



**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS WEB
PADA KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATAN
RAMBANG DANGKU**

SKRIPSI

FEBY MEYLIN KEZIA

181410254

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2022**



**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS WEB
PADA KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATAN
RAMBANG DANGKU**

SKRIPSI

Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer

FEBY MEYLIN KEZIA

181410254

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

**Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web pada
Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Rambang Dangku**

FEBY MEYLIN KEZIA

191410254

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

Pembimbing



Irman Effendy, M.Kom

Palembang, 15 September 2022
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Dekan,



Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

Dr. Tata Sutabri, S.Kom., MMSI., MKM

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web pada Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Rambang Dangku" Oleh "Feby Meylin Kezia", telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Kamis tanggal 15 September 2022.

Komisi Penguji

1. Ketua : Irman Effendy, M.Kom


(.....)

2. Anggota : Tri Basuki Kurniawan, S.Kom., M.Eng, Ph.D


(.....)

3. Anggota : Tri Oktarina, M.Kom


(.....)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Ketua,


Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

Zaid Amin, M.Kom., Ph.D.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEBY MEYLIN KEZIA

Nim : 181410254

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik (ahli madya/Sarjana/Megister) di Universitas Bina Darma Palembang atau perguruan tinggi lainnya
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing
3. Didalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar Pustaka
4. Karena yakin dengan keaslian karya tulis ini, saya menyatakan bersedia Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang saya hasilkan diunggah ke internet , sehingga dapat diakses publik
5. Surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan apa bila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, Agustus 2022
Yang membuat pernyataan



FEBY MEYLIN KEZIA
181410254

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

MOTO :

“Apapun masalah yang saya hadapi seberat apapun masalah yang datang saya percaya pasti ada jalan keluarnya”

PERSEMBAHAN :

Alhamdulillah Atas Rahmat dan Hidayah-Nya Allah SWT Akhirnya saya mampu menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan benar. Karya Sederhana ini Kupersembahkan kepada :

- *Allah SWT.*
- *Kedua orang tua tercinta, Bapak **Hasanudin** dan Ibu **Heria Heka** yang sangat saya sayangi, selalu senantiasa memberikan dukungan, doa restu, semangat, pengorbanan dan selalu memberi kasih sayang yang tiada henti sampai saat ini.*
- *Kakak ku **Reggy Aldo Anpraheza** terima kasih telah memberikan dukungan dan semangat.*

- *Dosen Pembimbing Skripsi Ku **Bapak Irman Effendy, M.Kom.** yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.*
- *Sepupu sekaligus sahabat **Della Ayu Eriza** yang telah memberikan semangat dan membantu dalam pengerjaan tugas kuliah dan skripsi ini.*
- *Kepada teman seperjuangan saya **Rani Tri Kurniasih, Ginta Szalika, Ela Nurlailah, Mutiara Fatinah, Zevy Ega Foresta, Erick Reynaldo, Alan Budi dan Ahmad Affandi** karena telah membantu saya selama masa perkuliahan.*
- *Kepada sahabat-sahabatku **Chintya Deti Juliana, Wini Anugrah Agustin** dan juga **Grania Putri Ramadhani** karena telah menemani dan mendengarkan keluh kesah saya selama proses pembuatan skripsi saya.*
- *Kepada sahabat-sahabatku **Belinda Ambarwati, Bella Santika, Dwiky Okta Setiawan, Ergi Fahrezi, Ogim Dedek Anugrah, Atay Renaldi, Aldi Pangestu, Teta Regista Cahyani, Alfian sirait, M Rizky Nugraha** dan *lainnyaterima kasih kalian telah menjadi bagian dari cerita kehidupanku dimana masa-masa indah yang tidak terlupakan.**
- *Almamater Universitas Bina Darma.*

