

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR REGIONAL VII
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB**

RENNY ANGRAENI

161450057

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh
gelar Ahli Madya**



FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III

UNIVERSITS BINA DARMA

2019



**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR REGIONAL VII
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB**

RENNY ANGRAENI

161450057

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya di
Universitas Bina Darma Palembang**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III
UNIVERSITS BINA DARMA**

2019

HALAMAN PENGESAHAN


**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR REGIONAL VII
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB**

RENNY ANGRAENI

161450057

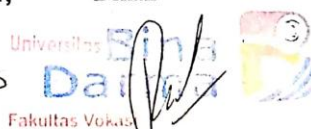
**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

Pembimbing Tugas Akhir,



(Marlindawati, M.Kom., MM)

**Palembang, Agustus 2019
Fakultas Vokasi Diploma III
Universitas Bina Darma
Dekan**



(Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., Ph.D.)

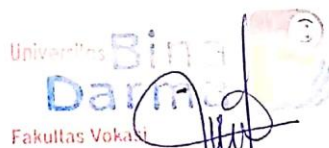
HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul “SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB”, oleh “RENNY ANGRAENI” telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari () tanggal ()

Komisi Penguji

1. Marlindawati,S.Kom.,MM.,M.Kom Pembimbing : (.....)
2. Irwansyah,MM.,M.Kom Penguji 1 : (.....)
3. Zaniel Mazalisa,MM.,M.Kom Penguji 2 : (.....)

Mengetahui,
Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Vokasi Diploma III
Universitas Bina Darma
Ketua,



(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Renny Angraeni

NIM : 161450051

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan pembimbing
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalamn daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan decek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2019

Yang membuat pernyataan,



Renny Angraeni

NIM : 161450057

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

- ❖ **Jika kau sering berkata ‘nanti’ kepada waktu. Nanti waktu yang akan membalasmu dengan kata ‘sudah habis, tak ada waktu lagi untukmu’**

Kupersembahkan kepada :

- ❖ **Allah SWT,**
- ❖ **AyahDan IbuTersayang Yang Selalu Memberikan Semangat Dan Mendo’akan Aku,**
- ❖ **Kakak Tersayangku**
- ❖ **Keluarga Besarku Tersayang**
- ❖ **Sahabat-Sahabat Tercinta**
- ❖ **Pembimbingku Yang Telah Membimbing Dan Membantu Proses Penyelesain Tugas Akhir Ini,,**
- ❖ **Serta Teman-Teman Satu AlmamaterBiruku.**

ABSTRAK

Masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun *website* pada kantor regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang dengan menggunakan aplikasi *macromedia dreamwever 8* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP serta *database MySQL*. Tujuan penelitian ini untuk membantu mengolah data pegawai, dan melihat data cuti pegawai, dan data surat tugas pegawai pada kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem SDLC (*System Development Life Cycle*) atau biasa disebut air terjun (*Waterfall*). Tahapan-tahapan dari SDLC *Waterfall* adalah analisis kebutuhan sistem, desain, pembuatan kode program dan pengujian. Metode pengumpulan data melalui kegiatan wawancara, dan observasi dan studi pustaka. Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah pegawai dan admin dalam pendataan data dan penginputan data pegawai, serta dapat melihat data cuti pegawai, data kenaikan pangkat, dan data surat tugas pegawai pada kantor regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang. Pegawai dan admin dapat dengan mudah membuka sistem informasi kepegawaian tersebut dengan membuka situs <http://localhost/pegawai/reny/> pegawai dan admin dapat melihat data kepegawaian tersebut.

Kata Kunci : *Website pegawai*, <http://localhost/pegawai/reny/> *Data kepegawaian*, *macromedia dreamwever 8*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikumWarahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahrabbi 'alamin penulis ucapkan dan segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya pula penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul **“SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG BERBASIS WEB”** sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III program studi Manajemen Informatika, fakultas Vokasi di Universitas Bina Darma Palembang, provinsi Sumatera Selatan.

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu serta mendukung penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini baik bantuan secara materil, spiritual maupun informasi. Selain itu terima kasih juga kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr.SundaAriana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. BapakRabin IbnuZainal, S.E., M.Sc., PhD selaku Dekan FakultasVokasi.

3. Ibu ViviSahfitri, S.Kom., M.M. selaku ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Ibu Marlindawati,S.Kom.,MM.M.Kom. selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan dan bantuan dalam proses penyelesaian Tugas Akhirini.
5. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang yang terlibat selama saya menempuh Pendidikan Diploma III.
6. Bapak Bayu Widyo Hastoro,S.Sos selaku pembimbing magang selama40 haridi Kantor Regional VII BKN Palembang.
7. Bapak Muhammad Andri Hafif,ST,MM. Selaku Kepala bidang ruang informasi kepegawaian, Jajaran pegawai yang ada dikantor Regional VII BKN Palembang yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian selama 40hari.
8. Kepada orangtuaku tercinta, ayahhanda Djamalludin dan ibunda Hosna, mungkin dengan ucapan terimakasih pun tidak cukup untuk membalas semua pengorbanan kalian yang telah merawatku,membesarkanku, menyekolahkanku, dan mendidiku dengan penuh cinta dan kasih sayang, yang slalu mendoakanku dan slalu sabar memberikan motivasi supaya aku tetap semangat menyelesaikan studyku ini.
9. Terimakasih kepada saudara kandungku kakakku Hendra, kakakku Feriadi Candra, dan kakakku Evan Sastra, yang telah memberikan motivasi dan memberikan semangat agar cepat menyelesaikan skripsiku ini.

10. Teman-teman satualmamaterdanteman-teman dekatseperjuanganku (Ayu Azhari, annisa dwi rahma, fitryanti, dan sriayu mentari) yang telah membantudan memberikan informasi untuk penyelesaian skripsi ini.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, mohon maaf kepada pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, harapan saya semoga ini dapat bermanfaat dan Tugas Akhir dapat digunakan sebagai bahan acuan dan referensi untuk penulis selanjutnya. Aamiin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, Agustus 2019

Renny Angraeni

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LatarBelakang	1
1.2 PerumusanMasalah	2
1.3 BatasanMasalah	3
1.4 Tujuan Dan Manfaat	3
1.4.1 TujuanPenelitian	3
1.4.2 ManfaatPenelitian	3
1.5 MetodologiPenelitian.....	4
1.5.1 Lokasi Dan WaktuPenelitian	4
1.5.2 MetodePengumpuln Data	4
1.5.3 MetodePengembanganSistem	5
1.6 SistematikaPenulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 TinjauanUmum	9
2.1.1 SejarahKantor Regional Vii Bkn	9
2.1.2 <i>Visi Dan Misi</i>	14
2.1.3 StrukturOrganisasi	15
2.2 LandasanTeori	23
2.2.1 <i>Sistem</i>	23
2.2.2 Informasi	24
2.2.3 <i>Sistem Informasi</i>	24
2.2.4 Data	25
2.2.5 Pegawai	25
2.2.6 <i>Web</i>	26

2.2.7	<i>Macromedia Dreamwever</i>	26
2.2.8	<i>HTML</i>	27
2.2.9	<i>PHP</i>	28
2.2.10	<i>MYSQL</i>	28
2.2.11	<i>Xampp</i>	29
2.2.12	<i>Database</i>	29
2.2.13	<i>Unified Modeling Language (Uml)</i>	30

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

1.1	Analisis Sistem Berjalan.....	34
1.1.1	Permasalahan Sistem Yang Berjalan	34
1.1.2	Solusi Yang Disarankan.....	35
1.1.3	Kebutuhan Perangkat Lunak.....	35
1.1.4	Kebutuhan Perangkat Keras.....	35
1.2	Perancangan Sistem	36
1.2.1	<i>Use Case Diagram</i>	36
1.2.2	<i>Class Diagram</i>	44
1.2.3	<i>Activity Diagram</i>	44
1.2.4	Tabel Admin	45
1.2.5	Tabel Bagian	46
1.2.6	Tabel Cuti.....	46
1.2.7	Tabel Pangkat.....	47
1.2.8	Tabel Pegawai	47
1.2.9	Tabel Tugas.....	48
1.3	Perancangan Tampilan Web	48
1.3.1	Rancangan Halaman <i>Login</i>	48
1.3.2	Rancangan Halaman Utama Data Pegawai	49
1.3.3	Rancangan Halaman Utama Data Pegawai.....	50
1.3.4	Rancangan Halaman Data Cuti Pegawai	51
1.3.5	Rancangan Halaman Data Cuti Pegawai	51
1.3.6	Rancangan Halaman Data Kenaikan Pangkat	52
1.3.7	Rancangan Halaman Penginputan Data	52
1.3.8	Rancangan Halaman Data Kenaikan Pangkat	53
1.3.9	Rancangan Halaman Data Surat Tugas	54
1.3.10	Rancangan Halaman Penginputan Data	54
1.3.11	Rancangan Halaman Pemberian Tugas	55
1.3.12	Rancangan Halaman Perbidang	55
1.3.13	Rancangan Halaman Untuk Menginput	56
1.3.14	Rancangan Halaman Data Admin.....	56

BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	Hasil	58
4.2	Pembahasan	58
4.2.1	Halaman <i>Login</i>	59
4.2.2	HalamanUtama Data Pegawai Oleh Admin	59
4.2.3	HalamanUtama Data Pegawai	62
4.2.4	HalamanData Cuti Oleh Admin.....	62
4.2.5	HalamanData Cuti Pegawai	64
4.2.6	HalamanData Kenaikan Pangkat Pegawai	65
4.2.7	HalamanData Kenaikan Pangkat Pegawai.....	67
4.2.8	HalamanData Surat Tugas Pegawai Oleh	67
4.2.9	HalamanPemberian Tugas Pegawai.....	69
4.2.10	HalamanPerbidang.....	70
4.2.11	HalamanAdmin	71
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Kesimpulan	72
5.2	Saran	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Tampilan-Tampilan Dari Model <i>Waterfall</i>	6
2.1 Struktur Organisasi Kantor BKN Palembang	16
3.1 <i>Use Case Diagram</i>	36
3.2 <i>Class Diagram</i>	44
3.3 <i>Activity Diagram</i>	45
3.4 Rancangan Halaman <i>Login</i>	49
3.5 Rancangan Halaman Utama Data Pegawai Oleh Admin	50
3.6 Rancangan Halaman Data Pegawai.....	50
3.7 Rancangan Halaman Data Cuti Pegawai Oleh Admin	51
3.8 Rancangan Halaman Data Cuti Pegawai.....	51
3.9 Rancangan Halaman Data Kenaikan Pangkat.....	52
3.10 Rancangan Halaman Data Penginputan Kenaikan Pangkat.....	53
3.11 Rancangan Halaman Tambah Data Kenaikan Pangkat.....	53
3.12 Rancangan Halaman Data Surat Tugas Pegawai Oleh Admin	54
3.13 Rancangan Halaman Penginputan Data Surat Tugas Pegawai	55
3.14 Rancangan Halaman Pemberian Tugas Pegawai	55
3.15 Rancangan Halaman Perbidang	56
3.16 Rancangan Halaman Penginputan Perbidang.....	56
3.17 Rancangan Halaman Data Admin	57
3.18 Rancangan Halaman Input Data Admin.....	57
4.1 Halaman <i>Login</i>	59
4.2 Halaman Utama Data Pegawai Oleh Admin.....	60
4.3 Halaman Data Pegawai Oleh Admin	60
4.4 Halaman Input Data Pegawai	61
4.5 Halaman Cetak Data Pegawai	61
4.6 Halaman Utama Data Pegawai.....	62
4.7 Halaman Data Cuti Pegawai Oleh Admin.....	63
4.8 Halaman Pertimbangan Surat Cuti Pegawai	63
4.9 Halaman Keputusan Surat Cuti Pegawai	64
4.10 Halaman Cetak Surat Cuti Pegawai	64
4.11 Halaman Data Cuti Pegawai Oleh Pegawai	65
4.12 Halaman Data Kenaikan Pangkat Oleh Admin.....	65
4.13 Halaman Input Data Kenaikan Pangkat Pegawai.....	66
4.14 Halaman Cetak Surat Kenaikan Pangkat Oleh Pegawai	67
4.15 Halaman Data Kenaikan Pangkat Pegawai	67

4.16	HalamanData Surat Tugas Pegawai Oleh Admin	68
4.17	HalamanPenginputan Data Surat Tugas Pegawai	68
4.18	HalamanCetak Surat Tugas Pegawai	69
4.19	HalamanPemberian Tugas Pegawai	69
4.20	HalamanPerbidang	70
4.21	HalamanPenginput Bidang.....	70
4.22	Halaman Admin	71
4.23	Halaman Input Data Admin	71

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	31
2.2 Simbol <i>Class Diagram</i>	32
2.3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	33
3.1 Tabel Admin	45
3.2 Tabel Bagian	46
3.3 Tabel Cuti	46
3.4 Tabel Pangkat	47
3.5 Tabel Pegawai	47
3.6 Tabel Tugas	48
3.7 Tabel golongan	48
3.8 Tabel jabatan	49
3.9 Tabel tunjangan	49

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pengajuan Judul
2. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program
3. Lembar Konsultasi
4. Sk Pembimbing
5. Penilaian Magang
6. Sertifikas Magang

