

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**APLIKASI ANGGARAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS  
PARIWISATA KOTA PALEMBANG**

**SITI ESA AZZAHRA**

**201210025**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar ahli madya pada  
Program Studi Manajemen Informatika**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2023**



**APLIKASI ANGGARAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS  
PARIWISATA KOTA PALEMBANG**

**SITI ESA AZZAHRA**

**201210025**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar ahli madya pada  
Program Studi Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2023**

HALAMAN PENGESAHAN

APLIKASI ANGGARAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS  
PARIWISATA KOTA PALEMBANG

SITI ESA AZZAHRA

201210025

Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada  
Program Studi Manajemen Informatika

Palembang, Agustus 2023

Mengetahui,

Program Studi Manajemen  
Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



(Helda Yudiastuti, M.Kom)

Dekan,



(Dr. Ahmad Yani Ranius, S.Kom., M.M)

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul : " Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang " Oleh Siti Esa Azzahra dipertahankan di depan komisi penguji pada Rabu, 30 Agustus 2023.

### Komisi Penguji :

1. Pembimbing : Helda Yudiantuti, M.Kom
2. Penguji I : Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M
3. Penguji II : Marlindawati, M.M.,M.Kom



( )  
( )  
( )

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma Palembang

Ketua,



Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi

Vivi Sahfitri, S.Kom.,M.M

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Esa Azzahra

NIM : 201210025

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir ini adalah hasil asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma Palembang atau di perguruan tinggi lainnya.
2. Tugas akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak ada karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali serta tulisan dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan di cek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah di internet, sehingga dapat diakses public secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan



Siti Esa Azzahra

201210025

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**Motto :**

*“Everything you lose is a step you take”*

Kupersembahkan Kepada :

- Mama yang selalu mendo’akan, memberi *support*, semangat dan nasehat serta selalu ada untuk aku,
- Pembimbingku yang telah membimbing dan telah membantu dalam proses penyelesaian tugas akhir ini,
- Untuk semua keluarga yang telah membantu dan memberikan dukungan,
- Untuk teman-teman satu almamater.

## ABSTRAK

Penelitian yang disusun ini berjudul “ Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas Pada Dinas Pariwisata Kota Palembang ” tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses pencatatan anggaran perjalanan dinas yang ada dan sedang berjalan di Dinas Pariwisata Kota Palembang, dengan cara yang penulis lakukan yaitu dengan penelitian secara langsung tentang anggaran perjalanan dinas yang ternyata masih kurang efektif dan memakan waktu. Dalam melakukan penelitian ini penulis menggunakan metode *waterfall* atau metode air terjun dengan metode pengumpulan data melalui wawancara dan observasi secara langsung, serta pembuatan perancangan aplikasi ini dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan XAMPP. Hasil dari penelitian ini berupa aplikasi yang dapat menginput data pengajuan anggaran perjalanan dinas untuk proses pencairan dana perjalanan dinas dan akhirnya akan menghasilkan suatu laporan keuangan perjalanan dinas dalam periode waktu perbulan maupun anggaran periode waktu pertahun, dan juga aplikasi anggaran perjalanan dinas ini dibuat terpisah berdasarkan fungsi dan bagian bidang yang terlibat.

Kata kunci : Aplikasi, Anggaran Perjalanan Dinas, Laporan

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “ **Aplikasi Anggaran Perjalanan Dinas pada Dinas Pariwisata Kota Palembang** ” sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan tingkat Diploma III program studi Manajemen Informatika fakultas Vokasi di Universitas Bina Darma Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir baik bantuan secara materil, spiritual serta informasi. Selain itu terima kasih juga kepada pihak-pihak yang telah mengizinkan, membantu penulis dalam menyelesaikan studi di Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Helda Yudiastuti, M.Kom selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan dan bantuan dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.



5. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang yang terlibat selama saya menempuh pendidikan Diploma III.
6. Keluarga besar saya yang telah membantu sampai sejauh ini.
7. Mama tersayang yang telah memberikan do'a, dukungan, nasehat dan semangat kepada saya serta memberikan bantuan baik moril maupun materil.
8. Febi, Agustina, Sindi dan Widya yang telah membantu dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
9. Bagus Merdika G, yang telah menjadi *support system* dan *partner* tercinta saya selama tugas akhir ini disusun.
10. Dea Pertiwi yang telah membantu memberikan ide dan informasi.
11. Ani, Ananda dan Nina yang telah membantu dalam proses kelancaran pencetakan tugas akhir ini.
12. *Last but not least* untuk Siti Esa Azzahra yang telah berjuang sejauh ini dengan menghadapi berbagai *pressure* dan akhirnya bisa sampai di titik ini, tetap semangat karena masih banyak yang harus diperjuangkan, *and keep fighting your cancer against, because there are so many things you should do in this shortest life! May Allah give you healty life and happiness, always.*

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, mohon maaf apabila ada pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, dan semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, tidak terkecuali penulis.

