

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

**PERANAN SEKRETARIS DIREKSI PADA
PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO) TBK**

**RETNO TRI WIDOWATI
151540003**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya di
Universitas Bina Darma**



**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

PERANAN SEKRETARIS DIREKSI PADA PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO) TBK

RETNO TRI WIDOWATI
151540003

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis**

Palembang, Agustus 2019
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma
Dekan,

Pembimbing Utama,



(Fitriasuri, S.E., Ak., M.M.)

Universitas **Bina
Darma**
Fakultas Vokasi



(Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Se., Ph.D.)

LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul "PERANAN SEKRETARIS DIREKSI PADA PT. SEMEN BATURAJA (PERSERO) Tbk", telah dipertahankan di depan Komisi Penguji pada hari tanggal Agustus 2019.

Komisi Penguji,

1. **Fitriasuri, S.E., Ak., M.M.**

Ketua

()

2. **M. Amirudin Syarif, S.SI, M.M**

Sekretaris

()

3. **Drs. H. Mukran Roni, M.B.A.**

Anggota

()

**Mengetahui,
Program Studi Administrasi Bisnis
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma**

Universitas **Bina
Darma**
Fakultas Vokasi

()

(Fitriasuri, S.E., Ak., M.M)

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang betanda tangan di bawah ini :

Nama : Retno Tri Widowati

NIM : 151540003

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar pustaka.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke *internet*, sehingga diakses publik secara *daring*.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apa bila terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2019
Yang Menyatakan



Retno Tri Widowati
NIM 151540003

ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini dibuat dengan judul “Peranan Sekretaris Direksi Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk”. PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang industri semen di wilayah Sumatera Selatan. Dalam kegiatannya setiap bagian mempunyai fungsi dan tugas sesuai dengan bidangnya masing-masing. Penulis mengamati kegiatan rutin sekretaris pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk dalam melaksanakan tugasnya, masih terdapat beberapa kekurangan yang penulis temukan di dalam pelaksanaan tugas sekretaris direksi (pimpinan), yaitu diantaranya banyak pekerjaan yang menumpuk, dan dalam penyelesaian surat keluar membutuhkan waktu yang cukup lama. Dalam pembuatan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan beberapa metode untuk mendapatkan data dari perusahaan seperti observasi, *interview* dan penelitian kepustakaan (*library reserch*). Berdasarkan hasil penelitian bahwa: 1) Peran sekretaris direksi di PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk sangat penting disamping sebagai pembantu pimpinan, mengenai hal dalam surat-menyurat, baik itu surat masuk maupun surat keluar yang ditangani oleh sekretaris pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk sudah sangat baik, karena setiap surat yang diterima langsung dicatat dilembaran disposisi dan diagendakan, kemudian disampaikan kebagian-bagian lainnya berdasarkan tujuan dan isi surat tersebut, 2) Peran sekretaris direksi di PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk dalam membantu tugas pimpinan sangat penting sekali, sebab dengan adanya bantuan sekretaris dapat bekerja dengan efektif. Sehingga apa yang diharapkan oleh pimpinan maupun perusahaan dapat tercapai, dan 3) Untuk memperlancar hubungan antara atasan dengan bawahan, sekretaris direksi sangatlah memegang peranan, karena segala sesuatu urusan yang berhubungan dengan atasan haruslah melalui sekretaris direksi yang merupakan pelayanan di bidang komunikasi.

Kata kunci : Tugas Pokok Sekretaris.

LEMBAR *MOTTO* DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Perlakukan orang lain sebagaimana kamu ingin diperlakukan oleh orang lain dan jangan pernah menjadi orang lain didalam dirimu sendiri”

(Retnortw)

Persembahan

Puji syukur saya persembahkan kepada Allah SWT yang selalu membuka mata dan pikiran saya, terima kasih atas karunia dan anugerah yang selalu dilimpahkan kepadaku.

Skripsi ini kupersembahkan kepada:

1. Ayahanda dan Ibunda yang tak pernah berhenti memberikan doa, dan tak pernah rapuh dalam usaha jerih payahnya demi memberikan yang terbaik buatku.
2. Saudara-saudaraku tersayang yang selalu memberikan semangat atas perjuanganku.

KATA PENGANTAR

Segala puji peneliti panjatkan kepada Allah, Tuhan Semesta Alam, Yang Maha Esa, Penguasa langit dan Bumi yang berkuasa atas hamba-hambanya, atas berkat dan kasih sayangnya jua penulisan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu. Shalawat dan salam penulis hanturkan kepada suri tauladan kita, yaitu nabi Muhammad saw. yang atas izin Allah swt. telah membawa perubahan besar bagi kehidupan umat manusia di dunia ini.

Tugas Akhir ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) di Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang.

Judul Tugas Akhir ini adalah “Peranan Sekretaris Direksi Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk.” Peneliti menyadari dalam penulisan Tugas Akhir senantiasa mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena, itu peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. Ir. H. Achmad Syarifuddin, M.Sc. Dekan Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang.
3. Fitriasuri, S.E., Ak., M.M. Ketua Program Studi Administrasi Bisnis dan sebagai Pembimbing yang telah banyak mencurahkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
4. Dosen Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan.

5. Teman-teman Angkatan Tahun 2015 Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang, berbagi rasa dalam suka duka dan atas segala bantuan serta kerja samanya sejak mengikuti studi sampai penyelesaian penulisan Tugas Akhir ini.
6. PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk atas izin melaksanakan penelitian di Perusahaan ini.
7. Almamaterku Program Studi Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang atas kesempatan yang diberikan dalam menimba ilmu di Lembaga ini.

Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kepentingan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Kesekretariatan.

Palembang, Agustus 2019

Penulis,

Retno Tri Widowati
NIM: 151540003

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
HALAMAN <i>MOTTO</i> DAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metodologi Penelitian	6
1.5.1 Objek Penelitian	6
1.5.2 Jenis Penelitian	6
1.5.3 Jenis dan Sumber Data	7
1.5.4 Teknik Pengumpulan Data	7
1.6 Analisis Data	8
1.7 Sistematika Penulisan	8
 BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	10
2.2 Visi dan Misi PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	11

	Halaman
2.1.2 Visi Perusahaan	11
2.2.1 Visi Perusahaan	11
2.3 Maksud dan Tujuan Perusahaan	11
2.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	12
2.4.1 Struktur Organisasi PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk .	12
2.4.2 Pembagian Tugas	13
2.5 Komitmen Perusahaan	17
2.5.1 Pelanggan	18
2.5.2 Rekanan/Penyedia Barang dan Jasa	18
2.5.3 Pesaing	18
2.6 Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja Perusahaan	18
2.7 Pemegang Saham dan Hak Pemegang Saham	19
2.8 Operasional PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	20
2.9 Proses Produksi PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	22
2.10 Produk yang Dihasilkan PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk ..	24
2.11 Peranan Sekretaris Direksi Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	27
 BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	
3.1 Pengertian Sekretaris dan Jenis-jenis Sekretaris	32
3.1.1 Pengertian Sekretaris	32
3.1.2 Jenis-jenis Sekretaris	33
3.2 Ruang Lingkup Sekretaris	36
3.3 Persyaratan Sekretaris	44
3.4 Evaluasi Terhadap Peranan Sekretaris Pimpinan (Direksi) Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	48
 BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	54
4.2 Saran	55

Halaman

DAFTAR PUSTAKA 56

LAMPIRAN

BIODATA PENELITI

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Struktur Organisasi PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	12
2.2 Proses Produksi PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	22
2.3 Produk Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe I	25
2.4 Produk Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe II	26
2.5 Produk Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe V	26
2.6 Produk Composite Cement (PPC)	26

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Surat Izin Tugas Akhir

Lampiran 2. Surat Izin Magang

Lampiran 3. Lembar Konsultasi Tugas Akhir Pembimbing

Lampiran 4. Sertifikat-sertifikat