

**PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ARSIP PADA PT. KERETA API
INDONESIA (PERSERO) DIVRE III PALEMBANG**



TUGAS AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diplomaa III Pada Program Studi Administrasi Bisnis
Universitas Bina Darma**

OLEH:

WAHYUNI WULANDARI PUTRI

171540016

**FAKULTAS VOKASI
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

**PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ARSIP PADA PT. KERETA API
INDONESIA (Persero) DIVRE III PALEMBANG**

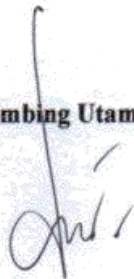
WAHYUNI WULANDARI PUTRI

171540016

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis**

**Palembang, Agustus 2020
Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Vokasi**

Pembimbing Utama,



(Trisninawati, S.E.,M.M.)

Dekan Fakultas,




Universitas Bina Widya
Fakultas Vokasi

(Rabin Ibnu Zainal, S.E.,M.Sc.,Ph.D.)

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul "PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ARSIP PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DIVRE III PALEMBANG" oleh "WAHYUNI WULANDARI PUTRI" Telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari: Kamis, 03 September 2020.

Komisi Penguji

1. Trisninawati, S.E., M.M.

()

2. Baibul Tujni, S.E., M.MSi.

()

3. Wiwin Agustina, S.E., M.Si.


()

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi,


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

(Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

SURAT PERNYATAAN

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wahyuni Wulandari Putri
NIM : 171540016

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Tulis saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan Gelar Akademik Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya Tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkannya kedalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiat checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara langsung.
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Palembang, Agustus 2020

Penulis



Wahyuni Wulandari Putri

171540016

ABSTRAK

Pemeliharaan dan pengamanan arsip pada PT Kereta Api Indonesia (persero) Divre III Palembang adalah judul yang di ambil oleh penulis dalam menulis Tugas Akhir. Dalam melakukan kerja praktek, penulis banyak menemukan arsip yang masih mengalami kerusakan di karenakan kurang efektifnya pemeliharaan dan pengamanan arsip pada PT Kereta Api Indonesia (persero) Divre III Palembang. Selama kerja praktek penulis membantu karyawan dalam mengelola arsip. Metode yang di gunakan untuk menulis laporan ini adalah observasi. Metode observasi adalah mengamati dan mewawancarai kegiatan karyawan di PT Kereta Api Indonesia (persero) Divre III Palembang. Berdasarkan penelitian yang di lakukan penulis, pemeliharaan dan pengamanan arsip pada PT Kereta Api Indoensia (persero) Divre III Palembang belum berjalan secara efektif dan juga optimal.

Kata kunci: Pemeliharaan dan pengamanan arsip

ABSTRACT

Maintenance and security of archives at PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang is the title taken by the author in writing the final project. In doing practical work, the authors found many archives that were still damaged due to the ineffective maintenance and security of archives at PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang. During practical work the author helps employees in managing records. The method used to write this report is observation. The method of observation is to observe and interview the activities of employees at PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang. Based on the research conducted by the author, the maintenance and security of the archives at PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang have not been running effectively and optimally.

Keywords: Maintenance and security of archives at PT Kereta Api Indonesia (Persero) Divre III Palembang

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto dan Persembahan:

“HIDUP HARUS MEMPUNYAI RETAK UNTUK MATAHARI BISA MASUK MENYINARINYA. TIDAK ADA MALAM GELAP SELAMANYA, HANYA SAJA FAJAR BELUM DATANG”

Persembahan untuk:

- Ayahandaku Sarmanda dan Ibundaku Solikatun
- Saudariku Meilinda Nurliati
- Keluarga tercinta tak terkecuali
- Sahabat-sahabat dan teman-teman seperjuangan
- Almamater Universitas Bina Darma Palembang

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Biodata Pribadi

1. Nama : Wahyuni Wulandari Putri
2. Tempat, Tgl. Lahir : Air Sugihan, 07 Juni 1999
3. Agama : Islam
4. Alamat : Desa Nusantara No.03, RT.01, RW.01 Kecamatan Air Sugihan
Kabupaten Ogan Komering Ilir
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Status : Belum Menikah
7. Tinggi, Berat Badan : 156 cm, 50 kg
8. No. Telpon : 082281966042
9. Email : wahyuni.putry27@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

I. Pendidikan Formal

1. Lulus SDN 1 Nusantara – Air Sugihan (2011)
2. Lulus SMP N 2 Air Sugihan – Air Sugihan (2014)
3. Lulus SMA N 1 Air Sugihan – Air Sugihan (2017)

C. Keterampilan

1. Berbakat dalam berdagang dan berbisnis
2. Arsip, Koresponden, pengetikan
3. Seminar Character Building
4. Table Manner dan Beauty Class

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

UCAPAN TERIMAKASIH

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dukungan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan hati yang tulus penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada:

- Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M., selaku Direktur Universitas Bina Darma Palembang
- Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
- Trisninawati, S.E.,M.M, selaku pembimbing Tugas Akhir Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.
- Yeni Widyanti, S.E.,M.Ak, selaku Kaprodi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.
- Bapak/Ibu Dosen Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang yang dengan sukarela memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat.
- Staff dan karyawan PT Kereta Api Indonesia (persero) Divre III Palembang atas bantuan dan bimbingan selama kerja praktek.
- Ayahandaku, Ibundaku, dan keluarga tercinta yang telah senantiasa memberikan dukungan baik moril ataupun materil dan selalu mendoakan saya sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
- Saudariku Meilinda Nurliati dan Eka Rahayau Anggraini yang telah memberi semangat dan motivasinya.
- Teman-teman seperjuangan Administrasi Bisnis angkatan 2017 Yuk Ayik, Luh, Siti, Lia, Linda, dan yang lainnya terimakasih telah banyak membantu dan memberikan saran.

- Teman-teman kelas AB yang telah berjuang bersama dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan ridho-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip pada PT Kereta Api Indonesia (persero) Divre III Palembang”**, yang merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kelemahan, kekurangan maupun suatu kesalahan yang disebabkan oleh keterbatasan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan agar penulis dapat memperbaiki kesalahan laporan ini untuk kedepannya.

Akhir kata, penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan karunia, limpahan rahmat dan hidayah-Nya atas semua kebaikan yang telah diberikan kepada kita semua. Aamiin

Palembang, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
MOTTO	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	viii
UCAPAN TERIMAKASIH	ix
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABLE	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	3
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metodologi Penelitian.....	5
1.7 Sistem Penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah PT KAI (Persero) DIVRE III Palembang.....	7
2.2 Visi Dan Misi PT KAI.....	10

2.3 Struktur Organisasi.....	11
2.4 Uraian Tugas	12
2.5 Logo PT KAI.....	14
2.6 Kegiatan Penulis Di Saat Magang	15
2.7 kegiatan pemeliharaan dan pengamanan arsip di PT. KAI	17

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Objek Penelitian	21
3.2 Metode Penelitian.....	21
3.3 Teknik Pengumpulan Data	22
3.4 Analisis Data	23
3.5 Pengertian Arsip Dan Fungsi Arsip	24
3.5.1 Pengertian Arsip.....	24
3.5.2 Fungsi Arsip	24
3.5.3 Pengamanan Arsip	24
3.5.4 Perawatan Arsip	25
3.5.5 Peralatan Dalam Penataan Arsip	26
3.5.6 Penyusutan Arsip.....	29
3.5.7 Pemusnahan Arsip.....	30
3.5.8 Penemuan Kembali Arsip	32
3.5.9 Ruang Arsip.....	33
3.7 Pemeliharaan Dan Pengamanan Arsip Pada Pt. Kai (Persero) Divre Iii Palembang	34

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	49
4.2 Saran.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisas.....	11
Gambar 2.2 Logo Kereta Api Indonesia.....	14
Gambar 2.3 Kegiatan Pemeliharaan Arsip.....	17
Gambar 2.4 Tumpukan Arsip	18
Gambar 2.5 Verifikasi Arsip.....	19
Gambar 2.6 Tumpukan Arsip Pad rak Arsip.....	20

DAFTAR TABLE

Table 3.1 Hasil Wawancara.....	36
Table 3.2 Contoh Jadwal Retensi Arsip.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Konsultasi

Surat Permohonan Magang

Surat Balasan Magang

Lembar Penilaian Magang

Surat Permohonan Judul Tugas Akhir

Transkrip Sementara

Surat Keputusan Pembimbing

Surat Keputusan Dekan

Lembar Kelayakan Jilid Tugas Akhir

Nilai Komprehensif

Sertifikat Table Manner

Sertifikat TOEFL

Sertifikat Character Building

Sertifikat Magang

Sertifikat Peserta Lomba Akuntansi