

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi memberikan ruang dalam menciptakan teknologi informasi baru. Keberadaan internet menawarkan akses tanpa batas bagi penggunaannya, khususnya dalam dunia bisnis. Dengan semua manfaat yang dibawanya, semua pelaku usaha mulai beralih dari *counter-model konvensional* ke *digital document* (dokumen elektronik). Di dalam hubungan hukum di era lalu lintas bisnis yang semakin maju dibutuhkan kerangka hukum dan administrasi yang dapat meminimalisir kesalahan administrasi pada suatu organisasi. Pesatnya perkembangan teknologi termasuk penggunaannya di bidang administrasi telah membuat proses administrasi dokumen elektronik dan literasi menjadi lebih mudah (Sulistyowati, 2020).

Pada era globalisasi saat ini, teknologi informasi memegang peranan yang sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di instansi maupun diperkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Penggunaan komputer sebagai pendukung manajemen dan pengolahan data menjadikan komputer sebagai perangkat yang wajib tersedia hampir di semua bidang pekerjaan yang membutuhkan manajemen. Dengan berkembangnya teknologi informasi yang semakin lama semakin baik maka muncul tuntutan untuk sebuah kantor seperti kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku Provinsi Sumatera Selatan untuk memakai sistem yang lebih maju.

Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku (EPD) adalah unsur pendukung Kabupaten di bidang koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan. pengordinasian yang dipimpin oleh seorang kepala dan bertanggungjawab kepada Gubernur/Bupati melalui Camat Daerah. Kantor Kecamatan memiliki peran yang sangat penting dalam pengordinasian pelayanan publik dan

pemberdayaan masyarakat, karena lembaga inilah yang bertanggungjawab dalam hal kesejahteraan masyarakat daerah sesuai dengan kewenangan yang di milikinya

Melihat dari berbagai perkembangan teknologi yang ada maka pembuatan Aplikasi surat masuk dan surat keluar berbasis web di Bagian Administrasi Pembangunan Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku sangatlah dibutuhkan dalam era gobalisasi saat ini. Pada saat ini proses administrasi surat masuk dan keluar pada Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku masih menggunakan media konvensional dan manual, yaitu dengan mencatat pada Buku Besar. Oleh karena itu, penelitian ini membahas mengenai bagaimana memberikan solusi yang efektif dan efisien membuat implementasi Aplikasi surat masuk dan surat keluar berbasis web di Bagian Administrasi Pembangunan Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku. Fitur aplikasi yang akan dibangun adalah untuk menyediakan format terstandar pengarsipan Aplikasi surat masuk dan surat keluar berbasis web ini meliputi membuat, menyimpan, memodifikasi, menghapus dan melakukan upload serta membuat laporan yang dapat dikelola oleh staff Pemerintah Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku dan sebagai media penyimpanan database surat masuk dan surat keluar yang dapat dicetak kapanpun.

Untuk Metode pengumpulan data akan dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Observasi dilakukan secara datang langsung ke kantor untuk melihat bagaimana alur dari proses pencatatan surat masuk dan keluar sedangkan wawancara dilakukan untuk mengkonfirmasi apakah memang sistem yang ingin dibangun ini dapat dioperasikan dengan baik di kantor kecamatan empat petulai. Untuk metode Pengembangan Sistem akan menggunakan *Software Development Life Cycle Prototyping (SDLC Prototyping)*.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengambil judul penelitian **“ Sistem Informasi Administrasi Pada Kantor Kecamatan Empat Petulai Dangku”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, masalah yang akan dibahas adalah “Bagaimana merancang sistem informasi administrasi untuk surat masuk dan surat keluar di kantor kecamatan Empat Petulai Dangku

1.3 Batasan Masalah

Penelitian hanya terfokus pada perancangan sistem informasi administrasi yang digunakan untuk mencatat surat masuk dan surat keluar di kantor kecamatan Empat Petulai Dangku

1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan

- a. Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah : Membuat sistem informasi untuk pencatatan surat. Untuk petugas mengelola surat masuk dan keluar dari aplikasi
- b. Mempermuda pekerjaan Staf (Karyawan) dan kepala Desa dalam pengiriman surat dan pencarian surat masuk.

1.4.2 Manfaat

Pada Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, yaitu:

- a. Memberikan kemudahan akses penyimpanan seluruh surat masuk dan keluar kerja Pemerintah Kecamatan Empat Petulai Dangku, agar setiap *stakeholder* yang memerlukan data surat masuk dan keluar dapat mengaksesnya dengan mudah.
- b. Dengan adanya perancangan yang berbasis web dan *online*, pengelolaan arsip menjadi lebih efisien.
- c. Menambah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis dalam bidang pembuatan perancangan aplikasi surat masuk dan surat keluar dan untuk melengkapi syarat untuk menyelesaikan Pendidikan S1 (Strata Satu) Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer di Universitas Bina Darma Palembang.

1.4.3 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan skripsi ini, penulis secara sistematis menggunakan hal-hal sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini, penulis meliputi latar belakang, rumusan masalah, definisi masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian, lokasi dan waktu penelitian, metodologi penelitian dan metode pengumpulan data.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan secara singkat arti dan istilah yang digunakan dalam penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini penulis akan menjelaskan metode penelitian yang digunakan dan tahapan penerapannya dalam pembangunan sistem pencatatan surat masuk dan surat keluar.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini, penulis akan membahas bagaimana hasil dari penerapan aplikasi yang dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan dan saran penulis untuk subdivisi Empat Petulai Dangku atas hasil dari aplikasi yang dibuat.