

SISTEM PENGARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS GOOGLE DRIVE PADA DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

¹Dita Ariska, ^{2*}Yeni Widyanti

¹Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

²Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

*Yeni Widyanti@binadarma.ac.id

***Abstract** – In the current digital era, government and non-government institutions are required to be able to provide information easily, quickly and accurately. Archives management at the Directorate of Research and Community Service has not been implemented properly because there is no internal storage system in use, which hampers the process of presenting information and archives. Therefore, an integrated and systematic system is needed which is expected to facilitate archiving activities using Google Drive. The aim of this research is to determine the Google Drive-based electronic filing system at the Directorate of Research and Community Service at Bina Darma University, Palembang. Written using qualitative research methods which will produce descriptive data through observation, interview and documentation data collection techniques. The results of designing an electronic filing system based on Google Drive are able to store archival data at the Directorate of Research and Community Service at Bina Darma University, Palembang and make it easier to access and search for archives with the availability of hyperlinks supported by equipment such as computers, printers and scanners. So using Google Drive is a solution to simplify and speed up the archiving process at the Directorate of Research and Community Service at Bina Darma University, Palembang.*

***Keywords** : Archiving, Electronics, Google Drive*

Abstrak – Di era digital sekarang ini lembaga pemerintah maupun non pemerintah dituntut agar bisa menyediakan informasi secara mudah, cepat dan akurat. Pengelolaan arsip pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat belum dilakukan dengan baik sebab tidak adanya sistem penyimpanan internal yang digunakan dengan demikian menghambat proses penyajian informasi dan kearsipan. Oleh karena itu perlu adanya sebuah sistem yang terintegrasi dan sistematis yang diharapkan dapat mempermudah kegiatan pengarsipan dengan menggunakan Google Drive. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem pengarsipan elektronik berbasis Google Drive pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang. Ditulis dengan menggunakan metode penelitian kualitatif yang akan menghasilkan data bersifat deskriptif melalui teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil perancangan sistem pengarsipan elektronik berbasis Google Drive ini mampu menyimpan data arsip pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang dan mempermudah akses serta penemuan arsip dengan tersedianya hyperlink yang didukung peralatan seperti komputer, printer dan scanner. Sehingga pemanfaatan Google Drive menjadi solusi mempermudah dan mempercepat dalam proses kearsipan pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang.

Kata kunci: Pengarsipan, Elektronik, Google Drive

1. Pendahuluan

Indonesia sekarang ini maju secara signifikan dan telah memasuki era digital. Ini tercermin dalam kemajuan teknologi informasi yang pesat dan terus berkembang. Hampir setiap aspek kehidupan manusia terpengaruh oleh teknologi komputer dan jaringan internet, internet telah berubah menjadi sumber pertama untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan oleh orang-orang saat ini. Dengan potensi yang luas dan perkembangan yang cepat, teknologi informasi menawarkan kesempatan untuk melakukan akses, kelola, dan memanfaatkan informasi dalam konteks penyimpanan data atau kegiatan arsip[1]. Oleh sebab itu, akses informasi juga mengalami perubahan signifikan. Kemajuan teknologi, khususnya Internet, telah memengaruhi cara informasi diakses dengan luas dan cepat. Internet memiliki pengaruh besar dalam pembentukan jaringan informasi yang luas, memungkinkan akses informasi yang cepat. Hal ini telah mengakibatkan banyak individu yang mengharapkan akses informasi dan jaringan yang cepat, tanpa ketergantungan pada struktur hierarki yang terpusat, sebagai hasil dari perkembangan digital yang berarti. Masyarakat saat ini ingin menerima informasi dengan cepat dan mudah, tanpa harus melalui proses yang rumit atau membuang waktu, uang, maupun tenaga[2].

Pengelolaan arsip yang merupakan salah satu sumber informasi berupa dokumen elektronik pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Universitas Bina Darma Palembang belum dilakukan dengan baik yang mana database arsip tidak disimpan secara internal oleh pihak Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) melainkan tersimpan secara eksternal dalam Google Scholar, Sinta dan lain sebagainya. Dengan demikian untuk melakukan backup data memakan waktu yang lama karena perlu mengecek satu persatu setiap dokumen dan dokumen masih tersimpan secara general (umum) serta ditata dengan rapi hal ini dapat dibuktikan dari tidak adanya pengklasifikasian atau pengelompokan terhadap jenis dokumen, Sehingga mengakibatkan karyawan mengalami kesulitan untuk menemukan dokumen yang diperlukan dalam dengan segera dan pada akhirnya mengakibatkan terhambatnya proses dan aktivitas kerja karyawan dalam mencari arsip.

Jenis layanan Cloud Storage contohnya Google Drive dapat digunakan sebagai alternatif dalam pengarsipan data digital. Selain membuat pengelolaan arsip dapat bekerja secara lebih terintegrasi di era digital, layanan Cloud Storage ini juga membantu terhindar dari serangan virus komputer atau kerusakan perangkat keras yang bisa memusnahkan berbagai data arsip yang telah disimpan. Cloud Storage atau penyimpanan awan merupakan media yang dapat digunakan untuk menyimpan data yang bisa diakses oleh penggunanya dengan koneksi internet [3]. Saat ini Google Drive sangat diperlukan sebab dengan adanya Google Drive yang berfungsi sebagai media penyimpanan online akan membuat data kita disimpan secara cloud dengan demikian data akan tersimpan serta bisa digunakan kapan dan dimana pun [4].

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Arsip

Arsip adalah kumpulan dokumen atau media penyimpanan berbagai dokumen atau naskah yang disusun sedemikian rupa sehingga surat atau naskah tersebut bisa dengan mudah ditemukan kembali dalam waktu singkat jika suatu saat dibutuhkan [5].

2.2 Kearsipan

Kearsipan merupakan sebuah aktivitas mengatur, mengelola, serta menyimpan berbagai jenis dokumen atau warkat dengan teratur sehingga ketika dokumen tersebut

diperlukan dapat dicari dengan mudah dan cepat atau bisa diketahui letak dimana arsip tersebut disimpan [6].

2.3 Arsip Elektronik

Arsip elektronik adalah kumpulan informasi yang dibuat, direkam, diproses, dan ditransfer menggunakan perangkat elektronik, dan bisa disimpan dalam beragam format elektronik. Jenis format arsip elektronik dapat dikelompokkan menjadi empat kategori, yaitu teks, gambar, audio, dan audio video.

2.4 Sistem

Sistem merujuk pada sekelompok komponen, termasuk perangkat, unsur, individu, regulasi, dan pedoman yang terhubung secara saling berkaitan untuk membentuk kesatuan yang utuh dengan tujuan mencapai target bersama[7].

2.5 Google Drive

Google Drive merupakan media untuk menyimpan data online berbasis cloud (internet) yang dirilis oleh Google pada tanggal 24 April 2012. Dengan menggunakan aplikasi ini akan memudahkan pengguna dalam mengolah data yang dihasilkan. Kegiatan yang dipermudah dengan menggunakan Google Drive antara lain menyimpan file berbagai jenis seperti dokumen teks, gambar, suara, video, dan lain sebagainya, tanpa perlu menyediakan media penyimpanan offline, misalnya memori atau harddisk. Google Drive juga memudahkan pengguna untuk berbagi file, mengedit file, dan melakukan backup data, baik data yang tersimpan di komputer maupun data dari software lain. Salah satu manfaat tambahan adalah bahwa banyak individu dapat bekerja secara bersama, dan setiap perubahan akan disimpan secara otomatis.

3. Metodologi Penelitian

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang yang berlokasi di Jl. Jenderal Ahmad Yani No.3, 9/10 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30111. Pelaksanaan penelitian dihitung mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Dalam penelitian kualitatif, peneliti menjadi instrumen utama, dan teknik pengumpulan datanya adalah triangulasi (gabungan observasi, wawancara, dan dokumentasi). Penelitian kualitatif digunakan untuk meneliti keadaan alamiah objek (Dalam keadaan alamiah, tidak mengalami manipulasi, sehingga kondisi sebelum penelitian memasuki objek, saat berada di dalam objek, dan setelah keluar dari objek cenderung tetap stabil) [8].

3.3 Teknik Pengumpulan Data

3.3.1 Observasi

Yaitu dengan mengamati secara langsung proses kerja karyawan dalam mengelola data arsip pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tujuan agar peneliti dapat memperoleh data dan informasi yang diperlukan.

3.3.2 Wawancara

Pembicaraan dengan tujuan tertentu atau sesi tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih secara langsung dikenal sebagai wawancara[9]. Dalam kegiatan penelitian ini, penulis melakukan wawancara kepada karyawan di Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang bersama pak Ferdi Aditya untuk memperoleh informasi yang diperlukan.

3.3.3 Dokumentasi

Dokumen adalah catatan kejadian yang sudah berlalu, dokumen bisa ditemukan dalam bentuk tulisan, gambar, maupun karya-karya monumental dari seseorang [10]. Pada penelitian ini dokumen yang digunakan adalah dokumen elektronik yang memuat tentang Buku, Haki, Jurnal, serta Seminar. Dokumen tersebut berfungsi sebagai penunjang untuk melengkapi serta memperkuat data atau informasi yang telah didapatkan melalui wawancara sebelumnya, dan dokumentasi terhadap hal-hal yang berkaitan dengan Sistem Penyimpanan Arsip Digital Berbasis Google Drive pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat.

4. Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

Sistem pengarsipan elektronik yang akan diterapkan pada Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang sebagai sistem penyimpanan internal data arsip adalah sistem penyimpanan berbasis Google Drive yang dirancang dengan disertai kode arsip berupa sistem subjek dan kronologis.



NO	NAMA DOSEN	PRODI	LINK AKSES DOKUMEN ARSIP	LOKASI SIMPAN
1	Irwan Septayuda	Administrasi Bisnis (D3)	Buku Haki Jurnal Seminar	Folder Drive
2	Trisinawati	Administrasi Bisnis (D3)	Buku Haki Jurnal Seminar	Folder Drive
3	Merry Agustina	Administrasi Bisnis (D3)	Buku Haki Jurnal Seminar	Folder Drive
4	Ade Kemala Jaya	Akuntansi (S1)	Buku Haki Jurnal Seminar	Folder Drive

Gambar 1. Daftar Arsip Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bina Darma Palembang

4.2 Pembahasan

Adanya arsip elektronik yang telah dirancang akan mempermudah karyawan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam melakukan penyimpanan dan penemuan arsip.

Dengan membuat sistem penyimpanan arsip internal menggunakan sistem pengarsipan elektronik berbasis Google Drive, akan menghemat waktu dalam pencarian dokumen arsip karena apabila sewaktu-waktu dokumen arsip dibutuhkan maka tinggal klik nama dokumen yang ingin dicari pada link akses dokumen arsip sehingga otomatis akan menuju ke folder penyimpanan dokumen tersebut yang disimpan dalam Google Drive. Sistem pengarsipan elektronik Berbasis Google Drive ini menggunakan sistem Subjek dan Kronologis yang mana kedua sistem penyimpanan arsip tersebut akan menerangkan Jenis Dokumen dan Tahun Terbit Dokumen sehingga mempermudah pengelolaan arsip baik dalam hal penyimpanan, Pencarian maupun Penemuan Kembali Arsip yang dibutuhkan, sebab arsip yang disimpan telah tertata berdasarkan masing-masing jenis dokumen. Dan juga adanya Daftar Arsip yang dibuat dengan disertai hyperlink bertujuan memudahkan akses dokumen yang tersimpan dalam Folder Google Drive .

5. Kesimpulan

Sistem pengarsipan elektronik berbasis Google Drive dapat digunakan sebagai sistem penyimpanan internal data arsip dokumen elektronik pada Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, hal ini dibuktikan dengan kemudahan dalam Penyimpanan, pencarian dan penemuan kembali arsip saat dibutuhkan. Dengan menggunakan sistem ini juga membantu karyawan dalam mengelola arsip secara efisien dan efektif. Kemudahan lainnya yang diperoleh karyawan maupun pengguna sistem penyimpanan arsip digital berbasis Google Drive ini adalah adanya fitur berbagi (Sharing) yang membuat karyawan dapat membagikan informasi berupa arsip dengan cepat tanpa memakan waktu yang lama. Tersedianya link akses dokumen arsip yang disimpan akan memperlancar proses kearsipan baik dalam hal menyimpan, mencari dan menemukan arsip yang diperlukan dengan cepat dan tepat, serta karyawan juga dapat mengatur ketentuan akses terhadap arsip dengan demikian arsip akan tersimpan dengan aman dan kerahasiaan data tetap terjaga.

Referensi

- [1] F. Nyfantoro, T. A. Salim, and A. Mirnani, "Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik Di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis," *Dipl. J. Kearsipan Terap.*, vol. 3, no. 1, p. 1, 2020.
- [2] M. R. Yusuf and S. R. Zulaikha, "Perkembangan pengelolaan arsip di era teknologi," *Acarya Pustaka J. Ilm. Perpust. Dan Inf.*, vol. 6, no. 2, pp. 96–103, 2019.
- [3] M. K. Anam and H. Ulayya, "Implementasi dan Analisa SARDrive Sebagai Media Penyimpanan Cloud," *JUITA J. Inform.*, vol. 8, no. 1, p. 83, 2020.
- [4] F. Suwarya, *Dasyatnya Google Drive*. Indramayu, 2021.
- [5] Sattar, *Manajemen Kearsipan*, 1st ed. Yogyakarta, 2019.
- [6] A. S. Asriel, *Manajemen Kearsipan*, 1st ed. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018.
- [7] R. Tumewu, J. J. Rares, and J. Ruru, "Sistem Informasi Manajemen Dalam Pelayanan Publik," *J. Adm. Publik*, vol. 118, no. 118, pp. 72–79, 2022.
- [8] Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, 27th ed. Bandung, 2018.
- [9] H. Ahyar et al., *Buku Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*, no. March. 2020.
- [10] Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung, 2021.