

**IMPLEMENTASI PENGGAJIAN GURU HONORER  
DI SEKOLAH DASAR**

**LAPORAN INTERNSHIP**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar S2  
MAGISTER MANAJEMEN**



**RANDY RAMADHONI**

**182510008**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN – S2  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS BINA DARMA  
2019**

**PENGESAHAN LAPORAN INTERNSHIP**  
**IMPLEMENTASI PENGGAJIAN GURU HONORER**  
**DI SEKOLAH DASAR NEGERI**

oleh:

RANDY RAMADHONI

182510008

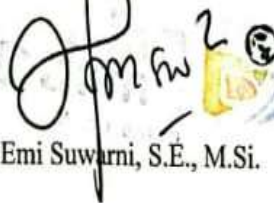
Telah disetujui untuk diujikan Oleh Dosen Pembimbing

Pembimbing,



Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR., M.M., M.T.

Palembang, Agustus 2019  
Ketua Program Studi  
Manajemen-S2



Dr. Emi Suwarni, S.E., M.Si.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN-S2**  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS BINA DARMA**  
2019

**PENGESAHAN LAPORAN INTERNSHIP  
IMPLEMENTASI PENGGAJIAN GURU HONORER  
DI SEKOLAH DASAR NEGERI**

oleh :

**RANDY RAMADHONI**

182510008

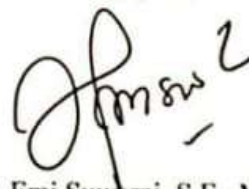
Telah dipertahankan dan disetujui di depan Tim Penguji pada 27 Agustus 2019  
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Penguji I,



Dr. Ir. Hj. Hasmawaty, AR., M.M., M.T

Penguji II,



Dr. Emi Suwarni, S.E., M.Si.

Penguji III,



Dr. Ir. Ratu Mutialela Caropeboka, MS

Palembang, 27 Agustus 2019

Direktur Program Pascasarjana



Dr. Ir. Hj. Hasmawaty, AR., M.M., M.T

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RANDY RAMADHONI

NIM : 182510008

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan Internship ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Magister di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain;
2. Laporan Internship ini murni gagasan, rumusan dan penelitian Saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Di dalam Laporan Internship ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Laporan Internship, yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke Internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini Saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 20 Agustus 2019

Yang Membuat Pernyataan,



RANDY RAMADHONI

182510008

## **ABSTRAK**

Gaji merupakan imbalan jasa yang diberikan kepada pegawai. Pembayaranannya dilakukan berdasarkan perjanjian kerja yang telah disepakati. Sistem penggajian dapat berjalan dengan baik apabila memiliki unsur-unsur sistem pengendalian internal. Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian kebijakan dan prosedur yang dibuat untuk memberikan jaminan yang wajar. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem akuntansi penggajian yang membantu proses pengendalian internal. Metodologi penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan jenis studi kasus. Dalam penelitian kualitatif data dikumpulkan melalui wawancara, catatan lapangan, dokumen pribadi, catatan, memo, dan dokumen lainnya.

Kata kunci: Sistem pengendalian Internal, Penggajian

## **ABSTRACT**

*Payroll reward remuneration provided to employes. The payout work performed under the adreement that has been agreed upon. Payroll system can run well where has the elements of internal control system. Internal control system is a series of policies anad procedures created to provide reasonable assurance. The purpose of this study is to design a payroll accounting system that helps the internal control process in the payroll system and also overcome the problem of salary data processing. The research methodology used is a descriptive qualitative research with a type of case study. In qualitative research data collected through interview data, field notes, personal documents, notes, memos, and other documents.*

*Keyword : the system of internal control, payroll*

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO :

- ♥ bermimpilah sebanyak-banyaknya karena kunci kesuksesan itu bermula dari mimpi
- ♥ jangan pernah menganggap rintangan sebagai hambatan, jadikanlah rintangan sebagai tantangan
- ♥ *Katakan pada masalah besar, AKU MEMILIKI TUHAN yang MAHA BESAR!!*
- ♥ *Mungkin rencanamu itu BAIK untuk kehidupanmu, namun rencana ALLAH pasti yang TERBAIK untuk kehidupan hamba-Nya.*

### PERSEMBAHAN :

Motivasi untuk tetap berjuang dan berusaha demi mencapai cita dan tujuan agar hidup menjadi lebih berarti. *Laporan Internship* ini kupersembahkan kepada :

1. Papa Risman saya tercinta
2. Alm. Mama Halimah tercinta
3. Cek Riska Widya Astuti
4. Suami Tercinta Indra Firdaus
5. Adikku Tersayang Nana
6. Rekan-rekan Pascasarjana Reguler A Angkatan 31
7. Almamaterku

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Internship dengan judul Penerapan Pengendalian internal Terhadap Penggajian Pada Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Hutan Lindung Musi Palembang . Dalam penyelesaian Laporan Internship ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. Ir. Hj. Hasmawaty AR, M.M., M.T. Selaku Direktur Program Pascasarjana.
3. Dr. Emi Suwarni, SE., M.Si Selaku Ketua Program Studi Magister Manajemen.
4. Prof. Dr. H. Zainuddin Ismail, M.M. Selaku dosen pembimbing dalam pembuatan laporan Internship ini.
5. Papa Risman yang telah memberikan doa dan dukungan serta materi dalam pembuatan laporan Internship ini.
6. Suami Indra Firdaus yang telah memberikan support dan doa.
7. Cek Riska Widya Astuti yang telah menemani dan membantu serta memberikan dukungan.
8. Riswana Khairunnisa yang telah menemani dan memberikan dukungan serta dorongan.
9. Hamizan Rafif Abqari yang telah memberikan semangat luar biasa.
10. Segenap Dosen Pascasarjana Magister Manajemen Bina Darma Palembang.
11. Rekan-rekan Program Studi Magister Manajemen Universitas Bina Darma Palembang.
12. Dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulisan laporan internship ini.

Penulis juga menyadari laporan ini banyak kekurangan, baik didalam penyusunan maupun penulisan. Oleh karena itu saran dan kritik sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan internship berikutnya.



Akhirnya penulis hanya berharap semoga laporan internship ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul .....	i
Halaman Judul .....	ii
Halaman Pengesahan Pembimbing .....	iii
Halaman Pengesahan Tim Penguji .....	iv
Surat Pernyataan .....	v
Abstrak .....	vi
Abstract .....	vii
Motto dan Persembahan .....	viii
Kata Pengantar .....	ix
Daftar Isi .....	x
Daftar Tabel .....	xi
Daftar Gambar .....	xii
Bab I Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	3
1.3. Pembatasan Kasus .....	4
1.4. Perumusan Kasus .....	5
1.5. Tujuan .....	5
1.6. Manfaat .....	5
1.7. Kerangka Pemikiran .....	6
1.7.1 Teori .....	6
1.7.3 Kerangka Berpikir .....	10
1.8. Metodologi Penelitian .....	14
1.8.1 Jenis Penelitian .....	14
1.8.2 Metode Pengumpulan Data .....	15
Bab II Gambaran Umum BPDAS HL .....	17
2.1 Sejarah BPDAS HL .....	17
2.1.2 Organisasi dan Tata Kerja BPDAS HL .....	18
2.1.3 Kedudukan, Fungsi, dan Tugas BPDAS HL .....	20
2.2 Visi dan Misi .....	21
2.2.1 Visi .....	21
2.2.2 Misi .....	22
2.3 Struktur Organisasi .....	22
2.3.1 Uraian Tugas dan tanggung Jawab .....	24
Bab III Analisis dan Pembahasan .....	29
3.1 Sistem Penggajian BPDAS HL .....	29
3.2 Analisis Pencatatan Waktu Hadir .....	37
3.2.1 Pencatatan Waktu .....	37
3.2.2 Analisis Pencatatan Waktu Hadir .....	38
3.2.3 Analisis Laporan Absensi harian .....	40
3.2.4 Analisis Daftar hadir Pegawai .....	41
3.2.5 Analisis Daftar Penggajian .....	42
3.2.6 Analisis Rekap penggajian .....	42

3.2.7 Analisis Bukti Kas Keluar .....	42
3.2.8 Analisis Pengisian dan Penandatanganan Cek .....	43
3.3 Sistem Akuntansi Penggajian .....	43
3.4 Komponen Perhitungan Penggajian Pegawai tetap .....	45
3.5 Komponen Perhitungan Penggajian Pegawai Tidak tetap .....	48
3.6 Fungsi Sistem Pembagian Pegawai .....	48
3.7 Unsur-Unsur pengendalian Intern dalam sistem penggajian .....	53
3.8 Analisis Pencatatan Sistem Pengendalian intern atas Penggajian .....	55
Bab IV Kesimpulan dan Saran .....	58
4.1 Kesimpulan .....	58
4.2 Saran .....	58
Daftar Rujukkan .....	
Daftar Lampiran .....	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Penelitian Terdahulu .....	11

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Struktur Organisasi BPDAS HL Musi .....	29