

TUGAS AKHIR

APLIKASI PENJADWALAN PIKET KARYAWAN PAJAK RESTORAN

PADA KANTOR BAPENDA BERBASIS WEB



DISUSUN OLEH :

APRILIA GANTA

201210008

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

2023



**APLIKASI PENJADWALAN PIKET KARYAWAN PAJAK RESTORAN
PADA KANTOR BAPENDA BERBASIS WEB**

APRILIA GANTA

201210008

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Komputer, Pada Program Studi Manajemen Informatika

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

HALAMAN PENGESAHAN

**APLIKASI PENJADWALAN PIKET KARYAWAN PAJAK RESTORAN
PADA KANTOR BAPENDA BERBASIS WEB**

APRILIA GANTA

201210008

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Komputer, Pada Program Studi Manajemen Informatika

Palembang, 02 September 2023

Fakultas Vokasi Diploma III
Program Studi Manajemen Informatika
Universitas Bina Darma

Pembimbing



(Vivi Sahfitri S.Kom.,M.M)

Dekan



(Dr.Ahmad Yani Ranius, S.kom,M.M)

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR PERJUDUL

**“APLIKASI PENJADWALAN PIKET KARYAWAN PAJAK RESTORAN
PADA KANTOR BAPENDA BERBASIS WEB”**

Oleh” **APRILIA GANTA**” telah dipertahankan didepan komisi penguji pada
hari Rabu, 23 Agustus 2023

Komisi Penguji

1. **Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M**

Pembimbing : (.....)

2. **Imam Solikin,M.Kom**

Penguji I : (.....)

3. **Muhammad Sobri,M.Kom**

Penguji II : (.....)

Mengetahui

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi

Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi
Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aprilia Ganta

Nim 201210008

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di perguruan Tinggi lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing.
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftarrujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiatorism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 07 September 2023
Yang membuat pernyataan,



Aprilia Ganta
Nim : 201210008

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Apa yang melewatkanmu tidak akan pernah menjadi takdirku, dan apa yang ditakdirkan untukku tidak akan pernah melewatkanmu” (Umar bin Khattab).

Persembahaan

Kupersembahkan Untuk :

1. Sujud syukur kusembahkan kepadamu ya Allah, Atas takdirmu saya bisa menjadi hamba yang berpikir, berilmu, beriman dan bersabar. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk masa depanku, dalam meraih cita-cita.
2. Ibu dan ayah telah melalui banyak perjuangan dan rasa sakit. Saya berjanji tidak akan membiarkan semua itu sia-sia, Saya akan melakukan yang terbaik untuk setiap kepercayaan yang diberikan. Tugas Akhir ini adalah persembahan istimewa saya untuk ayah dan ibu.
3. Teman, sahabat, dan pasangan yang selalu menjadi penyemangat dan menjadi alasan untuk saya berada pada titik ini menyelesaikan tugas akhir.
4. Terima kasih untuk Dosen pembimbing saya, ibu Vivi Sahfitri S.Kom.,M.M yang telah memberikan tenaga, waktu, dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan tugas akhir saya.
5. Seluruh dosen yang mengajar selama saya menumpuh studi sampai dengan selesai.

ABSTRAK

Masalah dalam penelitian ini jadwal piket karyawan pajak restoran pada kantor bapenda dikelola menggunakan aplikasi Microsoft Excel lalu di print dan ditempelkan dibagian pajak restoran, disisilain jadwal piket tersebut tidak tersimpan pada database sehingga suatu saat jadwal piket tersebut bisa terhapus, sehingga peneliti menganggap bahwa penjadwalan yang lama masih kurang efisien. oleh karena itu, peneliti mengusulkan aplikasi berbasis website dalam melakukan penjadwalan piket karyawan pajak restoran agar dapat mengolah jadwal piket pada kantor bapenda lebih cepat dan efisien. System ini peneliti menggunakan metode SDLC-Waterfall. Metode pengumpulan data didapat dari kegiatan observasi dan wawancara. Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP yang berbasis web. Diharapkan untuk kedepannya aplikasi penjadwalan piket karyawan berbasis web ini bisa diterapkan dan dimanfaatkan dengan baik dan Mengembangkan lebih lanjut sistem yang sudah dibuat seperti menghadirkan fungsi-fungsi baru dan tampilan website aplikasi yang menjadi lebih menarik.

