

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi merupakan sekumpulan prosedur organisasi yang ada pada saat dilaksanakan akan memberikan sebuah informasi untuk mengambil keputusan atau mengendalikan informasi (Jh & Prastowo, 2021). Arsip sendiri merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh suatu instansi maupun organisasi. Pentingnya arsip sebagai salah satu sumber informasi penting yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi maupun birokrasi dapat dijadikan sebagai alat rekaman informasi dari semua kegiatan suatu instansi maupun organisasi. Arsip yang disimpan juga merupakan bank atau kumpulan data yang dapat dijadikan sebuah informasi apabila diperlukan.

E-Arsip atau arsip digital merupakan arsip yang sudah mengalami sebuah perubahan bentuk fisik dari lembaran kertas menjadi lembaran elektronik atau file. Menurut Muhidin, Winata dan Santoso (2016) dalam Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis (Seprilya & Damayanti, 2020) menyebutkan bahwa, Arsip elektronik merupakan sebuah arsip yang disimpan dan ditransmisikan dalam bentuk kode-kode yang dapat dibuka, dibuat atau dihapus dengan alat komputasi yang dapat membaca atau mengelola arsip dalam bentuk binder. E-Arsip atau arsip elektronik sendiri juga dapat diartikan sebagai dokumen yang telah dibuat untuk digunakan dan disimpan sebagai bukti dari transaksi, aktivitas dan fungsi, Lembaga, instansi, organisasi maupun individu yang diolah dengan sistem komputer. E-Arsip ialah segala sesuatu yang dapat ditransmisikan kedalam bentuk digital atau elektronik. E-Arsip sendiri merupakan sistem penyimpanan arsip berbasis komputer yang dimana adanya dukungan teknologi menjadikan E-Arsip menjadi sebuah keharusan dan juga dapat mendukung keberhasilan suatu instansi maupun organisasi. E-Arsip ialah segala sesuatu yang dapat

ditransmisikan ke dalam bentuk digital pada suatu sistem untuk memudahkan bagi yang membutuhkan informasi. (Pramono et al., 2021).

Pada SMK NEGERI 2 SEKAYU dalam melakukan pengarsipannya sendiri masih menggunakan cara konvensional yang dimana terjadinya banyaknya penumpukan berkas *hard copy* serta lembaran-lembaran kertas yang dimana mengakibatkan banyak sekali berkas-berkas yang terbengkalai sehingga membuat pekerjaan menjadi tidak efektif dan efisien, Ketika dihadapkan pada kebutuhan informasi yang cepat. Dalam hal ini menjelaskan bahwa banyaknya instansi maupun organisasi tersebut tidak bisa menerapkan pengelolaan arsip khususnya arsip berbasis elektronik atau E-Arsip, sehingga menimbulkan beberapa masalah seperti menumpuknya berkas, rusaknya arsip, tempat penyimpanan yang kurang memadai, biaya pemeliharaan dan beberapa factor lainnya yang dapat menyebabkan rusaknya arsip.

Dari latar belakang yang dijelaskan diatas, maka penulis mengangkat judul “ **E-Arsip Data Akademik pada SMK NEGERI 2 SEKAYU** “ dengan tujuan mempermudah dalam pencarian dokumen yang efektif dan efisien.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan dari uraian diatas, maka penulis melakukan penelitian dengan judul “ **E-Arsip Data Akademik Pada SMK NEGERI 2 SEKAYU** “ .

1.3 Batasan Masalah

Pada penulisan ini diberi pembatasan masalah agar penelitian lebih terfokus shingga hasil bisa lebih maksimal, antara lain :

- a. Data yang dikelola adalah data Guru, Staff TU, dan Ijazah Alumni
- b. Sistem yang akan dibangun akan digunakan oleh Sekolah pada bagian TU SMK NEGERI 2 SEKAYU

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Sebagaimana sesuai dengan perumusan masalah diatas, tujuan penelitian ini adalah untuk membangun sebuah E-Arsip yang dapat membantu pihak Sekolah SMK NEGERI 2 SEKAYU dalam mengelolah data pengarsipan

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapatkan dari penelitian ini, yaitu :

- a. Melakukan pengarsipan dengan cara digital atau elektronik
- b. Mengurangi penumpukan berkas dan mengurangi berkas-berkas terbengkalai.
- c. Mempermudah dan mempersingkat waktu dalam melakukan pencarian berkas supaya lebih efektif dan efisien.
- d. Tidak memerlukan lemari sebagai ruang penyimpanannya.

1.5 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode *Research and Development* (R&D) yang dimana merupakan sebuah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan mneguji keefektifan produk tertentu. Perangkat lunak yang akan dihasilkan adalah E-Arsip atau arsip elektronik yang dapat digunakan untuk mengelolah data atau dokumen yang ada pada Sekolah SMK NEGERI 2 SEKAYU.

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam menyelesaikan penelitian, yaitu :

a. Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan sesi tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan penelitian yang sedang dilakukan saat ini.

b. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara melakukan tinjauan secara langsung ke objek atau lokasi yang akan diteliti.

1.5.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan penulis dalam melaksanakan penelitian ini adalah metode ADDIE (*Analysis-Design Development Implementation-Evaluate*). Metode ini mempunyai beberapa tahapan yang akan dijabarkan sbeagi berikut :

1. *Analysis* (Analisis)

Pada tahap ini, penulis atau peneliti menganalisis dnegan menentukan latar belakang masalah serta juga merumuskan maslaha tersebut. Selain itu juga dapat dilakukan studi literlatur

yang dimana mencari dan mengumpulkan serta mempelajari mengenai teori dan konsep yang mendukung pembuatan program serta teknologi yang akan digunakan. Literatur yang dimaksud atau yang digunakan berubah sebuah referensi atau buku penunjang, dokumentasi internet dan buku yang berhubungan dengan perancangan dan pengembangan E-Arsip pada SMK NEGERI 2 SEKAYU serta konsep-konsep mengenai penelitian ini.

2. *Design* (Desain)

Pada tahapan ini, penelitian akan membuat gambaran tentang sistem yang akan dikembangkan berdasarkan kebutuhan-kebutuhan pengguna dan pembuatan aplikasi yang *userfriendly*, sehingga memudahkan pengguna dalam menggunakan dan memperoleh informasi.

3. *Development* (Pengembangan)

Pengembangan adalah mempresentasikan desain yang telah dirancang ke dalam bahasa pemrograman melalui proses coding agar dapat dimengerti oleh mesin komputer, perancangan sistem direalisasikan sebagai serangkaian program atau unit program dan melakukan pengujian unit, yang melibatkan verifikasi bahwa setiap unit telah memenuhi spesifikasi.

4. *Implementation* (Implementasi)

Pada tahap ini, menerapkan sistem yang akan dibuat dalam melakukan pengarsipan data. Kemudian sistem yang telah dibuat perlu diuji coba dilapangan untuk memperoleh gambaran tingkat keefektifan, kemenarikan dan juga efisiensi.

5. *Evaluate* (Evaluasi)

Dimana pada tahapan ini merupakan sebuah proses untuk melihat apakah sistem yang telah dibuat berhasil dan juga sesuai dengan harapan pengguna atau tidak.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematikan penulisan penelitian ini disusun untuk memberikan gambaran umum tentang penelitian yang akan dijalankan, sistematika penulisan ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memuat secara garis besar tentang mengenai latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini akan menjelaskan uraian mengenai tinjauan umum yang berkaitan dengan objek yang sedang diteliti, landasan teori yang berhubungan dengan penelitian yang akan dilakukan, memuat dari hasil penelitian sejenis terdahulu yang menginspirasi atau melandasi pelaksanaan penelitian.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini memuat tentang analisis kebutuhan antara sistem dan user, analisis perancangan sistem yang akan dibuat dan hasil desain database dan desain antar muka (*interface*) yang akan menjadi acuan dalam membangun sistem penjualan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan hasil dari perancangan sistem kedalam sistem atau program, yang kemudian akan dilakukan pengujian terhadap aplikasi yang telah dibangun serta pembahasan dari hasil keseluruhan dari penelitian ini.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini memuat mengenai dikemukakan kesimpulan dan saran berdasarkan dari hasil penelitian yang telah dilakukan.