

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

**SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG BERBASIS *WEB***

LESI ARIANTI

161450024

Tugas Akhir Diajukan Sebagai Syarat Untuk Mendoroleh Gelar Ahli Madya
Pada Program Studi Manajemen Informatika



**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINADARMA
PALEMBANG**

2019



**SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG BERBASIS *WEB***

**LESI ARIANTI
161450024**

Tugas Akhir Diajukan Sebagai Syarat Untuk Mempelajari Gelar Ahli Madya
Pada Program Studi Manajemen Informatika

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
PROGRAM VOKASI DIPLOMA III
UNIVERSITAS BINADARMA
PALEMBANG
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB**

OLEH :

LESI ARIANTI

161450024

Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli

Madya Pada Program Studi Manajemen Informatika

Palembang, Agustus 2019

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Pembimbing

Ade Putra, M.Kom

Dekan Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi




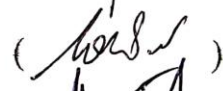

Rabin IbnuZainal, S.E., M.Sc., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir berjudul “**SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB**”

Telah di pertahankan di depan komisi penguji pada hari :kamis, tanggal :
15 Agustus 2019

Komisi Penguji

1. Ade Putra, M.Kom.	Ketua	()
2.Rahmat Novrianda, D ST., M.Kom	Sekretaris	()
3.Marlindawati, S.Kom.,MM.,M.Kom	Penguji	()

Mengetahui,
Program Studi Manajemen
Informatika
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma
Ketua,

Fakultas Vokasi
(Vivi Sahvitri, S.Kom., M.M.)



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LESI ARIANTI
NIM : 161450024

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian Saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencatumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini Saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2019
Yang membuat pernyataan,



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupan. (QS.AL-Insyirah :6-8)
- Doa orang tua merupakan pintu rahmat dan pembuka jalan, maka memintalah doa orangtua sebelum melakukan sesuatu. (Penulis)
- Jika orang lain bisa, maka aku juga termasuk bisa. (Penulis)
- Saya datang, saya bimbingan, saya ujian, saya revisi, dan saya menang. (Penulis)

Kupersembahkan kepada;

- Allah swt
- Bapak dan Mamak yang berdoa siang dan malam dan membiayai studiku meskipun semua itu dilakukan dengan penuh pengorbanan.
- Teman-temanku seperjuangan khususnya MD6B yang selalu memberikan motivasi dan semangat dalam studiku.
- Teman-teman kusekasan“ tesya, Lara, ami, indah dan mery, yang selalu memberikan aku dorongan dan motivasi dalam studiku.
- kekasih ku tersayang M. Syuckron.

ABSTRAK

Proses pengolahan data untuk surat masuk dan keluar ke Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang masih memiliki beberapa kekurangan termasuk, dalam mencatat data pada surat masuk dan keluar itu masih harus direkam dan dicatat dalam membuat surat masuk dan keluar. Ini mengakibatkan informasi yang disajikan terlambat. Selain itu pengolahan data masih manual karena jumlah datanya sangat besar jika tidak dikelola dengan baik, teliti dan teratur, maka akan menimbulkan masalah sehingga perlu dibuat sistem informasi yang mendukung kinerja instansi pemerintah terkait . Melihat dari kondisi dan masalah di atas, penulis ingin melakukan penelitian yang diangkat dengan judul "Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar di Pengadilan Tata Usaha Berbasis Web Palembang.

Kata kunci: surat masuk, surat keluar, pengadilan tata usaha negara palembang.

ABSTRACT

The data processing process for incoming and outgoing letters to the Palembang State Administrative Court still has some shortcomings including, in recording data on incoming and outgoing letters it must still be recorded and recorded in making incoming and outgoing letters. This results in the information being presented too late. Besides the data processing is still manual because the amount of data is very large if it is not managed properly, thoroughly and regularly, it will cause a problem so that it is necessary to create an information system that supports the performance of the relevant government agencies. Seeing from the conditions and problems above, the writer would like to conduct a research that was appointed with the title "Information System of Incoming and Outgoing Letters at the Palembang Web-Based Administrative Court.

Keywords: incoming letters, outgoing letters, Palembang state administration court.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya juga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul **“Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang Berbasis Web”** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan diploma III dengan jurusan Manajemen Informatika pada Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang tulus dan sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah memberikan kebijakan, pengertian, bimbingan, dorongan, waktu, pengarahan dan pemikiran dalam penulisan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.M., M.Pd Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Dr. Ir. H. Achmad Syarifudin, M.Sc. Selaku Dekan Fakultas Vokasi Diploma III.
3. Ibu Vivi Sahvitri, S.Kom., M.M., Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Ade Putra, M.Kom. Selaku pembimbing yang telah bersedia untuk meluangkan waktu dan memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan, dan bantuan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen, Staff dan karyawan Universitas Bina Darma Palembang.
6. Keluargabesar yang sangatakusayangi, yang telah memberikandoronganmorilmaupunmaterilbagipenulisselamamengikutikuliahdanmenyelesaikanTugas Akhir ini.

7. Teman-teman seperjuangan yang selalu menyemangatiKu.

Semoga amal baik kita semua mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT, Amin Ya Robbal A'lamin. Akhir kata penulis mengucapkan sekian dan terima kasih.

Palembang, Agustus2019
Penulis

LESI ARIANTI

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Waktu dan Tempat Penelitian	4
1.5.2 Metode Penelitian.....	4
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.5.4 Metode Pengembangan Sistem	6
1.6 Sistematika Penulisan	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Umum	10
2.1.1 Sejarah Pengadilan Tata Usaha Negara	10
2.1.1.1 Sejarah Pengadilan Tata Usaha Negara di Palembang.....	12
2.1.2 Dasar Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara.....	13
2.1.3 Visi, Misi dan Motto Pengadilan Tata Usaha Negara.....	14
2.1.4 Struktur Organisasi Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang.....	15
2.1.5 Tugas dan Wewenang Masing-masing Bagian.....	15
2.2 Landasan Teori	23
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi	23
2.2.2 Pengertian Surat	24
2.2.2.1 Fungsi Surat.....	24
2.2.2.2 Jenis-jenis Surat.....	25
2.2.3 Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar.....	26
2.2.3.1 Prosedur Penanganan Surat Masuk	26
2.2.3.2 Prosedur Penanganan Surat Keluar	28
2.2.4 Pengertian <i>Web</i>	29

2.2.5	Pengertian <i>PHP (Hypertext Preprocessor)</i>	31
2.2.6	Pengertian <i>MySQL (My Structure Query Language)</i>	33
2.2.7	Pengertian <i>UML (Unified Model Language)</i>	33
2.2.7.1	Simbol <i>Use Case Diagram</i>	33
2.2.7.2	Simbol <i>Activity Diagram</i>	35
2.2.7.3	Simbol <i>Class Diagram</i>	36

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1	Tahap <i>Requirement Analysis</i>	38
3.1.1	Analisis Sistem Berjalan	38
3.1.2	Mengidentifikasi Masalah.....	39
3.1.3	Kebutuhan Fungsional	40
3.1.4	Kebutuhan Fungsional	44
3.2	Tahap <i>System Design</i>	44
3.2.1	Desain Berorientasi Objek <i>UML</i>	45
3.2.1.1	<i>Use Case Diagram</i>	45
3.2.1.2	<i>Activity Diagram</i> Admin	46
3.2.1.3	<i>Activity Diagram</i> Pengguna.....	47
3.2.1.4	<i>Class Diagram</i>	48
3.2.2	Desain Struktur Data	48
3.2.2.1	Desain Tabel Disposisi	49
3.2.2.2	Desain Tabel Instansi	49
3.2.2.3	Desain Tabel Klasifikasi.....	50
3.2.2.4	Desain Tabel Sett.....	50
3.2.2.5	Desain Tabel Surat Keluar.....	50
3.2.2.6	Desain Tabel Surat Masuk.....	51
3.2.2.7	Desain Tabel <i>User</i>	52
3.2.3	Desain Struktur Menu	52
3.2.3.1	Desain Menu Login	52
3.2.3.2	Desain Menu Admin.....	53
3.2.3.3	Desain Menu Daftar Surat Masuk	54
3.2.3.4	Desain Menu Tambah Data Surat Masuk.....	55
3.2.3.5	Desain Menu Daftar Disposisi Surat	56
3.2.3.6	Desain Menu Tambah Data Disposisi Surat.....	56
3.2.3.7	Desain Menu Daftar Surat Keluar	57
3.2.3.8	Desain Menu Tambah Data Surat Keluar.....	58
3.2.3.9	Desain Menu Agenda Surat Masuk.....	58
3.2.3.10	Desain Print Surat Masuk.....	59
3.2.3.11	Desain Menu Agenda Surat Keluar	60
3.2.3.12	Desain Print Surat Keluar	60
3.2.3.13	Desain Menu Galeri <i>File</i> Surat Masuk	61
3.2.3.14	Desain Menu Detail <i>File</i> Surat Masuk	62
3.2.3.15	Desain Menu Galeri <i>File</i> Surat Keluar.....	62
3.2.3.16	Desain Menu Detail <i>File</i> Surat Keluar	63
3.2.3.17	Desain Menu Daftar Klasifikasi Surat.....	64
3.2.3.18	Desain Menu Tambah Data Klasifikasi Surat ...	64
3.2.3.19	Desain Menu Manajemen Instansi	65
3.2.3.20	Desain Menu Daftar <i>User</i>	66

3.2.3.21	Desain Menu Tambah Data <i>User</i>	66
3.2.3.22	Desain Menu <i>Update</i> Profil Admin.....	67
3.2.3.23	Desain Menu Ubah <i>Password</i> Admin	68
3.2.3.24	Desain Menu Pengguna Sistem	68
3.2.3.25	Desain Menu <i>View</i> Surat Masuk Pengguna.....	69
3.2.3.26	Desain Menu Tambah Disposisi Surat Pengguna	70
3.2.3.27	Desain Lembar Disposisi Surat	71
3.2.3.28	Desain Menu <i>View</i> Surat Keluar Pengguna.....	71
3.2.3.29	Desain Menu <i>View</i> Klasifikasi Surat Pengguna	72

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Hasil	73
4.2	Pembahasan.....	74
4.2.1	Halaman Menu <i>Login</i>	74
4.2.2	Halaman Menu Admin.....	75
4.2.3	Halaman Menu Daftar Surat Masuk	76
4.2.4	Halaman Menu Tambah Data Surat Masuk	77
4.2.5	Halaman Menu Daftar Disposisi Surat	77
4.2.6	Halaman Menu Tambah Data Disposisi Surat	78
4.2.7	Halaman Menu Daftar Surat Keluar	79
4.2.8	Halaman Menu Tambah Data Surat Keluar	80
4.2.9	Halaman Menu Agenda Surat Masuk	81
4.2.10	Halaman Print Surat Masuk	82
4.2.11	Halaman Menu Agenda Surat Keluar	82
4.2.12	Halaman Print Surat Keluar	83
4.2.13	Halaman Menu Galeri <i>File</i> Surat Masuk	84
4.2.14	Halaman Menu Detail <i>File</i> Surat Masuk	85
4.2.15	Halaman Menu Galeri <i>File</i> Surat Keluar	86
4.2.16	Halaman Menu Detail <i>File</i> Surat Keluar	86
4.2.17	Halaman Menu Daftar Klasifikasi Surat	87
4.2.18	Halaman Menu Tambah Data Klasifikasi Surat.....	88
4.2.19	Halaman Menu Manajemen Instansi.....	89
4.2.20	Halaman Menu Daftar <i>User</i>	90
4.2.21	Halaman Menu Tambah Data <i>User</i>	90
4.2.22	Halaman Menu <i>Update</i> Profil Admin	91
4.2.23	Halaman Menu Ubah <i>Password</i> Admin	92
4.2.24	Halaman Menu Pengguna Sistem	92
4.2.25	Halaman Menu <i>View</i> Surat Masuk Pengguna.....	93
4.2.26	Halaman Menu Tambah Disposisi Surat Pengguna.....	94
4.2.27	Halaman Lembar Disposisi Surat	95
4.2.28	Halaman Menu <i>View</i> Surat Keluar Pengguna.....	96
4.2.29	Halaman Menu <i>View</i> Klasifikasi Surat Pengguna	97

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	99
5.2	Saran.....	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Struktur Organisasi Pengadilan Tata Usaha Negara Palembang	15
3.1 <i>Use CaseDiagram</i>	45
3.2 <i>Activity DiagramAdmin</i>	46
3.3 <i>Activity DiagramPengguna</i>	47
3.4 <i>Class Diagram</i>	48
3.5 DesainMenu Login.....	53
3.6 DesainMenu Admin	54
3.7 DesainMenu Daftar Surat Masuk.....	55
3.8 DesainMenu Tambah Data Surat Masuk	55
3.9 DesainMenu Daftar Disposisi Surat.....	56
3.10 DesainMenu Tambah Data Disposisi Surat	57
3.11 DesainMenuDaftar Surat Keluar.....	57
3.12 DesainMenu Tambah Data Surat Keluar	58
3.13 DesainMenuAgenda Surat Masuk.....	59
3.14 DesainPrint Surat Masuk	59
3.15 DesainMenuAgenda Surat Keluar.....	60
3.16 DesainPrint Surat Keluar.....	61
3.17 DesainMenuGaleri <i>File</i> Surat Masuk.....	61
3.18 DesainMenu Detail <i>File</i> Surat Masuk.....	62
3.19 DesainMenu Galeri <i>File</i> Surat Keluar.....	63
3.20 DesainMenu Detail <i>File</i> Surat Keluar.....	63
3.21 DesainMenu Daftar Klasifikasi Surat	64
3.22 DesainMenu Tambah Data Klasifikasi Surat.....	65
3.23 DesainMenu Manajemen Instansi	65
3.24 DesainMenu Daftar <i>User</i>	66
3.25 DesainMenu Tambah Data <i>User</i>	67
3.26 DesainMenu <i>Update</i> Profil Admin	67
3.27 DesainMenu Ubah <i>Password</i> Admin.....	68
3.28 DesainMenu Pengguna Sistem.....	69

3.29 DesainMenu <i>View</i> Surat Masuk Pengguna	70
3.30 DesainMenu Tambah Disposisi Surat Pengguna	70
3.31 DesainLembar Disposisi Surat	71
3.32 DesainMenu <i>View</i> Surat Keluar Pengguna	72
3.33 DesainMenu <i>View</i> Klasifikasi Surat Pengguna.....	72
4.1 Halaman Menu <i>Login</i>	74
4.2 Halaman Menu Admin.....	75
4.3 Halaman Menu Daftar Surat Masuk	76
4.4 Halaman Menu Tambah Data Surat Masuk.....	77
4.5 HalamanMenu Daftar Disposisi Surat	78
4.6 Halaman Menu Tambah Data Disposisi Surat	79
4.7 Halaman Menu Daftar Surat Keluar	80
4.8 Halaman Menu Tambah Data Surat Keluar	81
4.9 Halaman Menu Agenda Surat Masuk	81
4.10 Halaman Print Surat Masuk	82
4.11 Halaman Menu Agenda Surat Keluar	83
4.12 Halaman Print Surat Keluar	83
4.13 Halaman Menu Galeri <i>File</i> Surat Masuk	84
4.14 Halaman Menu Detail <i>File</i> Surat Masuk	85
4.15 Halaman Menu Galeri <i>File</i> Surat Keluar	86
4.16 Halaman Menu Detail <i>File</i> Surat Keluar	87
4.17 Halaman Menu Daftar Klasifikasi Surat	88
4.18 Halaman Menu Tambah Data Klasifikasi Surat.....	89
4.19 Halaman Menu Manajemen Instansi.....	89
4.20 Halaman Menu Daftar <i>User</i>	90
4.21 Halaman Menu Tambah Data <i>User</i>	91
4.22 Halaman Menu <i>Update</i> Profil Admin	91
4.23 Halaman Menu Ubah <i>Password</i> Admin	92
4.24 Halaman Menu Pengguna Sistem	93
4.25 Halaman Menu <i>View</i> Surat Masuk Pengguna.....	94
4.26 Halaman Menu Tambah Disposisi Surat Pengguna.....	95
4.27 Halaman Lembar Disposisi Surat	96

4.28 Halaman Menu <i>View</i> Surat Keluar Pengguna.....	97
4.29 Halaman Menu <i>View</i> Klasifikasi Surat Pengguna	98

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	34
2.2 Simbol <i>Activity Diagram</i>	36
2.3 Simbol <i>Class Diagram</i>	36
3.1 Identifikasi Masalah	39
3.2 Kebutuhan Fungsional Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar	40
3.3 Perangkat Keras yang dibutuhkan.....	44
3.4 Perangkat Lunak yang dibutuhkan.....	44
3.5 Desain Tabel Disposisi.....	49
3.6 Desain Tabel Instansi	49
3.7 Desain Tabel Klasifikasi	50
3.8 Desain Tabel Sett	50
3.9 Desain Tabel Surat Keluar	51
3.10 Desain Tabel Surat Masuk	51
3.11 Desain Tabel <i>User</i>	52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar pengajuan judul
2. Lembar konsultasi
3. Lembar ujikelayakan program
4. Lembar penilaian magang
5. Skp pembimbing
6. Sertifikat