

PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI

**MEKANISME PEMBAYARAN GANTI UANG (GU) DENGAN NON
TUNAI PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

MSY NABILLA AL USMANIYAH

201230010

Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh sebutan Ahli Madya



FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2023



**MEKANISME PEMBAYARAN GANTI UANG (GU) DENGAN NON
TUNAI PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**MSY NABILLA AL USMANIYAH
201230010**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
sebutan Ahli Madya Pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi**

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

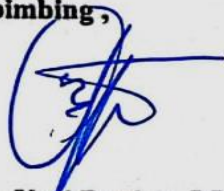
**MEKANISME PEMBAYARAN GANTI UANG (GU) DENGAN NON
TUNAI PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**MSY NABILLA AL USMANYAH
201230010**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh sebutan
Ahli Madya pada Program Studi Komputerisasi Akuntansi**


**Palembang, Agustus 2023
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma**

Pembimbing,



Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M

Dekan



Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "MEKANISME PEMBAYARAN GANTI UANG (GU) DENGAN NON TUNAI PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI SUMATERA SELATAN " Oleh "MSY NABILLA AL USMANIYAH" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Jumat tanggal 11 Agustus 2023 .

Komisi Penguji

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M | Ketua (.....) |
| 2. Akhmad Khudri, M.Kom | Sekctaris (.....) |
| 3. Diny Komalasari, M.Kom | Anggota (.....) |

Mengetahui,
Program Studi Komputerisasi Akuntansi
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas

Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, SE, M. Ak.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MSY NABILLA AL USMANYAH

Nim : 201230010

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim Pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring.
5. Surat Pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



MSY NABILLA AL USMANYAH

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Jika kamu berbuat baik kepada orang lain (berarti) kamu berbuat baik pada dirimu sendiri”

Qs. Al Isra’:7

“ Untuk masa-masa sulitmu, biarlah Allah yang menguatkanmu tugasmu hanya berusaha agar jarak antara kamu dengan Allah tidak pernah jauh”

“Jika kamu benar-benar dalam keadaan terpuruk dan seolah membuat langkahmu ingin menyerah. kadang kamu hanya memiliki dua pilihan yaitu melawan atau bertahan”

PERSEMBAHAN :

- **Orang Tuaku Tercinta**
- **Abangku, Saudara Kembarku,
dan Adikku Tersayang**
- **Keluarga Besarku**
- **Dosen Pembimbingku**
- **Teman-Teman Seperjuangan**
- **Bapak dan ibu Pembimbing
Dinas Energi dan Sumber Daya
Mineral Provinsi Sumatera
Selatan**
- **Almamaterku**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Data Pribadi

Nama : Msy Nabilla Al Usmaniyah
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 20 September 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jln. Faqih Usman Lr Sepakat No 438 Kelurahan
2 ulu Kecamatan Seberang Ulu I, Kota Palembang,
Sumatera Selatan
E-mail : nabilamsy13@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal

SD Muhammadiyah 2 Palembang : 2009-2014
MTS An-Nur Palembang : 2014-2017
SMA Negeri 08 Palembang : 2017-2020
Universitas Bina Darma Palembang : 2020-2023

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur pembayaran Ganti Uang (GU) dengan non tunai yang digunakan oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian dilakukan guna memperoleh pemahaman mendalam mengenai mekanisme penggunaan metode pembayaran non tunai dalam administrasi keuangan di instansi pemerintah. Metode pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi langsung terhadap proses pembayaran ganti uang, wawancara dengan pegawai yang terlibat dalam prosedur pembayaran tersebut, serta studi kepustakaan sebagai sumber informasi tambahan. Data-data tersebut kemudian dianalisis secara kualitatif untuk mengidentifikasi langkah-langkah konkrit dalam prosedur pembayaran ganti uang menggunakan metode non tunai. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral telah menerapkan prosedur pembayaran Ganti Uang (GU) dengan non tunai secara efektif dalam rangka meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam administrasi keuangan dinas tersebut.

Kata kunci : Ganti Uang (GU), Metode non tunai

ABSTRACT

This study aims to analyze non-cash Payment Change Procedures (GU) used by the Department of Energy and Mineral Resources of South Sumatra Province. The research was conducted in order to gain an in-depth understanding of the mechanisms for using non-cash payment methods in financial administration in government agencies. The data collection methods used included direct observation of the process of reimbursement payments, interviews with employees involved in the payment procedures, as well as literature studies as an additional source of information. These data were then analyzed qualitatively to identify concrete steps in the procedure for paying cash reimbursement using the non-cash method. The results of the study show that the Department of Energy and Mineral Resources has implemented an effective non-cash Payment Change (GU) procedure in order to improve efficiency and transparency in the administration of the agency's finances.

