

**TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN CUTI BAGI  
DOSEN DAN KARYAWAN DI UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG**

**BAROKAH QONA'AH**

**201250011**

**Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh  
Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.)**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
DIPLOMA III FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2023**

HALAMAN PENGESAHAN

PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN CUTI BAGI  
DOSEN DAN KARYAWAN DI UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG

BAROKAH QONAH

201250011

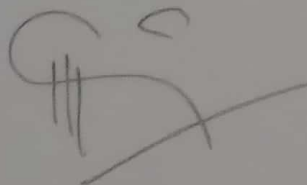
Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli  
Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis

Palembang, September 2023

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



Merry Agustina, M.M., M.Kom

Dekan Fakultas Vokasi,



Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M

## HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI

Tugas Akhir ini berjudul "Prosedur Pengajuan dan Pelaksanaan Cuti Bagi Dosen dan Karyawan di Universitas Bina Darma Palembang" Oleh "Barokah Qona'ah 201250011" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari selasa, tanggal 15 Agustus 2023.

### KOMISI PENGUJI

1. Merry Agustina, M.M., M.Kom
2. Poppy Indriani, S.E., Ak., M.Si.
3. Akhmad Khudri, M.Kom.

Mengetahui, September 2023  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Fakultas Vokasi  
Universitas Bina Darma  
Ketua Prodi Administrasi Bisnis,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi  
Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Barokah Qona'ah

NIM : 201250011

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi Lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Pembimbing.
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan kedalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara online
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku,

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, September 2022

Yang membuat pernyataan



Barokah Qona'ah

Nim: 201250011

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO :

*“Untuk masa-masa sulitmu, biarlah Allah yang menguatkanmu. Tugasmu hanya berusaha agar jarak antara kamu dengan-Nya tidak pernah jauh”*

*“Setetes keringat orangtuaku seribu langkah untuk maju”*

*“Setidaknya, jika aku tidak bisa membuat orangtuaku bangga atas pencapaian ku, maka aku tidak boleh membuat orangtuaku sedih atas kegagalan ku”*

### PERSEMBAHAN :

Bismillahirrahmanirrahim, puji syukur kepada Allah SWT. Yang telah memberikan nikmat yang sangat luar biasa, memberi saya kekuatan, membekali saya dengan ilmu pengetahuan serta memperkenalkan saya dengan cinta. Atas karunia dan kemudahan yang berikan-Nya, Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai tepat waktu. Sholawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Tiada lembar yang paling inti dalam penulisan laporan tugas akhir ini, kecuali lembar persembahan, laporan ini saya persembahkan kepada :

1. Kedua orangtuaku terkasih, Abah M. Yusuf dan Ibu Yuliana terimakasih atas setiap keringat serta usaha keras untuk menafkahi, terimakasih karena tidak

pernah menuntut apapun, , terimakasih selalu berjuang untuk kehidupan ku, Apapun yang terjadi dalam hidupku nanti, ku harap aku sudah dapat membuatmu bahagia. Dalam kesusahan yang sekarang sedang kita hadapi, mari tetap menjaga dan saling menguatkan, sehat dan bahagialah selalu serta hiduplah lebih lama lagi, Ibu & Abah harus selalu ada dalam setiap perjalanan dan pencapaian hidup ku.

2. Adik- adikku tercinta, bakis, ica, aak, dan yaya yang selalu bersama meniti pahitnya kehidupan sampai di usiaku sekarang. Terimakasih telah menjadi penghibur dari rasa jenuh dalam proses penulisan laporan akhir ini, semoga kelak kita bisa menjadi anak yang sukses dan bermanfaat bagi kedua orangtua.
3. Terimakasih untuk seluruh keluarga terutama kakek Hasim orang yang selalu memberi dukungan, semangat dan motivasi kehidupan
4. Kepada sahabat- sahabat lemot ku, Ditak, Sasi, Novita, Rama, dan Rosa terimakasih telah menjadi rumah kedua selama menjalani kehidupan diperantauan dan teman-teman perjuangan lainnya yang telah melalui masa sulit bersama -sama terimakasih untuk segala bantuan dan masukan dalam penyelesaian tugas akhir ini
5. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tidak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun proses penyusunan tugas akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Data Pribadi

Nama : Barokah Qona'ah  
Nim : 201250011  
Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 7 Agustus 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Belum Menikah  
Alamat : Desa Karang Agung Kecamatan Jejawi OKI  
Pendidikan Terakhir : SMA  
No.HP : +6282281230838



### B. Pendidikan Formal

2008 - 2014 SD Negeri 1 Karang Agung  
2014 – 2017 SMP Negeri 1 Jejawi  
2017– 2020 SMK Negeri 1 Jejawi  
2020 – 2023 Universitas Bina Darma Palembang

### PENGALAMAN MAGANG

- **Universitas Bina Darma, Palembang — Staff SDM**  
Agustus 2022 - Desember 2022
- **Sekretariat DPRD Kota Palembang — Staff Keuangan**  
Januari 2019 – April 2019

## ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini berjudul “ Prosedur Pengajuan dan Pelaksanaan Cuti Bagi Dosen dan karyawan di Universitas Bina Darma Palembang”. Disini penulis mengamati secara langsung kegiatan pemberian cuti Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi prosedur pengajuan serta pelaksanaan cuti di Universitas Bina Darma Palembang, dengan menggunakan pendekatan kualitatif melalui wawancara bersama pihak-pihak yang terkait. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa proses pengajuan dan pelaksanaan cuti bagi dosen dan karyawan di Universitas Bina Darma Palembang telah berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku hanya saja dalam proses tersebut masih menggunakan sistem manual yang mengakibatkan beberapa hambatan. Hambatan tersebut meliputi kesulitan dalam mengajukan cuti secara cepat dan efisien dan potensi terjadinya kesalahan dalam pengolahan data. Untuk mengatasi hambatan tersebut, disarankan untuk menggunakan sistem pengajuan cuti berbasis teknologi, seperti aplikasi atau platform digital, yang dapat memudahkan dosen dan karyawan dalam mengajukan cuti dan memungkinkan manajemen yang lebih efisien.

**Kata kunci** : Prosedur, Pengajuan, Pelaksanaan, Cuti, Sistem Manual



## ABSTRACT

*This final project report is entitled "Procedures for Submission and Implementation of Leave for Lecturers and Employees at Bina Darma University Palembang". Here the author directly observes the activities of granting leave. The purpose of this study is to identify the procedure for applying and implementing leave at Bina Darma University Palembang, using a qualitative approach through interviews with related parties. The results of the study showed that the process of applying for and implementing leave for lecturers and employees at Bina Darma University Palembang had run in accordance with applicable procedures, it's just that the process still used a manual system which resulted in several obstacles. These barriers include difficulties in applying for leave quickly and efficiently and the potential for errors in data processing. To overcome these obstacles, it is recommended to use a technology-based leave application system, such as an application or digital platform, which can make it easier for lecturers and employees to apply for leave and enable more efficient management.*

**Keywords :** Procedure, Submission, Implementation, Leave, Manual System

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul **“PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN CUTI BAGI DOSEN DAN KARYAWAN DI UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG”** sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma (D3) Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.

Dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapatkan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar- besarnya kepada :

1. Kedua orang tua, adik serta keluarga yang selalu memberikan semangat berupa dukungan, dan doa yang tulus untuk kemudahan dalam penulis tugas akhir ini
2. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M., Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
3. Bapak Dr. A. Yani Ranius, S.Kom.,M.M., Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
4. Ibu Yeni Widyanti S.E., M.Ak., Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.

5. Ibu Merry Agustina, M.M., M.Kom., selaku Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulisan Tugas Akhir ini.
6. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis dengan ilmu yang bermanfaat.
7. Mbak Hesti Purnama Ramadini, S.E., M.M dan Mbak Rosmiani Aprian, S.Kom selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak berkontribusi dalam penulisan tugas akhir ini
8. Serta semua rekan-rekan yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu, terimakasih telah banyak membantu memberi masukan dan dukungan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini

Akhir kata, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu diharapkan saran serta kritik yang membangun dalam penulisan laporan tugas akhir ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

Palembang, September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>ABSTRACT</b> .....	ix
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	4
1.3. Ruang Lingkup Penelitian .....	4
1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1.4.1. Tujuan Penulisan.....	4
1.4.2. Manfaat Penulisan.....	5
1.5. Metodologi Penelitian .....	6

1.5.1. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	6
1.5.2. Metode Pengambilan Data.....	6
1.5.3. Metode Penelitian .....	8
1.6. Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>10</b>
2.1. Sejarah Singkat Universitas Bina Darma .....	10
2.2. Visi dan Misi Universitas Bina Darma.....	12
2.3. Struktur Organisasi.....	13
2.4. Logo Universitas Bina Darma.....	16
2.4.1. Makna Logo Universitas Bina Darma .....	16
2.4.2. Makna Umum dan Makna Warna Logogram .....	17
2.4.3. Makna Umum FengShui Pada Logogram .....	18
2.4.4. Makna Umum Logotype.....	19
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
3.1. Tinjauan Pustaka .....	20
3.1.1. Pengertian Prosedur.....	20
3.1.2. Pengertian Pengajuan.....	21
3.1.3. Pengertian Pelaksanaan .....	21
3.1.4. Pengertian Cuti.....	22
3.2. Jenis-jenis Cuti di Universitas Bina Darma .....	23
3.2.1. Cuti Tahunan.....	23
3.3. Prosedur Pengajuan Cuti di Universitas Bina Darma.....	29
3.2.2. Prosedur Pengajuan Cuti Tahunan.....	29

3.2.3. Hambatan dan Solusi Dalam Proses Pengajuan Cuti.....	41
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>44</b>
4.1. Kesimpulan.....	44
4.2. Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2. 1 Kampus Utama Universitas Bina Darma .....	12
2. 2 Struktur Organisasi DSDM Universitas Bina Darma .....	15
2. 3 Logo Universitas Bina Darma.....	16
3. 1 Contoh Form Pengajuan Cuti Tahunan.....	32
3. 2 Contoh Surat Balasan Cuti Tahunan .....	33
3. 3 Form Pengajuan Cuti Khusus .....	37
3. 4 Form Surat Cuti Sakit Dari Dokter .....	38
3. 5 Balasan Surat Cuti Melahirkan .....	39
3. 6 Balasan Surat Cuti Khusus.....	40

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
<b>3. 1</b> Flowchart Prosedur Cuti Tahunan .....	31
<b>3. 2</b> Flowchart Prosedur Cuti Lainnya .....	36





## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Tabel wawancara
- Lampiran 2 Dokumentasi swawancara
- Lampiran 3 Prosedur Mutu Cuti Tahunan
- Lampiran 4 Prosedur Mutu Cuti Lainnya
- Lampiran 5 Lembar hasil Turnitin
- Lampiran 6 Formulir permohonan Surat Pengantar Tugas Akhir/Skripsi
- Lampiran 7 Formulir Permohonan Judul & Pembimbing
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Bimbingan
- Lampiran 9 Surat Keputusan Pembimbing
- Lampiran 10 Surat Keterangan Magang
- Lampiran 11 Surat Izin Pengambilan Data untuk Tugas Akhir
- Lampiran 12 Formulir Penilaian Magang
- Lampiran 13 Transkrip Nilai Sementara
- Lampiran 14 Lembar Pengesahan
- Lampiran 15 Sertifikat Magang
- Lampiran 16 Sertifikat Toefl
- Lampiran 17 Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
- Lampiran 18 Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
- Lampiran 19 Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir
- Lampiran 20 Sertifikat Pendukung Lainnya