

Panduan Buka Tiket Baru

Beranda Buka Tiket Baru Cek Status Tiket

Buka Tiket Baru

Silahkan isi formulir berikut ini untuk membuka sebuah tiket baru.

Contact Information

Email Address *

Full Name *

Phone Number
 Ext:

Topik Bantuan
 * **Pilih topik bantuan**

Kalimat CAPTCHA: Masukkan kalimat pada gambar. *

Topik Bantuan
 *

Ticket Details
Please Describe Your Issue

Issue Summary *

<> ¶ A Aa B / U S ☰ 📎 📺 🗑️ 🔗 —

Hi DSTI,
Details on the reason(s) for opening the ticket.
pada kelas yang saya ajar matakuliah Bahasa Daerah tidak muncul kelas IB5B dan juga kelas IB5C. Pada jadwal SISFO ada jadwal tersebut namun tidak ada pada elearning, berikut saya lampirkan file jadwal saya dari sisfo.
Terima kasih :)

📎 Simpan file disini atau pilih mereka **Tambahkan lampiran**

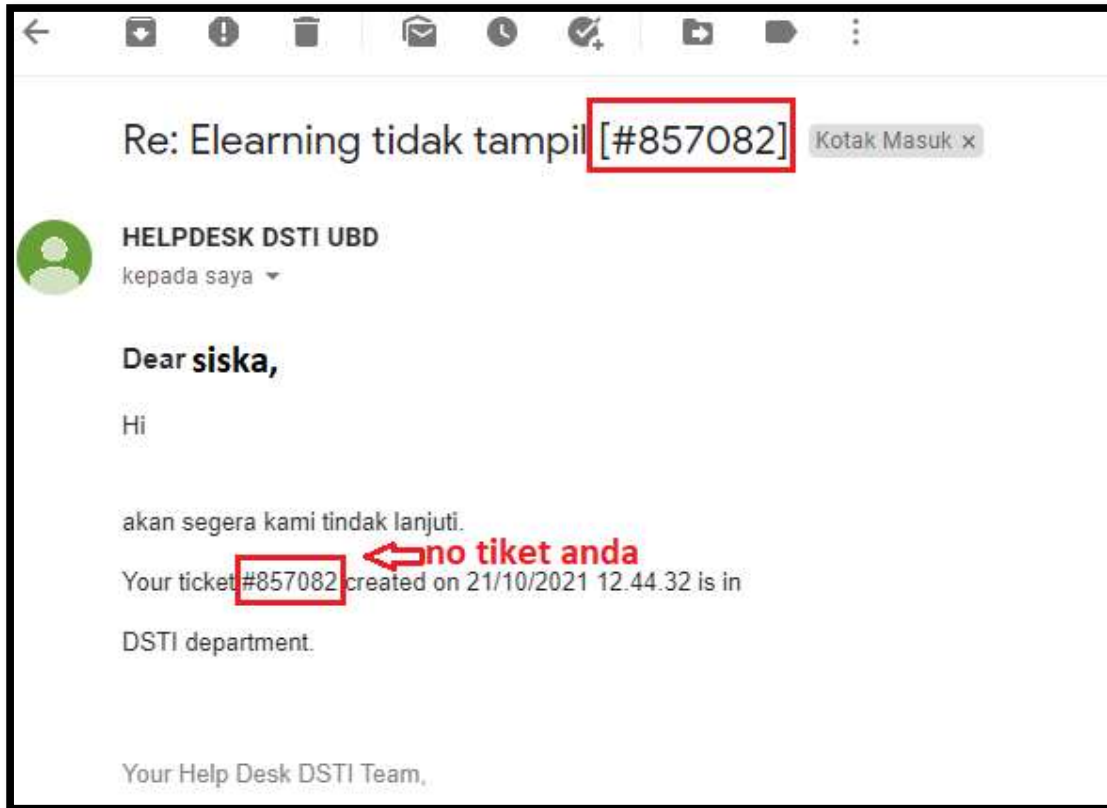
Kalimat CAPTCHA: Masukkan kalimat pada gambar. *
↑ kode ↑ isi kode

Klik Buat Tiket ➡

Selanjutnya silahkan pantau email anda, karena DSTI akan merespon tiket bantuan yang anda terbitkan melalui email. Tiket akan diselesaikan sesuai dengan antrian dan prioritas pada sistem. Anda juga dapat menggunakan menu "Cek Status Tiket"

Panduan Cek Status Tiket

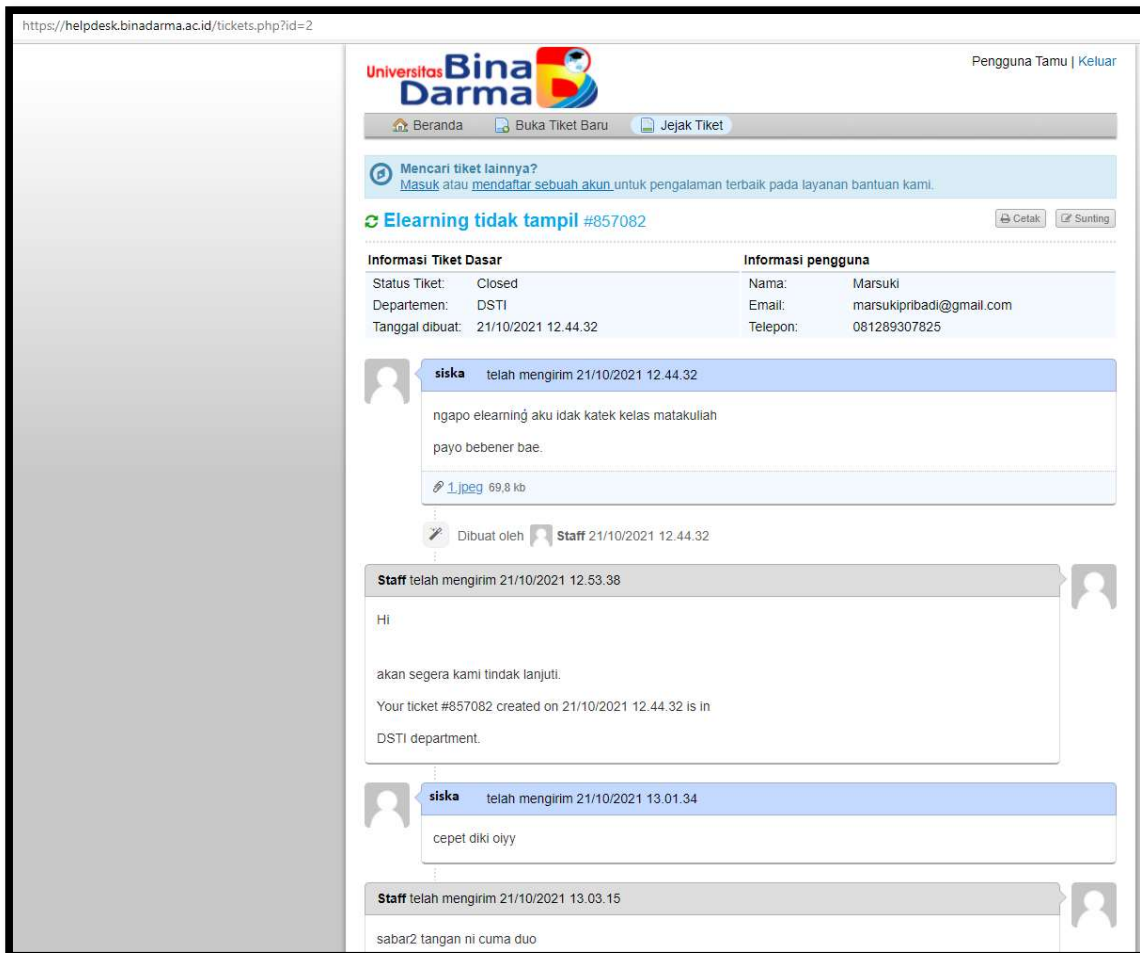
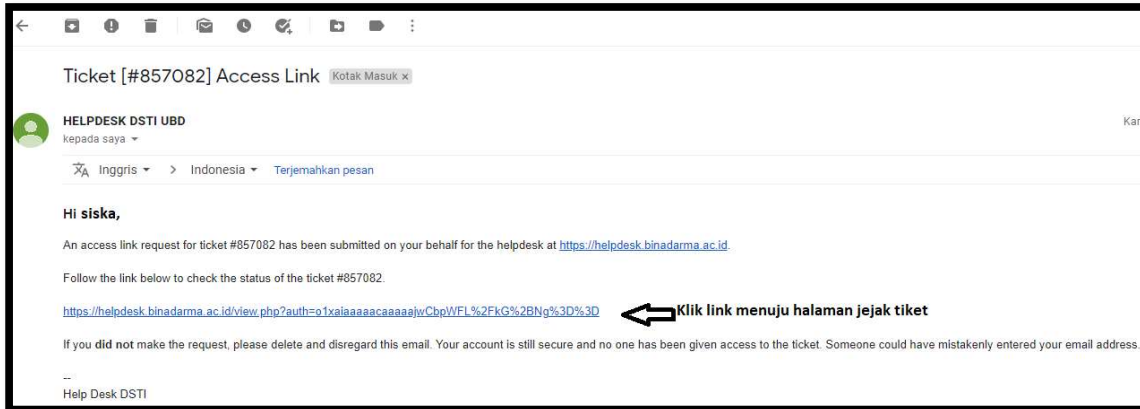
Sebelumnya anda telah membuat tiket bantuan dari menu “Buka Tiket Baru” dan secara sistematis DSTI akan merespon tiket anda dengan mengirimkan no tiket ke email anda.



Beralih ke menu “Cek Status Tiket”



Anda akan menerima email dari HELPDESK DSTI yang berisi link untuk membawa anda pada halaman “Jejak Tiket”



Berikut halaman jejak tiket dan terus pantau perkembangan tiket anda melalui email.