Palembang, 24 Agustus 2023

Siti Esa Azzahra

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	3
1.3    Batasan Masalah.....	3
1.4    Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1    Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2    Manfaat Penelitian .....	4
1.5    Metodologi Penelitian .....	5
1.5.1    Metode Penelitian.....	5
1.5.2    Lokasi dan Waktu Penelitian .....	6
1.6    Metode Pengumpulan Data .....	6
1.6.1    Sumber Data.....	6
1.6.2    Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.7    Metode Pengembangan Sistem .....	7
1.8    Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>11</b>
2.1    Tinjauan Objek Penelitian .....	11
2.1.1    Sejarah Dinas Pariwisata Kota Palembang .....	11

2.1.2	Visi dan Misi .....	12
2.1.3	Kedudukan dan Susunan Organisasi .....	13
2.1.4	Uraian Tugas dan Fungsi .....	16
2.2	Landasan Teori .....	20
2.2.1	Aplikasi .....	20
2.2.2	Anggaran .....	20
2.2.3	Surat Perjalanan Dinas ( SPD ) .....	23
2.2.4	Surat Tugas ( ST ) .....	23
2.2.5	Metode <i>Waterfall</i> .....	24
2.2.6	<i>Database</i> .....	26
2.2.7	XAMPP .....	26
2.2.8	MySQL (My Structure Query Language) .....	27
2.2.9	PHP (Hypertext Processor) .....	27
2.2.10	UML (Unified Modelling Language) .....	28
2.2.11	<i>Use Case Diagram</i> .....	28
2.2.12	<i>Activity Diagram</i> .....	30
2.2.13	<i>Class Diagram</i> .....	31
2.3	Penelitian Sebelumnya .....	32
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</b>		<b>33</b>
3.1	Analisis Sistem Yang Berjalan .....	33
3.1.1	Permasalahan Sistem Yang Berjalan .....	33
3.1.2	Solusi Yang Disarankan .....	34
3.1.3	Kebutuhan Perangkat Lunak .....	34
3.1.4	Kebutuhan Perangkat Keras .....	35
3.2	Perancangan Sistem .....	35
3.2.1	<i>Use Case Diagram</i> .....	35
3.2.2	<i>Class Diagram</i> .....	41
3.2.3	<i>Activity Diagram</i> .....	42
3.3	Rancangan Basis Data .....	43
3.3.1	Tabel Staff .....	43
3.3.2	Tabel User .....	43
3.3.3	Tabel Pengajuan Anggaran .....	44

3.3.4	Tabel Rincian Kegiatan.....	45
3.3.5	Tabel Biaya Harian .....	45
3.3.6	Tabel Biaya Penginapan.....	46
3.3.7	Tabel Biaya Transportasi .....	46
3.4	Rancangan Antar Muka .....	47
3.4.1	Desain Login .....	47
3.4.2	Desain Halaman Utama Admin .....	48
3.4.3	Desain Ubah Biodata Admin .....	48
3.4.4	Desain Data Pegawai.....	49
3.4.5	Desain Form Edit Data Pegawai .....	49
3.4.6	Desain <i>Form</i> Tambah Pegawai .....	50
3.4.7	Desain Halaman Utama Staff.....	50
3.4.8	Desain Ubah Biodata Staff.....	51
3.4.9	Desain Pengajuan Anggaran .....	51
3.4.10	Desain Data Pengajuan .....	52
3.4.11	Desain Input Detail Pengajuan.....	53
3.4.12	Desain Detail Pengajuan .....	53
3.4.13	Desain Ubah Detail Pengajuan .....	54
3.4.14	Desain Ubah Pengajuan Anggaran.....	55
3.4.15	Desain Laporan Perbulan .....	56
3.4.16	Desain Laporan Pertahun .....	57

## **BAB IV HASIL PENELITIAN..... 58**

4.1	Hasil Penelitian.....	58
4.1.1	Tampilan Halaman Login .....	58
4.1.2	Tampilan Halaman Utama Admin .....	59
4.1.3	Tampilan Ubah Biodata Admin .....	59
4.1.4	Tampilan data Pegawai .....	60
4.1.5	Tampilan Ubah Data Pegawai.....	60
4.1.6	Tampilan <i>Form</i> Tambah Data Pegawai .....	61
4.1.7	Tampilan Halaman Utama Staff.....	61
4.1.8	Tampilan Ubah Biodata Staff.....	62
4.1.9	Tampilan Input Pengajuan Anggaran.....	62

4.1.10	Tampilan Data Pengajuan Anggaran .....	63
4.1.11	Tampilan Input Rincian Pengajuan Anggaran .....	63
4.1.12	Tampilan Ubah Rincian Pengajuan Anggaran .....	64
4.1.13	Tampilan Ubah Pengajuan Anggaran .....	64
4.1.14	Tampilan Cetak Surat Pengajuan Anggaran .....	65
4.1.15	Tampilan Surat Pengajuan Anggaran.....	65
4.1.16	Tampilan Cetak Laporan Perbulan.....	66
4.1.17	Tampilan Laporan Perbulan.....	66
4.1.18	Tampilan Cetak Laporan Tahunan.....	67
4.1.19	Tampilan Laporan Tahunan .....	67
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>68</b>
5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Saran .....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>70</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>82</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	14
Gambar 2.2 Tahapan Metode Waterfall.....	24
Gambar 3.1 <i>Use Case Diagram</i> Aplikasi.....	39
Gambar 3.2 <i>Class Diagram</i> Aplikasi.....	40
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Aplikasi.....	41
Gambar 3.4 Desain Login.....	45
Gambar 3.5 Desain Halaman Utama Admin.....	45
Gambar 3.6 Desain Ubah Biodata Admin.....	46
Gambar 3.7 Desain Halaman Data Pegawai.....	46
Gambar 3.8 Desain Form Edit Data Pegawai.....	47
Gambar 3.9 Desain Form Tambah Pegawai.....	48
Gambar 3.10 Desain Halaman Utama Staff.....	48
Gambar 3.11 Desain Ubah Biodata Staff.....	49
Gambar 3.12 Desain Pengajuan Anggaran.....	50
Gambar 3.13 Desain Data Pengajuan.....	50
Gambar 3.14 Desain Input Detail Pengajuan.....	51
Gambar 3.15 Desain Detail Pengajuan.....	52
Gambar 3.16 Desain Ubah Detail Pengajuan.....	53
Gambar 3.17 Desain Ubah Pengajuan Anggaran.....	54
Gambar 3.18 Desain Laporan Perbulan.....	54
Gambar 3.19 Desain Laporan Pertahun.....	55
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login.....	56

Gambar 4.2 Tampilan Halaman Utama Admin .....	57
Gambar 4.3 Tampilan Ubah Biodata Admin .....	57
Gambar 4.4 Tampilan Data Pegawai .....	58
Gambar 4.5 Tampilan Ubah Pegawai .....	58
Gambar 4.6 Tampilan Form Tambah Data Pegawai.....	59
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Utama Staff.....	59
Gambar 4.8 Tampilan Ubah Biodata Staff.....	60
Gambar 4.9 Tampilan Input Pengajuan .....	60
Gambar 4.10 Tampilan Data Pengajuan .....	61
Gambar 4.11 Tampilan Inpu Rincian Pengajuan .....	61
Gambar 4.12 Tampilan Ubah Rincian Pengajuan.....	62
Gambar 4.13 Tampilan Ubah Pengajuan Anggaran .....	62
Gambar 4.14 Tampilan Cetak Surat Pengajuan .....	63
Gambar 4.15 Tampilan Surat Pengajuan Anggaran.....	63
Gambar 4.16 Tampilan Cetak Laporan Perbulan.....	64
Gambra 4.17 Tampilan Laporan Perbulan .....	64
Gambar 4.18 Tampilan Cetak Laporan Pertahun.....	65
Gambar 4.19 Tampilan Laporan Pertahun .....	65

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	28
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i> .....	29
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Class Diagram</i> .....	30
Tabel 3.1 Skenario <i>Use Case</i> Input Data Staff .....	35
Tabel 3.2 Skenario <i>Use Case</i> Login.....	36
Tabel 3.3 Skenario <i>Use Case</i> Input Pengajuan Anggaran .....	36
Tabel 3.4 Skenario <i>Use Case</i> Input Detail Anggaran .....	37
Tabel 3.5 Skenario <i>Use Case</i> Cetak Surat Pengajuan.....	38
Tabel 3.6 Skenario <i>Use Case</i> Laporan.....	39
Tabel 3.7 Tabel Staff.....	42
Tabel 3.8 Tabel User .....	42
Tabel 3.9 Tabel Pengajuan Anggaran .....	43
Tabel 3.10 Tabel Detail Kegiatan .....	44
Tabel 3.11 Tabel Biaya Harian .....	44
Tabel 3.12 Tabel Biaya Penginapan.....	45
Tabel 3.13 Tabel Biaya Transportasi .....	45



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi
3. Formulir Penilaian Magang
4. Sertifikat Magang
5. SK Pembimbing
6. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
7. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
8. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir
9. Hasil Turnitin Tugas Akhir
10. Form Kelayakan Tugas Akhir