Kata kunci : Aplikasi Penjadwalan piket, PHP, MySQL, Database, Waterfall

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang maha pengasih dan penyayang, karena berkat limpahan rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini guna memenuhi persyaratan dalam menempuh Ujian Akhir pada Fakultas Vokasi jurusan Manajemen Informatika. Dalam Tugas Akhir ini, penulis membahas mengenai **Aplikasi Penjadwalan Piiket Karyawan Pajak Restoran Pada Kantor Bapenda Berbasis web.**

Ucapan terima kasih kepada dosen pembimbing yang telah membimbing saya dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Selain itu kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan membantu dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr Sundari Ariana, M.Pd.,M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. Ahmad Yani Ranius, S.Kom., M.M. Selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Vivi Sahfitri, S.Kom, M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika sekaligus pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan dan bantuan dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini.

4. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama menempuh pendidikan serta staff dan karyawan di Universitas Bina Darma Palembang.
5. Kepada orang tuaku yang selalu memberikan doa dan dukungan penuh demi kelancaran dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
6. Ibu Tamara, S.IP.,M.Si Selaku Pembimbing Magang pada Kantor Bapenda Kota Palembang.
7. Para Teman, Sahabat, pasangan yang selalu memberikan semangat.

Penulis hanya dapat menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Semoga apa yang diberikan kepada penulis diberikan imbalan oleh Allah SWT.

Demikian hanya ini yang dapat penulis sampaikan, mohon maaf kepada semua pihak apabila ada kesalahan dan kekurangan baik dalam bertutur kata dalam penulisan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat sebagai acuan atau referensi khususnya rekan-rekan mahasiswa jurusan Manajemen Informatika.

Walaikumsalam Wr.Wb

Palembang, 2023

Aprilia Ganta

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Waktu Dan Tempat Penelitian.....	5
1.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Umum.....	10
2.1.1 Sejarah Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang.....	10
2.1.2 Visi Dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kota Palembang	11
2.2 Struktur Organisasi.....	12
2.3 Landasan Teori.....	13
2.3.1 Aplikasi.....	ix

2.3.2 Penjadwalan	13
2.3.3 PHP (Hypertext Preprocessor).....	14
2.3.4 XAMPP.....	14
2.3.5 MySQL	15
2.3.6 Sublime Text.....	15
2.3.7 Database.....	16
2.3.8 Framework Codeigniter	16
2.3.9 UML (Unified Modeling Language).....	17
2.3.10 Penelitian Terdahulu	20

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis	21
3.1.1 Analisis Sistem Berjalan	21
3.1.2 Solusi Yang Disarankan.....	22
3.1.3 Analisis Kebutuhan System.....	23
3.1.4 Analisis Kebutuhan User	23
3.2 Studi Kelayakan	24
3.3 Rancangan Proses.....	25
3.3.1 Rancangan Dengan menggunakan UML.....	26
3.3.1.1 Use Case Diagram.....	26
3.3.1.2 Class Diagram.....	27
3.3.1.3 Activity Diagram.....	27
3.4 Perancangan Database	36
3.5 Perancangan Desain Interface	39
3.5.1 Desain Tampilan Halaman Login Admin	39
3.5.2 Desain Tampilan Dashboard Admin	39
3.5.3 Desain Tampilan Periode Piket	40
3.5.3 Desain Tampilan Tambah Periode.....	41
3.5.5 Desain Tampilan Edit Data Periode	41
3.5.6 Desain Tampilan Hapus Periode	42
3.5.7 Desain Tampilan Jadwal Piket.....	42
3.5.8 Desain Tampilan Lihat Jadwal Piket	43
3.5.9 Desain Tampilan Hapus Jadwal Piket	44
3.5.10 Desain Tampilan Laporan Piket	44
3.5.11 Desain Tampilan Lihat Laporan Piket.....	45
3.5.12 Desain Tampilan Mengunduh Laporan Piket.....	45
3.5.13 Desain Tampilan Pengajuan Izin Karyawan	46
3.5.14 Desain Tampilan Pengguna.....	47

3.5.15 Desain Tampilan Edit Pengguna	47
3.5.16 Desain Tampilan Hapus Pengguna	48
3.5.17 Desain Tampilan Halaman Data Karyawan	49
3.5.18 Desain Tampilan Tambah Data Karyawan	50
3.5.19 Desain Tampilan Edit Data Karyawan	51
3.5.20 Desain Tampilan Hapus Data Karyawan	51
3.5.21 Desain Tampilan Login Karyawan	52
3.5.22 Desain Tampilan Dashboard Karyawan	53
3.5.23 Desain Tampilan Pengajuan Izin Karyawan	53
3.5.24 Desain Tampilan Pengajuan Karyawan Izin	54
3.5.25 Desain Tampilan Pengajuan Karyawan Hadir	54
3.5.26 Desain Tampilan Jadwal Piket Karyawan	55
3.5.27 Desain Tampilan Login Approver	56
3.5.28 Desain Tampilan Dashboard Approver	56
3.5.29 Desain Tampilan Approver Jadwal Piket Karyawan	57
3.5.30 Desain Tampilan Approver Pengajuan Izin Karyawan	57

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	59
4.2 Pembahasan	59
4.2.1 Halaman Login Admin	60
4.2.2 Halaman Dashboard Admin	60
4.2.3 Halaman Periode Piket	61
4.2.4 Halaman Tambah Periode	61
4.2.5 Halaman Edit Data Periode	62
4.2.6 Halaman Hapus Periode	62
4.2.7 Halaman Jadwal Piket	63
4.2.8 Halaman Lihat Jadwal Piket	63
4.2.9 Halaman Hapus Jadwal Piket	64
4.2.10 Halaman Laporan Piket	64
4.2.11 Halaman Lihat Laporan Piket	65
4.2.12 Halaman Mengunduh Laporan Piket	65
4.2.13 Halaman Pengajuan Izin Karyawan	66
4.2.14 Halaman Pengguna	66
4.2.15 Halaman Edit Pengguna	67
4.2.16 Halaman Hapus Pengguna	67
4.2.17 Halaman Data Karyawan	68
4.2.18 Halaman Tambah Data Karyawan	68
4.2.19 Halaman Edit Data Karyawan	69
4.2.20 Halaman Hapus Data Karyawan	69
4.2.21 Halaman Login Karyawan	70
4.2.22 Halaman Dashboard Karyawan	70
4.2.23 Halaman Pengajuan Izin Karyawan	71
4.2.24 Halaman Pengajuan Karyawan Izin	71
4.2.25 Halaman Pengajuan Karyawan Hadir	72
4.2.26 Halaman Jadwal Piket Karyawan	72

4.2.27 Halaman Login Approver	73
4.2.28 Halaman Dashboard Approver.....	73
4.2.29 Halaman Approver Jadwal piket Karyawan	74
4.2.30 Halaman Approver Pengajuan Izin Karyawan	74

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	75
5.2 Saran	76



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Metode Waterfall	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah	12
Gambar 3.1 Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan.....	22
Gambar 3.2 Rancangan <i>Use Case Diagram</i>	26
Gambar 3.3 Rancangan <i>Class Diagram</i>	27
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Login Admin	28
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Kelola Periode Jadwal Karyawan	29
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Jadwal Karyawan.....	29
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Laporan Piket	30
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Izin.....	31
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Pengguna.....	31
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Data karyawan.....	32
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Login Karyawan	33
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan izin Karyawan.....	33
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Lihat Jadwal Piket Karyawan	34
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Login Approver	35
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Approver Jadwal Piket Karyawan.....	35
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Approver Pengajuan Izin Karyawan.....	36
Gambar 3.17 Tampilan Login Admin	39
Gambar 3.18 Tampilan Dashboard Admin.....	40
Gambar 3.19 Tampilan Periode Piket	40
Gambar 3.20 Tampilan Tambah Periode.....	41
Gambar 3.21 Tampilan Edit Periode.....	42
Gambar 3.22 Tampilan Hapus Periode.....	42
Gambar 3.23 Tampilan Tampilan Jadwal Piket	43
Gambar 3.24 Tampilan Lihat Jadwal Piket	43
Gambar 3.25 Tampilan Hapus Jadwal Piket	44
Gambar 3.26 Tampilan Laporan piket.....	45
Gambar 3.27 Tampilan Lihat Laporan Piket.....	45
Gambar 3.28 Tampilan Mengunduh Laporan Piket	46
Gambar 3.29 Tampilan Pengajuan Izin	47
Gambar 3.30 Tampilan Pengguna	47
Gambar 3.31 Tampilan Edit Pengguna	48
Gambar 3.32 Tampilan Hapus Pengguna	49