ABSTRAK

Arsip merupakan data informasi yang tersimpan berkaitan dengan berbagai hal yang kita kerjakan dalam kegiatan sehari-hari sehingga arsip sangat penting ataupun paling utama dan mendasar yang harus di perhatikan dalam segala jenis kegiatan baik dalam administrasi suatu lembaga, instansi dan organisasi . Dalam administrasi dan manajemen, arsip berperan sangat penting sebagai bahan untuk perencanaan, pengawasan, pelaporan dan bahan utama mengambil keputusan yang didukung oleh perkembangan teknologi informasi yang pesat dan terasa bermanfaat dalam menunjang produktifitas kerja sehingga pekerjaan terselesaikan lebih cepat. Karena teknologi informasi telah terbukti mampu meningkatkan kualitas layanan dengan lebih responsif, efektif, efisien, dan bertanggung jawab, maka hal tersebut tidak dapat ditawar lagi di lembaga pemerintah dan sektor publik. Pelayanan publik menurut Undang-Undang nomor 25 pasal 1 ayat 1 Tahun 2009 artinya aktivitas atau rangkaian aktivitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai menggunakan peraturan perundang-undangan bagi setiap rakyat negara serta penduduk atas barang, jasa, dan atau pelayanan administratif yang disediakan sang penyelenggara pelayanan publik. Kantor Urusan agama Kecamatan rambang Dangku merupakan salah satu instansi pemerintah yang melaksanakan pencatatan nikah, rujuk, mengurus dan membina masjid, zakat, wakaf, baitul maal serta ibadah sosial, serta pengembangan keluarga sakinah. Sistem informasi pengelolaan file berbasis web pada kantor urusan agama (KUA) kecamatan rambang dangku ini akan memakai Rational Unified Process (RUP) menjadi metode pengembangan sistem untuk membangun website ini. Berdasarkan hasil pengujian system dengan menggunakan black box testing bahwasanya sistem sudah berjalan dengan baik dan semua tombol aktivitas berjalan sesuai dengan kebutuhan dan mendapatkan kesimpulan. Sistem yang dibangun dalam rangka memproses, menyimpan, upload berkas hingga menjadi informasi dan diarsipkan pada akhirnya dapat digunakan dalam suatu saat. Sistem ini dapat terus digunakan dan harus di instal terlebih dahulu jika pihak kua mau menggunakannya dan dapat dilakukan pelatihan khusus terhadap petugas KUA sehingga dalam implementasinya nanti tidak terjadi kesalahan dalam penginputan data.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pengarsipan, KUA Kecamatan Rambang Dangku, RUP

ABSTRACT

Archives are stored information data relating to various things we do in daily activities so that archives are very important or most important and fundamental that must be considered in all types of activities both in the administration of an institution, agency and organization. In administration and management, archives play a very important role as material for planning, monitoring, reporting and the main ingredient for making decisions that are supported by the rapid development of information technology and feel useful in supporting work productivity so that work is completed faster. Because information technology has been proven to be able to improve the quality of services by being more responsive, effective, efficient, and responsible, it is non-negotiable in government institutions and the public sector. Public service according to Law number 25 article 1 paragraph 1 of 2009 means an activity or series of activities in the context of fulfilling service needs in accordance with laws and regulations for every citizen of the country and residents for goods, services, and or administrative services provided by the service provider. public. The Office of Religious Affairs in Rambang Dangku District is one of the government agencies that carries out marriage registration, reconciliation, managing and fostering mosques, zakat, waqf, baitul maal and social worship, as well as the development of a sakinah family. The web-based file management information system at the Rambang Dangku District Religious Affairs Office (KUA) will use the Rational Unified Process (RUP) as a system development method for building this website. Based on the results of system testing using black box testing that the system is running well and all activity buttons are running as needed and get conclusions. The system that was built in order to process, store, upload files to become information and archived can finally be used at a time. This system can continue to be used and must be installed first if the Kua party wants to use it and special training can be carried out for KUA officers so that in its implementation there will be no errors in data input.

Keywords: *Information System, Archiving, KUA, Rambang Dangku District, RUP*

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah S.W.T karena berkat rahmat dan karunia-Nya jualah, Skripsi ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana komputer sebagai proses akhir dalam menyelesaikan pendidikan dibangku kuliah. Dalam skripsi ini, tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan skripsi ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat, dan pemikiran dalam penulisan skripsi ini, terutama kepada:

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. Tata Sutabri, S.Kom., M.M.S.I., M.K.M selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Zaid Amin, M.Kom., Ph.D.selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Irman Effendy, M.Kom selaku Pembimbing yang telah membimbing saya dalam penyusunan penulisan skripsi ini. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada bapak karena telah meluangkan waktu, tenaga, arahan, revisi, kritik dan saran yang bermanfaat sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.