Keywords: change money (GU), cashless method

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan dengan baik, dari proses awal hingga akhir penelitian sebagai tugas akhir dengan judul “**Mekanisme Pembayaran Ganti Uang (GU) Dengan Non Tunai Pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan**”. Penelitian tugas akhir ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan mahasiswa studi jurusan Komputersasi Akuntansi di Universitas Bina Darma Palembang. Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik karena dukungan dan peran serta dari berbagai pihak dan orang-orang yang dekat dengan penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd.,M.M Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M Selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang sekaligus Dosen Pembimbing Tugas Akhir ini yang telah memberikan bimbingan, arahan dan dorongan selama ini kepada penulis dalam penyelesaian tugas akhir sehingga dapat diselesaikan dengan baik.
3. Yeni Widyanti, SE,M.Ak. Selaku Ketua Program Studi Komputersasi Akuntansi Universitas Bina Darma Palembang.

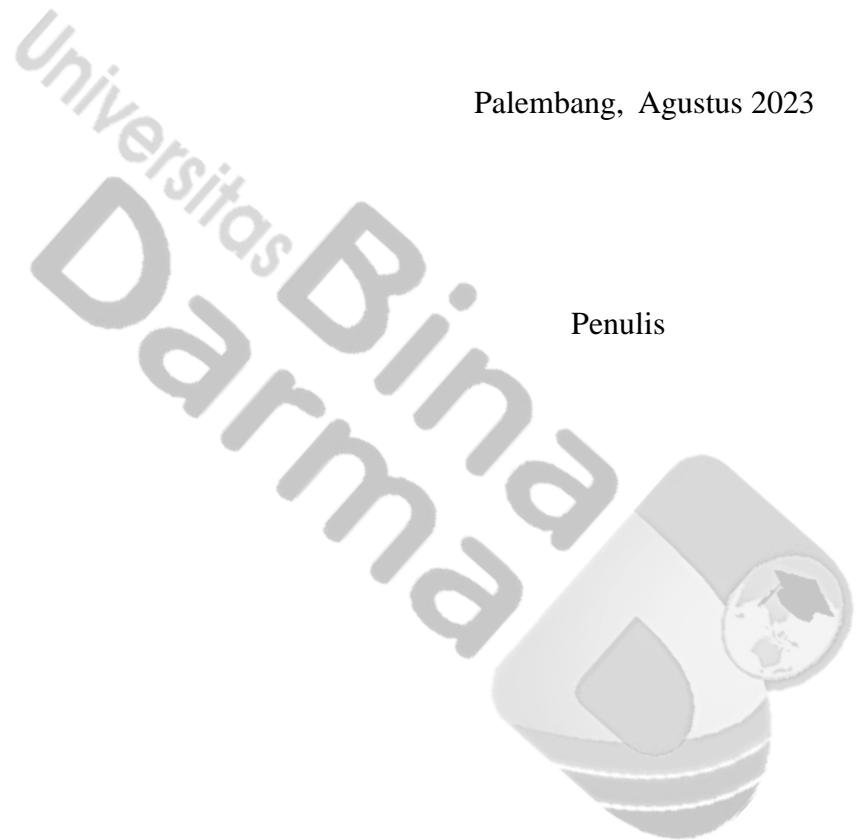
4. Seluruh Dosen Program Studi Komputersasi Akuntansi Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah memberikan dan membagikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
5. Kedua Orang Tuaku tercinta yang telah memberikan doa dan dukungannya, baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat melewati segala hambatan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Seluruh pegawai Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan terutama pembimbingku dan pegawai dibagian keuangan yang telah memberikan pengalaman yang sangat berharga dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk meneliti guna menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Saudara-saudaraku yang selalu memberikan semangat, doa, dan dukungan kepada penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
8. Teman-teman seperjuangan Komputersasi Akuntansi Fakultas Vokasi yang sama-sama berjuang dan menyemangati satu sama lain dalam penyelesaian Tugas Akhir ini. Terima kasih atas pertemanan dan kebersamaan selama perkuliahan ini.

Saya selaku penulis menyadari bahwa laporan ini belum sepenuhnya sempurna, maka penulis meminta maaf bila ada kekurangan dan kesalahan. Penulis menerima masukan kritik dan saran agar kedepannya lebih baik.

Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan akhir kata saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam penyusunan tugas akhir ini. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Ridho-Nya kepada kita semua.

Palembang, Agustus 2023

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metodologi Penulisan.....	5
1.5.1 Metode Penulisan.....	5
1.5.2 Jenis Penulisan	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Tinjauan Objek Penelitian	7

2.1.1 Lokasi dan Waktu Pemagangan	7
2.1.2 Sejarah Singkat Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan	7
2.1.3 Visi dan Misi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan	9
2.1.4 Tujuan dan Sasaran Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan	10
2.1.5 Struktur Organisasi	11
2.1.6 Fungsi Organisasi dan Uraian Tugas	13
2.2 Tinjauan Pustaka	21
2.2.1 Pengertian Mekanisme	21
2.2.2 Sistem Pembayaran Non Tunai	21
2.2.3 Ganti Uang (GU)	22
2.2.4 Penelitian Terdahulu	24
BAB III TINJAUAN PUSTAKA DAN PEMBAHASAN	26
3.1 Tinjauan Pustaka	26
3.1.1 Mengisi Kembali Data Gaji Pegawai	26
3.1.2 Mengisi Persentase Kinerja Pegawai	27
3.1.3 Memindah Catatan Pengeluaran Rutin Ganti Uang (GU)	27
3.1.4 Menyusun dan Merapikan Berkas	28
3.1.5 Mengantar/Mendistribusikan Surat	29
3.2 Hasil dan Pembahasan	29
3.2.1 Hasil Pemagangan	29
3.2.1.1 Analisis Mengisi Kembali Data Gaji Pegawai	29
3.2.1.2 Analisis Mengisi Persentase Kinerja Pegawai	32
3.2.1.3 Analisis Memindah Catatan Pengeluaran Rutin Ganti Uang (GU) ...	35

3.2.1.3.1 Dokumen yang digunakan	35
3.2.1.3.2 Penyusunan LPJ Penggunaan Uang Persediaan (UP)	46
3.2.1.3.3 Prosedur Ganti Uang (GU)	47
3.2.1.3.4 Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana Ganti Uang (SP2D-GU)	49
3.2.1.3.5 Pencairan Dana Berdasarkan SP2D-GU	51
3.2.1.3.6 Penggunaan Dana Ganti Uang (GU) Untuk Kegiatan Pembelanjaan	52
3.2.1.3.7 Pembukuan Penggunaan Dana Ganti Uang (GU)	54
3.2.1.3.8 Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Ganti Uang (GU) ..	54
3.2.1.4 Analisis Menyusun dan Merapikan Berkas-Berkas	55
3.2.1.5 Analisis Mengantar/Mendistribusikan Surat	55
3.2.2 Pembahasan	56
3.2.2.1 Analisis Mengisi Kembali Data Gaji Pegawai	56
3.2.2.2 Analisis Mengisi Persentase Kinerja Pegawai	58
3.2.2.3 Analisis Memindah Catatan Pengeluaran Rutin Ganti Uang (GU) ...	59
3.2.2.4 Analisis Menyusun dan Merapikan Berkas-Berkas	60
3.2.2.5 Analisis Mengantar/Mendistribusikan Surat	61
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	63
4.1 Kesimpulan	63
4.2 Saran	63

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas ESDM	12
Gambar 3.1 Daftar Gaji Pada Dinas ESDM Bulan Januari Tahun 2022.....	30
Gambar 3.2 Daftar Gaji dalam Microsoft Excel	31
Gambar 3.3 Laporan Kinerja Bulanan PNS/CPNS Pada Dinas ESDM.....	32
Gambar 3.4 Tampilan Laman Pada e-sumsel	33
Gambar 3.5 Surat Perintah Membayar GU Pada Dinas ESDM.....	36
Gambar 3.6 Surat Permintaan Pembayaran GU Pada Dinas ESDM.....	38
Gambar 3.7 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Pada Dinas ESDM.....	39
Gambar 3.8 Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Pada Dinas ESDM.....	41
Gambar 3.9 Surat Pernyataan Pengajuan SPP-GU Pada Dinas ESDM	43
Gambar 3.10 Surat Pernyataan Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen dan Lampiran SPP Pada Dinas ESDM	45
Gambar 3.11 Prosedur Penyusunan LPJ Penggunaan Uang Persediaan (UP) ...	46
Gambar 3.12 Prosedur Ganti Uang (GU).....	47
Gambar 3.13 Prosedur Penerbitan (SP2D-GU).....	50
Gambar 3.14 Prosedur Pencairan Dana Berdasarkan SP2D-GU	51
Gambar 3.15 Prosedur Penggunaan Dana GU Untuk Kegiatan Pembelanjaan ..	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil wawancara

Lampiran 2 Surat Pengajuan Magang

Lampiran 3 Surat Pengantar Magang

Lampiran 4 Surat Persetujuan Magang Dinas Energi dan Sumber Daya

Mineral Provinsi Sumatera Selatan

Lampiran 5 Surat Permohonan Pengajuan Judul dan Pembimbing Tugas

Akhir

Lampiran 6 Formulir Penilaian Magang

Lampiran 7 SK Pembimbing

Lampiran 8 Surat Pernyataan Minta Data

Lampiran 9 Lembar Konsultasi

Lampiran 10 Berita Acara Ujian Tugas Akhir Lembar Perbaikan

Lampiran 11 Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir

Lampiran 12 Formulir Kelayakan Penjilidan Tugas Akhir

Lampiran 13 Sertifikat Magang

Lampiran 14 Sertifikat Sebagai Peserta Pada Kegiatan 1st Palembang

Business Plan Award

Lampiran 15 Sertifikat Toefl

Lampiran 16 Sertifikat Zahir

Lampiran 17 Hasil Turnitin

Lampiran 18 Foto Kegiatan Magang

Lampiran 19 Foto Bersama Pembimbing Magang dan Pegawai Bagian

Keuangan