



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN
METODE EXTREME PROGRAMMING PADA KOREM 044/GAPO**

PALEMBANG

LAPORAN PENELITIAN

MAULANA PUTRA ALFARIZKI

191410144

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2023



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN
METODE EXTREME PROGRAMMING PADA KOREM 044/GAPO
PALEMBANG**

MAULANA PUTRA ALFARIZKI

191410144

**Laporan Penelitian ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar
Sarjana Komputer**

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB
MENGUNAKAN METODE EXTREME PROGRAMMING PADA KOREM
044/GAPO PALEMBANG**

**MAULANA PUTRA ALFARIZKI
191410144**

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

**Palembang, 08 September 2023
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma**

Pembimbing,

Dekan,



Nyimas Sopian, M.M., M.KOM







**Universitas Bina Darma
Fakultas Sains Teknologi**

Dr. Lata Sutadri, S.KOM., M.MSI., M.KMI

HALAMAN PERSETUJUAN

Penelitian berjudul "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE EXTREME PROGRAMMING PADA KOREM 044/GAPO PALEMBANG" oleh "Maulana Putra Alfarizki", telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Jumat 08 September 2023.


Komisi Penguji

1. Ketua : Nyimas Sopiah, M.M., M.Kom (..........)
2. Anggota : Suyanto, M.M., M.Kom (..........)
3. Anggota : In Seprina, M.Kom (..........)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Sains Teknologi




Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULANA PUTRA ALFARIZKI

NIM : 191410144

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya ;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing ;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan ;
4. Saya bersedia karya tulis ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses secara daring ;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku ;

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 08 September 2023

Yang membuat pernyataan,



MAULANA PUTRA ALFARIZKI

NIM : 191410144

ABSTRAK

Salah satu bagian yang ada di Korem 044/Gapo ialah Bagian Infolahta (Informasi dan Pengolahan Data). Bagian Infolahta memiliki satu tugas yang sama seperti bagian yang lainnya yaitu pengelolaan bagian surat-menyurat. Manajemen surat pada bagian Infolahta masih menggunakan cara konvensional yang tentunya sangat tidak efisien karena surat bisa saja rusak ataupun hilang. Selain itu, pencarian surat dengan cara konvensional akan memakan waktu yang lama sehingga menyulitkan staf-staf dalam menemukan surat yang dibutuhkan. Atas dasar hal di atas, Penulis memutuskan untuk merancang sistem informasi manajemen surat berbasis web pada Korem 044/Gapo. Sistem ini diharapkan dapat membantu staf-staf dalam mengelola surat-surat baik itu surat masuk maupun surat keluar. Ada 5 jenis surat yang ada di Korem 044/Gapo yaitu surat nota dinas, surat perintah, surat tugas, surat telegram, dan surat edaran. Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini ialah metodologi *Extreme Programming (XP)*. XP merupakan sebuah pendekatan metodologi dalam membangun sistem dengan cara meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas serta mengkombinasikan berbagai ide sederhana namun tepat tujuan. Penelitian ini berhasil menghasilkan sistem informasi manajemen surat berbasis web yang dibuat dengan menggunakan metode *Extreme Programming* untuk digunakan dengan semestinya pada bagian Infolahta Korem 044/Gapo Palembang.

Kata Kunci: Extreme Programming, Sistem Informasi Manajemen Surat, Web

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat hidayah dan karunia-Nya, laporan penelitian ini dapat diselesaikan guna memenuhi salah satu syarat sebagai proses akhir dalam menyelesaikan Riset Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) di bangku kuliah.

Laporan penelitian ini disusun sebagai proses akhir menyelesaikan pendidikan strata satu (S1). Dalam penulisan laporan penelitian ini tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan laporan penelitian ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat, motivasi dan pemikiran dalam penulisan laporan penelitian ini, terutama kepada :

- 1) Ibu Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
- 2) Bapak Dr. Tata Sutabri, S.Kom., MMSI., MKM. selaku Dekan Fakultas Sains Teknologi.
- 3) Ibu Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
- 4) Ibu Nyimas Sopiah, M.M., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam penulisan laporan penelitian ini.
- 5) Kepada Komando Resor Militer 044/Garuda Dempo sebagai objek untuk penelitian ini.
- 6) Kedua Orang Tua Tercinta yang telah memberikan do'a dan dukungan.
- 7) Kepada seluruh Dosen Fakultas Sains Teknologi khususnya Jurusan Sistem Informasi, staff dan karyawan Universitas Bina Darma Palembang.

