



**Implementasi Sistem Pengajuan Barang Berbasis
Dokumen Studi Kasus Universitas Bina Darma
Palembang**

SKRIPSI

**M REFORMA MEIRIANDY
151410033**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**



**Implementasi Sistem Pengajuan Barang Berbasis
Dokumen Studi Kasus Universitas Bina Darma
Palembang**

**M REFORMA MEIRIANDY
151410033**

**Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

**Implementasi Sistem Pengajuan Barang Berbasis Dokumen
Studi Kasus Universitas Bina Darma Palembang**

**M REFORMA MEIRIANDY
151410033**

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

Pembimbing



Linda Atika, M.Kom

Palembang, September
2019 Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Dekan,



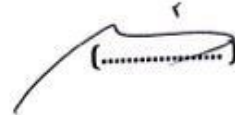
Dedy Syamsuar, Ph.D

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Implementasi Sistem Pengajuan Barang Berbasis Dokumen Studi Kasus Universitas Bina Darma Palembang" Oleh M Reforma Meiriandy (151410033), telah dipertahankan didepan komisi penguji pada Hari sabtu 7 september 2019.


Komisi Penguji

1. Ketua : Linda Atika, M.Kom



(.....)

2. Anggota : Rusmin Syafari, S.Kom M.M



(.....)

3. Anggota : Nia Oktaviani, M.Kom.



(.....)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Ketua,



Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer

Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M Reforma Meiriandy
NIM : 151410033

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (skripsi) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya ;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing ;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan ;
4. Saya bersedia tugas skripsi, di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unggah ke internet, sehingga dapat diakses secara daring ;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku ;

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2019
Yang membuat
pernyataan,



M Reforma Meiriandy
NIM : 151410033

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

Untuk mencapai kesuksesan tujuan dan hasil yang besar, kita harus berani berkorban. Kejarlah tanpa lelah dan yakinkan dalam hati jika pengorbananmu tidak akan sia-sia.

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan kepada :

- Tuhan yang menulis rencana indah-Nya
- Kedua orang tua saya yang tanpa henti mendoakan dan mendukung anak terakhirnya.
- Ibu Linda Atika, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, bantuan dan jalan untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
- Sahabat seperjuangan khususnya Heru dan Dias yang cepat tanggap jika saya membutuhkan informasi penting dalam penulisan skripsi.
- Teman-teman perjuangan kampus SI A 2015 dan seangkatan lain yang sudah membantu memberi info dan saran.
- Warung Cek Eka dan Mang Atang yang selalu baik memberi tempat istirahat dan bercerita keluh kesah saya dikantin.

ABSTRAK

Universitas Bina Darma Palembang (UBD) memiliki tingkat kebutuhan yang besar terhadap aset maupun infrastruktur. Oleh karena itu, secara rutin maupun pada waktu-waktu tertentu, UBD menyelenggarakan proses pengajuan barang atau aset maupun infrastruktur. Pengajuan barang dalam suatu instansi atau organisasi sebagai salah satu komponen penting yang kegiatan operasional pembelajaran yang dapat dilakukan secara langsung dan tidak langsung. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengajuan barang di Universitas Bina Darma Palembang. Jenis pengamatan dengan menggunakan pengamatan deskriptif kualitatif. Teknik Penentuan Informan dilakukan dengan purposive sampling. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara atau *interview*. Aplikasi ini dibuat dengan metode *Waterfall* dengan menggunakan bahasa pemrograman php dengan *framework* CodeIgniter dan menggunakan MYSQL sebagai database server. Aplikasi ini dirancang untuk memberikan kemudahan pada saat proses pengajuan barang, mempermudah dalam pengolahan dan meminimalisir kesalahan dalam pencatatan data pengajuan barang. Tujuan penelitian ini akan menghasilkan beberapa kegunaan yang terdiri dari kegunaan praktis dan akademis. Dalam pengembangan sistem ini, kami mengacu pada pedoman pengajuan barang pada institusi-institusi pemerintahan, yang dijelaskan pada Keputusan Presiden nomor 80 tahun 2003 (telah diperbarui melalui Keputusan Presiden nomor 61 tahun 2004).

Kata Kunci : pengajuan barang, metode documentflow, dan aplikasi.

ABSTRACT

Bina Darma University Palembang (UBD) has a large level of need for assets with infrastructure. Therefore, routinely or at certain times, UBD conducts the process of submitting goods or assets and infrastructure. Submission of goods in one organization or organization as one of the important components that can be done directly and indirectly. The writing of this final project aims to determine the procedure for submitting goods at Bina Darma University Palembang. Type of observation using qualitative descriptive. The Informant Determination Technique was done by purposive sampling. Data collection techniques used are interviews or interviews. This application was created by the Waterfall method using the php programming language with the CodeIgniter framework and using the MYSQL database server. This application is designed to provide convenience during the process of submission of goods, facilitate processing and minimize errors in recording data submission of goods. The purpose of this study will be to produce several uses consisting of practical and academic uses. In the development of this system, we invited the submission of goods to governments, which requested Presidential Decree number 80 of 2003 (approved by Presidential Decree number 61 of 2004).

Keywords: submission of goods, documentflow method, and application

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Komputer di Programs Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bina Darma.

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasnya pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan skripsi ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat dan pemikiran dalam penulisan skripsi penelitian ini, terutama kepada :

1. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dedy Syamsuar, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Linda Atika, M.Kom. selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam penulisan Skripsi ini.
5. Kepada Bapak Ari Muzakir, S.Kom., M.Cs. dan Bapak Rusmin Syafari, S.Kom., M.M. sebagai penguji.
6. Orang Tua Tercinta, Keluarga besar, keluarga kecil, saudara-saudaraku, dan seluruh teman serta sahabat-sahabatku yang selalu memberikan dorongan dan masukan serta bantuan baik moril maupun materil yang tak ternilai harganya.
7. Kepada seluruh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Darma yang telah membantu atas terlaksananya skripsi tersebut.
8. Kepada teman-teman seperjuangan Program Studi Sistem Informasi angkatan 2015.

Palembang, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Tinjauan Umum	6
2.1.1 Sejarah Singkat Universitas Bina Darma.....	6
2.1.2 Visi dan Misi	8
2.1.3 Struktur Organisasi	9
2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Efektivitas.....	10
2.2.2 Pengadaan Barang/Jasa.....	10
2.2.3 Sistem Informasi.....	11
2.2.3 <i>Website</i>	11
2.2.5 <i>Purposive Sampling</i>	12
2.2.6 <i>Framework</i>	12
2.2.7 <i>Codeigniter</i>	12
2.2.8 <i>Dreamweaver</i>	15
2.2.9 XAMPP.....	16
2.2.10 PHP (<i>Perl Hypertext Preprocessor</i>)	17
2.2.11 HTML (<i>Hyper Text Markup Language</i>).....	18
2.2.12 MYSQL	19

2.2.13 UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	19
2.2.14 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	23
2.2.15 Pengujian Web	24
2.2.16 Intranet	25
2.2.17 Dokumentasi	26
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN	27
3.1 Metodologi Penelitian	27
3.1.1 Waktu dan Tempat Penelitian.....	27
3.1.2 Alat dan Bahan Penelitian.....	27
3.1.2.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	27
3.1.2.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	27
3.2 Metode Penelitian	28
3.2.1 Metode Pengumpulan Data	28
3.3 Metode Pengembangan Sistem	28
3.3.1 Model <i>Waterfall</i>	28
3.4 <i>Documentflow</i>	30
3.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	31
3.4.1.1 Definisi Aktor Dan Deskripsinya yang Berjalan	32
3.4.1.2 Diagram Aktivitas Pengajuan Barang.....	33
3.4.1.3 <i>Class Diagram</i> dan Basis Data.....	33
3.5 Rancangan <i>User Interface</i> (UI)	35
3.5.1 Rancangan Halaman Login	35
3.5.2 Rancangan Halaman Utama/Beranda.....	36
3.5.3 Rancangan Halaman Menu Unit Pengaju.....	36
3.5.3.1 Rancangan Halaman Menu Data Pengaju	37
3.5.3.2 Rancangan Halaman Menu Tambah Data.....	38
3.5.4 Rancangan Halaman Menu Admin	38
3.5.4.1 Rancangan Halaman Menu Permintaan	39
3.5.6 Rancangan Halaman Menu Cetak	40

