

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Dari segala aktivitas sebuah perusahaan ataupun organisasi pasti dilakukan oleh pegawai di kantor agar tercapainya tujuan organisasi, maka itu pada setiap organisasi pemerintah ataupun swasta, kantor pasti ada didalamnya. Kantor merupakan tempat karyawan /pegawai melakukan aktivitas kerjanya, tempat melakukan proses penanganan informasi mulai dari menerima, mengumpulkan, mengolah, menyimpan sampai menyalurkan informasi dalam rangka mendukung tercapainya tujuan organisasi yang berhasil (Sayuti, 2013:19). Penggunaan segenap ruang kantor merupakan segi yang penting dari sebuah perencanaan manajemen perkantoran dan dapat menunjang aktifitas dalam perkantoran.

Kantor yang nyaman ialah tempat yang menyenangkan, bebas rasa bosan, unik dan sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan oleh organisasi yang bersangkutan. Hal tersebut merupakan salah satu faktor agar terciptanya kinerja pegawai yang lebih efektif sehingga mereka dapat mencapai tujuan organisasinya.

Penataan ruang kantor yang baik dapat memberikan kenyamanan individu dan kelompok dalam bekerja. Selain itu juga dapat memperlancar jalannya arus kerja pegawai sehingga dapat memberikan hasil kerja yang maksimal. Karena semakin berkembangnya zaman, tata ruang kantor penerapannya akan berpengaruh terhadap efektivitas dan kelancaran kinerja

pegawai. Apabila tataa ruang kantor tersebut kurang tepat ,dan lingkungan kerja kurang begitu nyaman , Hal tersebut akan membuat pegawai yang bekerja menjadi cepat lelah, malass, tidak bersemangat dan merasa suntuk untuk beraktivitas .

Dinas Perpustakaan Provinsi Sumateraa Selatann merupakan salah satu instansi milik pemerintah yang bertugas membantu gubernur Sumatera Selatan dalam memberikan pelayanan perpustakaan ke masyarakat , dibentuk dalam Peraturan Daerah Sumatera Selatan No. 9 Tahun 2008 dann Peraturan Gubernur Sumatera Selatan No.40 Tahun 2008. dan saat ini berlokasi di Jalan Demang Lebar Daun No.47 Palembang .

Pada Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan penataan ruang kantornya belum cukup baik berdasarkan undang- undang perkantoran *The officess Act (2016:172)* terdapat peraturan yang mengatur lingkungan fisik dalam kantor yang pertama kebersihan mencakup kebersihan gedung ,perlengkapan dan perabot kantor termasuk juga fasilitas kesehatan dalam kaitannya dengan manajemen perkantoran fasilitas juga mencakup sarana yang digunakan mereka yang berurusan dengan debu misalnya pustakawaan yang mengurus buku , kedua penerangan , baik yang berasal dari cahaya matahari maupun lampu sebaiknya tidak terlalu gelap atau terang , ketiga ventilasi diatur secara sistematis untuk menjaga sirkulasi udara agar ketersediaan oksigen tetap mencukupi untuk semua orang dalam suatu ruangan. Hasil observasi peneliti didapatkan bahwa masih kurangnya peralatan kantor

dan perabot kantor. Adapun pemeliharaan kebersihan ruangnya belum maksimal seperti terdapatnya debu, pencahayaan seperti lampu yang kurang, sirkulasi udara yang tidak menyebar merata, pemanfaatan ruang kantor seperti : ruangan dapur yang tidak tertata dikarenakan ruangan menjadi sempit . Hal ini akan berdampak pada lingkungan fisik dalam kantor , Tentu hal ini akan berdampak pada lingkungan kantor yang akan membuat kinerja pegawai menurun misalnya udara , udara yang panas menyebabkan pekerja mengantuk, lelah dan kurang bersemangat, faktor cahaya sangat berpengaruh pada mata, cahaya yang berlebihan maupun redup membuat mata cepat lelah , demi terciptanya suasana kantor yang nyaman, teratur dan aman dinas perpustakaan provinsi sumatera selatan khususnya dibagian sub pengelolaan bahan lebih memperhatikan fasilitas yang memang dapat mendukung kelancaran kinerja pegawainya di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis tertarik untuk melakukan penelitian **“Peranan Tata Ruang Kantor Terhadap Kinerja Pegawai di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas maka rumusan masalah dari penelitian ini adalah : Bagaimana peranan tataa ruang kantor terhadap kinerja pegawai di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan ?

