



**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AGENDA RAPAT
KECAMATAN (SIARKE) MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPE
(STUDI KASUS KECAMATAN TULUNG SELAPAN)**

SKRIPSI

**IKE SARI
181410041**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2022**



**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AGENDA RAPAT
KECAMATAN (SIARKE) MENGGUNAKAN METODE PROTOTYPE
(STUDI KASUS KECAMATAN TULUNG SELAPAN)**

**IKE SARI
181410041**

**Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana
Komputer**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

**Pengembangan sistem informasi agenda rapat kecamatan
(SIARKE) menggunakan metode prototype (studi kasus
kecamatan tulung selapan)**

**IKE SARI
181410041**

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

Palembang, 29 September 2022
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Dekan,

Pembimbing


Novri Hadinata, M.Kom.


Fakultas Ilmu Komputer

Dr. Tata Sutabri, S.Kom, MMSI, MKM

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Pengembangan sistem informasi agenda rapat kecamatan (SIARKE) menggunakan metode prototype (studi kasus kecamatan tulong selapan) " Oleh "Ike Sari", telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Kamis tanggal 29 September 2022.

Komisi Penguji

1. Ketua : **Novri Hadinata, M.Kom.**
2. Anggota : **Afriyudi, M.Kom.**
3. Anggota : **Edi Supratman, M.Kom**

(.....)

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

Zaid Amin, M.Kom., Ph.D.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKE SARI

Nim : 181410041

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik (ahli madya/Sarjana/Megister) di Universitas Bina Darma Palembang atau perguruan tinggi lainnya
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing
3. Didalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar Pustaka
4. Karena yakin dengan keaslian karya tulis ini, saya menyatakan bersedia Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang saya hasilkan diunggah ke internet , sehingga dapat diakses publik
5. Surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan apa bila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, September 2022

Yang membuat pernyataan



MOTO DAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Motto

Menuntut ilmu adalah takwa. Menyampaikan ilmu adalah ibadah. Mengulang-ulang ilmu adalah zikir. Mencari ilmu adalah jihad.

Persembahan

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah SWT serta karunia-Nya saya dapat dengan lancar menyelesaikan karya ini meskipun tak lepas dari segala bentuk kekurangannya.

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua saya yang sangat berjasa dalam perkuliahan sehingga saya bisa bertahan dan menyelesaikan skripsi ini dengan tepat waktu, dan karena dukungan tiada henti-hentinya dari mereka dalam segala bentuk dukungan, baik itu semangat, nasihat, masukan, ataupun doa. Terimakasih atas pengorbanan serta jerih payah kalian selama ini.
2. Terimakasih juga kepada kakak-kakak kandung saya beserta kakak-kakak ipar saya yang juga selalu memberi doa dan semangat serta dukungan yang tiada hentinya dikala rasa ingin menyerah.
3. Dosen pembimbing, Novri Hadinata, M.Kom yang telah dengan sabar memberi bimbingan serta dukungannya, sehingga saya dapat menyelesaikan karya tulis ini tepat waktu. Terimakasih yang sebesar-besarnya atas segala masukan, nasihat, serta ilmu yang begitu banyak diberikan kepada saya dengan ikhlas tanpa balasan apapun.
4. Untuk pacar saya M. Dawa Muzzikri, terimakasih untuk support tiada henti dan menjadi tempat berkeluh kesah disaat datang rasa putus asa.
5. Untuk sahabatku Lisa, jimi, Alan. Bob. Glen. Zevy, resa. elsa. Terimakasih selalu siap direpotkan, dan jadi pendengar yang baik selama ini, tempat curhat dalam segala hal, tempat berkeluh kesah dan sudah menjadi rumah kedua.

6. Untuk teman-teman kelas SI G tercinta yang sudah sama-sama berjuang, susah senang sudah dilewati. Terimakasih untuk kalian semua selama ini sudah menjadi tempat bertukar pikiran dan sudah jadi seperti keluarga.



KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah S.W.T karena berkat rahmat dan karunia-Nya jualah, Skripsi ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana komputer sebagai proses akhir dalam menyelesaikan pendidikan dibangku kuliah. Dalam skripsi ini, tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan skripsi ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat, dan pemikiran dalam penulisan skripsi ini, terutama kepada :

1. Dr. Sunda Ariana.,M.Pd.,M.M selaku Rektor Universitas Bina DarmaPalembang
2. Dedi Syamsuar,S.Kom.,M.IT.,Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
3. Zaid Amin, M.Kom., Ph.D. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi
4. Novri Hadinata,M.Kom. selaku Pembimbing yang telah membimbing saya dalam penyusunan penulisan skripsi ini.
5. Orang Tua saya yang sudah mendukung saya hingga ketitik ini. Sayasangat berterima kasih terhadap semua dukungan baik materi maupun moril yang benar – benar tidak ternilai harganya.
6. Kepada seluruh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Darma yang telahmembantu atas terlaksananya skripsi tersebut.

Semoga Allah membalas semua kebaikan kalian dengan kebaikan yang lebih baik dan sebanyak-banyaknya, aamiin. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi penelitian ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2022

IKE SARI

181410041



ABSTRAK

Agenda rapat merupakan suatu upaya yang dilakukan banyak pihak dalam memajemen kegiatannya baik itu personal atau kelompok. Namun dari sisi administrasi bagi staf dan kecepatan informasi bagi pimpinan tentang agenda rapat masih mengalami kendala diantara berkas rapat menumpuk sehingga mempersulit penemuan notulensi dengan cepat, sulitnya pimpinan melihat informasi agenda rapat karena disampaikan melalui papan tulis di ruang kerja kecamatan. Tujuan penelitian ini adalah membangun sistem informasi agenda rapat kecamatan menggunakan metode prototyping dengan studi kasus di Kantor Camat Tulung Selapan meliputi tahapan listen to customer, build/revise mock-up customer tes-drives mock-up.. Kesimpulan dari hasil penelitian dimana pengembangan sistem dengan penggambaran prototype terlihat pemilik sistem memiliki gambaran jelas tentang sistem yang dibangun. Sistem Informasi Agenda Rapat Kecamatan (SIARKE) dapat membantu pihak kecamatan meningkatkan efektivitas dan kinerja pegawai dalam mengelola data agenda rapat dengan cepat.

Kata kunci: SIARKE, Sistem Informasi, Agenda Rapat

ABSTRA

CT

The meeting agenda is an effort made by many parties in managing their activities, both individually and in groups. However, in terms of administration for staff and speed of information for leaders regarding the meeting agenda, there are still obstacles, including meeting files that accumulate so that it is difficult to find minutes quickly, leaders have difficulty seeing meeting agenda information because it is conveyed through the blackboard in the workspace. The purpose of this research is to build an information system on the village meeting agenda using the prototyping method with a case study at the Tulung Selapan sub-district office which includes the stages of listen to customer, build/revise mock-up, and customer tes-drives mock-up. The conclusion from the research results where the system development with a prototype description shows that the system owner has a clear picture of the system being built. The Regional Meeting Agenda Information System (SIARKE) can help sub-districts improve the effectiveness and performance of employees in managing meeting agenda data quickly.

Keywords: SIARKE, Information System, The meeting agenda

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRAC.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Identifikasi Masalah.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	2
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.5.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.5.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian.....	3
1.6.1 Waktu dan Tempat Penelitian.....	3
1.6.2 Metode Penelitian.....	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Tinjauan Umum.....	7
2.1.1 Objek Penelitian.....	7
2.1.2 Peta Admistratif Kecamatan.....	9
2.1.3 Peta Jabatan dan Struktur Organisasi.....	9
2.2 Landasan Teori.....	10

2.2.1 Sistem.....	10
2.2.2 Informasi.....	10
2.2.3 Sistem Informasi.....	11
2.2.4 Manajemen Rapat.....	13
2.3 Alat Pengembangan Aplikasi.....	13
2.3.1 Bahasa Pemrograman PHP.....	13
2.3.2 Mysql.....	14
2.3.3 JQuery.....	15
2.3.4 Database.....	15
2.4 Pemodelan Sistem.....	19
2.4.1 Usecase Diagram.....	16
2.4.2 Activity Diagram.....	17
2.4.3 Class Diagram.....	17
2.5 Metode Pengembangan Data.....	19
2.6 Metode Pengembangan Sistem.....	19
2.7 Penelitian Sebelumnya.....	21
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN.....	27
3.1 Communication.....	27
3.1.1 Analisis Kebutuhan Sistem Informasi.....	28
3.1.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional.....	28
3.2 Planning.....	29
3.2.1 Usulan Pemecahan Masalah.....	29
3.2.2 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan.....	30
3.2.3 Analisa Sistem Yang Diusulkan.....	32
3.3 Design.....	33
3.3.1 Usecase Diagram.....	33
3.3.2 Activity Diagram.....	34
3.3.3 Class Diagram.....	36
3.3.4 Rancangan Basis Data.....	37

3.3.5 Rancangan Tampilan.....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	49
4.1 Hasil.....	49
4.2 Pembahasan Tampilan.....	50
4.2.1 Tampilan Login.....	50
4.2.2 Tampilan Halaman Homepage.....	51
4.2.3 Tampilan Data Agenda Rapat.....	51
4.2.4 Tampilan Tambah Agenda.....	52
4.2.5 Tampilan Data Anggota Rapat.....	53
4.2.6 Menu Tambah Data Anggota.....	54
4.2.7 Tampilan Menu Cetak Jadwal.....	55
4.2.8 Tampilan Data Moderator Rapat.....	56
4.2.9 Tampilan Data User Login.....	57
4.2.10 Tampilan Menu Daftar Undangan.....	58
4.3 Pengujian.....	59
4.3.1 Pengujian Yang Dilakukan Aktor.....	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
5.1 Kesimpulan.....	65
5.2 Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Administratif.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	9
Gambar 2.3 Model Prototype	20
Gambar 3.1 Flowchart Yang Sedang Berjalan.....	31
Gambar 3.2 Sistem Informasi Yang Diusulkan	32
Gambar 3.3 Usecase Diagram.....	33
Gambar 3.4 Activity Diagram Data Admin.....	35
Gambar 3.5 Activity Diagram Pengguna.....	36
Gambar 3.6 Class Diagram	37
Gambar 3.7 Tampilan Login	40
Gambar 3.8 Halaman Utama.....	40
Gambar 3.9 Halaman Data Agenda	41
Gambar 3.10 Halaman Data Jadwal	42
Gambar 3.11 Halaman Hasil Agenda.....	43
Gambar 3.12 Halaman Pesan Informasi	44
Gambar 4.1 Login Sistem	50
Gambar 4.2 Halaman Homepage	51
Gambar 4.3 Tampilan Data Jadwal.....	52
Gambar 4.4 Tampilan Tambah Data Jadwal.....	53
Gambar 4.5 Data Anggota.....	54
Gambar 4.6 Tambah Data Anggota	55
Gambar 4.7 Tampilan Cetak Data Jadwal	56
Gambar 4.8 Tampilan Moderator	57
Gambar 4.9 Tampilan User Login.....	58
Gambar 4.10 Menu Daftar Undangan	58

Universitas Bina
Dharma



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Usecase Diagram.....	16
Tabel 2.2 Activity Diagram	17
Tabel 2.3 Simbol Simbol Class Diagram	18
Tabel 2.4 Penelitian Sebelumnya.....	21
Tabel 3.1 Fitur Sistem Informasi.....	28
Tabel 3.2 Spesifikasi Hardware	29
Tabel 3.3 Keterangan Usecase Diagram.....	34
Tabel 3.4 User	37
Tabel 3.5 Agenda	38
Tabel 3.6 Jadwal.....	38
Tabel 3.7 Hasil.....	39
Tabel 3.8 Notif	39
Tabel 4.1 Pengujian Oleh Aktor	59