



**SISTEM INFORMASI TATA KELOLA MANAJEMEN ASET PADA
PT PRASETIA DWIDHARMA**

SKRIPSI

NOVAL YANDA

161410362

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOPMUTER

UNIVERSITAS BINADARMA

PALEMBANG

2020



**SISTEM INFORMASI TATA KELOLA MANAJEMEN ASET PADA
PT PRASETIA DWIDHARMA**

**NOVAL YANDA
161410362**

**Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana
Komputer**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOPMUTER
UNIVERSITAS BINADARMA
PALEMBANG
2020**

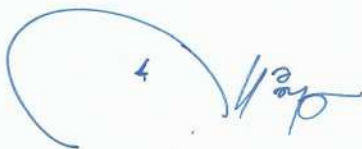
HALAMAN PENGESAHAN

**Sistem Informasi Tata Kelola Manajemen Aset Pada
PT Prasetia Dwidharma**

**Noval Yanda
161410362**

**Telah diterima salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Komputer pada Program Studi Sistem Informasi**

Pembimbing



Muhamad Ariandi, M.Kom.

**Palembang, September 2020
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Dekan,**



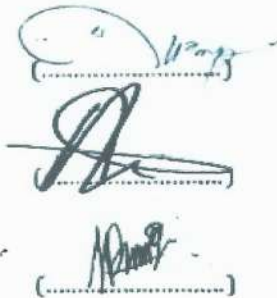
Dedy Syamsuar, S.Kom., M.I.T., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul “Sistem Informasi Tata Kelola Manajemen Aset Pada PT Prasetia Dwidharma” Oleh “Noval Yanda”, telah dipertahankan didepan komisi penguji pada **Rabu** tanggal **12 Februari 2020**.

Komisi Penguji

1. Ketua : **Muhamad Ariandi, M.Kom.**
2. Anggota : **Alex Wijaya, S.Kom., M.I.T.**
3. Anggota : **Irman Effendy, M.Kom.**



(.....)

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Ketua,



Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVAL YANDA

NIM : 161410362

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (Skripsi) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya ;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing ;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan ;
4. Saya bersedia tugas skripsi, di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unggah ke internet, sehingga dapat di akses secara daring ;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku ;

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelambang, Agustus 2020
Yang membuat pernyataan,



NOVAL YANDA
161410362

MOTTO

" Sesungguhnya Allah tidak akan merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri " (QS. Ar Ra'd : 11).

" Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya " (An Najm : 39).

" Sesungguhnya bersama kesulitan pasti ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain) " (QS 94:6-7).

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini kupersembahkan kepada kedua orang tua ku, keluarga, guru, dosen, sahabat dan teman, yang selalu mensupport.

Serta untuk diri sendiri, terimakasih karena telah berjuang sejauh ini, dengan melawan ego serta mood yang tidak tentu, selama penulisan skripsi ini.

Kalian adalah alasan ku untuk segera menyelesaikan skripsi ini.

ABSTRACT

Asset management is a series of activities associated with identifying all assets owned. The presence of computer technology with its processing power has enabled the development of computer-based management information systems. By utilizing computer technology, benefits are obtained in the form of convenience in storing data, processing data, and identifying data. PT Prasetia Dwidharma currently does not have an integrated system for asset management. Asset management has been carried out using a computer but not computerized, so there are often problems such as difficulty in collecting data on assets, damage or loss, difficulty in searching for data, and sometimes even losing documents, difficulty updating data regarding the condition of assets and frequent duplication of inventory data. Asset Management Information System at PT. Prasetia Dwidharma aims to provide convenience in managing data, creating and compiling reports on asset data management activities. The results of this study are the Website-Based Asset Management Information System. The system created has the advantage of providing convenience for inventory staff in managing and maintaining assets. In addition, the system has capabilities such as speed, accuracy and process accuracy in managing data and reports.