### **1.3 Batasan Masalah**

Penulisan tugas akhir agar lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis memberikan batasan masalah pembahasan. Adapun batasan masalah yang akan dibahas oleh penulis yaitu :”Peranan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai pada sub bagian pengolahan bahan di Diinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan”.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini untuk mengetahui peranan tata ruang terhadap kinerja pegawai pada sub bagian pengolahan bahan di Diinas Perpustakaan Sumatera Selatan.

#### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

##### **1. Bagi Penulis**

Merupakan upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan wawasan akademik dan pengetahuan dalam bidang tata ruang kantor yang baik.

##### **2. Bagi Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan**

Memperbaiki tata ruang kantor pegawai yang dapat dijadikan perbaikan dimasa yang akan datang di sub bagian pengolahan bahan pada Dinas Perpustakaan Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

##### **3. Bagi Masyarakat**

Agar dapat menjadi bacaan dan tambahan referensi yang berkaitan dengan peranan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai.

## **1.5. Metodologi Penelitian**

### **1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan oleh penulis di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan yang berada di Jalan Demang Lebar Daun No.47, Lorok Pakjo, Ilir Bar.I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151. Telepon : 0711-357175, Website : [www.banpustaka.com](http://www.banpustaka.com) , Facebook : Dinas Perpustakaan Daerah Provinsi Sumatera Selatan, Gmail : [dispustakaprov.sumsel@gmail.com](mailto:dispustakaprov.sumsel@gmail.com). Waktu Penelitian yaitu mulai dari tanggal 21 Januari sampai 21 April 2019.

### **1.5.2 Metode Pengumpulan Data**

Adapun Metode PengumpulanData yang diambil oleh penulis yaitu dengan cara sebagai berikut :

#### **1. Observasi**

Yaitu penulis mengumpulkan data dengan cara pengamatan langsung terhadap tata ruang kantor pegawai di sub bagian pengolahan bahan pada Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.

#### **2. Dokumentasi**

Yaitu pengumpulan data melalui beberapa buku yang dibaca dan pengumpulan data-data dari Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatandan berbagai sumber. Dari penjelasan diatas metode pengumpulan data tersebut merupakan jenis data primer.

## 1. Studi Pustaka

Untuk mengangkat permasalahan ini, peneliti terlebih dahulu mempelajari atau mencari jurnal yang berkaitan mengenai permasalahan tata ruang dalam sub bidang pengolahan bahan pustaka Dinas perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Mempelajari berbagai buku koferensi serta hasil penelitian sebelumnya yang sejenis yang berguna untuk menjadi landasan mengenai permasalahan yang diteliti.

Dari penjelasan diatas metode pengumpulan data tersebut merupakan jenis data sekunder.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan laporan akhir, yang diharapkan dapat mempermudah penulisan dan pembahasan nantinya. Adanya kerangka penulisan yang akan dijelaskan dalam pembuatan laporan akhir ini sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini akan membahas latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, objek penelitian, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

#### **BAB II GAMBARAN UMUM**

Bab ini akan membahas mengenai sejarah Diinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi dan Visi Misi Intansi Perpustakaan

### **BAB III PEMBAHASAN**

Bab ini penulis menguraikan tentang pembahasan masalah mengenai peranan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai pada Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan.

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini penulis akan mengemukakan inti dan menyimpulkan dari pembahasan dalam urai-uraian pada bab-bab sebelumnya. Dari kesimpulan tersebut penulis mencoba memberikan saran atau pendapat guna untuk pemecahan masalah peranan tata ruang kantor terhadap kinerja pegawai di Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan