



**APLIKASI PEMINJAMAN ARSIP KEPEGAWAIAN PADA GEDUNG  
ARSIP DIKANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
PALEMBANG**

**SRI AYU MENTARI**

**161450037**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2019**

## HALAMAN PENGESAHAN

APLIKASI PEMINJAMAN ARSIP KEPEGAWAIAN PADA GEDUNG  
ARSIP DIKANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
PALEMBANG

SRI AYU MENTARI

161450037

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Proram Studi Manajemen Informatika

Palembang, September 2019

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Pembimbing,

Dekan,



Helda Yudiastuti M.Kom



Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc., PhD

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul "APLIKASI PEMINJAMAN ARSIP KEPEGAWAIAN PADA GEDUNG ARSIP DIKANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG" Oleh "SRI AYU MENTARI" telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Kamis, 15 Agustus 2019

### Komisi Penguji

- |                                 |            |         |
|---------------------------------|------------|---------|
| 1. Helda Yudiastuti, M.Kom      | Pembimbing | (.....) |
| 2. Imam Solikin, M.Kom          | Penguji I  | (.....) |
| 3. Qoriani Widayati, S.E.,M.Kom | Penguji II | (.....) |

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

(Vivi Shafitri, S.Kom., M.M.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Ayu Mentari

Nim : 161450037

Dengan ini menyatakan:

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain;
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim Pembimbing;
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jejak dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan kedalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah keinternet, sehingga dapat diakses public secara daring;
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam Pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September 2019

Yang membuat pernyataan,



Nama : Sri Ayu Mentari

Nim : 161450037

## ***MOTTO DAN PERSEMBAHAN***

### ***MOTTO***

- *Sebaik-bainya manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia lainnya. (HR.Thabrani&Daruquthni).*
- *Selalu berusaha dengan tenang dan tidak mudah menyerah dalam menghadapi sesuatu yang diinginkan, walaupun harus dilakukan dibawah tekanan”*
- *Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh. (Confusius)*

### ***PERSEMBAHAN***

- *Kepada Allah SWT*
- *Untuk kedua orang tuaku yang sangat aku cintai dan kusayangi*
- *Untuk kakak-kakakku khususnya alm. Tri Pati Erlangga*
- *Untuk dosen yang telah membimbingku*
- *Sahabat-sahabatku (Dayat, Sana, Nurul, Dian, Tami)*
- *Teman seperjuanganku MD6B (Annisa Dwi Rahma, Fitriyanti, Ayu Azhari, Reni Anggraini).*

## ABSTRAK

Masalah dalam penelitian ini adalah penulis ingin membangun aplikasi peminjaman arsip kepegawaian berbasis *Visual Basic.08* dengan bahasa pemrograman *MySQL*. Tujuan penelitian ini untuk membangun Aplikasi Peminjaman Arsip Kepegawaian pada Gedung Arsip di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall* sering dinamakan siklus hidup klasik (*classic life cycle*), tahapan-tahapan dari *waterfall* adalah perencanaan (*planning*), permodelan (*modeling*), konstruksi (*construction*), serta penyerahan sistem ke para pelanggan/pengguna (*deployment*). Metode pengumpulan data melalui observasi dan wawancara. Hasil penelitian diharapkan dapat membantu pegawai di gedung arsip dalam melakukan pengolahan data transaksi peminjaman arsip kepegawaian yang ada di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang.

**Kata Kunci : Aplikasi, Peminjaman, Arsip, Kepegawaian, Visual Basic.08.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan judul “*Aplikasi Peminjaman Arsip Kepegawaian pada Gedung Arsip di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang*” sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga(DIII) Fakultas Vokasi Program Studi Manajemen Informatika Universitas Bina Darma Palembang.

Selama menyusun tugas akhir penulis banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penyusunan tugas akhir ini. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Bina Darma Palembang, Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M
2. Dekan Fakultas Vokasi Diploma III Universitas Bina Darma Palembang, Bapak Rabin Ibnu Zainal, S.E., M.Sc.
3. Ketua Program Studi Manajemen Informatika, Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M.
4. Selaku dosen pembimbing, Ibu Helda Yudiastuti, M.Kom
5. Kepala Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang, Bapak Ir. Agus Sutadi, M.Si
6. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang.

7. Bapak, Ibu dan saudara serta keluarga tercinta yang tiada henti-hentinya menyemangati penulis, selama menyusun tugas akhir ini.
8. Sahabat-sahabat dan teman-teman seperjuangan yang senantiasa memberikan semangat.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Palembang, September 2019



Sri Ayu Mentari



# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metodologi Penelitian .....	4
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	5
1.5.2 Metode Pengumpulan Data .....	5
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	8

## **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Tinjauan Umum.....	10
2.1.1 Sejarah Umum Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang.....	10
2.1.2 Visi dan Misi .....	15
2.1.3 Struktur Organisasi .....	16
2.1.4 Tugas Pegawai Pada Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang.....	17
2.2 Landasan Teori .....	21
2.2.1 Aplikasi.....	21
2.2.2 Peminjaman .....	22
2.2.3 Arsip .....	22
2.2.4 Kepegawaian .....	23
2.2.5 Komputer .....	23
2.2.6 Database.....	24
2.2.7 C#.....	24
2.2.8 Xampp .....	24
2.2.9 Unified Modeling Language (UML) .....	25

## **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN**

3.1 Analisis Sistem Berjalan .....	31
3.1.1 Permasalahan Sistem Yang Berjalan .....	31
3.1.2 Solusi Yang Disarankan .....	31
3.1.3 Kebutuhan Perangkat Lunak .....	32
3.1.4 Kebutuhan Perangkat Keras .....	32
3.2 Perancangan Sistem.....	32
3.2.1 <i>Use Case Diagram</i> .....	33

3.2.2	<i>Activity Diagram</i> .....	34
3.2.3	<i>Class Diagram</i> .....	34
3.2.4	<i>Sequence Diagram</i> .....	35
3.3	Perancangan Basis Data .....	36
3.3.1	Tabel Pegawai.....	36
3.3.2	Tabel Data Arsip.....	36
3.3.3	Tabel Peminjaman .....	37
3.3.4	Tabel Pengembalian .....	37
3.3.5	Tabel Peminjam Pegawai .....	38
3.4	Perancangan Aplikasi .....	38
3.4.1	Halaman Login .....	38
3.4.2	Halaman Menu .....	39
3.4.3	Halaman Pegawai .....	39
3.4.4	Halaman Data Arsip .....	40
3.4.5	Halaman Peminjaman.....	40
3.4.6	Halaman Pengembalian .....	41
3.4.7	Halaman Data Pegawai Meminjam Arsip .....	42
3.4.8	Halaman Laporan Peminjaman .....	42
3.4.9	Halaman Laporan Pengembalian.....	43
3.4.10	Halaman Menu Pegawai.....	43
3.4.11	Halaman Input Data Peminjaman.....	44

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Hasil.....	45
4.2	Pembahasan .....	45
4.2.1	Langkah Menjalankan Aplikasi.....	45

4.2.2	Tampilan Halaman Login.....	46
4.2.3	Tampilan Halaman Menu .....	47
4.2.4	Tampilan Halaman Data Pegawai .....	47
4.2.5	Tampilan Halaman Data Arsip.....	48
4.2.6	Tampilan Halaman Data Peminjaman.....	49
4.2.7	Tampilan Halaman Data Pengembalian .....	50
4.2.8	Tampilan Halaman Data Pegawai Meminjam Arsip.....	50
4.2.9	Tampilan Halaman Laporan Peminjaman .....	51
4.2.10	Tampilan Halaman Laporan Pengembalian .....	52
4.2.11	Tampilan Halaman Menu Pegawai.....	52
4.2.12	Tampilan Halaman Input Data Peminjaman .....	53
4.3	Pengujian .....	53
4.4	Pemeliharaan .....	57

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan.....	59
5.2	Saran .....	59

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Tahapan Metode <i>Waterfall</i> .....	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 <i>Usecase Diagram</i> .....	33
Gambar 3.2 <i>Activity Diagram</i> .....	34
Gambar 3.3 <i>Class Diagram</i> .....	35
Gambar 3.4 <i>Squence Diagram</i> .....	35
Gambar 3.5 Halaman Login.....	38
Gambar 3.6 Halaman Menu.....	39
Gambar 3.7 Halaman Pegawai.....	39
Gambar 3.8 Halaman Penginputan Data Arsip.....	40
Gambar 3.9 Halaman Kumpulan Data Arsip.....	40
Gambar 3.10 Halaman Peminjaman.....	41
Gambar 3.11 Halaman Pengembalian.....	41
Gambar 3.12 Halaman Data Pegawai Meminjam Arsip.....	42
Gambar 3.13 Halaman Laporan Peminjaman.....	42
Gambar 3.14 Halaman Laporan Pengembalian.....	43
Gambar 3.15 Halaman Menu Pegawai.....	43
Gambar 3.16 Halaman Input Data Peminjaman.....	44
Gambar 4.1 Tampilan Layar Desktop.....	46
Gambar 4.2 Halaman Login.....	46
Gambar 4.3 Halaman Menu.....	47
Gambar 4.4 Halaman Data Pegawai.....	48
Gambar 4.5 Halaman Penginputan Data Arsip.....	48
Gambar 4.6 Halaman Kumpulan Data Arsip.....	49
Gambar 4.7 Halaman Data Peminjaman.....	49

Gambar 4.8	Halaman Data Pengembalian.....	50
Gambar 4.9	Halaman Data Peminjaman Pegawai.....	51
Gambar 4.10	Halaman Laporan Peminjaman.....	51
Gambar 4.11	Halaman Laporan Pengembalian.....	52
Gambar 4.12	Halaman Menu Pegawai.....	52
Gambar 4.13	Halaman Input Data Peminjaman.....	53

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Simbol <i>Usecase Diagram</i> .....25
Tabel 2.2	Simbol <i>Class Diagram</i> .....27
Tabel 2.3	Simbol <i>Activity Diagram</i> .....28
Tabel 2.4	Simbol <i>Squence Diagram</i> .....29
Tabel 3.1	Tabel Pegawai.....36
Tabel 3.2	Tabel Data Arsip.....36
Tabel 3.3	Tabel Peminjaman.....37
Tabel 3.4	Tabel Pengembalian.....37
Tabel 3.5	Tabel Peminjam Pegawai.....38
Tabel 4.1	Tabel Pengujian.....54

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Pengajuan Judul
2. Lembar Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir
3. Lembar Konsultasi
4. Lembar Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
5. Lembar Keterangan Lulus
6. Lembar SK Pembimbing
7. Sertifikat *Cisco Networking Academy*
8. Sertifikat Toefl ITP
9. Sertifikat *Career Coaching Training*
10. Lembar Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir