

**ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
(BOS) SMP PGRI TANAH ABANG KABUPATEN PALI**

SKRIPSI

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana

Ekonomi pada Program Studi Akuntansi

Oleh:

LARA SANTIKA

(15.152.006.9)



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2019

**ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
(BOS) SMP PGRI TANAH ABANG KABUPATEN PALI**

SKRIPSI

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana

Ekonomi pada Program Studi Akuntansi

Oleh:

LARA SANTIKA

(15.152.006.9)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2019

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING
ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
(BOS) SMP PGRI TANAH ABANG KABUPATEN PALI

LARA SANTIKA

15.152.0069

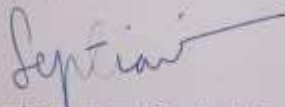
Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Ekonomi Pada Program Studi Akuntansi

Palembang, 5 September 2019

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Bina Darma

Pembimbing



Septiani Frinsisca, S.E., Ak., M.si

Dekan

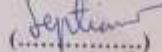
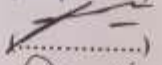
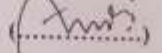


Dr. Muji Gunarto, S.Si., M.Si

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Skripsi Ini Berjudul "ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SMP PGRI TANAH ABANG KABUPATEN PALI" telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Kamis, 05 September 2019 dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima.

KOMISI PENGUJI

- | | | |
|---|---------|--|
| 1. Septiani Fransisca, S.E., Ak., M.Si | Ketua | 
(.....) |
| 2. Ade Kemala Jaya, S.E., M.Acc., Ak., CA | Anggota | 
(.....) |
| 3. Andrian Noviardy, S.E., M.Si | Anggota | 
(.....) |

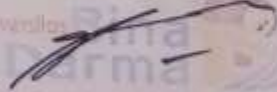
Palembang, 5 September 2019

Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi dan bisnis

Universitas Bina Darma

Ketua Kaprodi


Universitas Bina Darma

Ade Kemala Jaya, S.E., M.Acc., Ak., CA

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lara Santika

Nim : 15.152.006.9

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Didalam Skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Skripsi yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah di internet, sehingga dapat diakses public secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September 2019

Yang membuat pernyataan



Lara Santika

15.152.006.9

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP PGRI Tanah Abang pada tahun ajaran 2018/2019. Pengelolaan yang dimaksud mencakup (1) Perencanaan Dana BOS di SMP PGRI Tanah Abang, (2) Penggunaan Dana BOS di SMP PGRI Tanah Abang., (3) Pengawasan Dana BOS di SMP PGRI Tanah Abang. Penelitian ini merupakan penelitian *deskriptif kualitatif*. Lokasi Penelitian ini di SMP PGRI Tanah Abang Kabupaten Pali yang beralamat Jl. Pertamina Pendopo Desa Tanah Abang Jaya Kecamatan Tanah Abang Kabupaten Pali. Subjek Penelitian Ini mencakup Kepala Sekolah, Komite dan Bendahara Sekolah. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknis analisis data yang digunakan adalah analisis data *deskriptif*.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : (1) Perencanaan Dana BOS di SMP PGRI Tanah Abang dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut: (a) Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) oleh kepala sekolah dan para guru yang pelaksanaannya bersamaan dengan penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) SMP PGRI Tanah Abang. (b) Sosialisasi RKAS kepada pihak komite sekolah untuk dicermati lebih lanjut. (2) penggunaan Dana BOS di SMP PGRI Tanah Abang dilaksanakan secara triwulan atau per periode 3 bulan sekali: Triwulan I: Januari-Maret, Triwulan II: April-Juni, Triwulan III: Juli-September, Triwulan IV: Oktober-Desember yang penggunaannya dialokasikan kedalam 2 komponen yaitu, Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung.

Kata Kunci: Dana BOS, Perencanaan, penggunaan dan pengawasan.

ABSTRACT

This study aims to describe the Management of School Operational Assistance Funds (BOS) in the Tanah Abang PGRI Middle School in the 2018/2019 school year. The management referred to includes (1) Planning of BOS Funds at Tanah Abang PGRI Middle School, (2) Use of BOS Funds at Tanah Abang PGRI Middle School, (3) Supervision of BOS Funds at Tanah Abang PGRI Middle School. This research is a qualitative descriptive research. The location of this study is at SMP PGRI Tanah Abang, Pali Regency, located at Jl. Pertamina Pendopo Tanah Abang Jaya Village Tanah Abang District Pali Regency. The Subjects of this Research include the Principal, School Committee and Treasurer. Data collection techniques used are through interviews, observation and documentation. The data analysis technique used is descriptive data analysis.

The results of this study indicate that: (1) BOS Fund Planning in SMP PGRI Tanah Abang is carried out with the following steps: (a) Preparation of the School Activity and Budget Plan (RKAS) by the school principal and teachers which is implemented simultaneously with the preparation of the Revenue Budget Plan and School Shopping (RAPBS) of Tanah Abang PGRI Middle School. (b) RKAS socialization to the school committee for further scrutiny. (2) the use of BOS Funds at Tanah Abang PGRI Middle School is carried out quarterly or per 3-month period: Quarter I: January-March, Quarter II: April-June, Quarter III: July-September, Quarter IV: October-December using allocated into 2 components, namely, Direct Shopping and Indirect Shopping.

Keywords: *BOS Funds, Planning, use and supervision.*

MOTO DAN PERSEMBAHAN

Moto :

- Allah Subhanahu wa ta'ala tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. (Q.S. Al-Baqarah : 286).
- “BELAJARLAH SABAR”, Sabar ketika marah, Sabar ketika lelah, Sabar ketika bingung dan Sabar ketika jeda, Karena dalam sabar kamu pasti akan bertemu dengan doa dan itu baik untuk hasil kedepannya.
- Jangan menunda, waktu terus berjalan dan laukanlah yang terbaik

Kuprsembahkan ini untuk :

- ✓ Allah Subhanahu wa ta'ala
- ✓ Nabi Muhammad SAW
- ✓ Kedua Orang Tuaku
- ✓ Kakak-kakakku
- ✓ Adiku
- ✓ Keluargaku
- ✓ Calon jodohku terimakasih sudah rela menunggu dengan sabar
- ✓ Sahabat dan Teman-temanku Angkatan 2015
- ✓ Almamater Kebanggaanku

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Lara Santika

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : Raja, 27 September 1997

Agama : Islam

Status : Belum Menikah

Alamat Rumah : Desa Raja Induk, Kecamatan Tanah Abang,
Kabupaten Pali

Email : larasantika151520069@gmail.com

Pendidikan Formal

Sekolah Dasar : SDN 01 Tanah Abang

SMP : MTS YPNH Tanah Abang

SMA : SMA PGRI Tanah Abang

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Darma

Pendidikan Non Formal

- Sertifikat Seminar Ekonomi Kreatif (2016).
- Sertifikat Kuliah Umum “TAX AMNEST” (2016).
- Sertifikat Wirausaha Muda Bina Darma (2016).
- Sertifikat Sosialisasi Program JKN-KIS & Tata Cara Hidup Sehat Bersama Ade Rai (2017).
- Sertifikat “Zahir Accounting” Universitas Bina Darma (2017).
- Sertifikat Semniar Perpajakan (2017).
- Certificate “Career Coaching” Universitas Bina Darma (2019).

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirabbil'alamin penulis ucapkan dan segala Puji dan syukur pada Allah SWT, atas berkat dan rahmatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP Pgri Tanah Abang Kabupaten Pali**”. Skripsi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan untuk meraih gelar sarjana ekonomi pada jurusan akuntansi, fakultas ekonomi dan bisnis Universitas Bina Darma Palembang.

Dalam hal pembuatan skripsi ini banyak mendapat bantuan, saran, bimbingan serta kritik dari berbagai pihak. Untuk itu dengan tulus penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Dr. Muji Gunarto, S.Si., M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Bapak Ade Kemala Jaya, S.E., M.Acc., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Bina Darma Palembang.
4. Ibu Septiani Fransisca, S.E.,M.Si., Ak Selaku dosen pembimbing dalam penyusunan proposal skripsi ini.
5. Para dosen yang senantiasa mengajariku dengan banyak ilmu pengetahuan.

6. Bapak Afriyanto S.pd Selaku Kepala Sekolah SMP PGRI Tanah Abang Kabupaten Pali.
7. Ayahanda dan Ibunda (Nurhasan dan Haryana), Kakaku (Ades dan Rizky) serta adikku (Bagus) yang selalu memberi dukungan, baik semangat, material dan doanya.
8. Teman-teman seperjuanganku Ak8b yang tiada henti memberikan dukungan dan motivasi.
9. Sahabat-sahabatku tercinta yang selalu memberi dukungan, baik semangat, material dan doanya.
10. Bapak dan ibu guru SMP PGRI Tanah Abang Kabupaten Pali.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan baik dari segi bentuk maupun isi. Sehubungan dengan itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat diharapkan, guna kemajuan penulis dimasa yang akan datang. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 5 September 2019

Lara Santika

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	7
1.4 Tujuan Penelitian	7
1.5 Manfaat Penelitian	8
1.6 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2. Landasan Teori.....	10
2.1 Grand Theory	10
2.1.2 Tujuan Bantuan Operasional Sekolah (BOS).....	11
2.1.3 Ketentuan Sekolah Penerima Dana BOS.....	12
2.2 Pencairan dan Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	13
2.3 Penyusunan Rencana dan Kegiatan Sekolah (RKAS)	17

2.4 Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	19
2.5 Pelaporan Pertanggungjawaban Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	23
2.6 Penelitian Terdahulu	24
2.7 Kerangka Pikir	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
3.1 Objek Penelitian	28
3.2 Jenis dan Sumber Data	29
3.3 Teknik Pengumpulan Data	30
3.4 Teknik Analisis Data	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	35
4.1 Gambaran Umum SMP PGRI Tanah Abang	35
4.1.1 Sejarah Berdirinya SMP PGRI Tanah Abag	35
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan SMP PGRI Tanah Abang	37
4.2 Logo SMP PGRI Tanah Abang.....	38
4.2.1 Struktur Organisasi SMP PGRI Tanah Abang.....	39
4.2.2 Fungsi dan Tugas Pengelola Sekolah	41
4.3 Hasil Pembahasan.....	47
4.3.1 Pencairan dan Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	47
4.3.2 Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).....	47
4.3.3 Laporan Penggunaan Dana Bantuan Opeasional Sekolah(BOS).....	57
4.3.4 Pelaporan Pertanggungjawaban Dana Bantuan Opeasional Sekolah (BOS)	62

4.4 Hasil Penelitian	63
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Sara	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	24
Table 3.1 Tabel Operasional.....	31
Table 4.1 Tabel Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).....	49
Table 4.2 Laporan Penggunaan Dana BOS Tw I periode Januari-Maret.....	58
Table 4.3 Laporan Penggunaan Dana BOS Tw II periode Aril-Juni.....	60
Tabel 4.4 Laporan Penggunaan Dana BOS Tw III periode Juli-September.....	61
Tabel 4.5 Laporan Penggunaan Dana BOS Tw I V Periode Oktober-Desember.	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....	28
Gambar 4.1 Logo SMP PRGI Tanah Abang	38
Gambar 4.2 Struktur Organisasi SMP PGRI Tanah Abang.....	40
Gambar 4.3 Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).....	46

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** : Surat Balasan Dari Sekolah
- Lampiran 2** : Formulir Permohonan Pengajuan Judul
- Lampiran 3** : Lembar Konsultasi
- Lampiran 4** : Surat Keterangan Lulus Ujian Proposal
- Lampiran 5** : Lembar Perbaikan Proposal
- Lampiran 6** : Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif
- Lampiran 7** : Lembar Perbaikan Komprehensif
- Lampiran 8** : SK Pembimbing
- Lampiran 9** : Daftar Pertanyaan
- Lampiran 10**: Data Sekolah
- Lampiran 11**: Foto-foto Pada Saat Wawancara