

**KENDALA MESIN KANTOR DALAM MENUNJANG KERJA KARYWAN
BAGIAN PENGINPUTAN PENGHASILAN PARKIR DAN PAS BANDARA**

(PT. ANGKASA PURA II PALEMBANG)

TUGAS AKHIR

Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya

Di Universitas Bina Darma

MELISA

161540027



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2019

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR
KENDALA MESIN KANTOR DALAM MENUNJANG KERJA
KARYAWAN BAGIAN PENGINPUTAN PENGHASILAN PARKIR DAN
PAS BANDARA

(PT.AMGKASA PURA II PALEMBANG)

MELISA

161540027

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis

Disetujui,

Palembang, September 2019

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma Palembang

Dosen Pembimbing

Dekan



(Dinny Komalasari, M.Kom)


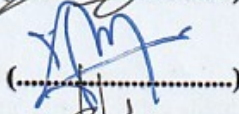
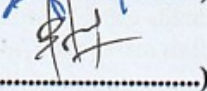


(Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.)

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Tugas Akhir ini berjudul “Kendala Mesin Kantor Dalam Menunjang Kerja Karyawan Bagian Penginputan Penghasilan Parkir Dan Pas Bandara”, telah dipertahankan didepan komisi penguji pada Hari Senin tanggal 9 Agustus 2019 dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima.

Komisi Penguji

- | | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dinny Komalasari, M.Kom | Ketua |  |
| 2. Irwansyah, M.M., M.Kom | Anggota Penguji I |  |
| 3. Baibul Tujni, M.Si | Anggota Penguji II |  |

Palembang, September 2019

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi

Administrasi Bisnis

Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi



(Fitriasuri, S.E., Ak., M.M)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Melisa

Nim : 161540027

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir saya (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan Gelar Akademik Baik (Ahli Madya/Sarjana/Magister) di Universitas Bina Darma atau di Perguruan Tinggi Lainnya.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukannya ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir/Skripsi/Tesis), yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiat checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara langsung.
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, September 2019

Penulis,

Melisa

NIM. 161540027

Abstract

The Title of this Final Project is the Office Machine Constraints in Supporting Employee Work in the Data Input Section of Parking and Pass Income of PT Angkasa Pura II (Persero) Airport Branch of Sultan Mahmud Badaruddin II Airport Palembang. The purpose of the preparation of this Final Project is to fulfill the requirements to take the Kompre exam at the Business Administration Department of Bina Darma University Palembang. The object of writing the Final Project is PT Angkasa Pura II (Persero) Branch of the International Airport Sultan Mahmud Badaruddin II in the commercial section tasked with inputting parking revenue data and manufacturing PAS airports that are located at Jalan Tanjung Api-api No. 1 Palembang. Data obtained from writing this Final Project through direct participation by seeing and being involved in activities in the commercial section. Based on the data obtained, this author knows what are the office machine constraints on employee work processes in the commercial section. There are several activities carried out in the commercial section, namely: making PAS, correspondence, making rental space, inputting parking data and others. Based on the observations the authors concluded that the constraints of office machines on the work processes of employees in commercial parts need to be slightly improved.

Keywords: Office machines, maintenance, and usability

Abstrak

Judul Tugas Akhir ini adalah Kendala Mesin Kantor dalam Menunjang Kerja Karyawan Bagian Penginputan Data Penghasilan Parkir dan Pas Bandara PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang. Tujuan dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi syarat mengikuti ujian Kompre pada Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang. Objek penulisan Tugas Akhir yaitu PT Angkasa Pura II (Persero) Cabang Bandara Internasional Sultan Mahmud Badaruddin II pada bagian komersial bertugas untuk penginputan data penghasilan parkir dan pembuatan PAS bandara yang beralamat di Jalan Tanjung Api-api No. 1 Palembang. Data yang diperoleh dari penulisan Tugas Akhir ini melalui partisipasi langsung dengan melihat dan terlibat dalam aktifitas kegiatan di bagian komersial. Berdasarkan data yang diperoleh, penulis ini mengetahui apa saja Kendala mesin kantor terhadap proses kerja karyawan pada bagian komersial. Ada beberapa kegiatan yang dilakukan pada bagian komersial yaitu: pembuatan PAS, surat menyurat, pembuatan sewa ruang, menginput data parkir dan lain-lain. Berdasarkan pengamatan penulis menyimpulkan bahwa Kendala mesin kantor terhadap proses kerja karyawan pada bagian komersial perlu sedikit diperbaiki / dilengkapi.

Kata kunci: Mesin kantor, pemeliharaan, dan kegunaan

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

- * Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri**
- * Dan Janganlah Kamu berputus asa dari Rahmat Allah Swt Sesungguhnya tiada berputus asa dari Rahmat Allah Swt melainkan Orang-orang yang Kufur terhadap Karunia Allah (Q.S Yusuf : 82)**

Kupersembahkan Kepada :

- * Ibunda Rita tercinta yang selalu ku banggakan dan senantiasa tiada henti mendo'akan, mendukung, dan mengharapkan kesuksesan dan keberhasilanku.**
- * Keluarga Besar Ujang Roni dan Rita sari yang telah memberikan motivasi dan mendo'akan saya dalam menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini.**
- * Kepada Ferry Yoanda Firman Kesuma yang telah memberikan support dan membantu saya dalam menjalankan Skripsi/Tugas Akhir ini.**
- * Dosen Pembimbing Dinny Komalasari ,M.Kom yang selalu memberikan arahan dan bimbingan dalam menyusun Tugas Akhir ini.**
- * Seluruh Dosen dan Staf Pengajar yang telah memberikan Ilmu serta motivasi selama ini.**
- * Seluruh teman-teman seperjuangan pendidikan Administrasi Bisnis 2016 yang saya banggakan.**

RIWAYAT HIIDUP

Nama : Melisa
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang , 10 mei 1998
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Alamat Rumah : Perumnas talang kelapa blok 4 rt 74 rw 07 no 244 kec.
Alang-alang lebar kota.palembng
Nomor Telepon/HP : 081367556348
Alamat Email : ichamelisa426@gmail.com

Pendidikan Formal

TK (2003-2004) : TK halikma
Sekolah Dasar (2004-2010) : SD Negeri 136 Palembang
SMP (2010-2013) : SMP Negeri 52 Palembang
SMA (2013-2016) : SMA Negeri 22 Palembang
Perguruan Tinggi (2016-2019) : D3 Program Studi Administr Universitas
Bina Darma Palembang

Pendidikan non Formal :

Seminar Table Manner Tranining di Sintesa Pinansula Hotel, (2017)
Seminar carcer coeching di Universiitas Bina Darma Palembang (2019)
Magang di PT. Angkasa Pura II (persero) cabang Bandara SMB (2019)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya serta Nabi besar Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini khususnya kepada:

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma.
2. Rabin Ibnu Zainal,S.E.,M,Sc.,Ph.D selaku Dekan Universitas Bina Darma.
3. Dr. Fitriastuti,SE.,Ak.,M.M selaku Ketua Program Studi AB & KA Universitas Bina Darma .
4. Dinny Komalasari,M,Kom. selaku pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Semua Dosen Pengajar di Jurusan Administrasi Bisnis yang banyak memberikan ilmu kepada penulis selama penulis kuliah di Universitas Bina Darma.
6. Orang tua penulis yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik moral maupun materil serta selalu mencurahkan kasih dan sayang untuk penulis
7. Teman-teman di kelas AB6A yang telah membantu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya Aamin.

Palembang, Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRAK.....	vi
MOTTO.....	vii
RIWAYAT HIDUP.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Teori	5
1.2.1 pengertian mesin kantor.....	5
1.2.2 macam-macam mesin kantor.....	5
1.3 Rumusan masalah.....	11
1.4 Ruang Lingkup Pembahasan.....	11
1.5 Metode Penelitian.....	11
1.6 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	11
1.6.1 Tujuan Penelitian.....	11

1.6.2 Manfaat Penelitian.....	12
1.6.3 metode pengumpulan data	13
1.6.4 metode penulisan.....	13
1.7 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
2.1 Sejarah Singkat PT Angkasa Pura II (persero) Bandara Internasional Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang...	15
2.1.1 Logo dan Nilai-nilai Perusahaan.....	16
2.1.1.1 Nilai-nilai Perusahaan.....	17
2.1.1.2 Logo Perusahaan.....	17
2.1.1.3 Visi dan Misi.....	18
2.2 Bagan Struktur Organisasi PT Angkasa Pura II.....	19
2.3 Job Description.....	21
2.3.1 Ruang Lingkup Usaha.....	27
2.4 Lokasi Perusahaan	27
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29
3.1 Kendala Mesin Kantor dalam menunjang pembuatan pembuatan PAS dan Data Penghasilan Parkir.....	29
3.2 Proses Kerja.....	34
3.2.1 Kondisi Objektif Perusahaan.....	38
3.2.2 Kondisi yang Menunjang Aktifitas Kerja.....	39
3.2.3 Kondisi yang Menghambat Aktifitas Kerja.....	44
3.3 Pembahasan.....	46
3.3.1 Pemeliharaan Mesin Kantor	46
3.3.2 Perlengkapan Mesin-Mesin Kantor.....	49
3.3.3 alasan penggunaan mesin-mesin kantor.....	52
3.3.4 Menggunakan Mesin Kantor.....	57
3.3.5 macam-macam mesin kantor	59

3.3.6 Kondisi yang Menunjang Kerja Karyawan di Bagian Parkir dan PAS Bandara	61
3.3.7 Kondisi yang Menghambat.....	62
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
4.1 Kesimpulan.....	63
4.2 Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT AngkasaPura II (Persero).....	17
Gambar 2.2 Bagan Organisasi Perusahaan.....	19

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 1 Tersediany kebutuhan mesin dan peralatan perkantoran	43
Table 2 Kegunaan mesin kantor dibagian komersial	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktek dari PT Angkasa Pura II

Lampiran 2 Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 3 Sertifikat Mahasiswa Kerja Praktek

Lampiran 4 Lembar Konsultasi Pembimbing Kerja Praktek