5. Tri Basuki Kurniawan, S.Kom., M.Eng., Ph.D. dan Tri Oktarina, M.Kom sebagai penguji yang telah memberikan banyak masukan dan arahan bagi saya untuk dapat menyelesaikan perbaikan revisi skripsi secara baik dan benar.
6. Orang Tua saya, Bapak Hasanudin dan Ibu Heria Heka yang selalu mendukung saya hingga sampai ketitik ini. Saya sangat berterima kasih terhadap semua dukungan baik materi maupun moril yang benar – benar tidak ternilai harganya.
7. Saudaraku, Reggy Aldo Anpraheza terima kasih karena telah memberikan semangat dan mendukung hingga saya ketitik ini.
8. Kepada seluruh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Darma yang telah membantu atas terlaksananya skripsi.
9. Keluarga di lingkungan Universitas Bina Darma yang memberikan fasilitas, saran, ilmu dan bantuan moril yang tak ternilai harganya.
- 10. *Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for never quitting, for just being me at all times.***

Semoga Allah membalas semua kebaikan kalian dengan kebaikan yang lebih baik dan sebanyak-banyaknya, aamiin. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi penelitian ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2022

Feby Meylin Kezia

181410254

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.5.1 Bagi Penulis	3
1.5.2 Bagi Instansi.....	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.6.1 Waktu dan Tempat Penelitian	3
1.6.2 Alat dan Bahan.....	3
1.6.3 Metode Penelitian	4
1.6.4 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6.5 Metode Pengembangan Sistem	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II.....	8
TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Sejarah KUA	8
2.2 Tugas dan Fungsi KUA.....	9
2.3 Pengertian Arsip.....	10
2.3.1 Kearsipan	10
2.3.2 Pengelompokan Arsip.....	12

2.3.3	Penomoran Arsip	13
2.3.4	Jenis Arsip.....	14
2.4	My Structure Query Language (MySQL)	19
2.5	Hypertext Preprocessor (PHP)	20
2.6	Unified Modeling Language (UML).....	20
2.7	Penelitian Yang Relevan	23
BAB III		26
ANALISIS DAN PERANCANGAN.....		26
3.1	Analisis.....	26
3.1.2	Analisis Kebutuhan Sistem	27
3.1.3	Perancangan	27
3.1.3.1	Usecase Diagram	28
3.1.3.2	Activity Diagram Operator	28
3.1.3.3	Activity Diagram Admin	29
3.1.3.4	Activity Diagram Pimpinan	30
3.2	Konstruksi (Construction)	32
3.2.1	Desain Tabel Pengguna	32
3.2.2	Desain Tabel Klasifikasi	32
3.2.3	Desain Tabel Arsip	32
3.2.4	Desain Tabel Surat Masuk	33
3.2.5	Desain Tabel Surat Keluar	33
3.2.6	Desain Tabel Instansi.....	34
3.3	Desain Struktur Menu	35
3.3.1	Desain Halaman Login	35
3.3.2	Desain Halaman Menu Dashboard Operator	35
3.3.3	Desain Halaman Menu Upload.....	36
3.3.4	Desain Halaman Tambah Upload	36
3.3.5	Desain Halaman Menu Surat	37
3.3.6	Desain Menu Laporan.....	37
3.3.7	Desain Halaman Menu Dashboard Admin	38
3.3.8	Desain Halaman Klasifikasi.....	38
3.3.9	Desain Halaman Tambah Klasifikasi.....	39
3.3.10	Desain Halaman Verifikasi Berkas	39
3.3.11	Desain Halaman Menu Data Pengguna	40
3.3.12	Desain Halaman Tambah Pengguna	40

3.3.13	Desain Halaman Menu Laporan	41
3.3.14	Desain Halaman Profil Instansi	41
3.3.15	Desain Halaman Dashboard Pimpinan	42
3.3.16	Desain Halaman Menu Pencarian	42
3.3.17	Desain Halaman Menu Surat	43
3.3.18	Desain Halaman Menu Laporan	43
3.3.19	Desain Halaman Profil Pengguna	44
BAB IV		45
HASIL DAN PEMBAHASAN.....		45
4.1	Hasil	45
4.2	Pembahasan.....	45
4.2.1	Halaman Login	45
4.2.2	Halaman Dashboard Operator.....	45
4.2.3	Halaman Upload	46
4.2.4	Halaman Tambah Upload	46
4.2.5	Halaman Menu Surat	47
4.2.6	Halaman Menu Laporan	48
4.2.7	Halaman Dashboard Admin.....	48
4.2.8	Halaman Klasifikasi.....	49
4.2.9	Halaman Tambah Klasifikasi.....	49
4.2.10	Halaman Verifikasi Berkas	50
4.2.11	Halaman Data Pengguna.....	50
4.2.12	Halaman Tambah Pengguna	51
4.2.13	Halaman Laporan.....	51
4.2.14	Halaman Profil Instansi	52
4.2.15	Halaman Dashboard Pimpinan	52
4.2.16	Halaman Pencarian Arsip	53
4.2.17	Halaman Laporan.....	53
4.2.18	Halaman Profil Pengguna	54
4.3	Pengujian BlackBox.....	54
BAB V		58
PENUTUP		58
5.1	Kesimpulan	58
5.2	Saran	58
Daftar Pustaka.....		59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1	Proses Bisnis yang Berjalan.....	26
Gambar 3. 2	Usecase Diagram.....	28
Gambar 3. 3	Activity Diagram Operator.....	28
Gambar 3. 4	Activy Diagram Admin.....	29
Gambar 3. 5	Activity Diagram Pimpinan.....	30
Gambar 3. 6	Class Diagram Database.....	31
Gambar 3. 7	Desain Halaman Login.....	35
Gambar 3. 8	Desain Halaman Dashboard Operator.....	35
Gambar 3. 9	Desain Halaman Menu Upload.....	36
Gambar 3. 10	Desain Halaman Tambah Upload.....	36
Gambar 3. 11	Desain Halaman Menu Surat.....	37
Gambar 3.12	Desain Halaman Menu Laporan.....	37
Gambar 3. 13	Desain Halaman Dashboard Admin.....	38
Gambar 3. 14	Desain Halaman Menu Klasifikasi.....	38
Gambar 3. 15	Desain Halaman Tambah Klasifikasi.....	39
Gambar 3. 16	Desain Halaman Verifikasi Berkas.....	39
Gambar 3. 17	Desain Halaman Data Pengguna.....	40
Gambar 3. 18	Desain Halaman Tambah Pengguna.....	40
Gambar 3. 19	Desain Halaman Menu Laporan.....	41
Gambar 3. 20	Desain Halaman Instansi.....	41
Gambar 3. 21	Desain Halaman Dashboard Pimpinan.....	42
Gambar 3. 22	Desain Halaman Pencarian Arsip.....	42
Gambar 3. 23	Desain Halaman Menu Surat.....	43
Gambar 3. 24	Desain Halaman Menu Laporan.....	43
Gambar 3. 25	Desain Halaman Profil Pengguna.....	44
Gambar 4. 1	Halaman Login.....	45
Gambar 4.2	Halaman Dashboard Operator.....	46
Gambar 4. 3	Halaman Upload.....	46
Gambar 4. 4	Halaman Tambah Upload.....	47
Gambar 4. 5	Halaman Menu Surat.....	47
Gambar 4. 6	Halaman Laporan.....	48
Gambar 4. 7	Halaman Dashboard Admin.....	48
Gambar 4. 8	Halaman Klasifikasi.....	49
Gambar 4. 9	Halaman Tambah Klasifikasi.....	50
Gambar 4. 10	Halaman Verifikasi Berkas.....	50
Gambar 4. 11	Halaman Data Pengguna.....	51
Gambar 4. 12	Halaman Tambah Pengguna.....	51
Gambar 4. 13	Halaman Laporan.....	52
Gambar 4. 14	Halaman Profil Instansi.....	52
Gambar 4. 15	Halaman Dashboard Pimpinan.....	53
Gambar 4. 16	Halaman Pencarian Arsip.....	53
Gambar 4.17	Halaman Laporan.....	54
Gambar 4. 18	Halaman Profil Pengguna.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Simbol-Simbol Usecase Diagram.....	20
Tabel 2. 2	Simbol-simbol Activity Diagram.....	22
Tabel 2. 3	Simbol-simbol Class Diagram.....	23
Tabel 3. 1	Ruang Lingkup Pengguna.....	27
Tabel 3. 2	Desain Tabel Pengguna.....	32
Tabel 3. 3	Desain Tabel Klasifikasi.....	32
Tabel 3. 4	Desain Tabel Arsip.....	33
Tabel 3. 5	Desain Tabel Surat Masuk.....	33
Tabel 3. 6	Desain Tabel Surat Keluar.....	34
Tabel 3. 7	Desain Tabel Verifikasi.....	34
Tabel 3. 8	Desain Tabel Instansi.....	34
Tabel 4. 1	Skenerio Pengujian Sistem Menggunakan Blackbox Testing.....	55