Gambar 3.33 Tampilan Data Karyawan.....	50
Gambar 3.34 Tampilan Tambah Karyawan	50
Gambar 3.35 Tampilan Edit Data Karyawan	51
Gambar 3.36 Tampilan Hapus Data Karyawan.....	52
Gambar 3.37 Tampilan Login Karyawan.....	52
Gambar 3.38 Tampilan Dashboard Karyawan	53
Gambar 3.39 Tampilan Pengajuan Izin Karyawan.....	54
Gambar 3.40 Tampilan Pengajuan Karyawan Izin	55
Gambar 3.41 Tampilan Pengajuan Karyawan Hadir	56
Gambar 3.42 Tampilan Jadwal karyawan	56
Gambar 3.43 Tampilan Login Approver.....	57
Gambar 3.44 Tampilan Dashboard Approver	57
Gambar 3.45 Tampilan Approver Jadwal Piket Karyawan	58
Gambar 3.46 Tampilan Approver Pengajuan Izin Karyawan	59
Gambar 4.1 Halaman Login Admin.....	61
Gambar 4.2 Halaman Dashboard Admin	61
Gambar 4.3 Halaman Periode Piket.....	62
Gambar 4.4 Halaman Tambah Periode	62
Gambar 4.5 Halaman Edit Periode	63
Gambar 4.6 Halaman Hapus Periode.....	63
Gambar 4.7 Halaman Jadwal Piket	64
Gambar 4.8 Halaman Lihat Jadwal Piket	64
Gambar 4.9 Halaman Hapus Jadwal Piket.....	65
Gambar 4.10 Halaman Laporan Piket	65
Gambar 4.11 Halaman Lihat Laporan piket.....	66
Gambar 4.12 Halaman Mengunduh Laporan Piket.....	66
Gambar 4.13 Halaman Pengajuan Izin.....	67
Gambar 4.14 Halaman Pengguna	67
Gambar 4.16 Halaman Edit Pengguna.....	68
Gambar 4.17 Halaman Hapus Pengguna.....	68
Gambar 4.18 Halaman Data Karyawan	69
Gambar 4.19 Halaman Tambah Data Karyawan	69
Gambar 4.20 Halaman Edit Data Karyawan.....	70
Gambar 4.21 Halaman Hapus Data karyawan.....	70
Gambar 4.22 Halaman Login Karyawan.....	71
Gambar 4.23 Halaman Dashboard Karyawan	71
Gambar 4.24 Halaman Pengajuan Izin Karyawan.....	72
Gambar 4.25 Halaman Pengajuan Karyawan Izin	72
Gambar 4.26 Halaman Pengajuan Karyawan Hadir.....	73
Gambar 4.27 Halaman Jadwal Piket Karyawan	73
Gambar 4.28 Halaman Login Approver.....	74
Gambar 4.29 Halaman Dashboard Approver	74
Gambar 4.30 Halaman Approver jadwal piket Karyawan	75
Gambar 4.31 Halaman Approver Pengajuan Izin Karyawan	75

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Diagram Use Case.....	17
Tabel 2.2 Simbol Activity Diagram.....	18
Tabel 2.3 Simbol Class Diagram.....	19
Tabel 3.1 Tabel User.....	37
Tabel 3.2 Tabel Karyawan.....	37
Tabel 3.3 Tabel Jadwal.....	38
Tabel 3.4 Tabel Jadwal Periode.....	38



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi
3. Formulir Penilaian Magang
4. Sertifikat Magang
5. SK Pembimbing
6. Surat Keterangan Lulus Tugas Akhir
7. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
8. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir
9. Sertifikat TOEFL UBD
10. Hasil Turnitin Tugas Akhir
11. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir