

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**SISTEM INFORMASI DATA TAMU DAN KONSULTASI TAMU PADA  
KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB MOBILE***

**AYU AZHARI  
161450002**

**Tugas Akhir ini di ajukan sebagai syarat memperoleh  
gelar Ahli Madya**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
PROGRAM VOKASI DIPLOMA III  
UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG  
2019**



**SISTEM INFORMASI DATA TAMU DAN KONSULTASI TAMU PADA  
KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
PALEMBANG BERBASIS *WEB MOBILE***

**AYU AZHARI  
161450002**

**Telah diterima salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya di  
Universitas Bina Darma Palembang**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III  
UNIVERSITS BINA DARMA  
PALEMBANG  
2019**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SISTEM INFORMASI DATA TAMU DAN KONSULTASI TAMU  
PADA KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN  
NEGARA PALEMBANG BERBASIS *WEB MOBILE***

**AYU AZHARI  
161450002**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**Palembang, September 2019**

**Fakultas Vokasi Diploma III**

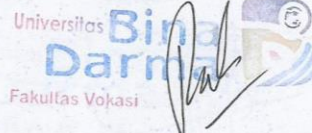
**Univeritas Bina Darma**

**Dekan,**

**Pembimbing Tugas Akhir**



**Ade Putra, M.Kom**



**Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., PhD**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Tugas Akhir berjudul "SISTEM INFORMASI DATA TAMU DAN KONSULTASI TAMU PADA KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS *WEB MOBILE*", oleh "AYU AZHARI" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Jum'at tanggal 26 Juli 2019.

**Komisi Penguji**

1. Ade Putra, M.Kom

Pembimbing (.....)

2. Helda Yudiastuti, M. Kom

Penguji 1

3. Imam Solikin, M.Kom

Penguji 2

Mengetahui,

Program Studi Manajemen  
Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ayu Azhari

NIM : 161450002

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir ini adalah Asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan hasil penelitian saya sendiri dengan arahan pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tulisan dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar pustaka.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism check* serta diunggah di internet, sehingga dapat diakses publik secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September 2019

Yang membuat pernyataan,



Nama : Ayu Azhari

NIM : 161450002

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto**

- ❖ **Tidak ada batasan umur untuk terus belajar dan sekolah, selagi ada kemaun dan bersungguh-sungguh dari diri kita untuk belajar karena ilmu, pendidikan dan agama merupakan pelengkap paling baik untuk hari tua kita.**

### **Kupersembahkan kepada :**

- ❖ **Allah SWT,**
- ❖ **Kedua orangtuaku yang selalu memberikan semangat dan mendo'akan aku,**
- ❖ **Kakak dan adik-adikku**
- ❖ **Pembimbingku yang telah membimbing dan membantu proses penyelesaian tugas akhir ini,**
- ❖ **Keluarga besar dan teman-teman ku yang selalu mendukungku,**
- ❖ **Serta teman-teman seperjuangan angkatan 2016**
- ❖ **Semua dosen yang pernah mengajar saya**
- ❖ **Almamater saya, Universitas Bina Darma Palembang**

## ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang adalah bagaimana merancang suatu Sistem Informasi Data Tamu dan Konsultasi Tamu Pada Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang Berbasis *Web Mobile*. Dalam pengolahan data tamu dan konsultasi tamu masih sangat konvensional sehingga sering terjadi keterlambatan dalam pelayanan bertamu maupun untuk melakukan konsultasi tamu. Tujuan penelitian ini untuk mempermudah pegawai dalam pengolahan data tamu dan konsultasi, serta mempermudah tamu untuk mendaftar data tamu dan konsultasi tamu dimanapun mereka berada. Penelitian ini menggunakan metode *Waterfall*. Tahap-tahapan dari *Waterfall* adalah analisis, system, *desain*, pengodean dan pengujian. Metode pengumpulan data dilalui dengan kegiatan wawancara dan observasi serta studi pustaka. Hasil penelitian ini agar dapat mempermudah dalam melakukan pendaftaran bertamu dan konsultasi tamu dan pengolahan data tamu dan konsultasi tamu.

Kata Kunci : data, tamu, konsultasi, BKN, *web mobile*

## KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin penulis ucapkan dan segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “**Sistem Informasi Data Tamu Dan Konsultasi Tamu Pada Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang Berbasis *Web Mobile***” sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III program studi Manajemen Informatika, fakultas Vokasi di Universitas Bina Darma Palembang, provinsi Sumatera Selatan.

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini baik bantuan secara materil, spiritual maupun informasi. Selain itu terima kasih juga kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M. selaku ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Ade Putra, M.Kom. selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan dan bantuan dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini.



5. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang yang terlibat selama saya menempuh Pendidikan Diploma III.
6. Bayu Widyo Hastoro, S.Sos. selaku pembimbing magang selama 2 bulan di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang.
7. Ir. Agus Sutadi, M.Si Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Palembang yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian selama sebulan.
8. Kedua Orangtua yang saya sayangi, saudara-saudara tersayang yang telah memberikan do'a dan dorongan serta bantuan baik moril maupun materil.
9. Teman-teman satu almamater dan teman-teman seperjuangan yang telah membantu dan memberikan informasi untuk penyelesaian Tugas Akhir ini.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, mohon maaf kepada pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, harapan saya semoga ini dapat bermanfaat dan Tugas Akhir dapat digunakan sebagai bahan acuan dan referensi untuk penulis selanjutnya. Aamiin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 26 Juli 2019



Ayu Azhari

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Manfaat.....	2
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	2
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	4
1.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.1.1 Sejarah Kantor BKN Regional VII.....	8
2.1.2 Visi dan Misi.....	13
2.1.2.1 Visi.....	13
2.1.2.2 Misi.....	14
2.1.3 Struktur Organisasi.....	14
2.1.3.1 Kepala.....	15
2.1.3.2 Bagian Tata Usaha.....	15
2.1.3.3 Bagian Mutasi dan Status Kepegawaian.....	16
2.1.3.4 Bagian Pengangkatan dan Pensiun.....	18
2.1.3.5 Bagian Informasi Kepegawaian.....	20
2.1.3.6 Bagian Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian.....	21
2.2 Landasan Teori.....	22
2.2.1 Pengertian Sistem.....	22
2.2.2 Pengertian Informasi.....	23
2.2.3 Pengertian Sistem Informasi.....	23
2.2.4 Pengertian Data.....	24
2.2.5 Pengertian Tamu.....	24
2.2.6 Pengertian Konsultasi.....	25

2.2.7 Pengertian Web .....	25
2.2.8 Pengertian Mobile .....	26
2.2.9 Pengertian Web Mobile .....	26
2.2.10 Pengertian HTML .....	27
2.2.11 Pengertian PHP .....	28
2.2.12 Pengertian MYSQL .....	28
2.2.13 Pengertian Xampp.....	29
2.2.14 Pengertian Database.....	29
2.2.15 Pengertian CSS .....	30
2.2.16 Pengertian JavaScript.....	30
2.2.17 Pengertian UML.....	31

### BAB III ANALISI DAN PERANCANGAN

3.1. Analisis Sistem Berjalan .....	35
3.1.1 Permasalahan Sistem yang berjalan.....	35
3.1.2 Solusi yang disarankan .....	36
3.1.3 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	36
3.1.4 Kebutuhan Perangkat Keras.....	37
3.2 Perancangan Sistem .....	37
3.2.1 Use Case.....	37
3.2.2 Activity Diagram .....	46
3.2.2.1 Activity Diagram Use Case Login Resepsionis .....	46
3.2.2.2 Activity Diagram Use Case Input Data Tamu.....	49
3.2.2.3 Activity Diagram Use Case Mengolah Data Tamu .....	49
3.2.2.4 Activity Diagram Use Case Menginput Data Konsultasi .....	50
3.2.2.5 Activity Diagram Use Case Mengolah Data Konsultasi .....	50
3.2.2.6 Activity Diagram Use Case Mengolah Data Resepsionis .....	53
3.2.2.7 Activity Diagram Use Case Mengolah Data Admin Resepsionis .....	54
3.2.2.8 Activity Diagram Use Case Menu Logout .....	54
3.2.3 Clas Diagram .....	57
3.2.4 Tabel Admin .....	57
3.2.5 Tabel Bidang .....	58
3.2.6 Tabel Konfirmasi .....	58
3.2.7 Tabel Konsultasi .....	58
3.2.8 Tabel Tamu .....	59
3.2.9 Tabel Tanggapan.....	59
3.2.10 Tabel User .....	59
3.3 Rancang Tampilan Web Mobile .....	60
3.3.1 Rancangan Halaman Utama Login dan Registrasi .....	60
3.3.2 Rancangan Halaman Utama Tamu .....	60
3.3.3 Rancangan Halaman Utama Menu Form Tamu .....	61
3.3.4 Rancangan Halaman Utama Form Konsultasi .....	62
3.3.5 Rancangan Halaman Utama Admin.....	62
3.3.6 Rancangan Halaman Utama Resepsionis.....	63
3.3.7 Rancangan Halaman Utama Tata Usaha.....	68
3.3.8 Rancangan Halaman Utama Informasi dan Kepegawaian.....	70
3.3.9 Rancangan Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun.....	73

3.3.10 Rancangan Halaman Utama Mutasi dan Kepegawaian .....	75
3.3.11 Rancangan Halaman Utama Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian.....	78

#### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil .....	81
4.2 Pembahasan.....	81
4.2.1 Halaman Utama Login dan Registrasi Tamu .....	82
4.2.2 Halaman Utama Tamu .....	82
4.2.3 Halaman Utama Tamu Form Tamu .....	83
4.2.4 Halaman Utama Tamu Form Konsultasi .....	83
4.2.5 Halaman Utama Login Admin.....	84
4.2.6 Halaman Utama Admin Resepsionis .....	85
4.2.7 Halaman Utama Resepsionis Menu Bidang .....	85
4.2.8 Halaman Utama Resepsionis Menu Data Admin .....	86
4.2.9 Halaman Utama Resepsionis Menu Data Konsultasi .....	87
4.2.10 Halaman Utama Resepsionis Menu Data Tamu .....	88
4.2.11 Halaman Utama Admin Tata Usaha .....	90
4.2.12 Halaman Utama Tata Usaha Menu Data Konsultasi .....	90
4.2.13 Halaman Utama Admin Informasi dan Kepegawaian .....	93
4.2.14 Halaman Utama Informasi dan Kepegawaian Data Konsultasi ..	93
4.2.15 Halaman Utama Admin Pengangkatan dan Pensiun .....	95
4.2.16 Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun Data Konsultasi ...	96
4.2.17 Halaman Utama Admin Mutasi Status Kepegawaian.....	99
4.2.18 Halaman Utama Mutasi Status Kepegawaian Data Konsultasi .	99
4.2.19 Halaman Utama Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian	101
4.2.20 Halaman Utama Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian Data Konsultasi .....	102

#### BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan .....	105
5.2 Saran .....	106

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Gambar Ilustrasi Model Waterfall .....	5
2.1 Gambar Struktur Organisasi Regional VII BKN Palembang .....	15
3.1 Gambar Use Case Diagram .....	38
3.2 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Resepsionis .....	46
3.3 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Bidang Tata Usaha.....	46
3.4 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Bidang Mutasi.....	47
3.5 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Bidang Informasi .....	47
3.6 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Bidang Pengangkatan ...	48
3.7 Gambar Activity Diagram Use Case Login Oleh Bidang Pengembangan .	48
3.8 Gambar Activity Diagram Use Case Input Data Tamu Oleh Tamu .....	49
3.9 Gambar Activity Diagram Use Case Mengolah Data Tamu Oleh Resepsionis .....	49
3.10 Gambar Activity Diagram Use Case Menginput Data konsultasi Oleh Tamu .....	50
3.11 Gambar Activity Diagram Use Case Melihat Data Konsultasi Oleh Resepsionis .....	50
3.12 Gambar Activity Diagram Use Case Konfirmasi Data Konsultasi Oleh Bidang Tata Usaha .....	51
3.13 Gambar Activity Diagram Use Case Konfirmasi Data Konsultasi Oleh Bidang Mutasi .....	51
3.14 Gambar Activity Diagram Use Case Konfirmasi Data Konsultasi Oleh Bidang Informasi.....	52
3.15 Gambar Activity Diagram Use Case Konfirmasi Data Konsultasi Oleh Bidang Pengangkatan.....	52
3.16 Gambar Activity Diagram Use Case Konfirmasi Data Konsultasi Oleh Bidang Pengembangan.....	53
3.17 Gambar Activity Diagram Use Case Mengolah Data Bidang Oleh Resepsionis.....	53
3.18 Gambar Activity Diagram Use Case Mengolah Data Admin Oleh Resepsionis.....	54
3.19 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Resepsionis.....	54
3.20 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Bidang Tata Usaha .....	55
3.21 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Bidang Mutasi .....	55
3.22 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Bidang Informasi.....	56
3.23 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Bidang Pengangkatan.....	56
3.24 Gambar Activity Diagram Use Case Menampilkan Logout Oleh Bidang Pengembangan.....	56
3.25 Class Diagram .....	57
3.26 Rancangan Halaman Utama Login dan Registrasi Tamu .....	60
3.27 Rancangan Halaman Utama Tamu.....	61

3.28	Gambar Rancangan Halaman Utama Menu <i>Form</i> Tamu .....	61
3.29	Gambar Rancangan Halaman Utama <i>Form</i> Konsultasi .....	62
3.30	Gambar Rancangan Halaman Utama Admin .....	63
3.31	Gambar Rancangan Halaman Utama Resepsionis .....	63
3.32	Gambar Rancangan Halaman Utama Menu Bidang .....	64
3.33	Gambar Rancangan Halaman Utama Menu Data Admin .....	65
3.34	Gambar Rancangan Halaman Utama Menu Data Konsultasi .....	66
3.35	Gambar Rancangan Halaman Utama Menu Data Tamu Tahap Konfirmasi	67
3.36	Gambar Rancangan Halaman Utama Bagian Tata Usaha.....	68
3.37	Rancangan Halaman Utama Bagian Tata Usaha Tahap Konfirmasi .....	68
3.38	Rancangan Utama Bagian Tata Usaha Tahap Konfirmasi <i>Form</i> Tanggapan .....	69
3.39	Rancangan Halaman Utama Bagian Tata Usaha Telah Dikonfirmasi .....	70
3.40	Rancangan Halaman Utama Informasi dan Kepegawaian.....	70
3.41	Rancangan Halaman Bidang Informasi dan Kepegawaian Tahap konfirmasi .....	71
3.42	Rancangan Halaman Utama Bagian Informasi dan Kepegawaian <i>Form</i> Tanggapan .....	72
3.43	Rancangan Halaman Utama Bidang Informasi Dan Kepegawaian Telah dikonfirmasi .....	72
3.44	Rancangan halaman Utama bidang pengangkatan dan pensiun .....	73
3.45	Rancangan Halaman Utama Bidang Pengangkatan Dan Pensiun Tahap Konfirmasi.....	74
3.46	Rancangan Halaman Bagian Pengangkatan Dan Pensiun <i>Form</i> Tanggapan .....	74
3.47	Rancangan Halaman Bidang Pengangkatan dan Pensiun Telah Dikonfirmasi .....	75
3.48	Rancangan halaman Utama bidang mutasi dan status kepegawaian .....	76
3.49	Rancangan Halaman Bidang Mutasi Kepegawaian Tahap Konfirmasi .....	76
3.50	Rancangan Halaman Utama Bagian Mutasi Status Kepegawaian <i>Form</i> Tanggapan .....	77
3.51	Rancangan Halaman Utama Bidang Informasi dan Kepegawaian .....	77
3.52	Rancangan Halaman Utama Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian .....	78
3.53	Rancangan Halaman Utama Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian Tahap Konfirmasi.....	79
3.54	Rancangan Halaman Utama Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian tahap Konfirmasi <i>Form</i> Tanggapan.....	79
3.55	Rancangan Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian telah Konfirmasi.....	80
4.1	Gambar Halaman Utama Login dan Registrasi Tamu .....	82
4.2	Gambar Halaman Utama Tamu .....	82
4.3	Gambar Halaman Utama Tamu <i>Form</i> Tamu .....	83
4.4	Gambar Halaman Utama Tamu <i>Form</i> Konsultasi.....	84
4.5	Gambar Login Admin .....	85
4.6	Gambar Halaman Utama Admin Resepsionis.....	85
4.7	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Bidang.....	86
4.8	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Data Admin.....	86

4.9	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Data Konsultasi.....	87
4.10	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Resepsionis Menu Data Konsultasi Cetak .....	87
4.11	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Data Tamu Tahap Konfirmasi .....	88
4.12	Gambar Halaman Utama Resepsionis Data Tamu Tahap Konfirmasi Form Tanggapan .....	88
4.13	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Data Tamu Telah Dikonfirmasi .....	89
4.14	Gambar Halaman Utama Resepsionis Menu Data Tamu Cetak .....	89
4.15	Gambar Halaman Utama Admin Tata Usaha.....	90
4.16	Gambar Halaman Tata Usaha Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi ..	91
4.17	Gambar Halaman Admin Tata Usaha Menu Data Konsultasi Form Tanggapan .....	91
4.18	Gambar Halaman Admin Tata Usaha Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi .....	92
4.19	Gambar Halaman Admin Tata Usaha Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi Cetak .....	92
4.20	Gambar Halaman Utama Admin Informasi Kepegawaian .....	93
4.21	Gambar Halaman Utama Informasi Kepegawaian Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi.....	94
4.22	Gambar Halaman Utama Informasi Kepegawaian Menu Data Konsultasi Form Tanggapan .....	94
4.23	Gambar Halaman Utama Informasi Kepegawaian Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi .....	95
4.24	Gambar Halaman Utama Informasi Kepegawaian Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi Cetak .....	95
4.25	Gambar Halaman Utama Admin Pengangkatan dan Pensiun.....	96
4.26	Gambar Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun Menu Data Konsultasi Tahap konfirmasi .....	97
4.27	Gambar Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi Form Tanggapan .....	97
4.28	Gambar Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi .....	98
4.29	Gambar Halaman Utama Pengangkatan dan Pensiun Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi Cetak.....	98
4.30	Gambar Halaman Utama Admin Mutasi Status Kepegawaian .....	99
4.31	Gambar Halaman Utama Mutasi Status Kepegawaian Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi .....	100
4.32	Gambar Halaman Utama Mutasi Status Kepegawaian Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi Form Tanggapan .....	100
4.33	Gambar Halaman Utama Mutasi Status Kepegawaian Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi .....	101
4.34	Gambar Halaman Utama Mutasi Status Kepegawaian Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi Cetak .....	101
4.35	Gambar Halaman Utama Admin Pengembangan Dan Supervisi Kepegawaian .....	102
4.36	Gambar Halaman Utama Admin Pengembangan Dan Supervisi	

Kepegawaian Menu Data Konsultasi Tahap Konfirmasi.....	102
4.37 Gambar Halaman Utama Admin Pengembangan Dan Supervisi	
Kepegawaian Menu Data Tahap Konfirmasi Form Tanggapan .....	103
4.38 Gambar Halaman Utama Admin Pengembangan Dan Supervisi	
Kepegawaian Menu Data konsultasi Telah Dikonfirmasi .....	103
4.39 Gambar Halaman Utama Admin Pengembangan Dan Supervisi	
Kepegawaian Menu Data Konsultasi Telah Dikonfirmasi Cetak .....	104



## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Tabel Simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	31
2.2 Tabel Simbol <i>Class Diagram</i> .....	33
2.3 Tabel Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	34
3.1 Tabel Admin.....	57
3.2 Tabel Bidang .....	58
3.3 Tabel Konfirmasi .....	58
3.4 Tabel Konsultasi.....	58
3.5 Tabel Tamu .....	59
3.6 Tabel Tanggapan.....	59
3.7 Tabel User .....	59

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Pengajuan Judul
2. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program
3. Lembar Konsultasi
4. Lembar Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
5. Lembar Surat Keterangan Lulus
6. SK Pembimbing
7. Sertifikat Cisco Networking Academy
8. Sertifikat Toefl
9. Sertifikat Magang
10. Sertifikat Career Coaching Training
11. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir