H	H				H	H	H	H		H	H	H	DL	DL		DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	10			12				
12	Dedy Sulaiman, SH NIP 19830829 201001 1 016	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	I	DL	H	H	H	21			1					
13	Rusliyanto, S. Sos NIP 19751110 200604 1 019	DL	DL				DL	DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	DL		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	10			12					
14	Mila Kurniati, SE NIP 19821122 200701 2 003	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	L	H	H	H	H	22								
15	Billy Martha Hardiansyah, SE MBA NIP 19830305 201402 1 001	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	E	H	DL	DL	H	19			3				
16	Riko Fadli, S.Kom NIP 19770205 201001 1 004	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	K	H	H	H	H	22								

NO	Nama dan NIP	TANGGAL																														JUMLAH					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	S	I	DL	TK
17	January Christy, S. Sos NIP 19890125 201101 2 006	H	H					H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22						
18	Ahmad Husin, SE NIP 19800812 201001 1 011	T	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	T	H	I	I	H	20			2			
19	A. Firdaus NIP 19621021 198703 1 006	A	H	H				H	H	H	I	H		H	H	I	H		H	H	H	H	I	A	H		H	H	H	I	18			4			
20	Sherly Kornia Vandy, S. Sos NIP 19861129 201212 1 002	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22						
21	Hadi Tulamo, S. Kom NIP 19780122 201212 1 002	U	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	DL	H	H	H	U	H		H	H	H	H	21			1				
22	Handoyo Wicaksono, S. SIT NIP 19920527 201503 1 001	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	20			2				
23	Syaellendra Oktosa, SE NIP 19911005 201503 1 001	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	DL	DL		DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	10			12			
24	Siti Khoiriah NIP 19710721 200604 2 016	B	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	B	H	H	H	H	22							
25	Edi Yuladi NIP 19720526 200701 1 005	A	H	H			DL	DL	H	H	H		DL	H	H	H		DL	H	H	H	DL	A	DL	H	H	H	H	16			6					
26	Nisa Alim NIP 19840509 200604 2 004	R	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
27	Dwiyubaty, A. Md ILLA'SDP NIP 19910128 201503 2 001	U	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
28	Abdul Roni Hassan NIP 19740805 200701 1 007	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
29	Moh. Irfanudin, A. Ma PKB NIP 19871024 201503 1 005	H	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
30	Perizal Aziz, A. Ma PKB NIP 19900127 201503 1 003	A	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
31	Rosandi Lazim NIP 19690508 201406 1 003	S	H	H				H	H	H	I	I		H	H	H	I		H	H	H	TK	L	TK	H	H	H	H	17			3		2			
32	Deni Noviar NIP 19811207 201406 1 002	E	DL	DL				DL	DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	H		H	H	H	H	E	H		H	H	H	H	12			10				
33	Adi Sapati Niagara NIP 19850310 201406 1 002	H	DL	DL				DL	DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	0			22				
34	Nazul NIP 19640714 201407 1 003	I	H	H				H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22							
35	Muhamad Hata NIP 19790208 201406 1 004	DL	DL					DL	DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	DL		DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	0			22				

NO	Nama dan NIP	TANGGAL																														JUMLAH				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	S	I	DL
36	Taslim NIP 19630120 200701 1 002	H	H					H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	21			1			
37	Burzan NIP 19811008 201406 1 002	H	H					H	H	H	H		H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	22						
38	Dian Mandasari, SE NIP 19920217 201903 2 005	H	H					H	H	H	H		H	H	H	H		H	DL	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	21			1			

KETERANGAN :

H : Hadir
S : Sakit
I : Izin
DL : Dinas Luar
TK : Tanpa Keterangan
C : Cuti

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR

ANTONIO ROMADHON, S. Sos., MM
Pembina
NIP 196750910 200604 1 004

Disiplin kerja pegawai di UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir menurut pengamatan peneliti selama bekerja disana masih kurang baik dan berjalan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan ini terlihat dari ketertiban pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang belum berjalan secara optimal dan bila dilihat dari disiplin kerja pegawai masih perlu adanya peningkatan agar lebih bertanggung jawab dengan tugas kerja yang diberikan dapat sesuai dengan hasil yang diharapkan. Sehingga kualitas layanan yang diharapkan oleh pelanggan dari UPTD Balai Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir bisa diperoleh dengan baik.

Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut menjadi bahan penelitian untuk Tugas Akhir dengan judul “Analisis Disiplin Kerja Pegawai dalam Meningkatkan Kualitas Layanan di UPTD Balai PKB Dinas Perhubungan Kabupaten OKI”.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah yang telah berhasil peneliti lakukan adalah Bagaimana penerapan disiplin kerja pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI?

1.3 Ruang Lingkup Penelitian

Adapun ruang lingkup dalam penelitian ini adalah :

a. Objek Penelitian

Kedisiplinan pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI?

b. Subjek Penelitian

Pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI?

c. Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian dilaksanakan dari tanggal 13 Januari sampai dengan 13 Maret 2020 di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI?

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian yang dilakukan adalah untuk mengetahui bagaimana disiplin kerja pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI?

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penulisan tugas akhir ini diharapkan berguna sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penulis memperoleh kesempatan mengetahui penerapan materi yang diperoleh selama masa perkuliahan, dan semakin meningkatkan aturan kedisiplinan.

2. Bagi Perusahaan

Penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi perusahaan nya yaitu:

- a) Perusahaan dapat mengetahui informasi mengenai disiplin kerja pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI

- b) Perusahaan dapat memperbaiki kedisiplinan kerja pegawai untuk lebih memajukan perusahaan kedepannya khususnya di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI
- c) Bagi Pembaca
Hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan referensi serta sebagai perbandingan bagi penulis lain yang mengambil objek permasalahan yang serupa.

1.6 Metodologi Penelitian

Untuk memperoleh data informasi yang diperlukan didalam penyusunan tugas akhir ini dilakukan penelitian dengan metode penelitian sebagai berikut:

1.6.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 13 Januari sampai dengan 13 Maret 2020 di kantor Dinas Perhubungan Tanjung Rancing, Kecamatan Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan 30867.

1.6.2 Teknik Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data-data bersifat teoritis, Metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Pengamatan (Observasi)

Observasi merupakan Pengamatan secara langsung. Pengamatan dilakukan dengan mengamati Disiplin kerja pegawai di kantor Dinas Perhubungan Kayu Agung.

2. Wawancara

Penulis melakukan diskusi dan wawancara langsung dengan Ibu Mila Kurniati, S.E., selaku Kasubbag Umum dan Kepegawaian kantor Dinas Perhubungan Kayu Agung.

3. Studi Kepustakaan (Literature)

Metode yang dilakukan dengan cara mencari bahwa yang mendukung dalam pendefisian permasalahan melalui buku-buku, *browsing* internet, serta dokumen yang terkait erat dengan permasalahan tersebut.

1.6.3 Analisis Data

Teknik analisis data yang di gunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan:

1) Analisis kualitatif

Menurut *Moleong* (2007), mengemukakan bahwa analisis kualitatif merupakan prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis maupun lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.

2) Analisis Deskriptif

Mendeskriptifkan kegiatan operasional usaha yang ada terutama terkait tentang prsoses penjualan dan pengaturan persediaan yang biasa terjadi atau dilakukan dikoperasi tersebut, menganalisis dan merancang sistem yang cocok untuk diterapkan dan memberikan rekomendasi tentang sistem informasi akuntansi pada koperasi terutama yang terkait dengan penjualan dan persediaan.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk dapat memperjelas dan mempermudah penulisan ini, penulis membuat batasan-batasan atas setiap permasalahan yang akan dibahas. Batasan-batasan yang dibuat terdiri dari rangkaian bab demi bab, yaitu sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menguraikan mengenai Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup Penelitian, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Metodologi Penelitian, Analisis Data, dan Sistematika Penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis akan menguraikan tentang gambaran umum Dinas Perhubungan Kabupaten OKI.

BAB III : PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi mengenai teori disiplin, disiplin kerja, kualitas layanan, faktor-faktor disiplin kerja, jenis disiplin kerja, fungsi disiplin kerja, aspek disiplin kerja, dan analisis disiplin kerja pegawai dikantor dinas perhubungan Kabupaten Ogan Komering Ilir

BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini penulis memberikan kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN