



**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT PADA DIVISI
TEKNOLOGI INFORMASI PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
SUMATERA SELATAN DAN BANGKA BELITUNG KANTOR PUSAT**

MUSLIM ROGSKA

161450036

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**

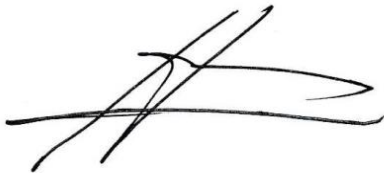
HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT PADA DIVISI
TEKNOLOGI INFORMASI PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
SUMATERA SELATAN DAN BANGKA BELITUNG KANTOR PUSAT**

**MUSLIM ROGISKA
161450036**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

Pembimbing



Helda Yudiastuti M.Kom

**Palembang, September 2019
Fakultas Vokasi Diploma III
Universitas Bina Darma
Dekan,**



Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Rabin Ibnu Zainal, S.E., M. Sc., PhD

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul ” **SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT PADA DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SUMATERAN SELATAN DAN BANGKA BELITUNG KANTOR PUSAT** ” Oleh ” **MUSLIM ROGISKA** ” telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari **Jum’at, 26 Juli 2019**

Komisi Penguji

1. Helda Yudiastuti, M.Kom

Pembimbing (.....)

2. Marlindawati, M.M., M.Kom

Penguji I (.....)

3. Ade Putra, M.Kom

Penguji II (.....)

Mengetahui,
Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Vokasi Diploma DIII
Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas

Bina Darma

Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muslim Rogiska

NIM : 161450036

Dengan ini menyatakan:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim Pembimbing;
3. Di Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang 25 Juli 2019

Yang membuat pernyataan,



Nama : Muslim Rogiska

Nim : 161450036

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai dengan urusanmu ucapkanlah rasa syukurmu. Dengan itulah kamu bisa mencapai keberhasilan”

Persembahan

Kupersembahkan Untuk :

1. Rasa Syukur alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT.
2. Terimakasih kepada Ayah dan Ibu tercinta yang telah mendoakan, memberikan motivasi, masukan, nasihat, dan materi untuk kemajuan serta keberhasilan saya hingga dapat menyelesaikan studi diploma ini. Tak lupa juga adik-adik, kakak, dan semua keluarga.
3. Terimakasih kepada Dosen pembimbing yang telah membimbing saya selama penyusunan tugas akhir ini dari awal hingga selesai.
4. Terimakasih kepada seluruh Dosen yang mengajar yang telah membagi ilmunya kepada saya, hingga saya selesai dalam studi diploma ini.
5. Terimakasih kepada Divisi Teknologi Informasi dan Divisi SDM (Learning Centre) PT. Bank Pembangunan Daerah Sumsel Babel Kantor Pusat Jakabaring.
6. Teman-Teman sesama Almamater, sahabat yang telah memberi semangat serta motivasi.

ABSTRAK

Masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun *aplikasi sistem informasi arsip surat* pada Divisi Teknologi Informasi PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Kantor Pusat Jakabaring dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Visual Studio* dengan menggunakan bahasa pemrograman *C#* serta *database MySQL*. Tujuan penelitian ini untuk mempermudah karyawan dalam pengolahan data dan pencarian serta pembuatan laporan pengarsipan. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem air terjun (*Waterfall*). Tahapan-tahapan dari *Waterfall* adalah analisis kebutuhan sistem, desain, pembuatan kode program dan pengujian. Metode pengumpulan data dilalui dengan kegiatan wawancara dan observasi serta studi pustaka. Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah dalam pendataan arsip surat pencarian arsip serta pembuatan laporannya.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Arsip Surat, Divisi TSI, Database MySQL*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Alhamdulillah, dengan mengucapkan rasa puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul ***“Sistem Informasi Arsip Surat Pada Divisi Teknologi Informasi PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Kantor Pusat”*** guna untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya yang telah ditetapkan dalam menempuh pendidikan di Universitas Bina Darma Palembang.

Ucapan terimakasih kepada Dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis telah menerima banyak bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran yang bernilai bagi penulis. Selain itu juga kepada pihak-pihak yang telah megizinkan, membantu dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD. Selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Helda Yudiastuti, M.Kom. Selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan, dan bantuan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.
5. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universittas Bina Darma Palembang.

6. Bapak Dody dan Bapak Iwan Setiawan. Selaku Pembimbing Magang pada Divisi Teknologi Informasi PT. Bank Pembangunan Daerah Sumsel Babel Kantor Pusat Jakabaring.
7. Ibu Meri Marziana dan Ibu Marthaliza. Selaku Pengelola dan Pemimpin Divisi SDM (Learning Centre) PT. Bank Pembangunan Daerah Sumsel Babel Kantor Pusat Jakabaring.
8. Kedua Orang Tua, adik-adik dan keluarga besar yang telah memberikan do'a, semangat, dan motivasi dalam penyusunan tugas akhir ini.
9. Teman-teman sesama almamater, sahabat yang telah memberi do'a dan semangat.

Penulis hanya dapat menyampaikan ucapan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam penyusunan tugas akhir ini. Semoga apa yang diberikan kepada penulis diberikan imbalan oleh Allah SWT.

Demikianlah yang dapat penulis sampaikan, mohon maaf kepada semua pihak apabila ada kesalahan dan kekurangan baik itu dalam tutur kata yang kurang pada tempatnya maupun dalam penulisan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat dan dapat sebagai bahan acuan atau refrensi selanjutnya.

Wassalamu'alaukum wr.wb

Palembang, 25 Juli 2019



Muslim Rogiska

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1 Tujuan.....	3
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.2 Lokasi Penelitian.....	5
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	9
2.1.1 Sistem.....	9
2.1.2 Informasi.....	10
2.1.3 Sistem Informasi.....	10
2.1.4 Arsip.....	11
2.1.5 Surat.....	12
2.1.6 Surat Masuk.....	12
2.1.7 Surat Keluar.....	12
2.1.8 Microsoft Visual C-Sharp (C#).....	13
2.1.9 Xampp.....	13
2.1.10 Database.....	14
2.1.11 PhpMyAdmin MySql.....	14
2.1.12 Unified Modeling Language (UML).....	14
2.1.13 Diagram UML.....	14
2.1.14 Use Case Diagram.....	16
2.1.15 Class Diagram.....	17
2.1.16 Activity Diagram.....	18

2.2	Tinjauan Umum.....	19
2.2.1	Sejarah PT. Bank Sumsel Babel.....	19
2.2.2	Visi dan Misi PT. Bank Sumsel Babel.....	20
2.2.2.1	Visi.....	20
2.2.2.2	Misi.....	20
2.2.3	Struktur Organisasi.....	21
2.2.4	Tugas dan Wewenang.....	21
2.2.4.1	Pemimpin Divisi.....	21
2.2.4.2	Bag. IT Strategic.....	22
2.2.4.3	Bag. IT Development.....	22
2.2.4.4	Bag. IT Infrastucture.....	22
2.2.4.5	Bag. IT Operation.....	22

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1	Analisis Sistem	23
3.1.1	Analisis Sistem Yang Berjalan.....	23
3.1.2	Solusi Yang Disarankan.....	24
3.1.3	Kebutuhan Perangkat Lunak.....	24
3.1.4	Kebutuhan Perangkat Keras.....	24
3.2	Perancangan Sistem.....	25
3.2.1	Rancangan Unified Modeling Language (UML).....	25
3.2.1.1	Use Case Diagram.....	25
3.2.1.2	Activity Diagram.....	26
3.2.1.3	Class Diagram.....	27
3.2.2	Rancangan Basis Data.....	28
3.2.2.1	Tabel Surat Masuk.....	28
3.2.2.2	Tabel Surat Keluar.....	28
3.2.2.3	Tabel Memo Masuk.....	29
3.2.2.4	Tabel Memo Keluar.....	29
3.2.2.5	Tabel Pegawai.....	30
3.2.3	Rancangan Tampilan Aplikasi.....	30
3.2.3.1	Rancangan Tampilan Form Login.....	31
3.2.3.2	Rancangan Tampilan Menu Pegawai.....	31
3.2.3.3	Rancangan Tampilan Menu Utama.....	32
3.2.3.4	Rancangan Tampilan Arsip Surat Masuk.....	32
3.2.3.5	Rancangan Tampilan Dokumen Surat Masuk.....	33
3.2.3.6	Rancangan Tampilan Arsip Surat Keluar.....	34
3.2.3.7	Rancangan Tampilan Dokumen Surat Keluar.....	34
3.2.3.8	Rancangan Tampilan Arsip Memo Masuk.....	35
3.2.3.9	Rancangan Tampilan Dokumen Memo Masuk.....	35
3.2.3.10	Rancangan Tampilan Arsip Memo Keluar.....	36
3.2.3.11	Rancangan Tampilan Dokumen Memo Keluar.....	36
3.2.3.12	Rancangan Tampilan Info Sejarah Bank.....	37
3.2.3.13	Rancangan Tampilan Info Divisi TSI.....	37
3.2.3.14	Rancangan Tampilan Info Aplikasi.....	38
3.2.3.15	Rancangan Tampilan Laporan Surat Masuk.....	38
3.2.3.16	Rancangan Tampilan Laporan Surat Keluar.....	39
3.2.3.17	Rancangan Tampilan Laporan Memo Masuk.....	39

3.2.3.18 Rancangan Tampilan Laporan Memo Keluar....	40
3.2.3.19 Rancangan Tampilan Laporan Data Pegawai....	40

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

4.1 Hasil.....	41
4.2 Pembahasan.....	41
4.2.1 Langkah Menjalankan Aplikasi.....	42
4.2.2 Tampilan Menu Login.....	42
4.2.3 Tampilan Menu Utama.....	43
4.2.4 Tampilan Menu Arsip Surat Masuk.....	44
4.2.5 Tampilan Menu Lihat Dokumen Surat Masuk.....	44
4.2.6 Tampilan Menu Arsip Surat Keluar.....	45
4.2.7 Tampilan Menu Lihat Dokumen Surat Keluar.....	46
4.2.8 Tampilan Menu Arsip Memo Masuk.....	46
4.2.9 Tampilan Menu Lihat Dokumen Memo Masuk.....	47
4.2.10 Tampilan Menu Arsip Memo Keluar.....	48
4.2.11 Tampilan Menu Lihat Dokumen Memo Keluar.....	48
4.2.12 Tampilan Menu Info Sejarah Bank.....	49
4.2.13 Tampilan Menu Info Divisi TSI.....	50
4.2.14 Tampilan Menu Info Penggunaan Aplikasi	50
4.2.15 Tampilan Menu Form Data Pegawai.....	51
4.2.16 Tampilan Laporan Arsip Surat Masuk.....	51
4.2.17 Tampilan Laporan Arsip Surat Keluar.....	52
4.2.18 Tampilan Laporan Memo Masuk.....	53
4.2.19 Tampilan Laporan Memo Keluar.....	53
4.2.20 Tampilan Laporan Data Pegawai	54

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

5.1 Kesimpulan.....	55
5.2 Saran.....	56

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Ilustrasi Model Waterfall.....	6
2.1 Diagram UML.....	15
2.2 Simbol-Simbol Use Case Diagram.....	16
2.3 Simbol-Simbol Class Diagram.....	17
2.4 Simbol-Simbol Activity Diagram.....	18
2.5 Struktur Organisasi Divisi TSI Bank Sumsel Babel.....	21
3.1 Use Case Diagram Arsip Surat.....	25
3.2 Activity Diagram Arsip Surat.....	26
3.3 Class Diagram Arsip Surat.....	27
3.4 Rancangan Tampilan Form Login.....	31
3.5 Rancangan Tampilan Menu Data Pegawai.....	31
3.6 Rancangan Tampilan Menu Utama.....	32
3.7 Rancangan Tampilan Arsip Surat Masuk.....	32
3.8 Rancangan Tampilan Lihat Dokumen Surat Masuk.....	33
3.9 Rancangan Tampilan Arsip Surat Keluar.....	34
3.10 Rancangan Tampilan Lihat Dokumen Surat Keluar.....	34
3.11 Rancangan Tampilan Arsip Memo Masuk.....	34
3.12 Rancangan Tampilan Lihat Dokumen Memo Masuk.....	35
3.13 Rancangan Tampilan Arsip Memo Keluar.....	36
3.14 Rancangan Tampilan Lihat Dokumen Memo Keluar.....	36
3.15 Rancangan Tampilan Info Sejarah Bank.....	37
3.16 Rancangan Tampilan Info Divisi TSI.....	37
3.17 Rancangan Tampilan Info Penggunaan Aplikasi.....	38
3.18 Rancangan Tampilan Laporan Surat Masuk.....	38
3.19 Rancangan Tampilan Laporan Surat Keluar.....	39
3.20 Rancangan Tampilan Laporan Arsip Memo Masuk.....	39
3.21 Rancangan Tampilan Laporan Arsip Memo Keluar.....	40
3.22 Rancangan Tampilan Laporan Data Pegawai.....	40
4.1 Tampilan Layar Desktop.....	42
4.2 Tampilan Menu Login.....	43
4.3 Tampilan Menu Utama.....	43
4.4 Tampilan Menu Arsip Surat Masuk.....	44
4.5 Tampilan Lihat Dokumen Surat Masuk.....	45
4.6 Tampilan Menu Arsip Surat Keluar.....	45
4.7 Tampilan Lihat Dokumen Surat Keluar.....	46
4.8 Tampilan Menu Arsip Memo Masuk.....	47
4.9 Tampilan Lihat Dokumen Memo Masuk.....	47
4.10 Tampilan Menu Arsip Memo Keluar.....	48
4.11 Tampilan Menu Lihat Dokumen Memo Keluar.....	49
4.12 Tampilan Menu Info Sejarah Bank.....	49
4.13 Tampilan Menu Info Divisi TSI.....	50
4.14 Tampilan Menu Info Penggunaan Aplikasi.....	50
4.15 Tampilan Menu Form Data Pegawai.....	51
4.16 Tampilan Laporan Arsip Surat Masuk.....	52

4.17 Tampilan Laporan Arsip Surat Keluar.....	52
4.18 Tampilan Laporan Arsip Memo Masuk.....	53
4.19 Tampilan Laporan Arsip Memo Keluar.....	54
4.20 Tampilan Laporan Data Pegawai.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Tabel Surat Masuk Masuk.....	28
3.2 Tabel Surat Keluar.....	29
3.3 Tabel Tabel Memo Masuk.....	29
3.4 Tabel Memo Keluar.....	30
3.5 Tabel Pegawai.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Pengajuan Judul
2. Surat Keterangan Lulus
3. Perbaikan Tugas Akhir
4. Halaman Pengesahan
5. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir
6. Lembar Konsultasi
7. SK Pembimbing
8. Penilaian Magang
9. Sertifikat Cisco
10. Sertifikat Toefl ITP
11. Sertifikat Magang
12. Sertifikat Kewirausahaan
13. Sertifikat Kuliah Umum