

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA
NOMOR : 002/SK/FKIP-ID/Univ-BD/V/2023
TENTANG

PEMBIMBING PENELITIAN MAHASISWA
FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA UNIVERSITAS BINA DARMA

- Menimbang** : a. Bahwa mahasiswa semester akhir diharuskan melaksanakan penelitian dan menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1 (S-1) Fakultas Sosial Humaniora Universitas Bina Darma;
- b. Bahwa untuk kelancaran dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi dimaksud, dipandang perlu untuk menunjuk dan menugaskan Pembimbing Skripsi bagi setiap mahasiswa;
- c. Bahwa untuk memenuhi butir-butir di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan sebagai landasan hukumnya.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999;
3. Akte Pendirian Yayasan Nomor 95 tanggal 28 Desember 1993;
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 112/D/O/2002;
5. Statuta Universitas Bina Darma;
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Bina Darma Nomor : 165/SK/UNIV-BD/XI/2008 tanggal 03 Nopember 2008.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
PERTAMA : Menunjuk dan menugaskan saudara-saudara
1. Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.
 - 2.
- berturut-turut sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II dalam penulisan Skripsi mahasiswa di bawah ini :
- Nama : Rahmi Fadilla
Nim : 191320011
Fakultas : Sosial Humaniora
Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
Judul Penelitian : ANALISIS KEMAMPUAN KORESPONDENSI PEGAWAI STAF PERSONALIA KOMANDO RESOR MILITER 044/GARUDA DEMPO
- KEDUA** : keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan yang bersangkutan menyelesaikan skripsi dan tugas akhir;
- KETIGA** : keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal 11 Mei 2023



Dekan,


Nuzsep Almigo, S.Psi., M.Si., Ph.D.

Tembusan disampaikan kepada Yth.
1. Pembimbing Utama dan Pendamping;
2. Ketua Program Studi;
3. Mahasiswa yang bersangkutan.




LEMBAR KONSULTASI
SKRIPSI

Nama : Rahmi Fadilla
 Nim : 191320011
 Fakultas : Sosial Humaniora
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Judul : Analisis Kemampuan Korespondensi Pegawai Staf Personalia
 Korem 044/Gapo
 Pembimbing : Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
1.	21/3-23	Ace judul skripsi, lampir Bab 1, & 2	
2.	29/3-23	<p>Bab I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa format penulisan, literatur! 2. Gunakan kalimat efektif 3. Periksa kutipan 4. Periksa data awal 5. Periksa rumusan masalah 6. Periksa tujuan penelitian <p>Bab II:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa kerangka teori, sesuaikan dengan variabel penelitian 2. Periksa relevansi frame sesuai sistem penelitian 3. Periksa kerangka berpikir 	



LEMBAR KONSULTASI
SKRIPSI

Nama : Rahmi Fadilla
 Nim : 191320011
 Fakultas : Sosial Humaniora
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Judul : Analisis Kemampuan Korespondensi Pegawai Staf Personalia
 Korem 044/Gapo
 Pembimbing : Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
3.	3/4-23	Ace Bab 1 & 2, lanjut Bab 3	
4.	6/4-23	<u>Bab ID:</u> - masalah - Auto desersi penelitian - jenis penelitian - tempat & waktu penelitian - teknik pengumpulan data - teknik analisis data - sumber data	
5.	11/4-23	Ace Bab 3 Ace listan proposal lengkapi berkas!	



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Rahmi Fadilla
 Nim : 191320011
 Fakultas : Sosial Humaniora
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Judul : Bahasa Korespondensi Komando Resor Militer 044/Garuda Dempo
 Pembimbing : Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
1.	20/5-23	Ace Bab 1, 2 ds lain-lain Bab 4	
2.	29/5-23	Perbaiki Bab 4: - perbaiki sesuai format! - buat spasi 2 jika yg skripsi - setiap gambar harus diberi no. gambar & judul gambar - setiap tabel diberi no. dan judul tabel - bedakan hasil penelitian dan pembahasan - setiap data surat dibuat tabelnya - ke judul / anak judul dibedakan - pada hasil penelitian A. Hasil Renc 1. Deskripsi objek hasil a. Sajian singkat Gopo - pada struktur organisasi, buat kalimat ringkas saja.	



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Rahmi Fadilla
 Nim : 191320011
 Fakultas : Sosial Humaniora
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Judul : Bahasa Korespondensi Komando Resor Militer 044/Garuda Dempo
 Pembimbing : Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
3	3/6-23	<p>Perbaiki bab 4, pada hasil penelitian bagian 2. Analisis korespondensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buat data surat yg ada di Gayo (suat keluar) - Buat prosedur pengiriman surat (tambah gambar) - Buat kemampuan korespondensi - Buat faktor penghalang! - Upaya yg dilakukan 	
4.	7/6-23	<p>Perbaiki hasil penelitian bagian C.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisis surat harus sesuai dengan transaran teori dan ditambah dengan penelitian yang relevan - Letakkan gambar kemudian dideskripsikan, lalu analisislah! <p>Perbaiki pembahasan: 1. Hubungkan dengan teori, pada dan analisis yang telah dilakukan</p>	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Rahmi Fadilla
 Nim : 191320011
 Fakultas : Sosial Humaniora
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
 Judul : Bahasa Korespondensi Komando Resor Militer 044/Garuda Dempo
 Pembimbing : Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
5.	17/6-23	dan ditambahkan kasiem baru yang relevan Ace Bab 4 Persahi Bab 5: - Simpulan : kesimpulan dari hasil penelitian dan pembahasan secara ringkas dan buat kesimpulan. - Saran : berdasarkan pengamatan penelitian, apa yg harus dilakukan.	
6.	20/6-23	Ace Bab 5, persahi Abstrak sesuai template, abstrak ket ringkas 150-200 kata, tambahkan referensi jurnal.	
7.	29/6-23	Ace jurnal, Ace simhas! Lengkapi berkas submit jurnal, turnitin, dll.	