

Implementasi Scrum Model Dalam Pengembangan Perangkat Lunak

Administrasi Bina Darma *Training Center*



NAMA : AHMAD SETIA BUDI

NIM : 18142042P

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS BINA DARMA

2022

Implementasi Scrum Model Dalam Pengembangan Perangkat Lunak

Administrasi Bina Darma *Training Center*



AHMAD SETIA BUDI

18142042P

Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar

Sarjana Komputer

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS BINA DARMA

2022

HALAMAN PENGESAHAN

**IMPLEMENTASI SCRUM MODEL DALAM PENGEMBANGAN
PERANGKAT LUNAK ADMINISTRASI BINA DARMA
TRAINING CENTER**

AHMAD SETIA BUDI

18142042P

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika**

Palembang, 05 April 2022

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Bina Darma

Pembimbing

Dekan,



Irman Effendy, M.Kom



Dedy Syamsuar, S.Kom., M.I.T., Ph.D.

HALAMAN PERSETUJUAN

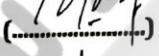
Skripsi Berjudul "IMPLEMENTASI SCRUM MODEL DALAM PENGEMBANGAN PERANGKAT JUNAK ADMINISTRASI BINA DARMA TRAINING CENTER" oleh "Ahmad Setia Budi" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Selasa Tanggal 5 April 2022.

Komisi Penguji

1. Ketua : Irman Effendy, M.Kom


.....

2. Anggota : Muhammad Nasir, M.M., M.Kom


.....

3. Anggota : Siti Sauda, M.Kom


.....

Mengetahui,

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Bina Darma

Ketua,


~~Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer~~

Alek Wijaya, S.Kom., M.I.T.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Setia Budi

NIM : 18142042P

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk menetapkan gelar akademik (megister, sarjana, dan ahli madya) di Universitas Bina Darma
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas kutipan dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan kedalam daftar pustaka.
4. Karena saya bersedia karya tulis ini, saya menyatakan bersedia skripsi yang saya hasilkan di unggah ke internet.
5. Karya tulis ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terdapat penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dengan aturan yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, April 2022

Y... yataan.



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Takut gagal bukan alasan untuk tidak mencoba sesuatu”

PERSEMBAHAN :

- ✓ Allah S.W.T. atas segala kenikmatan dan ridha-NYA serta memberikan kemudahan kepada saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
- ✓ Kedua Orang Tua (Ayah & Ibu), terimakasih untuk semua pengorbanan dan jerih payah kalian dalam mendidik dan membesarkan saya hingga saya berada dititik ini.
- ✓ Dosen pembimbing yang saya hormati dan banggakan Bapak Irman Effendy, M.Kom
- ✓ Staff Universitas Bina Darma telah banyak membantu dalam penelitian saya.
- ✓ Seluruh teman-teman yang selalu memberikan support, saran dan masukkan. Terima kasih atas kebersamaan dan pengalaman ini.

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi juga mempengaruhi dalam proses administrasi yang berkembang di era modern ini. Adanya teknologi informasi maka proses administrasi dapat dibuat lebih mudah, mulai dari proses pemikiran, proses perencanaan, proses pengaturan, proses penggerakan, proses pengawasan sampai dengan pencapaian tujuan. Sistem administrasi pada Universitas Bina Darma Palembang khususnya untuk Bina Darma *Training Center* dalam memenuhi kebutuhan peserta untuk mendapatkan sertifikat maka diperlukan sistem administrasi yang baik dan terintegrasi dalam pengaksesan maupun dalam penyimpanan arsip agar lebih rapi. Berdasarkan uraian diatas maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berhubungan dengan administrasi training center dengan mengambil judul "**Implementasi Scrum Model Dalam Pengembangan Perangkat Lunak Administrasi Bina Darma Training Center**" pada Universitas Bina Darma Palembang.

Kunci : *teknologi informasi, training center, administrasi*

ABSTRACT

*The development of information technology also affects the administrative processes that develop in this modern era. With information technology, the administrative process can be made easier, starting from the thought process, the planning process, the regulatory process, the mobilization process, the monitoring process to the achievement of goals. The administrative system at the University of Bina Darma Palembang, especially for the Bina Darma Training Center, in fulfilling the participants' needs for a certificate, a good and integrated administrative system is needed in accessing and storing archives to make it tidier. Based on the description above, the researcher is interested in conducting research related to training center administration by taking the title "**Implementation of the Scrum Model in Administrative Software Development of Bina Darma Training Center**" at Bina Darma University Palembang.*

Keys: *information technology, training center, administration*

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Metodologi Peneltian.....	3
1.6.1 Lokasi Penelitian.....	3
1.6.2 Waktu Penelitian	3
1.6.3 Alat dan Bahan Penelitian	4
1.6.4 Data Penelitian	4

1.6.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.6.6 Metode Pengembangan Sistem.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Tinjauan Umum.....	12
2.1.1 Tentang Bina Darma <i>Training Center</i>	12
2.1.2 Visi dan Misi Bina Darma <i>Training Center</i>	13
2.1.2.1 Visi.....	13
2.1.2.2 Misi.....	13
2.2 Landasan Teori.....	14
2.2.1 Perangkat Lunak.....	14
2.2.2 Administrasi	14
2.2.3 <i>Training</i>	15
2.2.4 Xampp.....	15
2.2.5 PHP	16
2.2.6 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	16
2.2.6.1 <i>Class Diagram</i>	17
2.2.6.2 <i>Use Case Diagram</i>	18
2.2.6.3 <i>Activity Diagram</i>	19
2.2.7 <i>Website</i>	20
2.3 Penelitian Sebelumnya	21
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....	23
3.1 Pengumpulan Kebutuhan Sistem (<i>Product Backlog</i>)	23

3.1.1 Kebutuhan Fungsional.....	23
3.1.2 Kebutuhan Non Fungsional	23
3.2 Pemenuhan Kebutuhan (<i>Sprint Backlog</i>)	24
3.2.1 Pemodelan <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	24
3.2.2 Perancangan Antar Muka	27
3.2.2.1 Antar Muka Perangkat Lunak Admin.....	27
3.2.2.2 Antar Muka Perangkat Lunak Mahasiswa.....	35
3.2.3 Perancangan Database	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Hasil	40
4.2 Pembahasan.....	40
4.2.1 Antar Muka Bagi Admin.....	40
4.2.2 Antar Muka Bagi Mahasiswa.....	47
4.2.3 Halaman Afiliasi dan Non Afiliasi.....	51
4.2.3.1 Halaman Tampilan Mahasiswa	51
4.2.3.2 Halaman Tampilan Admin.....	52
4.3 Pengujian.....	53
4.3.1 Tujuan Pengujian	53
4.3.2 Pengujian Sistem	53
4.3.2.1 Pengujian Sistem <i>Blacklog</i>	54
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	61

DAFTAR PUSTAKA**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i>	18
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i>	20
Tabel 3.1 Tabel Pengelola Sistem	38
Tabel 3.2 Tabel Pendaftaran.....	38
Tabel 3.3 Tabel Layanan <i>Training</i>	39
Tabel 3.4 Tabel Administrasi.....	39
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem Aktor Admin	55
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Sistem Aktor Mahasiswa	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Konsep <i>Scrum</i> Proses	7
Gambar 1.2 Alur Kerja <i>Scrum Model</i>	9
Gambar 3.1 <i>Use Case Diagram Sistem</i>	25
Gambar 3.2 <i>Activity Diagram Administrator</i>	26
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram Mahasiswa</i>	26
Gambar 3.4 <i>Class Diagram</i>	27
Gambar 3.5 Halaman <i>Login</i>	28
Gambar 3.6 Rancangan Halaman Dashbord	29
Gambar 3.7 Rancangan Halaman Layanan <i>Training</i>	29
Gambar 3.8 Rancangan Halaman Input Layanan <i>Training</i>	30
Gambar 3.9 Rancangan Halaman Pendaftaran	30
Gambar 3.10Rancangan Halaman Administrasi.....	31
Gambar 3.11Rancangan Halaman Input Administrasi	31
Gambar 3.12Rancangan Halaman Sertifikat	32
Gambar 3.13Rancangan Halaman Input Sertifikat	32
Gambar 3.14 Rancangan Halaman Cetak Sertifikat	33
Gambar 3.15Rancangan Halaman Laporan Pendaftaran	33
Gambar 3.16Rancangan Halaman Tampilan Pendaftaran.....	34
Gambar 3.17Rancangan Halaman Laporan Administrasi.....	34
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Tampilan Administrasi.....	35

Gambar 3.19 Rancangan Halaman Pengelola Sistem	35
Gambar 3.20 Tampilan Halaman <i>Home</i>	36
Gambar 3.21 Tampilan Halaman Layanan Training.....	37
Gambar 3.22 Tampilan Halaman Hubungi Kami.....	37
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	41
Gambar 4.2 Halaman <i>Dashboard</i>	41
Gambar 4.3 Halaman Kelola Pendaftaran.....	42
Gambar 4.4 Halaman Tombol Aksi	42
Gambar 4.5 Halaman Layanan <i>Training</i>	43
Gambar 4.6 Halaman Tambah Layanan <i>Training</i>	43
Gambar 4.7 Halaman Tombol Aksi	44
Gambar 4.8 Halaman <i>Record</i> Administrasi Pendaftaran.....	44
Gambar 4.9 Halaman Tambah Administrasi Layanan <i>Training</i>	45
Gambar 4.10 Halaman Cetak Sertifikat.....	45
Gambar 4.11 Halaman Menentukan Periode Laporan Pendaftaran	45
Gambar 4.12 Halaman Laporan Pendaftaran	46`
Gambar 4.13 Halaman Admin	46
Gambar 4.14 Halaman Tambah Admin.....	47
Gambar 4.15 Halaman Tombol Aksi.....	47
Gambar 4.16 Halaman <i>Home</i>	48
Gambar 4.17 Halaman <i>Training</i>	49
Gambar 4.18 Halaman Pendaftaran	50
Gambar 4.19 Halaman Pembayaran Pendaftaran.....	50

Gambar 4.20 Halaman Jadwal Training.....	51
Gambar 4.21 Halaman Dashboard Mahasiswa.....	52
Gambar 4.22 Halaman Dashboard Admin.....	53



DAFTAR LAMPIRAN

- Gambar 4.23 Turnitin
- Gambar 4.24 Surat Izin Penelitian
- Gambar 4.25 SK Pembimbing
- Gambar 4.26 Lembar Konsultasi Skripsi
- Gambar 4.27 Surat Keterangan Lulus Ujian Kompre
- Gambar 4.28 Lembar Perbaikan Kompre
- Gambar 4.29 Lembar Konsultasi Proposal
- Gambar 4.30 Surat Keterangan Lulus Ujian Proposal
- Gambar 4.31 Lembar Perbaikan Poposal
- Gambar 4.32 Lembar Pengajuan Judul
- Gambar 4.33 Lembar Cheklist
- Gambar 4.34 Lampiran Layanan –Layanan Training BDTC

