



Sistem Informasi Manajemen Aset Universitas Bina Darma

SKRIPSI

**Ropi Repaldi
151410157**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**



Sistem Informasi Manajemen Aset Universitas Bina Darma

**Ropi Repaldi
151410157**

**Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Sistem Informasi Manajemen Aset Universitas Bina Darma

Ropi Repaldi
151410157

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

Palembang, September 2019
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Dekan,

Pembimbing



Febriyanti Panjaitan, M.Kom



Dedy Syamsuar, S.Kom., M.I.T., Ph.D

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Sistem Informasi Manajemen Aset Universitas Bina Darma" Oleh "Ropi Repaldi", telah dipertahankan didepan komisi penguji pada Tanggal 9 Februari 2019.

Komisi Penguji

- | | | |
|------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ketua | : Febriyanti Panjaitan, M.Kom | 
(.....) |
| 2. Anggota | : Eka Puji Agustini, M.M., M.Kom | 
(.....) |
| 3. Anggota | : Irman Effendy, M.Kom | 
(.....) |

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ropi Repaldi
NIM : 151410157

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (skripsi) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan
4. Saya bersedia tugas skripsi, di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unggah ke internet, sehingga dapat diakses secara daring
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September
2019

Yang membuat pernyataan,


Ropi Repaldi

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Lakukan sesuatu yang membuatmu senang tanpa merugikan orang lain”.

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan kepada :

- Kedua Orang Tua Tercinta
- Keluarga Besar dan Sanak Family
- Rektor Universitas Bina Darma Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M
- Dekan Fakultas Ilmu Komputer Bapak Dedy Syamsuar, Ph.D
- Ketua Program Sistem Informasi Bapak Dr. Edi Surya Negara, M.Kom
- Dosen Pembimbing Ibu Febriyanti Panjaitan, M.Kom
- Dosen Penguji Ibu Eka Puji Agustini, M.M., M.Kom dan Bapak Irman Effendy, M.Kom
- Rekan-Rekan Seperjuangan Sistem Informasi Angkatan 2015

ABSTRAK

Universitas Bina Darma Palembang adalah sebuah perguruan tinggi di kota Palembang yang memiliki banyak aset. Aset merupakan hal yang sangat penting bagi suatu perusahaan. Kebutuhan informasi dan pengolahan aset dapat mempengaruhi kinerja suatu perusahaan, dan jika pengolahan aset tersebut tidak dilakukan dengan baik, maka akan menghambat kinerja perusahaan tersebut. Manajemen aset di Universitas Bina Darma saat ini masih dilakukan dengan aplikasi *Microsoft Excel* untuk mengelola data aset atau inventaris barangnya saja. Aplikasi ini memiliki keterbatasan dalam proses pengolahan aset, dan belum mencakup seluruh proses manajemen aset seperti pengadaan aset, peminjaman aset, pindah/mutasi aset, perbaikan aset dan penghapusan aset yang belum terintegrasi dan terstruktur. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka Universitas Bina Darma membutuhkan suatu sistem informasi manajemen pengolahan aset yang terintegrasi kesemua penggunaannya. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan Bahasa pemrograman *PHP*, serta menggunakan database *MySQL*, dengan menggunakan model *Prototype*. Dengan dibangunnya sistem informasi manajemen pengolahan aset tersebut maka dapat meningkatkan kinerja dan mempermudah pengolahan aset seperti pengajuan pembelian aset, peminjaman aset, dan pemeliharaan aset. Dengan adanya penelitian ini diharapkan mampu membantu mengatasi permasalahan dan memberi kemudahan bagi unit kerja aset Universitas Bina Darma yang akan mengolah aset dengan lebih baik.

Kata Kunci : *Sistem informasi, Manajemen Aset, Prototype.*

ABSTRACT

Bina Darma University Palembang is a college in the city of Palembang that has many assets. Assets are very important for a company. Information needs and asset processing can affect the performance of a company, and if the processing of these assets is not done properly, it will hamper the company's performance. Asset management at the Bina Darma University is currently still carried out with Microsoft Excel applications to manage asset data or inventory items only. This application has limitations in the process of asset management, and does not yet cover the entire process of asset management such as asset acquisition, asset lending, asset transfer / mutation, asset repair and write off assets that are not yet integrated and structured. To overcome these problems, Bina Darma University needs an integrated information management asset management system for all its users. This application was built using the PHP programming language, as well as using a MySQL database, using the Prototype model. With the construction of an asset management information system, it can improve performance and facilitate processing of assets such as filing asset purchases, asset lending, and asset maintenance. The existence of this research is expected to be able to help overcome the problem and provide convenience for the Bina Darma University asset work unit that will process assets better.

Keywords: *Information systems, Asset Management, Prototype.*

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Komputer di Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bina Darma.

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasannya pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan skripsi ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis mengaturnya terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat dan pemikiran dalam penulisan skripsi penelitian ini, terutama kepada :

1. Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Dedy Syamsuar, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Bapak Dr. Edi Surya Negara, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Ibu Febriyanti Panjaitan, M.Kom. selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam mengerjakan Skripsi ini.
5. Kepada Ibu Eka Puji Agustini, M.M., M.Kom dan Bapak Irman Effendy, M.Kom sebagai penguji.
6. Kepada ketua pengadaan sarana dan prasarana Universitas Bina Darma Palembang, Ibu Linda Atika, M.Kom beserta Staff dan Pengurus Lainnya.
7. Kedua Orang Tua Tercinta yang telah memberikan dukungan.

8. Kepada seluruh dosen fakultas Ilmu Komputer khususnya Jurusan Sistem Informasi, staff dan karyawan Universitas Bina Darma Palembang
9. Kepada rekan-rekan seperjuangan Universitas Bina Darma, Program Studi Sistem Informasi angkatan 2015.

Palembang, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1. Tujuan Penelitian	3
1.4.2. Manfaat Penelitian	3
1.5. Metodologi Penelitian	3
1.5.1. Waktu dan Tempat	3
1.5.2. Alat dan Bahan Penelitian.....	3
1.5.3. Metode Penelitian	4
1.5.4. Metode Pengumpulan Data	4
1.5.4. Metode Pengembangan Sistem	5
1.6. Sistematika Penulisan Penelitian	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Tinjauan Umum	8
2.1.1. Sejarah Singkat	8
2.1.2. Visi dan Misi	9
2.1.3. Struktur Organisasi.....	10
2.2. Landasan Teori	10
2.2.1. Sistem	10
2.2.2. Informasi.....	11
2.2.3. Sistem Informasi	11
2.2.4. Sistem Informasi Manajemen	11
2.2.5. Aset	11
2.2.6. Web	12
2.2.7. Aplikasi Web	12
2.2.8. Metode Prototype	12
2.2.9. UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	12
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN	16
3.1. Requirements (Persyaratan)	16
3.1.1. Analisis Sistem Berjalan	16
3.1.2. Analisis Permasalahan	19
3.1.3. Sistem Yang Akan Diajukan	19
3.1.4. Aktor dan Kasus Penggunaan	19
3.1.5. Persyaratan Fungsional	20
3.1.6. Persyaratan Non Fungsional	21
3.2. Analysis (Analisis)	21
3.2.1. Analisis Spesifikasi Sistem.....	21
3.2.2. Spesifikasi Kebutuhan Sistem	22
3.3. Design System (Perancangan Sistem)	23
3.3.1. Rancangan Proses	23
3.3.2. Rancangan Database.....	26

3.3.3. Rancangan Program	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	46
4.1. Hasil	46
4.2. Pembahasan	49
4.2.1. Halaman Login	49
4.2.2. Halaman Utama Staff Aset	49
4.2.3. Halaman Master Staff Aset	50
4.2.4. Halaman Pengadaan Aset Staff Aset	52
4.2.5. Halaman Peminjaman Aset Staff Aset	53
4.2.6. Halaman Mutasi Aset Staff Aset	53
4.2.7. Halaman Perbaikan Aset Staff Aset	54
4.2.8. Halaman Penghapusan Aset Staff Aset	54
4.2.9. Halaman User	55
4.2.10 . Halaman Input Data User	55
4.2.11 . Halaman Utama Unit Kerja	56
4.2.12 . Halaman Pengadaan Aset Unit Kerja	56
4.2.13 . Halaman Input Data Pengadaan Aset	57
4.2.14 . Halaman Penghapusan Aset Unit Kerja	57
4.2.15 . Halaman Input Data Penghapusan Aset	58
4.2.16 . Halaman Mutasi Aset Unit Kerja	58
4.2.17 . Halaman Input Data Mutasi Aset	59
4.2.18 . Halaman Perbaikan Aset Unit Kerja	59
4.2.19 . Halaman Input Data Perbaikan Aset	60
4.2.20 . Halaman Peminjaman Aset Unit Kerja	60
4.2.21 . Halaman Input Data Peminjaman Aset	61
4.2.22 . Halaman Utama Biro Administrasi	61
4.2.23 . Halaman Pengadaan Aset Biro Administrasi	62
4.2.24 . Halaman Penghapusan Aset Biro Administrasi	62
4.2.25 . Halaman Mutasi Aset Biro Administrasi	63

4.2.26 . Halaman Perbaikan Aset Biro Administrasi	63
4.2.27 . Halaman Peminjaman Aset Biro Administrasi	64
BAB V PENUTUP	65
5.1. Kesimpulan	65
5.2. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Model <i>Prototyping</i>	6
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Universitas Bina Darma.....	10
Gambar 3.1. <i>Use Case Diagram</i> Sistem Yang Sedang Berjalan.....	17
Gambar 3.2. <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Manajemen Aset	24
Gambar 3.3. <i>Activity Diagram</i> Staff Aset	24
Gambar 3.4. <i>Activity Diagram</i> Unit Kerja	25
Gambar 3.5. <i>Activity Diagram</i> Biro Administrasi.....	25
Gambar 3.6. <i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Manajemen Aset.....	26
Gambar 3.7. Rancangan Halaman Login	30
Gambar 3.8. Rancangan Halaman Utama Staff Aset.....	31
Gambar 3.9. Rancangan Halaman Master Data Kategori Staff Aset	31
Gambar 3.10. Rancangan Halaman Input Data Kategori Staff Aset	32
Gambar 3.11. Rancangan Halaman Master Data Aset Staff Aset	32
Gambar 3.12. Rancangan Halaman Input Data Aset Staff Aset	33
Gambar 3.13. Rancangan Halaman Data Surat Pengadaan Staff Aset ..	33
Gambar 3.14. Rancangan Halaman Data Surat Peminjaman staff aset.	34
Gambar 3.15. Rancangan Halaman Data Surat Mutasi Staff Aset.....	34
Gambar 3.16. Rancangan Halaman Data Surat Perbaikan Staff Aset....	35
Gambar 3.17. Rancangan halaman data surat Penghapusan staff aset	35
Gambar 3.18. Rancangan Halaman Data User Staff Aset	36
Gambar 3.19. Rancangan Halaman Input Data User Staff Aset.....	36
Gambar 3.20. Rancangan Halaman Menu Utama Unit Kerja	37
Gambar 3.21. Rancangan Halaman Data Surat Pengadaan Unit Kerja.	37
Gambar 3.22. Rancangan Halaman Input Data Pengadaan Unit Kerja	38
Gambar 3.23. Rancangan Halaman Surat Penghapusan Unit Kerja	38
Gambar 3.24. Rancangan Halaman Input Data Pengadaan Unit Kerja .	39
Gambar 3.25. Rancangan Halaman Data Surat Mutasi Unit Kerja	39

Gambar 3.26.Rancangan Halaman Input Data Mutasi Unit Kerja	38
Gambar 3.27.Rancangan Halaman Data Surat Perbaikan Unit Kerja...	40
Gambar 3.28.Rancangan Halaman Input Data Perbaikan Unit Kerja...	41
Gambar 3.29.Rancangan halaman data surat peminjaman unit kerja	41
Gambar 3.30.Rancangan halaman input data peminjaman unit kerja	42
Gambar 3.31.Rancangan Halaman Utama Biro Administrasi	42
Gambar 3.32.Rancangan halaman surat pengadaan administrasi.....	43
Gambar 3.33.Rancangan Halaman surat Penghapusan Administrasi..	43
Gambar 3.34.Rancangan Halaman Surat Mutasi Administrasi.....	44
Gambar 3.35.Rancangan Halaman Surat Perbaikan Administrasi.....	44
Gambar 3.36.Rancangan Halaman Surat Peminjaman Adminitrasi	45
Gambar 4.1. Halaman Login	49
Gambar 4.2. Halaman Utama Staff Aset	50
Gambar 4.3. Menu Kategori	50
Gambar 4.4. Input Data Kategori	51
Gambar 4.5. Menu Aset	51
Gambar 4.6. Input Data Aset.....	52
Gambar 4.7. Halaman Pengadaan Aset Staff Aset	52
Gambar 4.8. Halaman Peminjaman Aset staff Aset	53
Gambar 4.9. Halaman Mutasi Aset staff aset	53
Gambar 4.10. Halaman Perbaikan Aset Staff Aset	54
Gambar 4.11. Halaman Penghapusan Aset Staff Aset	54
Gambar 4.12. Halaman User	55
Gambar 4.13. Halaman Input Data User	55
Gambar 4.14. Halaman Utama Unit Kerja	56
Gambar 4.15. Halaman Pengadaan Aset Unit Kerja	56
Gambar 4.16. Halaman Input Data Pengadaan Aset	57
Gambar 4.17. Halaman Penghapusan Aset Unit Kerja	57
Gambar 4.18. Halaman Input Data Penghapusan Aset	58
Gambar 4.19. Halaman Mutasi Aset Unit Kerja	58

Gambar 4.20. Halaman Input Data Mutasi Aset	59
Gambar 4.21. Halaman Perbaikan Aset Unit Kerja	59
Gambar 4.22. Halaman Input Data Perbaikan Aset	60
Gambar 4.23. Halaman Peminjaman Aset Unit Kerja.....	60
Gambar 4.24. Halaman Input Data Peminjaman Aset	61
Gambar 4.25. Halaman Utama Biro Administrasi	61
Gambar 4.26. Halaman Pengadaan Aset Biro Administrasi	62
Gambar 4.27. Halaman Penghapusan Aset Biro Administrasi	62
Gambar 4.28. Halaman Mutasi Aset Biro Administrasi	63
Gambar 4.29. Halaman Perbaikan Aset Biro Administrasi	63
Gambar 4.30. Halaman Peminjaman Aset Biro Administrasi	64

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol Use Case Diagram.....	13
Tabel 2.2. Simbol Activity Diagram.....	14
Tabel 3.1. Aset Elektronik	18
Tabel 3.2. Aset Non Elektronik	18
Tabel 3.3. User.....	27
Tabel 3.4. Aset	27
Tabel 3.5. Kategori.....	27
Tabel 3.6. Mutasi	28
Tabel 3.7. Peminjaman.....	28
Tabel 3.8. Pengadaan.....	29
Tabel 3.9. Penghapusan	29
Tabel 3.10. Perbaikan.....	29