

# **TUGAS AKHIR**

## **SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS *QR CODE* PADA GEDUNG ARSIP PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar**

**Ahli Madya (A.Md)**

**SASI LEGIANTI**

**201250014**

**PROGRAM DIPLOMA III**

**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2023**



**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS *QR CODE* PADA  
GEDUNG ARSIP PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**SASI LEGIANTI**

**201250014**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar**

**Ahli Madya (A.Md)**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS *QR CODE* PADA  
GEDUNG ARSIP PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**SASI LEGIANTI**

**201250014**

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Ahli Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

Palembang, 15 Agustus 2023

Fakultas Vokasi

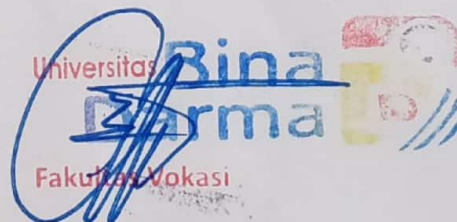
Universitas Bina Darma

Dekan,

Pembimbing,



Poppy Indriani, S.E, Ak., M.Si.






Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M.

## HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI

Tugas Akhir Berjudul “Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis QR Code Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang” oleh “Sasi Legianti” telah dipertahankan di depan Komisi Penguji pada hari Selasa tanggal 15 Agustus 2023.

### KOMISI PENGUJI

1. Poppy Indriani, S.E, Ak., M.Si. Pembimbing (  )
2. Dr. Trisninawati, S.E., M.M. Penguji 1 (  )
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. Penguji 2 (  )

Palembang, 15 Agustus 2023

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

(Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sasi Legianti

NIM : 201250014

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi Lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip serta mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara online.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 15 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Sasi Legianti

NIM. 201250014

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO :

“La Illaha Illa Anta Subhanaka Inni Kuntu Minadzolimin”

*(Doa NabiYunus)*

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”

*(QS. Al-Insyirah ayat 5-6)*

“Jangan pernah putus asa, karena keajaiban selalu terjadi di waktu yang tepat”

*(Fakhruddin Ar-Razi)*

“Doa, Sholat, dan Usaha adalah kunci dari segalanya”

*(Penulis)*

### PERSEMBAHAN :

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. Sholawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW. Melalui Tugas Akhir ini penulis mempersembahkan kepada :

- ❖ Orang tua tercinta, Mama Mardiah, Papa Anwar Rusli, Mamak Sunaryati, dan Babak Harun Najib sebagai tanda terima kasih atas pengorbanan mereka, nafkah lahir dan batin, perjuangan, kerja keras, dukungan, semangat, cinta dan kasih sayang, serta doa yang selalu dipanjatkan untuk anak-anaknya.

- ❖ Adikku tercinta, Alm. Al-Ayubi terima kasih karena pernah hadir menjadi partner hidup selama lima belas tahun. Karya kecil ini kupersembahkan untuk mu, sebagai bukti awal dalam mewujudkan satu persatu mimpi kita yaitu membuat orang tua bangga dan membuat mereka bahagia.
- ❖ Saudaraku tersayang Widya Aldahrani, Muhammad Taufik, Al-Hakim, dan Yulia Nita Sari atas doa dan dukungan kalian selama ini. Semoga Tugas Akhir ini bisa menjadi bukti dan penyemangat untuk penulis agar kelak menjadi orang yang sukses dan bisa berguna untuk semua orang.
- ❖ Diriku sendiri, terima kasih karena sudah mau berjuang sejauh ini, tetap berusaha, bekerja keras, dan meluangkan waktu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

## ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini dibuat dengan judul “Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis *QR Code* Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang”. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sistem pengarsipan pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang masih dilakukan secara manual dan belum terdigitalisasi. Dengan memanfaatkan teknologi informasi, sistem penyimpanan arsip berbasis *QR Code* dibuat menggunakan aplikasi *Google Drive* dan *Google Docs* sebagai tempat penyimpanan file dokumen arsip yang sudah di *scan* dan menampilkan informasi untuk mengetahui lokasi penyimpanan dokumen fisik arsip. Sehingga dengan adanya sistem penyimpanan arsip berbasis *QR Code* ini diharapkan dapat membantu staff dalam proses pengarsipan dan menemukan kembali arsip secara cepat dan tepat hanya dengan men *scan QR Code* menggunakan *handphone*.

Kata Kunci : Sistem Pengarsipan, *QR Code*, Aplikasi *Google Drive* dan *Google Docs*



## ABSTRACT

This Final Project Report was made with the title "QR Code Based Archive Storage System at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Archive Building". The method used is descriptive qualitative method with data collection techniques through interviews, observation, and documentation. The filing system at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Archive Building is still done manually and has not been digitized. By utilizing information technology, a QR Code-based archive storage system was created using the Google Drive and Google Docs applications as a storage place for archive document files that have been scanned and displays information to find out the location for storing physical archive documents. So that with the existence of a QR Code-based archive storage system, it is hoped that it can assist staff in the filing process and find archives quickly and precisely by simply scanning the QR Code using a mobile phone.

*Keywords : Filing System, QR Code, Google Drive and Google Docs Apps*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. Data Pribadi

Nama : Sasi Legianti  
NIM : 201250014  
Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 24 Juli 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Jl. Mayor Zen Lr. Bastari Rt. 18 Rw. 04 Kec. Kalidoni  
Kel. Sei-Lais Palembang  
No. HP : 0898-5756-884  
E-mail : sasilegianti@gmail.com



### II. Riwayat Pendidikan

SD : SD Negeri 215 Palembang, Tamat Tahun 2014  
SMP : SMP Negeri 21 Palembang, Tamat Tahun 2017  
SMP : SMA Dharma Bhakti Palembang, Tamat Tahun 2020  
Universitas Bina Darma Palembang, Tamat Tahun 2023

### III. Pengalaman Kerja :

- ❖ Mengikuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) Batch 1 Tahun 2022.

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim,*

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat luar biasa, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar. Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang. Yaitu dengan judul **“SISTEM PENYIMPANAN ARSIP BERBASIS QR CODE PADA GEDUNG ARSIP PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG”**.

Dalam proses pengerjaan Tugas Akhir ini, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak berupa doa, dukungan, semangat, bimbingan, petunjuk dan saran baik secara moral maupun moril. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terkait dalam proses penulisan Tugas Akhir. Dengan segala hormat dan rasa syukur, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

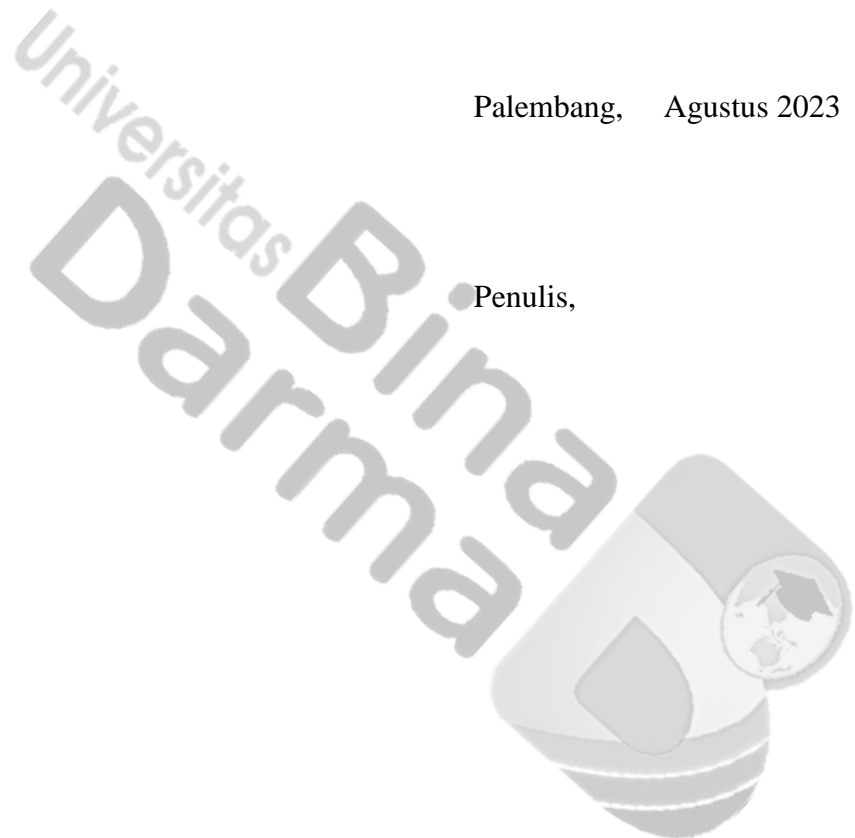
1. Prof. Dr. Sunda Ariani, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M. Selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. Selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
4. Poppy Indriani, S.E, Ak., M.Si. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.

5. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis dengan ilmu yang bermanfaat.
6. Amir Hamzah Selaku Vice President Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko sekaligus Mentor dan Septy Handayani beserta Muhammad Riduan Selaku Co-Mentor yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses magang pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
7. Kepada pimpinan dan seluruh karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang terkhusus Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko (TKMR).
8. Papa dan Mama tersayang, tercinta, dan terkasih yang selalu ada dan menjadi tempat untuk mencurahkan seluruh keluh kesah. Yang selalu memberikan doa dan dukungan untuk anaknya agar mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md.).
9. Kepada Saudara Sepupuku yang telah memberikan dukungan penuh dan menjadi penghibur saat jenuh dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
10. Kepada seluruh keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik itu moril maupun materil untuk memotivasi penulis.
11. Sahabatku Dita Ariska, Rama Nopita Sari, Barokah Qona'ah, Amrina Rosyadah, Novita Sari, Lusiana dan teman-teman seperjuangan lainnya yang selalu optimis, memberikan masukan dan bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Keluarga besar IRMASA, HMOV, AB, dan PMMB FHCI Batch 1 tahun 2022 yang telah banyak mengajarkan dan memberikan pengalaman yang sangat luar biasa.

Semoga kebaikan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT. Demikian laporan ini dibuat, penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca.

Palembang, Agustus 2023

Penulis,



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN KOMISARIS PENGUJI</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xix</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Ruang Lingkup Dan Batasan Masalah .....	7
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	8
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	8
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	8
1.5 Metodologi Penelitian.....	9
1.5.1 Data Dan Sumber Data .....	9
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data.....	10
1.5.3 Analisis Data.....	12
1.6 Sistematika Penulisan .....	13
<b>BAB II</b> .....	<b>15</b>
2.1 Sejarah PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	15
2.2 Produk .....	17
2.3 Visi Dan Misi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	17
2.3.1 Visi.....	17
2.3.2 Misi .....	17

2.4 Nilai Utama Perusahaan .....	18
2.5 Makna Logo Perusahaan .....	19
2.6 Struktur Organisasi .....	20
2.7 Kegiatan Umum Perusahaan .....	23
2.8 Ruang Lingkup Magang .....	23
2.9 Bidang Kerja.....	24
2.10 Pelaksanaa Kerja .....	25
<b>BAB III.....</b>	<b>27</b>
3.1 Arsip .....	27
3.1.1 Pengertian Arsip .....	27
3.1.2 Fungsi Arsip.....	28
3.1.3 Jenis-Jenis Arsip .....	29
3.1.4 Klasifikasi Arsip .....	32
3.1.5 Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	32
3.1.6 Sistem Penyimpanan Arsip.....	33
3.2 Kearsipan.....	35
3.2.1 Pengertian Kearsipan .....	35
3.2.2 Tujuan Kearsipan.....	36
3.2.3 Organisasi Kearsipan .....	37
3.3 Arsip Elektronik .....	38
3.3.1 Pengertian Arsip Elektronik.....	38
3.3.2 Proses Penciptaan Arsip Elektronik.....	39
3.3.3 Prosedur Penyimpanan Arsip Elektronik.....	39
3.3.4 Keuntungan Penyimpanan Arsip Secara Elektronik.....	41
3.3.5 Kriteria Penyimpanan Arsip Secara Elektronik.....	42
3.3.6 Peralatan Penyimpanan Arsip Secara Elektronik .....	43
3.4 Sistem .....	44
3.5 <i>Google Drive</i> .....	46
3.5.1 Fungsi <i>Google Drive</i> .....	47
3.5.2 Manfaat <i>Google Drive</i> .....	48
3.5.3 Kelebihan dan Kekurangan <i>Google Drive</i> .....	48
3.6 <i>Google Docs</i> .....	50

3.6.1 Fungsi <i>Google Docs</i> .....	50
3.6.2 Kelebihan dan Kekurangan <i>Google Docs</i> .....	50
3.7 <i>QR Code</i> .....	51
3.7.1 Fungsi <i>QR Code</i> .....	53
3.7.2 Anatomi <i>QR Code</i> .....	53
3.7.3 Struktur <i>QR Code</i> .....	55
3.7.4 Penerapan <i>QR Code</i> .....	56
3.8 Pembahasan .....	57
3.8.1 Hasil Wawancara Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	57
3.8.2 Prosedur Penyimpanan Arsip Berbasis <i>QR Code</i> Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	60
3.8.3 Kondisi Penunjang Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	65
3.8.4 Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>QR Code</i> Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	67
3.8.5 Langkah-langkah Pembuatan Sistem Penyimpanan Berbasis <i>QR Code</i> Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	68
3.8.6 Cara Mengoperasikan Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>QR Code</i> Pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	80
3.8.7 Uji Coba Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>QR Code</i> Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	85
<b>BAB IV .....</b>	<b>91</b>
4.1 Kesimpulan.....	92
4.2 Saran .....	93
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>94</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>96</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tempat Penyimpanan Arsip Pada Gedung Arsip PT Pusri.....	5
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan .....	19
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	21
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Kesekretariatan & Tata Kelola.....	22
Gambar 3. 1 Siklus Hidup Sistem .....	44
Gambar 3. 2 <i>QR Code</i> .....	52
Gambar 3. 3 Anatomi <i>QR Code</i> .....	54
Gambar 3. 4 Struktur <i>QR Code</i> .....	55
Gambar 3. 5 Kondisi Penunjang pada Gedung Arsip PT Pusri .....	65
Gambar 3. 6 Dokumen Fisik Voucher Keuangan .....	67
Gambar 3. 7 Proses Scan Dokumen Fisik .....	68
Gambar 3. 8 Hasil Scan Dokumen Fisik Arsip Voucher Keuangan .....	69
Gambar 3. 9 Tampilan <i>Browser Chrome</i> .....	69
Gambar 3. 10 Tampilan <i>Login</i> Dari Akun E-mail .....	70
Gambar 3. 11 Tampilan Masukan <i>Password</i> E-mail .....	70
Gambar 3. 12 Tampilan Halaman <i>Google Drive</i> .....	71
Gambar 3. 13 Tampilan Membuat Foder Baru .....	72
Gambar 3. 14 Tampilan Membuat Nama Folder .....	72
Gambar 3. 15 Tampilan Folder 400-PP-16-204437.....	73
Gambar 3. 16 Tampilan Menu <i>Upload</i> File .....	73
Gambar 3. 17 Tampilan <i>Upload</i> File Dari Komputer .....	74
Gambar 3. 18 Tampilan File Yang Sudah Ter <i>upload</i> Dalam Folder .....	74
Gambar 3. 19 Tampilan Menu Membuat <i>Google Document</i> .....	75
Gambar 3. 20 Tampilan Pilihan Tamplate <i>Google Document</i> .....	75
Gambar 3. 21 Tampilan Mengedit Tamplate <i>Google Document</i> .....	76
Gambar 3. 22 Tampilan File <i>Google Document</i> Yang Telah Tersimpan di “ <i>Drive Saya</i> ” .....	76
Gambar 3. 23 Tampilan Pindahkan File <i>Google Document</i> ke Folder .....	77

Gambar 3. 24 Tampilan File <i>Google Document</i> Sudah Dalam Folder .....	77
Gambar 3. 25 Tampilan Salin <i>Link</i> .....	78
Gambar 3. 26 Tampilan Alamat <i>Web QR Code Monkey</i> .....	78
Gambar 3. 27 Tampilan Masukan <i>Link</i> di <i>Web QR Code Monkey</i> .....	79
Gambar 3. 28 Tampilan <i>Upload Image/Logo, Creat QR Code, dan Download</i> PNG di <i>Web QR Code Monkey</i> .....	79
Gambar 3. 29 Tampilan <i>Upload Gambar QR Code</i> Dalam Folder 400-PP-16-204437 di <i>Google Drive</i> .....	80
Gambar 3. 30 Tampilan Gambar <i>QR Code</i> Yang Sudah Terupload di Dalam <i>Google Drive</i> .....	80
Gambar 3. 31 Tampilan Folder Departemen Keuangan .....	81
Gambar 3. 32 Tampilan Folder Voucher Keuangan .....	81
Gambar 3. 33 Tampilan 30 nama Folder Voucher Keuangan .....	82
Gambar 3. 34 Tampilan Dalam Folder 400-PP-16-204437 .....	82
Gambar 3. 35 <i>Scan QR Code</i> .....	83
Gambar 3. 36 Tampilan Hasil <i>Scan QR Code</i> .....	84
Gambar 3. 37 Uji Coba Oleh Petugas Arsip .....	85
Gambar 3.38 Klasifikasi Arsip Sistem Subjek.....	89

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rekapitulasi Jawaban Responden Melalui Wawancara.....	58
Tabel 3. 2 Hasil Uji Coba Sistem Penyimpanan Arsip Berbasis <i>QR Code</i> Pada Gedung Arsip PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	86
Tabel 3.3 Daftar Klasifikasi Arsip Sistem Subjek .....	89



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengajuan Magang
2. Surat Balasan Perusahaan
3. Surat Keterangan Magang
4. Lembar Penilaian Magang
5. Sertifikat Magang
6. Lembar Transkrip Nilai
7. Formulir Permohonan Surat Pengantar Tugas Akhir
8. Formulir Permohonan Judul & Pembimbing
9. Lembar Konsultasi
10. Lembar Hasil Turnitine
11. Surat Keputusan Pembimbing
12. Halaman Pengesahan Ujian Komprehensif
13. Surat Keterangan Lulus
14. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
15. Formulir Kelayakan Jilid
16. Sertifikat Toefl
17. Sertifikat Lainnya