

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Adi Putra Mulya. 2017. *Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Skripsi*. Palembang : Universitas Bina Darma.
- Finoza, Lamuddin. 2010. *Aneka Surat Sekretaris & Bisnis*. Jakarta : Diksi.
- Mariskha, Rini. 2014. *Korespondensi Bisnis Indonesia*. Palembang : Citra Books.
- Sugiarto, Agus. 2005. *Korespondensi Bisnis*. Yogyakarta : Gava Media.
- Sedianingsih, dkk. 2010. *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta : Kencana.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta : Gava Media.
- https://eprints.uns.ac.id/16672/1/TA_AHMAD_GADING_PURBA_D151000_2.pdf latar belakang yang diakses pada tanggal 25 febuari 2019.
- <https://www.pertamina.com/id/visi-misi-tujuan-dan-tata-nilai>. diakses pada tanggal 17 maret 2019.
- Purwati dan Rini. 2017. *Kesekretariatan*. Palembang : Citra Books Indonesia.
- Wursanto. 1991. *Pengertian Surat Masuk dan Pengertian Surat Keluar*. <http://tutorialkuliah.blogspot.com/2013/07/pengertian-surat-pengolahan-surat-masuk.html>. diakses pada tanggal 9 april 2019.