

TUGAS AKHIR

**TATA KELOLA SISTEM KEARSIPAN AKTIF BERBASIS
GOOGLE SITES PADA DIREKTORAT INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS DI UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG**

RAMA NOPITA SARI

201250020

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.)**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
DIPLOMA III FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

**TATA KELOLA SISTEM KEARSIPAN AKTIF BERBASIS
GOOGLE SITES PADA DIREKTORAT INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS DI UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG**

RAMA NOPITA SARI

201250020

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

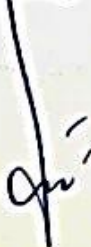
Palembang, 15 Agustus 2023

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Dekan


Pembimbing



Dr. Trisninawati, SE., MM.



Universitas Bina Darma
Fakultas Sosial Humaniora

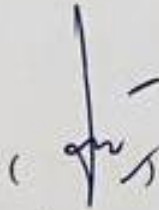




Dr. A. Yanj Ranius, S.kom., M.M.

HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI

Tugas Akhir berjudul “ Tata Kelola Sistem Kearsipan Aktif Berbasis *Google Sites* Pada Direktorat Inovasi Dan Inkubator Bisnis Di Universitas Bina Darma Palembang ” Oleh “ Rama Nopita Sari “ telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Selasa tanggal 15 Agustus 2023.

KOMISI PENGUJI

1. Dr. Trisninawati, SE., MM. Ketua Penguji ()
2. Dr. Fitriasuri, S.E., A.k., M.M. Anggota Penguji 1 ()
3. Irwan Septayuda, S.E., M.Si. Anggota Penguji 2 ()

Palembang, 15 Agustus 2023

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas **Bina Darma**
Fakultas Vokasi



Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rama Nopita Sari

Nim 201250020

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan pembimbing.
3. Di dalam Karya Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip serta mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan
4. Saya bersedia Karya Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara online.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh- sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan- perundang- undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Palembang, 15 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan


Rama Nopita Sari
201250020

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

- *“Allah SWT tidak akan membebani seorang hamba melainkan sesuai dengan kesanggupannya “ (Q.S AL-Baqarah:286)*
- *“ Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras, tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan dan tidak ada kemudahan tanpa doa (Ridwan Kamil)*
- *“ Cukuplah allah menjadi penolong kami dan allah adalah sebaik- baik pelindung. (Q.S Al-Imran:73)*
- *Bukan kita yang hebat, tapi allah yang mampukan. Bukan kita yang bisa tapi allah yang mudahkan (najwadzahin)*

PERSEMBAHAN :

- Ucapan syukur dan terimakasih kepada Allah SWT yang tak henti- henti memberikan petunjuk dan memberikan kelancaran atas terselesaikannya laporan tugas akhir ini
- kupersembahkan untuk kedua orang tuaku yang tidak pernah putus untuk selalu mendoakan dan berjuang dengan sekuat tenaga, terimakasih sudah mendidik dengan penuh kasing sayang sampai saat ini.
- Dosen Pembimbing dan dosen penguji dan Semua Dosen Universitas Bina Darma yang tidak bisa disebutkan satu persatu terima kasih untuk ilmu yang diberikan selama belajar.
- Semua keluarga, teman dan sahabat yang telah mendukung dan memberikan doa.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Rama Nopita Sari
Nim : 201250020
Tempat/ Tgl Lahir : Palembang / 10 November 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Statu : Mahasiswa
Alamat : Jln Panca Usaha Irg Mufakat Kel. 5 Ulu Kec. Sebrang
Ulu 1 Kota Palembang
Pendidikan Terakhir : SMA
No.Hp : 0812 7303 1961



Riwayat Pendidikan

SD	: MI Hijriyah II Palembang	Tamat tahun 2014
SMP	: SMP Negeri 7 Palembang	Tamat tahun 2017
SMA	: SMA Negeri 19 Palembang	Tamat tahun 2020

Pengalaman Kerja

1. Magang di Universitas Bina Darma Palembang. Bulan Agustus- Desember 202

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis Google Sites dengan baik dan sistematis. Adapun objek penelitian ini yaitu di Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Bina Darma Palembang. Pengelolaan arsip pada Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis belum termaksimalkan dan penyimpanan arsip belum tertata dengan baik dan benar karena kurangnya staff yang paham kearsipan. Informan yang diambil merupakan manajer dan staff Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis untuk mendapatkan data, Penelitian ini ditulis dengan menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil Penelitian ini mampu menunjukkan bahwa Google Sites mampu menyimpan dokumen yang ada pada Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis, mempermudah akses serta penemuan arsip dengan adanya hyperlink, dan mempercepat proses kearsipan pada Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis di Universitas Bina Darma Palembang.

Kata Kunci: Tata Kelola Sistem kearsipan, Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis, Google Si

ABSTRACT

This research aims to find out how the Google Sites-based electronic archive storage system works well and systematically. The object of this research is the Directorate of Innovation and Business Incubator at Bina Darma University, Palembang. Archive management at the Directorate of Innovation and Business Incubators has not been maximized and archive storage has not been organized properly and correctly due to the lack of staff who understand archives. The informants taken were managers and staff of the Directorate of Innovation and Business Incubators to obtain data. This research was written using descriptive qualitative research methods with data collection techniques of observation, interviews and documentation. The results of this research are able to show that Google Sites is able to store documents in the Directorate of Innovation and Business Incubators, facilitate access and discovery of archives with hyperlinks, and speed up the archiving process in the Directorate of Innovation and Business Incubators at Bina Darma University, Palembang.

Keywords: *Management of filing systems, Directorate of Innovation and Business Incubators, Google Sites*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Puji syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT beserta Rasulnya SAW atas limpahan rahmat, ridha, dan karunia nya sehingga saya bisa menyelesaikan Laporan Karya Akhir ini sesuai harapan. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang. Dengan Judul Laporan yaitu “Tata Kelola Sistem Kearsipan Elektronik berbasis Google Sites pada Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis di Universitas Bina Darma Palembang”

Dalam proses Pengerjaan Laporan Penelitian ini, tidak dapat disangka bahwa butuh usaha yang keras dan juga niat yang sungguh- sungguh agar laporan penelitian ini diselesaikan, Namun, penulis juga menyadari bahwa karya akhir ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak yang senantiasa bersedia meluangkan waktunya untuk mendukung dan membimbing penulis. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berkenan membantu baik secara moril maupun materil dalam penulis Laporan Penelitian.

Dengan segala hormat dan rasa syukur yang dalam, menyampaikan rasa terimakasih sebesar- besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma
2. Dr. A Yani Ranius, S.kom. M.M. selaku Dekan Fakultas Vokasi
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis
4. Dr. Trisninawati, SE., MM. Selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta petunjuk dan bantuan dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Rahmat Novrianda Dasmen, S.T., M.Kom. selaku pembimbing

lapangan pada bagian Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis dan yang telah memberikan informasi atau data- data untuk penyusunan tugas akhir.

6. Seluruh dosen Universitas Bina Darma yang telah memberikan banyak ilmu dan manfaat menuntut ilmu di Universitas Bina Darma.
7. Kepada keluarga besar khususnya kedua orang tua saya yang senantiasa selalu mendukung baik secara materi maupun rohani
8. Seluruh Staff dan karyawan Universitas Bina darma terimakasih atas kerjasamanya
9. Rekan- rekan mahasiswa dan mahasiswi Program Studi Administrasi Binis Universitas Bina Darma.
10. Teman- teman seperjuangan Dita Ariska, Sasi Legianti, Barokah Qonaah, Novita Sari, Amrina Rosyadah yang banyak memberikan masukan serta bantuan dalam menyelesaikan Karya Akhir ini

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang lebih besar dari Allah subhanahu wa ta'ala.

Demikian Laporan ini penulis susun dengan harapan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Palembang, Agustus 2023

Rama Nopita sari

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	9
2.2 Visi dan Misi	11
2.3 Logo Instansi	12
2.3.1 Makna Logo Universitas Bina Darma	12
2.3.2 Makna Umum dan Makna Warna Logogram	14
2.3.3 Makna Umum Logotype.....	15
2.4 Struktur Organisasi.....	15
2.5 Tempat Penelitian.....	18
2.5.1 Tinjauan Umum Tentang Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis	18
2.5.2 Struktur Organisasi Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis.....	19
2.5.3 Visi dan Misi.....	19

2.6 Ruang Lingkup Magang	20
2.7 Aktifitas Magang	20
2.8 Pelaksanaan Kerja	21
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	22
3.1 Arsip	22
3.1.1 Pengertian Arsip	22
3.1.2 Fungsi Arsip.....	23
3.1.3 Jenis- Jenis Arsip	24
3.1.4 Peralatan dan Perlengkapan Arsip	26
3.1.5 Sistem Penyimpanan Arsip	28
3.1.6 Prosedur Penyimpanan Arsip	30
3.2 Kearsipan.....	31
3.2.1 Pengertian Kearsipan	31
3.3 Arsip Elektronik	32
3.3.1 Pengertian Arsip Elektronik	32
3.3.2 Jenis Arsip Elektronik.....	32
3.3.3 Manfaat Arsip Eleketronik	33
3.4 Tata Kelola	34
3.5 Sistem	34
3.5.1 Pengertian Sistem	34
3.6 Google Sites	35
3.7 Metode Penelitian.....	35
3.7.1 Jenis Data.....	35
3.7.3 Teknik Pengumpulan Data	36
3.8 Pembahasan	38
3.8.1 Hasil Wawancara Pada Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis.....	39
3.7.2 Kondisi Untuk mendukung Tata Kelola sistem Kearsipan Elektronik Berbasis <i>Google Sites</i>	40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	65
4.1 Kesimpulan.....	65
4.2 Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN.....	70

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Surat Masuk Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis.....	4
Gambar 2. 1 Kampus utama Universitas Bina Darma.....	9
Gambar 2. 2 Logo Instansi Universitas Bina Darma Palembang	12
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Universitas Bina Darma.....	16
Gambar 3. 1 Tampilan membuat folder baru.....	41
Gambar 3. 2 Tampilan membuat nama folder	41
Gambar 3. 3 Tampilan folder.....	42
Gambar 3. 4 Membuat <i>Google Sites</i>	42
Gambar 3. 5 Tampilan Drive	43
Gambar 3. 6 Tampilan ke Google sites	43
Gambar 3. 7 Contoh Halaman <i>Google Sites</i>	44
Gambar 3. 8 Halaman <i>Google Sites</i>	44
Gambar 3. 9 Tampilan Beranda pada <i>Google Sites</i>	46
Gambar 3. 10 Tampilan Upload Gambar	47
Gambar 3. 11 Tampilan Gambar <i>Google Sites</i>	47
Gambar 3. 12 Tampilan upload link	48
Gambar 3. 13 Tampilan publish <i>Google Sites</i>	48
Gambar 3.14 Tampilan Kode Arsip HKI CENTRE	55
Gambar 3.15 Tampilan Kode Arsip Inovator Center	56
Gambar 3.16 Tampilan Kode Arsip Kerjasama.....	57
Gambar 3.17 Tampilan Kode Arsip Laporan Kegiatan.....	58
Gambar 3.18 Tampilan Kode Arsip Surat Keterangan.....	59
Gambar 3.19 Tampilan Kode Arsip Surat Keputusan	60

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Pertanyaan dan jawaban Responden.....	39
Tabel 3.2 Kode Arsip HKI CENTRE	54
Tabel 3.3 Kode Arsip Inovator Center	55
Tabel 3.4 Kode Arsip Kerjasama.....	56
Tabel 3.5 Kode Arsip Laporan Kegiatan.....	57
Tabel 3.6 Kode Arsip Surat Keterangan.....	58
Tabel 3.7 Surat Keputusan.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

1. Foto Dokumentasi
2. Foto Wawancara
3. Lembar Hasil Turnitin
4. Formulir Surat Pengantar Tugas Akhir
5. Formulir Surat Permohonan Judul dan Pembimbing
6. Lembar Konsultasi Bimbingan
7. Surat Keputusan Pembimbing
8. Lembar Keterangan Magang
9. Lembar Izin Pengambilan Data untuk Tugas Akhir
10. Formulir Penilaian Magang
11. Lembar Transkrip Nilai
12. Lembar Pengesahan
13. Sertifikat Magang
14. Sertifikat Toefl
15. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
16. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
17. Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir
18. Sertifikat Pendukung Lainnya