



**SISTEM E-OFFICE BERBASIS WEB PADA KANTOR PEMERINTAH DAERAH BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MUARA ENIM**

**LAPORAN PENELITIAN**

**Bernard Abdurrahman**

**191410102**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG  
2023**



**SISTEM E-OFFICE BERBASIS WEB PADA KANTOR PEMERINTAH DAERAH BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MUARA ENIM**

**Bernard Abdurrahman**

**191410102**

**Laporan Penelitian ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG**

**2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

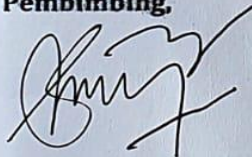
**SISTEM E-OFFICE BERBASIS WEB PADA KANTOR PEMERINTAH DAERAH BAGIAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MUARA ENIM**

Oleh:  
**Bernard Abdurrahman**  
191410102

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
pada Program Studi Sistem Informasi

**Palembang, 01 September 2023**  
Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Sains Teknologi  
Universitas Bina Darma

**Pembimbing,**



**Suryayusra, M.Kom**

**Dekan,**



Universitas Bina Darma  
Fakultas Sains Teknologi

**Dr. Tata Sutabri, S.Kom., M.MSI., M.KM**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi berjudul "SISTEM E-OFFICE BERBASIS WEB PADA KANTOR PEMERINTAH DAERAH BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN MUARA ENIM" Oleh "BERNARD ABDURRAHMAN" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari JUMAT tanggal 01 SEPTEMBER 2023.

### Komis Penguji

1. Ketua : Suryayusra, M.Kom

(.....)

2. Anggota : Deni Erlansyah, M.M., M.Kom

(.....)

3. Anggota : Edi Supratman, M.Kom

(.....)

Mengetahui,

Program Studi Sistem Informasi

Fakultas Sains Teknologi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Sains Teknologi

Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bernard Abdurrahman

NIM : 191410102

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya ;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing ;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan ;
4. Saya bersedia karya tulis ini di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unggah ke internet, sehingga dapat diakses secara daring ;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku ;

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 24 Agustus 2023

Pernyataan,



Bernard Abdurrahman

Nim : 191410102

## **ABSTRAK**

Dalam era perkembangan teknologi informasi, pemerintahan di berbagai sektor telah mengalami transformasi. Solusi e-office berbasis web menjadi alternatif efisien untuk otomatisasi administrasi dan kinerja Dinas Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Muara Enim. Saat ini, administrasi manual di kantor tersebut menimbulkan hambatan seperti lambatnya proses, risiko kehilangan dokumen, serta kesulitan mencari informasi. Sistem e-office memungkinkan pengaturan digital surat masuk dan keluar, meningkatkan akurasi dan kecepatan. Pengelolaan inventaris kantor juga terbantu, menghindarkan kesulitan mencari data dan memudahkan pemeliharaan. Agenda kegiatan yang padat dapat diintegrasikan dengan sistem ini, menghindari bentrok jadwal dan kesalahan informasi. Penerapan e-office diharapkan meningkatkan kualitas layanan publik di Kantor Pemerintah Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat. Efisiensi administrasi, akses informasi yang lebih baik, dan kolaborasi pegawai yang lebih efektif akan mendorong responsivitas terhadap kebutuhan masyarakat. Sistem ini juga mengurangi birokrasi, menghemat waktu, serta optimalisasi sumber daya. Penyimpanan dokumen yang teratur akan mencegah ruang sempit dan pencarian yang sulit. Dengan judul "Sistem E-Office Berbasis Web Pada Kantor Pemerintah Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Muara Enim", karya ini akan menjelaskan manfaat akses mudah, kolaborasi, keamanan data, dan efisiensi yang dihasilkan dari sistem ini, mendukung transparansi dan kualitas pelayanan publik yang lebih baik.

Kata Kunci: Sistem, E-Office, Inventaris, Agenda, Web

## **ABSTRACT**

*In the era of information technology development, governance in various sectors has undergone transformation. A web-based e-office solution is an efficient alternative for administrative automation and the performance of the Muara Enim Regency People's Welfare Service. Currently, manual administration in the office creates obstacles such as slow processing, risk of losing documents, and difficulty finding information. The e-office system enables digital management of incoming and outgoing mail, increasing accuracy and speed. Office inventory management is also helpful, avoiding the difficulty of finding data and facilitating maintenance. A dense agenda of activities can be integrated with this system, avoiding schedule conflicts and misinformation. The application of e-office is expected to improve the quality of public services at the Regional Government Office of the People's Welfare Section. Administrative efficiency, better access to information, and more effective employee collaboration will promote responsiveness to societal needs. This system also reduces bureaucracy, saves time, and optimizes resources. Organized document storage prevents tight spaces and difficult searches. With the title "Web-Based E-Office System in the Regional Government Office of the People's Welfare Section of Muara Enim Regency", this work will explain the benefits of easy access, collaboration, data security, and efficiency resulting from this system, supporting transparency and better-quality public services. Good.*

**Keywords:** *System, E-Office, Inventory, Agenda, Web*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan karunia-Nya skripsi penelitian ini dapat diselesaikan dengan baik untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Komputer di Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Bina Darma.

Dalam penulisan skripsi penelitian ini, tentunya masih jauh dari kata sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasnya pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, penulis tidak lupa menghaturkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran dan pemikiran dalam penulisan skripsi penelitian ini, terutama kepada :

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. Tata Sutabri, S.Kom., M.MSI., M.KM. Selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D. Selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Kepada Bapak Suryayusra, M.Kom. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam penulisan penelitian skripsi ini.
5. Kepada Bapak Deni Erlansyah, M.M., M.Kom dan Bapak Edi Supratman, M.Kom sebagai penguji.
6. Kepada kedua orang tua yaitu Ayah dan Mama saya yang telah memberikan semangat dan dukungan serta motivasi selama menempuh kuliah hingga sampai saat ini.
7. Kepada teman-teman seperjuangan yang telah memberikan dorongan serta saran dalam pemikiran skripsi penelitian ini.

Palembang, Agustus 2023

Bernard Abdurrahman



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL DALAM</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>ABSTRACT</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Sistem Informasi.....	7
2.1.2 <i>E-Office</i> .....	8

2.1.3 Website.....	10
2.1.4 PHP.....	11
2.1.5 <i>Java</i> .....	12
2.1.6	
MySQL.....	12
2.1.7 JQuery.....	13
2.1.8 Database.....	14
2.2 Pemodelan Sistem.....	15
2.2.1 <i>UseCase</i> Diagram.....	15
2.2.2	<i>Activity</i>
Diagram.....	16
2.2.3 <i>Class</i> Diagram.....	17
2.3 Metode Pengembangan Sistem.....	18
2.4 Penelitian Sebelumnya.....	19
<b>BAB III ANALISAN DAN PERANCANGAN.....</b>	<b>22</b>
1.1 <i>Requirement</i> Planning.....	22
1.1.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	24
1.1.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional.....	25
1.1.3 Analisi Sistem Yang Sedang Berjalan.....	26
1.1.4 Analisis Sistem Yang Diusulkan.....	28
1.2 <i>Workshop</i> Design.....	30
1.2.1 <i>Use Case</i> Diagram.....	30
1.2.2 <i>Activity</i> Diagram.....	32
1.3 Rancangan Basis Data .....	41
1.3.1 Tabel User.....	41
1.3.2 Tabel Surat Masuk.....	41
1.3.3 Tabel Surat Keluar.....	42
1.3.4 Tabel Agenda.....	43
1.3.5 Tabel Inventaris.....	43
1.3.6 Tabel Disposisi.....	42

1.3.7	Tabel Arsip.....	43
1.3.8	Tabel Kegiatan.....	43
1.3.9	Tabel Mutasi.....	44
1.3.10	Tabel Pengumuman.....	44
1.3.11	Tabel Status Keluar.....	45
1.4	Rancangan Tampilan.....	44
1.4.1	Tampilan Halaman Login Sistem.....	44
1.4.2	Tampilan Homepage.....	45
1.4.3	Tampilan Menu Data User.....	46
1.4.4	Tampilan Data Surat Masuk.....	48
1.4.5	Tampilan Data Surat Keluar.....	48
1.4.6	Tampilan Menu Data Agenda.....	49
1.4.7	Tampilan Menu Data Inventaris.....	50
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>52</b>
4.1	Hasil.....	52
4.2	Pembahasan Tampilan.....	53
4.2.1	Halaman Tampilan Login.....	53
4.2.2	Halaman Tampilan Dashboard.....	54
4.2.3	Halaman Tampilan Menu Lacak Disposisi.....	55
4.2.4	Halaman Menu Surat Masuk.....	56
4.2.5	Halaman Tampilan Menu Surat Keluar.....	57
4.2.6	Halaman Tampilan Status Surat Keluar.....	58
4.2.7	Halaman Data Jabatan.....	59
4.2.8	Halaman Klasifikasi Surat Masuk.....	60
4.2.9	Halaman Klasifikasi Surat Keluar.....	61
4.2.10	Halaman Inventaris.....	62
4.2.11	Halaman Agenda.....	63
4.2.12	Halaman Data User.....	64
4.	Pengujian.....	65
4.3.1	Pengujian Yang Dilakukan Aktor.....	66

4.4 Hasil Pembahasan.....	67
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>68</b>
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran.....	69
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model RAD.....	18
Gambar 3.1 Alur Sistem Yang Sedang Berjalan.....	28
Gambar 3.2 Use Case Diagram.....	31
Gambar 3.4 Activity Diagram.....	33
Gambar 3.5 Activity Diagram Surat Masuk .....	35
Gambar 3.6 Activity Diagram Surat Keluar.....	36
Gambar 3.7 Activity Diagram Agenda.....	37
Gambar 3.8 Activity Diagram Inventaris.....	38
Gambar 3.9 Activity Diagram Laporan.....	39
Gambar 3.10 Class Diagram.....	40
Gambar 3.11 Tampilan Login.....	45
Gambar 3.12 Tampilan Menu Homepage.....	46
Gambar 3.13 Tampilan Data User.....	47
Gambar 3.14 Tampilan Menu Data Surat Masuk.....	48
Gambar 3.15 Tampilan Menu Data Surat Keluar.....	48
Gambar 3.16 Tampilan Menu Data Agenda.....	50
Gambar 3.17 Tampilan Menu Data Inventaris.....	51

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Use Case Diagram.....	15
Tabel 2.2 Activity Diagram.....	16
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Class Diagram.....	17
Tabel 2.4 Penelitian Sebelumnya.....	19
Tabel 3.1 Perangkat Lunak.....	24
Tabel 3.2 Spesifikasi Hardware.....	25
Tabel 3.3 Tabel User.....	41
Tabel 3.4 Tabel Surat Masuk.....	41
Tabel 3.5 Tabel Surat Keluar.....	42
Tabel 3.6 Tabel Agenda.....	43
Tabel 3.7 Tabel Inventaris.....	43
Tabel 3.8 Tabel Disposisi.....	42
Tabel 3.9 Tabel Arsip.....	43
Tabel 3.10 Tabel Kegiatan.....	43
Tabel 3.11 Tabel Mutasi.....	44
Tabel 3.12 Tabel Pengumuman.....	44
Tabel 3.13 Tabel Status Keluar.....	45
Tabel 4.1 Pengujian Aplikasi.....	66