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Hasil	41
4.2 Pembahasan	41
4.2.1. Halaman <i>Login</i>	41
4.2.2. Halaman Utama/Beranda Unit Pengaju	42
4.2.3. Halaman Menu Data Pengajuan.....	43
4.2.4. Halaman Menu Tambah Data Pengajuan	43
4.2.5. Halaman Menu Utama Admin/Kabag Sarana	44
4.2.6. Halaman Pengajuan Masuk	45
4.2.7 Halaman Menu Utama Bagian Keuangan.....	46
4.2.8. Halaman Menu Arsip Pengajuan Bagian Keuangan...	47
4.2.9. Halaman Menu Cetak.....	48
4.2.10. Halaman Arsip Pengajuan Kabag	49
4.2.11. Halaman Instansi Pengguna.....	50
4.3 Menguji Sistem	51
BAB V PENUTUP	53
5.1 Kesimpulan.....	53
5.2 Saran	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Univ Bina Darma.....	12
Gambar 2.2 Konsep Aliran MVC.....	14
Gambar 2.3 Contoh <i>QR Code</i>	16
Gambar 3.1 Metode Pengembangan Model <i>Waterfall</i>	29
Gambar 3.2 Alur Dokumen Pengajuan Barang.....	31
Gambar 3.3 Use Case Diagram Alur Kerja Pengajuan Barang.....	32
Gambar 3.4 Diagram Aktifitas Pengajuan Barang.....	29
Gambar 3.5 <i>Class Diagram</i>	34
Gambar 3.6 Rancangan Halaman Login.....	36
Gambar 3.7 Rancangan Halaman Utama/Beranda.....	36
Gambar 3.8 Rancangan Halaman Unit Pengaju.....	37
Gambar 3.9 Rancangan Halaman Menu Data Pengajuan Barang.....	37
Gambar 3.10 Rancangan Halaman Menu Tambah Barang.....	38
Gambar 3.11 Rancangan Halaman Utama Admin.....	39
Gambar 3.12 Rancangan Halaman Menu Berkas Permintaan Pengajuan.....	39
Gambar 3.13 Gambar Berkas Cetak.....	40
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	42
Gambar 4.2 Halaman Utama Unit Pengaju.....	42
Gambar 4.3 Halaman Menu Pengajuan Barang.....	43
Gambar 4.4 Halaman Tambah Data Pengajuan Barang.....	44
Gambar 4.5 Halaman Utama Admin/Kabag.....	45
Gambar 4.6 Halaman Menu Pengajuan Masuk.....	45
Gambar 4.7 Halaman Detil Pengajuan.....	46
Gambar 4.8 Halaman Menu Utama Bagian Keuangan.....	46
Gambar 4.9 Halaman Pengajuan Masuk Keuangan.....	47
Gambar 4.10 Halaman Detail Pengajuan Keuangan.....	47
Gambar 4.11 Halaman Arsip Pengajuan Bagian Keuangan.....	48
Gambar 4.12 Halaman Menu Barang.....	48
Gambar 4.13 Tampilan Hasil Cetak.....	49
Gambar 4.14 Tampilan Arsip Pengajuan Kabag.....	50
Gambar 4.15 Halaman Instansi Pengguna.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	20
Tabel 2.2 Simbol <i>Activity Diagram</i>	21
Tabel 2.3 Simbol <i>Class Diagram</i>	22
Tabel 3.1 Definisi dan Deskripsi <i>Use Case</i> yang berjalan	32
Tabel 3.2 Admin	34
Tabel 3.3 PengajuanBarang.....	35
Tabel 3.4 LaporanBarang	35
Tabel 4.1 <i>Black Box</i> Admin/Kabag Sarana.....	51
Tabel 4.2 <i>Black Box</i> Unit Pengaju	51
Tabel 4.3 <i>Black Box</i> Keuangan	58