Keywords : *Management Information System, Asset, Rapid Application Development*

ABSTRAK

Manajemen aset merupakan serangkaian aktivitas yang dikaitkan dengan pengidentifikasian seluruh aset yang dimiliki. Kehadiran teknologi komputer dengan kekuatan prosesnya telah memungkinkan pengembangan sistem informasi manajemen berbasis komputer. Dengan memanfaatkan teknologi komputer, didapat manfaat berupa kemudahan menyimpan data, mengolah data, dan mengidentifikasi data. PT Prasetia Dwidharma saat ini belum memiliki sistem yang terintegrasi dalam pengelolaan aset. Pengelolaan aset sudah dilakukan menggunakan komputer tetapi belum terkomputerisasi, sehingga sering terjadinya masalah seperti sulitnya melakukan pendataan aset itu baik, rusak ataupun hilang, sulitnya melakukan pencarian data bahkan tidak jarang terjadi kehilangan dokumen, sulitnya memperbarui data mengenai kondisi aset dan seringnya terjadi duplikasi data inventaris. Sistem Informasi Tata Kelola Manajemen Aset Pada PT. Prasetia Dwidharma ini bertujuan memberikan kemudahan dalam mengelola data, membuat dan menyusun laporan kegiatan pengelolaan data aset. Hasil dari penelitian ini yaitu Sistem Informasi Tata Kelola Manajemen Aset Berbasis Website sistem yang dibuat memiliki kelebihan antaran lain memberikan kemudahan bagi staff inventaris dalam melakukan pengelolaan dan pemeliharaan aset. Selain itu sistem memiliki kemampuan seperti kecepatan, ketepatan dan keakuratan proses dalam mengelola data dan laporan.

Kata Kunci : Sistem Informasi Manajemen, Aset, *Rapid Application Development*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Sistem Informasi Tata Kelola Manajemen Aset Pada PT Prasetya Dwidharma" penyusunan skripsi ini untuk memenuhi sebagian syarat-syarat guna mencapai gelar Sarjana Komputer di Universitas Bina Darma Palembang.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak baik moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini terutama kepada:

1. Kedua orang tua, ayahanda tercinta (Alm) Edy Yulianto dan ibunda tersayang Rupaida yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta doa yang tiada henti-hentinya kepada penulis.
2. Segenap keluarga dan teman yang telah menyemangati dan membantu penyelesaian skripsi ini.
3. Bapak Dedy Syamsuar, M.I.T,Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Darma Palembang.
4. Bapak Dr. Edi Surya Negara, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi Universitas Bina Darma Palembang.
5. Bapak Muhamad Ariandi, M.Kom. selaku dosen Pembimbing Skripsi yang telah berkenan memberikan tambahan ilmu dan solusi pada setiap permasalahan atas kesulitan dalam penulisan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer yang telah memberikan pengetahuan yang sangat bermanfaat selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dikarenakan terbatasnya pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk mendorong penelitian penelitian selanjutnya.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

Noval Yanda

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	v
ABSTRACT	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Ruang Lingkup dan Batasan Masalah	3
1.4.1 Ruang Lingkup.....	3
1.4.2 Batasan Masalah	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Metodologi Penelitian.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	4
1.6.2 Metode Pengembangan Sistem	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Tinjauan Umum.....	8
2.1.1 Sejarah Singkat.....	8
2.1.2 Visi dan Misi.....	10
2.2 Landasan Teori	11
2.2.1 Sistem.....	11
2.2.2 Informasi.....	11
2.2.3 Sistem Informasi.....	11
2.2.4 Manajemen.....	12
2.2.5 Aset	12
2.2.6 Manajemen Aset	12
2.2.7 Tujuan Manajemen Aset	13
2.2.8 Tahapan Manajemen Aset.....	13
2.2.9 PHP.....	14
2.2.10 Xampp.....	14
2.2.11 MySQL.....	15
2.2.12 UML.....	15
2.2.13 Penelitian Sebelumnya.....	18
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	20
3.1 Requirements Planning (Perencanaan Syarat-syarat)	20
3.1.1 Data.....	20

3.1.2	Kebutuhan Perangkat Keras	21
3.1.3	Kebutuhan Perangkat Lunak	21
3.2	RAD <i>Design Workshop</i> (<i>Workshop</i> Desain RAD)	21
3.2.1	Pemodelan Sistem Unified Modeling Language (UML)	21
3.2.2	Membuat Use Case Diagram	21
3.2.3	Membuat <i>Activity</i> Diagram	22
3.3	Perancangan Antar Muka.....	24
3.3.1	Antar Muka Aktor Staff Aset	24
3.3.2	Antar Muka Aktor Staff Administrasi	31
3.3.3	Antar Muka Aktor Unit Kerja.....	34
3.3.4	Perancangan <i>Database</i>	38
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1	Hasil.....	42
4.2	Pembahasan	42
4.2.1	Antarmuka Bagi Staff Aset.....	42
4.2.2	Antarmuka Bagi Staff Unit Kerja.....	56
4.2.3	Antarmuka Bagi Staff Administrasi.....	61
4.3	Pengujian	65
4.3.1	Tujuan Pengujian	65
4.3.2	Pengujian Sistem	66
4.3.2.1	Pengujian Sistem BlackBox	66
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	71
5.1	Kesimpulan	71
5.2	Saran	71
DAFTAR PUSTAKA.....		72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Rapid Application Development.....	5
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login Staff Aset.....	42
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Dashboard Staff Aset.....	43
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Lokasi Staff Aset.....	43
Gambar 4.4 Tampilan Halaman Tambah Lokasi Staff Aset	43
Gambar 4.5 Tampilan Tombol Aksi Staf Aset.....	44
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Kategori Staff Aset.....	44
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Tambah Kategori Staff Aset.....	44
Gambar 4.8 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	45
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Aset Staff Aset	45
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Tambah Aset Staff Aset	45
Gambar 4.11 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	46
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Penyusutan Staff Aset	46
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Tambah Penyusutan Staff Aset	46
Gambar 4.14 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	47
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Pengadaan Staff Aset.....	47
Gambar 4.16 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	48
Gambar 4.17 Tampilan Halaman Penghapusan Staff Aset	48
Gambar 4.18 Tampilan Halaman Tombol Aksi Staff Aset	48
Gambar 4.19 Tampilan Halaman Mutasi Staff Aset.....	49
Gambar 4.20 Tampilan Halaman Tombol Aksi Staff Aset	49
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Perbaikan Staff Aset	49
Gambar 4.22 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	50
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Peminjaman Staff Aset	50
Gambar 4.24 Tampilan Tombol Aksi Staff Aset	50
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Periode Laporan.....	51
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Cetak Laporan Pengadaan.....	51
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Periode Laporan.....	52
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Cetak Laporan Penghapusan.....	52
Gambar 4.29 Tampilan Halaman Periode Laporan.....	52
Gambar 4.30 Tampilan Halaman Cetak Laporan Mutasi.....	53
Gambar 4.31 Tampilan Halaman Periode Laporan.....	53
Gambar 4.32 Tampilan Halaman Cetak Laporan Perbaikan	54
Gambar 4.33 Tampilan Halaman Periode Laporan.....	54
Gambar 4.34 Tampilan Halaman Cetak Laporan Peminjaman	54

Gambar 4.35 Tampilan Halaman User	55
Gambar 4.36 Tampilan Halaman Tambah user	55
Gambar 4.37 Tampilan Tombol Aksi User.....	55
Gambar 4.38 Tampilan Halaman Login Unit Kerja.....	56
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Pengadaan Unit Kerja	56
Gambar 4.40 Tampilan Halaman Tambah Pengadaan Unit Kerja.....	57
Gambar 4.41 Tampilan Tombol Aksi Unit Kerja	57
Gambar 4.42 Tampilan Halaman Penghapusan Unit Kerja	57
Gambar 4.43 Tampilan Halaman Tambah Penghapusan Unit Kerja	58
Gambar 4.44 Tampilan Tombol Aksi Unit Kerja	58
Gambar 4.45 Tampilan Halaman Mutasi Unit Kerja	58
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Tambah Mutasi Unit Kerja.....	59
Gambar 4.47 Tampilan Tombol Aksi Unit Kerja	59
Gambar 4.48 Tampilan Halaman Perbaikan Unit Kerja	59
Gambar 4.49 Tampilan Halaman Tambah Perbaikan Unit Kerja	60
Gambar 4.50 Tampilan Tombol Aksi Unit Kerja	60
Gambar 4.51 Tampilan Halaman Peminjaman Unit Kerja	60
Gambar 4.52 Tampilan Halaman Tambah Peminjaman Unit Kerja	61
Gambar 4.53 Tampilan Tombol Aksi Unit Kerja	61
Gambar 4.54 Tampilan Halaman Login Administrasi.....	62
Gambar 4.55 Tampilan Halaman Pengadaan Administrasi	62
Gambar 4.56 Tampilan Tombol Aksi Administrasi	62
Gambar 4.57 Tampilan Halaman Penghapusan Administrasi	63
Gambar 4.58 Tampilan Tombol Aksi Administrasi	63
Gambar 4.59 Tampilan Halaman Mutasi Administrasi	63
Gambar 4.60 Tampilan Tombol Aksi Administrasi	64
Gambar 4.61 Tampilan Halaman Perbaikan Administrasi.....	64
Gambar 4.62 Tampilan Tombol Aksi Administrasi	64
Gambar 4.63 Tampilan Halaman Peminjaman Administrasi	65
Gambar 4.64 Tampilan Tombol Aksi Administras	65

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Use Case Diagram.....	16
Tabel 2.2 Activity Diagram.....	17
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem Aktor Admin.....	66
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Sistem Aktor Unit Kerja	69
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Sistem Aktor Administrasi	70