8) Kepada rekan-rekan seperjuangan Universitas Bina Darma, Program Studi Sistem Informasi angkatan 2019.

Palembang, 08 September 2023



Maulana Putra Alfarizki



DAFTAR ISI

COVER LUAR	i
COVER SAMPUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.5.1 Manfaat Penelitian Bagi Korem 044/Gapo.....	3
1.5.2 Manfaat Penelitian Bagi Penulis	3
BAB II.....	4
TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1.1 Informasi.....	4
2.1.2 Sistem Informasi.....	4
2.1.3 Manajemen.....	6
2.1.4 Surat.....	7
2.1.5 Manajemen Surat.....	7
2.1.6 Jenis-Jenis Surat di Korem 044/Gapo.....	7
2.2 Metode Pengembangan Sistem	8
2.3 Pemodelan Sistem.....	10
2.3.1 Use Case Diagram.....	11
2.3.2 Activity Diagram	12
2.3.3 <i>Class</i> Diagram.....	13
2.4 Penelitian Sebelumnya.....	14

2.5	Objek Penelitian.....	15
2.5.1	Sejarah Korem 044/Gapo.....	15
2.5.2	Makna Lambang Satuan (Dhuaja) Korem 044/Gapo	20
2.5.3	Struktur Organisasi Korem 044/Gapo	25
2.5.4	Bagian Infolahtha Korem 044/Gapo.....	26
BAB III		29
METODOLOGI PENELITIAN.....		29
3.1	Objek Penelitian.....	29
3.2	Metode Pengumpulan Data	29
3.3	Metode Pengembangan Sistem	29
3.4	Alat Perancangan Sistem.....	29
3.5	Perangkat Lunak.....	30
BAB IV		31
HASIL DAN PEMBAHASAN.....		31
4.1	Planning.....	31
4.1.1	Identifikasi Permasalahan	31
4.1.2	Analisis Kebutuhan Sistem	31
4.1.3	Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	33
4.2	Design	34
4.2.1	Use Case Diagram	34
4.2.2	Activity Diagram	35
4.2.3	Class Diagram.....	36
4.2.4	Rancangan Basis Data.....	37
4.3	Coding.....	38
4.3.1	Halaman Login.....	38
4.3.2	Halaman Beranda.....	39
4.3.3	Halaman Surat Masuk.....	40
4.3.4	Halaman Tambah Data Surat Masuk.....	40
4.3.5	Halaman Edit Data Surat Masuk	41
4.3.6	Halaman Hapus Data Surat Masuk	42
4.3.7	Halaman Cetak Data Surat Masuk.....	42
4.3.8	Halaman Disposisi Surat Masuk	43
4.3.9	Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk.....	44
4.3.10	Halaman Edit Disposisi Surat Masuk.....	44
4.3.11	Halaman Hapus Disposisi Surat Masuk.....	45

4.3.12	Halaman Tampilkan Detail Data Surat Masuk	46
4.3.13	Halaman Surat Keluar	46
4.3.14	Halaman Tambah Data Surat Keluar.....	47
4.3.15	Halaman Edit Data Surat Keluar.....	48
4.3.16	Halaman Hapus Data Surat Keluar	48
4.3.17	Halaman Tampilkan Detail Data Surat Keluar	49
4.3.18	Halaman Cetak Agenda Surat Masuk.....	50
4.3.19	Halaman Cetak Agenda Surat Keluar.....	50
4.3.20	Halaman Galeri File Surat Masuk.....	51
4.3.21	Halaman Galeri File Surat Keluar.....	52
4.3.22	Halaman Klasifikasi Surat.....	52
4.3.23	Halaman Tambah Klasifikasi Surat.....	53
4.3.24	Halaman Import Kode Klasifikasi Surat	54
4.3.25	Halaman Edit Klasifikasi Surat.....	54
4.3.26	Halaman Hapus Klasifikasi Surat.....	55
4.3.27	Halaman Manajemen Instansi.....	56
4.3.28	Halaman Manajemen User.....	56
4.3.29	Halaman Tambah User	57
4.3.30	Halaman Edit Tipe User.....	58
4.3.31	Halaman Hapus User	58
4.3.32	Halaman Backup Database	59
4.3.33	Halaman Restore Database	60
4.3.34	Halaman Profil User	60
4.3.35	Halaman Edit Profil User.....	61
4.4	Testing.....	61
BAB V		66
KESIMPULAN DAN SARAN.....		66
5.1	Kesimpulan.....	66
5.2	Saran	66
DAFTAR PUSTAKA.....		67
LAMPIRAN.....		69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Korem 044/Gapo.....	20
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Korem 044/Gapo.....	26
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Infolakta Korem 044/Gapo.....	26
Gambar 2.4 Tugas Kewajiban Bagian Infolakta Korem 044/Gapo.....	28
Gambar 2.5 Bagian Infolakta Korem 044/Gapo.....	28
Gambar 4.1 Tumpukan Surat Bagian Infolakta Korem 044/Gapo.....	31
Gambar 4.2 Alur Surat Masuk dan Surat Keluar Infolakta.....	33
Gambar 4.3 Use Case Diagram.....	34
Gambar 4.4 Activity Diagram Super Admin.....	35
Gambar 4.5 Activity Diagram Administrator.....	36
Gambar 4.6 Class Diagram.....	37
Gambar 4.7 Rancangan Basis Data.....	38
Gambar 4.8 Halaman Login.....	39
Gambar 4.9 Halaman Beranda.....	39
Gambar 4.10 Halaman Surat Masuk.....	40
Gambar 4.11 Halaman Tambah Data Surat Masuk.....	41
Gambar 4.12 Halaman Edit Data Surat Masuk.....	41
Gambar 4.13 Halaman Hapus Data Surat Masuk.....	42
Gambar 4.14 Halaman Cetak Data Surat Masuk.....	43
Gambar 4.15 Halaman Disposisi Surat Masuk.....	43
Gambar 4.16 Halaman Tambah Disposisi Surat Masuk.....	44
Gambar 4.17 Halaman Edit Disposisi Surat Masuk.....	45
Gambar 4.18 Halaman Hapus Disposisi Surat Masuk.....	45
Gambar 4.19 Halaman Tampilkan Detail Data Surat Masuk.....	46
Gambar 4.20 Halaman Surat Keluar.....	47
Gambar 4.21 Halaman Tambah Data Surat Keluar.....	47
Gambar 4.22 Halaman Edit Data Surat Keluar.....	48
Gambar 4.23 Halaman Hapus Data Surat Keluar.....	49
Gambar 4.24 Halaman Tampilkan Detail Data Surat Keluar.....	49
Gambar 4.25 Halaman Cetak Agenda Surat Masuk.....	50
Gambar 4.26 Halaman Cetak Agenda Surat Keluar.....	51
Gambar 4.27 Halaman Galeri File Surat Masuk.....	51
Gambar 4.28 Halaman Galeri File Surat Keluar.....	52
Gambar 4.29 Halaman Klasifikasi Surat.....	53
Gambar 4.30 Halaman Tambah Klasifikasi Surat.....	53
Gambar 4.31 Halaman Import Kode Klasifikasi Surat.....	54
Gambar 4.32 Halaman Edit Klasifikasi Surat.....	55
Gambar 4.33 Halaman Hapus Klasifikasi Surat.....	55
Gambar 4.34 Halaman Manajemen Instansi.....	56
Gambar 4.35 Halaman Manajemen User.....	57
Gambar 4.36 Halaman Tambah User.....	57
Gambar 4.37 Halaman Edit Tipe User.....	58

Gambar 4.38 Halaman Hapus User.....	59
Gambar 4.39 Halaman Backup Database	59
Gambar 4.40 Halaman Restore Database.....	60
Gambar 4.41 Halaman Profil User.....	61
Gambar 4.42 Halaman Edit Profil User	61



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Use Case Diagram	11
Tabel 2.2 Simbol-Simbol Activity Diagram.....	12
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Class Diagram.....	13
Tabel 4.1 <i>Blackbox Testing</i>	62



DAFTAR LAMPIRAN

SK PEMBIMBING.....	69
SURAT PENGAJUAN JUDUL.....	70
SURAT KETERANGAN LULUS.....	71
LEMBAR KONSULTASI.....	72
LEMBAR PERBAIKAN SEMHAS.....	73
FORM VALIDASI.....	74
HASIL TURNITIN.....	75

